

Quesito n. 1 del 05/02/2024

D1. Si chiede di effettuare un sopralluogo tecnico per prendere visione del Software GERIT, gestionale di riferimento per tutta l'attività dell'appalto di proprietà del Comune di Firenze e messo a disposizione da quest'ultimo, unitamente ad un dipendente della scrivente ... omissis ... all'effettuazione del sopralluogo richiesto, in nome e per conto di ... omissis ... OVVERO CHIEDE in alternativa all'effettuazione del sopralluogo, l'invio della documentazione tecnica (manuali, tracciati, ecc.) relativa al suddetto Software.

R1. Occorre prenotare il sopralluogo contattando il numero tel. 0552769516 e-mail: alessandro.guidi@comune.fi.it

Quesito n. 2 del 06/02/2024

D1. In ordine ai requisiti di capacità tecnica e professionale richiesti all'art. 6.3, si chiede conferma che l'aver eseguito negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando della presente gara, almeno tre servizi di riscossione coattiva (non solo a supporto) per Enti locali soddisfa il suddetto requisito;

R1. La risposta è affermativa. L'art. 6.3 del disciplinare di gara prevede come requisito di capacità tecnico-professionale l' "Esecuzione negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando della presente gara, di almeno n. 3 servizi analoghi a quelli oggetto del presente affidamento (servizi di supporto alla riscossione coattiva – CPV 79940000-5), di importo complessivo minimo pari a € 500.000,00".

Nell'ambito del cpv indicato nel disciplinare rientrano anche le attività di riscossione coattiva, che consistano in attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e di altre entrate di Province e Comuni gestite da soggetti privati abilitati, in possesso dei requisiti previsti per l'iscrizione all'albo appositamente istituito (Art. 53, comma 1, D.lgs, 15 dicembre 1997, n. 446).

D2. Circa la sede messa a disposizione da parte dell'Ente (cfr. art. 11, punto 2 Capitolato), si chiede di chiarire se saranno chiesti all'aggiudicatario del servizio fitti, oneri, spese per utenze o altro, in caso di risposta affermativa si chiede, ai fini di una corretta valutazione economica, di quantificare le suddette spese;

R2. In merito si conferma che, come previsto nel capitolato agli artt. 11 comma 1 e 15 comma 2 del Capitolato, non sarà a carico dell'aggiudicatario alcuna spesa per fitti, utenze o connessa all'uso dei locali e dell'attrezzatura messa a disposizione dal Comune per l'espletamento del servizio.

D3. In merito alla clausola di riassunzione del personale attualmente impiegato citata all'art. 13 del Capitolato d'oneri, si evidenzia che la sentenza del Consiglio di Stato 7922 2021 ha disposto che "in sede di gara pubblica alla clausola sociale non può essere attribuito un effetto automaticamente e rigidamente escludente e non può pertanto essere intesa nel senso di comportare un obbligo assoluto per l'impresa aggiudicataria di un appalto pubblico di assumere a tempo indeterminato ed in forma automatica e generalizzata il totale del personale già utilizzato dalla precedente impresa in quanto l'obbligo di riassorbimento dei lavoratori alle dipendenze dell'appaltatore uscente deve essere temperato e reso compatibile con l'organizzazione di impresa prescelta dall'imprenditore subentrante, al fine di realizzare economie di costi da valorizzare a fini competitivi nella procedura di affidamento dell'appalto". Inoltre il Tar del Lazio, con la sentenza 13442 del 25 agosto 2023, ha chiarito l'ambito di applicazione della clausola sociale ovvero dell'obbligo di riassorbimento del personale dell'impresa aggiudicataria da parte dell'impresa subentrante, stabilendo alcune limitazioni. Si chiede quindi conferma che il riassorbimento del personale da parte dell'aggiudicatario del servizio è imponibile nella misura e nei limiti in cui sia compatibile con il fabbisogno richiesto dall'esecuzione del nuovo contratto e con la pianificazione e l'organizzazione definita dal nuovo assunto;

R3. Si conferma che, come riportato all'art. 13 del Capitolato, il riassorbimento del personale da parte dell'aggiudicatario del servizio è imponibile nella misura e nei limiti in cui sia compatibile con il fabbisogno richiesto dall'esecuzione del nuovo contratto e con la pianificazione e l'organizzazione definita dal nuovo assunto. In tale misura, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente.

