



**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI  
BIBLIOTECARI, SDIAF E ARCHIVISTICI  
PRESSO LE BIBLIOTECHE COMUNALI E ARCHIVIO STORICO E DI  
DEPOSITO  
DEL COMUNE DI FIRENZE  
CIG: 9098688ADB**

**Risposte ai chiarimenti del 11/03/2022**

**Domande**

*Punto 1*

1) Con riferimento ai servizi generali, si chiede di chiarire in quali biblioteche saranno richiesti tali servizi e per quante postazioni? Lo stesso si richiede a proposito degli archivi?

*Punto 2*

2) Nelle schede descrittive, l’operatore per i servizi generali richiesto alla Biblioteca delle Oblate (con presenza dalle 7.15 del mattino anche del lunedì) coincide con la figura richiesta per la *postazione help desk/centralino*?

*Punto 3*

3) Delle 308 ore settimanali richieste per servizi archivistici (tolte le attività di front office) proporzionalmente quante ore sono richieste per le attività di back office dell’Archivio Storico e quante per quello di Deposito?

*Punto 4*

4) Il monte ore settimanale complessivo dei servizi da relazione tecnica risulta essere pari a 2419.75 ore, mentre il monte ore settimanale derivante dall’elenco del personale risulta pari a 3208.71 ore. Si chiede ragione di tale differenza, in considerazione della richiesta di assorbimento del personale alle stesse condizioni (art. 20 comma 3 del Capitolato) e dei 5 punti assegnabili al progetto di assorbimento del personale?

## **Risposte**

### *Punto 1*

#### **Archivi**

I servizi generali per gli archivi sono richiesti prioritariamente per l'Archivio storico in via dell'Oriuolo per le attività descritte all'art. 8 del capitolato paragrafo "Servizi generali consistenti segnatamente in...." a pag. 20.

La movimentazione di unità archivistiche o altro materiale tra l'Archivio storico e l'Archivio di deposito deve essere prevista almeno una volta a settimana (vedi pag. 4 dell'allegato C\_Archivi).

Tra le attività descritte all'art. 8 per i servizi generali, quella di semplice ricondizionamento della documentazione, e ricerca e prelievo della documentazione e sua ricollocazione a scaffale, sono richieste anche presso l'Archivio di deposito in base alla programmazione che sarà fatta con il Responsabile dei Servizi archivistici.

#### **Biblioteche**

Personale apposito per i servizi generali è richiesto per le biblioteche Oblate e Bibliotecanova e in piccola parte per la biblioteca Thour.

Si precisa che per la Biblioteca delle Oblate è prevista una postazione al mattino e due al pomeriggio

Per Bibliotecanova Isolotto è prevista una postazione per l'intera giornata.

IN caso di attivazione dell'ampliamento orario serale è prevista una postazione in ciascuna delle due biblioteche

Per la biblioteca Thour è prevista solo una postazione per il sabato mattina. Si veda a questo proposito la relativa scheda della biblioteca, "note per appalto". Nella stessa scheda si precisa anche che nel caso di attivazione dell'ampliamento d'orario al sabato pomeriggio (opzione), la richiesta minima di copertura del servizio corrisponde a quella del sabato mattina.

### *Punto 2*

No, le due figure sono completamente differenti. L'ingresso alle 7.15 viene richiesto per garantire l'apertura della struttura, come specificato.

### *Punto 3*

Le attività di back office dei servizi archivistici presso l'Archivio di deposito sono circa il 15% del totale.

### *Punto 4*

Le 2.419,75 ore corrispondono al monte ore settimanale minimo previsto per l'"Appalto principale", a cui si aggiungono le 497,75 ore settimanali minime relative all'"Opzione servizi analoghi"; tali ore sono state utilizzate per il calcolo dei costi dell'appalto.

Le 2.419,75 ore saranno utilizzate nel calcolo per l'attribuzione dei 5 punti per la valutazione del progetto di assorbimento.

Le ore indicate dall'operatore uscente sono diverse perché l'appalto in essere ha una diversa configurazione e tale numero di ore tiene conto anche delle sostituzioni di personale assente.

I progetti di assorbimento dovranno tenere conto delle ore minime previste sia per l'appalto principale sia per l'opzione di servizi analoghi".

La Rup  
D.ssa Marina Gardini