

QUESITO 14 (multiplo)

1. Si prega di confermare che l'indice e l'eventuale copertina della Relazione Tecnica non sono computati nel calcolo delle 50 facciate A4 di cui al § 16 del Disciplinare di Gara.

RISPOSTA: Si veda quanto già risposto in merito al Quesito 8 lettera E.

2. Con riferimento al criterio di valutazione 1.3 di cui al § 18.1 del Disciplinare di Gara, si prega di indicare quali sono le altre direzioni coinvolte nella gestione dei Musei Civici.

RISPOSTA: Per le altre direzioni coinvolte nella gestione dei Musei Civici s'intendono la Direzione Corpo Polizia Municipale (in particolare il Corpo di Guardia di Palazzo Vecchio), la Direzione Servizi Tecnici per eventuali lavori di manutenzione e ristrutturazione degli ambienti museali, la Direzione Ufficio del Sindaco, la Direzione Servizi Informativi per interventi di manutenzione sulle apparecchiature telefoniche e informatiche, Direzione Ambiente

3. Con riferimento ai servizi di cui al § 6.3 – Servizio di guardasala e servizio di guardaroba, comma 1 lettera a, si prega di precisare di quale strumentazione di sicurezza si tratta.

RISPOSTA: Si tratta di contapersone per garantire le capienze previste e la sicurezza dei luoghi museali.

4. Con riferimento ai servizi di cui al § 6.3 del Capitolato Tecnico – Servizio di guardasala e servizio di guardaroba, comma 1 lettera e, si prega di fornire le caratteristiche degli apparati installati presso le sedi oggetto del servizio.

RISPOSTA: Trattasi degli impianti antintrusione dei vari plessi museali che conservano le opere (compresi i Depositi) e ove presenti apparecchiature antitaccheggio per singole opere e allarme sonoro sulle vetrine.

5. Con riferimento alle attività connesse all'espletamento dei servizi di guardaroba, guardasala e inerenti alla visita (pagina 7 del capitolato, ultimo periodo, lettera b) si prega di chiarire cosa si intende per l'assunzione della responsabilità della sicurezza dei Musei Civici e degli utenti con indicazione dei riferimenti normativi.

RISPOSTA: Per assunzione della responsabilità della sicurezza dei Musei Civici e degli utenti s'intende l'ordinaria sorveglianza, da parte degli operatori in servizio, sui luoghi oggetto d'appalto e sulla salute e sicurezza dei visitatori. Si richiede la tempestiva segnalazione di situazioni di pericolo e l'eventuale intervento di primo soccorso, garantito dal possesso di attestati di partecipazione a corsi di formazione in materia di sicurezza, antincendio e primo soccorso da parte degli operatori in servizio, ai sensi degli artt. 36 e 37 del D. Lgs. 81/2008.

6. Con riferimento alle attività connesse all'espletamento dei servizi di guardaroba, guardasala e inerenti alla visita (pagina 7 del capitolato, primo periodo, lettera c) si prega di chiarire cosa si intende per il monitoraggio dei sistemi di allarme antintrusione e TVCC, oltre a indicare gli eventuali altri prestatori di servizio (es. Società di Vigilanza) con cui cooperare nello svolgimento del servizio. Si prega di chiarire che il servizio di vigilanza non è oggetto del presente appalto.

RISPOSTA: Per il “monitoraggio dei sistemi di allarme antintrusione e TVCC” si intende il monitoraggio sul corretto funzionamento dei sistemi di allarme antintrusione e video sorveglianza con la segnalazione di eventuali anomalie all’amministrazione. Durante l’apertura dei plessi museali non vi sono altri prestatori di servizio (es. Società di Vigilanza) con cui cooperare nello svolgimento del servizio.

Come indicato nel capitolato a pag. 8, nell’oggetto dell’appalto rientra la vigilanza intesa come “la sorveglianza affinché nello svolgimento delle attività non vengano arrecati danni ai locali e spazi ed ai beni ivi presenti...”

7. Rispetto alle prescrizioni dell’Art. 10 comma 1 lettera i) del Capitolato Tecnico si prega di specificare, con l’indicazione di eventuali riferimenti normativi puntuali, che cosa si intende per l’assunzione, da parte dell’Appaltatore, “della responsabilità della sicurezza degli utenti durante l’apertura al pubblico”.