D4. Si chiede di conoscere il precedente affidatario del servizio;

R4. L'attuale appaltatore è Publiservizi s.r.l. come si evince dalla determinazione 3550/2017 pubblicata sul sito dell'ente in amministrazione trasparente. Si precisa che il Comune di Firenze ha aderito al contratto per i servizi di assistenza all'ingiunzione fiscale per la riscossione degli enti locali toscani aggiudicato da ANCI Toscana con Decreto del Segretario Generale di ANCI Toscana n. 237 del 01/07/2016.

D5. Si chiede, ai fini di una corretta valutazione economica della procedura, di precisare le spese di contratto ed accessorie e cioè tutte le spese e tasse, compresi eventuali diritti di segreteria, inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto e degli eventuali atti complementari, le spese per le copie esecutive, le tasse di registro e di bollo principali e complementari, nonché le spese di pubblicazione della procedura;

R5. Si conferma, come previsto all'art. 24 del Disciplinare di gara, che "sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto", per un importo stimato di circa € 4.500-5.000. A partire dal 1° gennaio 2024 non sono più previste spese di pubblicazione della procedura su GURI e testate giornalistiche.

D6. Ai fini di una corretta valutazione economica da parte dei partecipanti, si chiede di indicare il tempo medio di lavorazione impiegato degli addetti per le attività a supporto da svolgere indicate all'art. 8 del Capitolato;

R6. Si precisa che i tempi medi possono variare in base alle diverse tipologie di attività che vengono riportate nell'art. 8 del Capitolato.

In particolare:

- il tempo medio di esecuzione dell'elaborazione di atti di cui ai punti da 1 a 8 è stimato pari a circa 12 – 13 minuti;
- il tempo medio di esecuzione delle attività di cui ai punti 9 e 10 non risulta stimabile dalla Stazione Appaltante poiché trattasi di attività che coinvolge personale specializzato dell'aggiudicatario;
- il tempo medio di esecuzione delle attività previste fra il punto 11 e il 17 è stimato pari a circa 30 minuti;

D7. Si chiede conferma che anche le spese di stampa ed imbustamento degli atti e dei provvedimenti resteranno a carico dell'Amministrazione;

R7: Si conferma che anche le spese di stampa ed imbustamento degli atti e dei provvedimenti resteranno a carico dell'Amministrazione.

D8. Al fine di una corretta valutazione economica della procedura si chiede di mettere a disposizione dei partecipanti i piani operativi annuali (cfr. art. 28 Capitolato) del precedente affidamento, ovvero i numeri delle attività indicate al comma 1 dell'art. 28 del Capitolato, svolte negli anni precedenti;

R8: Si trasmettono i dati già resi disponibili nel progetto allegato alla documentazione di gara.

ATTI EMESSI	anno 2023		anno 2022	
	NUMERO	% SU TOT	NUMERO	% SU TOT
INGIUNZIONI	25.850	42,16%	67.680	79,18%
INTIMAZIONI	10.098	16,47%	9.800	11,46%
SOLLECITO BONARIO	13.955	22,76%	149	0,17%
FERMO - COMUNICAZIONE	499	0,81%	1.464	1,71%
FERMO - PREAVVISO	10.038	16,37%	5.687	6,65%
PIGNORAMENTO - DIRETTO	823	1,34%	607	0,71%
PIGNORAMENTO - MOBILIARE	10	0,02%	28	0,03%
AZIONE IMMOBILIARE - PREAVVISO	20	0,03%	58	0,07%
PIGNORAMENTO IMMOBILIARE (IPOTECA)	26	0,04%	7	0,01%
TOT ATTI EMESSI	61.319		85.480	

SPORTELLO	anno 2023		anno 2022	
	NUMERO	% SU TOT	NUMERO	% SU TOT
TELEFONICO	1.000	34%	786	33%
Accesso agli atti	48	5%	2	0%
Annullamento	86	9%	3	0%
Richiesta informazioni	150	15%	757	96%
Rateizzazione	716	72%	24	3%
IN PRESENZA	1.972	66%	1.581	67%
Accesso agli atti	132	7%	4	0%
Annullamento	294	15%	11	1%
Richiesta informazioni	382	19%	1.502	95%
Rateizzazione	1.164	59%	64	4%
TOT. APPUNTAMENTI	2.972		2.367	

D9. Dall'allegato A "ELENCO RISORSE DEDICATE ATTIVITA' DI SUPPORTO PRESSO IL COMUNE DI FIRENZE" sono presenti n. 5 risorse al 5° livello di cui una part-time, ed una risorsa al 3° livello, tuttavia sia dall'allegato quadro economico, sia dall'art. 27 del Capitolato d'onori, sono previste n. 6 risorse al 5° livello full time ed una risorsa al 3° livello per n. 18 ore. Si chiede pertanto di chiarire se la composizione minima del gruppo di lavoro che l'aggiudicatario dovrà garantire al Comune è quella prevista all'art. 27 del Capitolato. In caso di risposta affermativa si chiede conferma, anche alla luce della sentenza del Consiglio di Stato 7922/2021, che la risorsa part time al 5° livello indicata nel file "ELENCO RISORSE DEDICATE ATTIVITA' DI SUPPORTO PRESSO IL COMUNE DI FIRENZE" può non essere riassunta.

R9. Si precisa che le risorse indicate nell'Allegato A "ELENCO RISORSE DEDICATE ATTIVITA' DI SUPPORTO PRESSO IL COMUNE DI FIRENZE", sono le risorse attualmente impiegate dall'odierno appaltatore per l'esecuzione dell'appalto. La composizione minima del gruppo di lavoro che l'aggiudicatario dovrà garantire al Comune, invece, è quella prevista all'art. 27 del Capitolato.

La valutazione sulla riassunzione a part time della risorsa V° livello è rimessa all'operatore economico concorrente in base alla pianificazione ed organizzazione definita dal nuovo assuntore, in conformità al principio affermato nella citata sentenza n. 7922/2021 del Consiglio di Stato.

Quesito n. 3 del 09/02/2024

D1. Si chiede di chiarire il numero di dipendenti da assumere in quanto l'allegato A riporta n. 6 dipendenti (4 dipendenti 5° livello 40 ore, n. 1 dipendente 5° livello, 20 ore, n. 1 dipendente 3° livello 18 ore) mentre nel documento "progetto di servizio" sono indicate complessivamente n. 10 risorse.

R1. Si precisa che le risorse indicate nell'Allegato A "ELENCO RISORSE DEDICATE ATTIVITA' DI SUPPORTO PRESSO IL COMUNE DI FIRENZE", sono le risorse impiegate dall'odierno appaltatore per l'esecuzione dell'appalto, alla data di pubblicazione del bando.

La composizione minima del gruppo di lavoro che l'aggiudicatario dovrà garantire al Comune è quella prevista all'art. 27 del Capitolato. Infatti al comma 5 si riporta che 'il numero minimo di operatori dovrà essere pari a 6 unità per un orario di 40 ore settimanali, distribuiti in 5 giorni settimanali, dal lunedì al venerdì', mentre al comma 6, si precisa che 'nel caso di esecuzione di attività integrativa di cui al comma 7 dell'art. 28 del Capitolato il numero degli operatori potrà essere aumentato di 3 unità, come previsto all'art. 28 paragrafo 8 del presente capitolato'.

In entrambi gli scenari è previsto che oltre agli operatori di cui ai commi 5) e 6) deve essere fornita una figura di un coordinatore.

D2. Sulla scorta di quanto richiesto al precedente punto si chiede conferma che le risorse oggetto di clausola sociale sono pari a n. 6 unità. Si chiede inoltre di chiarire il criterio che debba essere applicato nell'assunzione di ulteriori unità di personale a seguito dell'integrazione atti ai sensi dell'art. 29 del capitolato.