RISPOSTA: Come già accennato nella risposta alla domanda n. 5, per assunzione della responsabilità della sicurezza degli utenti durante l’apertura al pubblico s’intende l’ordinaria sorveglianza, da parte degli operatori in servizio, del regolare andamento dell’apertura al pubblico nei luoghi oggetto d’appalto riguardo alla salute e sicurezza dei visitatori, con tempestiva segnalazione di situazioni di pericolo e l’eventuale intervento di primo soccorso, garantito dal possesso di attestati di partecipazione a corsi di formazione in materia di sicurezza, antincendio e primo soccorso da parte degli operatori in servizio, , ai sensi degli artt. 36 e 37 del D. Lgs. 81/2008. Inoltre, durante l’apertura dei suddetti plessi museali, gli operatori presenti dovranno ricoprire tutte le figure in merito alla sicurezza previste dal D. Lgs. 81/2008 (preposto, addetto antincendio, apripila, chiudifila, responsabile emergenze)

8. Con riferimento a quanto indicato nel § 10 comma 1 lettera b del Capitolato Tecnico, si prega di precisare che per il Referente Contrattuale si intende il Referente Operativo di cui al § 9 del Capitolato medesimo.

RISPOSTA:

Il Referente Contrattuale e il Referente Operativo sono due figure con distinte funzioni.

Ai sensi dell’art. 10, comma 1 lett. c) (diversamente da quanto erroneamente indicato nel quesito) il Referente contrattuale è l’interlocutore con l’amministrazione per la corretta esecuzione del contratto individuato all’interno dell’organizzazione dell’appaltatore.

Le funzioni del Referente operativo sono descritte all’art. 9 del Capitolato.

Le due funzioni possono eventualmente essere svolte anche dalla medesima persona salvaguardando i rispettivi ambiti di attività.

9. Con riferimento al § 2.5 della Relazione illustrativa si prega di indicare il numero delle postazioni richieste per ciascun servizio rispetto alle giornate di programmazione del cinema.

RISPOSTA: Ricordando che trattasi di servizi complementari aggiuntivi e che il numero delle postazioni indicate è presunto, in caso di attivazione della programmazione del cinema, è prevista la prosecuzione oraria del servizio in assetto ordinario dalle ore 20:00 alle ore 21:30 (6 postazioni guardaroba/guardasala e 1 postazione di servizio inerente alla visita) come previsto dall’art. 2.5 della Relazione e 1 postazione di guardaroba/guardasala dalle 21:30 alle 24:00 come indicato dall’art. 2.7 della stessa Relazione.

10. Con riferimento al § 2.5 della Relazione illustrativa si prega di indicare il numero delle postazioni richieste per ciascun servizio rispetto ai percorsi Scavi Archeologici e del percorso “tracce” entrambi riferiti a Palazzo Vecchio.

RISPOSTA: Ricordando che trattasi di servizi complementari aggiuntivi e che il numero delle postazioni indicate è presunto, in caso di attivazione del percorso Scavi Archeologici, sono richieste 3 postazioni di guardaroba/guardasala per lo stesso orario di apertura del Museo di Palazzo Vecchio. Nel caso di attivazione dell’apertura serale, trattasi di 1 postazione di guardaroba/guardasala per il percorso Scavi Archeologici e 1 postazione di guardaroba/guardasala per il percorso Tracce.

11. Con riferimento al § 2.5 della Relazione illustrativa si prega di precisare a quale figura professionale si riferisce la richiesta di n° 1 unità di sorveglianza per il Museo del Memoriale Deportazioni nei giorni di apertura previsti.

RISPOSTA: Ricordando che trattasi di servizi complementari aggiuntivi, in caso di attivazione, si intende 1 unità di guardaroba/guardasala.

12. Si chiede di chiarire se nella colonna A del Dettaglio OE Prezzi, siano da includere anche le ore offerte per migliorare l’efficacia del servizio.

RISPOSTA: Si conferma che nella colonna A del modulo “DETTAGLIO OE prezzi unitari” devono essere incluse anche le ore offerte per migliorare l’efficacia del servizio, così come indicato all’art. 17 punto 2.1 del disciplinare di gara.