R2. La risposta è affermativa rispetto al numero delle risorse oggetto di clausola sociale, pari a n. 6 unità di personale indicati nell'Allegato A "ELENCO RISORSE DEDICATE ATTIVITA' DI SUPPORTO PRESSO IL COMUNE DI FIRENZE".

L'aggiudicatario nell'assunzione di ulteriori unità di personale a seguito dell'integrazione atti ai sensi dell'art. 29 del capitolato, dovrà rispettare quanto indicato nella documentazione di gara.

D3. Si chiede conferma che le spese postali per l'invio di tutti le tipologie di atti sono di competenza dell'Ente;

R3. Si conferma che anche le spese di stampa ed imbustamento degli atti e dei provvedimenti resteranno a carico dell'Amministrazione.

D4. si chiede di chiarire se l'ufficio verrà messo a disposizione dell'Ente e se eventualmente sia previsto il pagamento di un corrispettivo.

R4. L'ufficio, per un numero massimo di 10 postazioni, verrà messo a disposizione dall'Ente e non è previsto il pagamento di alcun corrispettivo, ai sensi dell'art 15 del Capitolato.

Quesito n. 4 del 14/02/2024

D1. Con riferimento alla gara in oggetto si segnala di aver riscontrato problematica in ordine al versamento del contributo AVCP in quanto, nell'inserire il codice Cig della gara in oggetto, il sistema segnala che il codice inserito è valido ma non è attualmente disponibile per pagamento.

In attesa di un vostro riscontro : Distinti Saluti

R1. Si trasmette l'Avviso pubblicato sul sito di ANAC: <https://www.anticorruzione.it/-/avviso-agli-operatori-economici-per-il-pagamento-degli-importi-a-favore-dell-autorit%C3%A00> invitando gli Operatori Economici a monitorare il corretto ripristino della funzionalità.

Avviso agli operatori economici per il pagamento degli importi a favore dell'Autorità.

Si avvisano gli operatori economici che sono stati riscontrati dei problemi nell'acquisizione dei dati da parte della Piattaforma contratti pubblici per il tramite delle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate. Tale situazione potrebbe dar luogo alla temporanea impossibilità di procedere alla generazione dell'avviso di pagamento pagoPA tramite il sistema di Gestione dei Contributi Gara e al successivo pagamento del contributo dovuto da parte degli Operatori Economici. Dell'avvenuta risoluzione di tali problematiche sarà data tempestivo avviso sul Portale di ANAC.

Nelle more della risoluzione di quanto sopra evidenziato, se in prossimità della scadenza dovesse persistere l'impossibilità ad effettuare il pagamento mediante avviso pagoPA, gli Operatori Economici possono effettuare il versamento del contributo tramite bonifico bancario utilizzando le seguenti coordinate bancarie:

Istituto di credito: Banca Monte dei Paschi di Siena S.p.a. - Via del Tritone 14 - 00187 Roma

IBAN: IT 92 E 01030 03200 000005748153

CODICE BIC/SWIFT: PASCITMMROM

Nella causale del bonifico dovrà essere indicato il codice CIG della gara cui si intende partecipare, il nominativo e il codice fiscale del debitore.

La ricevuta del pagamento dovrà essere inviata alla casella di posta elettronica ufficio.urf@anticorruzione.it avendo cura di specificare:

- *codice fiscale del debitore*
- *nominativo del debitore*
- *indirizzo mail del debitore*

Viste le circostanze eccezionali derivanti dalla fase di avvio del nuovo sistema di gestione degli appalti, si invitano le stazioni appaltanti ad accettare attestazioni del versamento della contribuzione dovuta per la partecipazione alle gare anche se avvenute con data successiva a quella di scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta.

Quesito n. 5 del 20/02/2024

D1. All'art. 23, co 7, del Capitolato è indicato che le penali complessive annuali non potranno superare il 10% del contratto. Il Capitolato non chiarisce però se la percentuale massima di penali vada calcolata sull'accordo attuativo o sull'accordo quadro. Si chiede un chiarimento a tal proposito.

R1. *Il limite del 10% di cui all'art. 23 comma 7 del Capitolato è da intendersi con riferimento al valore del contratto attuativo.*