

Procedura aperta per l'affidamento in appalto della gestione delle strutture educative denominate Dragoncello e Strigonella (lotto 1) Baloo e Bagheera (lotto 2) Piccolo Principe (lotto 3) Farfalla (lotto 4) e Giostra (lotto 5). Anni educativi 2021/2022 e 2022/2023.

CHIARIMENTI

Richiesta chiarimento 1

In ottemperanza alla legge 241/90 e s.m.i si chiede di conoscere quali siano gli attuali prezzi di gestione o in alternativa di avere copie delle precedenti delibere di aggiudicazione degli attuali gestori del servizio.

RISPOSTA

Gli attuali prezzi di gestione sono esplicitati nei documenti di gara (Disciplinare punto 3 e Progetto del servizio) e attengono al funzionamento degli stessi per gli anni educativi 2021/2022 e 2022/2023. Gli importi al netto dell'IVA risultanti dal provvedimento di aggiudicazione n. 4924/2018 per l'anno educativo 2018/2019 a seguito dei ribassi risultati in sede di gara sono stati i seguenti:

Lotto 1 Dragoncello e Strigonella	€ 813.377,50
Lotto 2 Baloo e Bagheera	€ 604.310,00
Lotto 3 Piccolo Principe	€ 157.700,00
Lotto 4 Farfalla	€ 459.622,80
Lotto 5 Giostra	€ 259.440,00

Richiesta chiarimento 2

In merito alle prove dei requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 7.2 lett b) e c) del Disciplinare, siamo a richiedere di confermare che le stesse saranno richieste all'impresa aggiudicataria e che in sede di partecipazione è sufficiente l'autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000.

RISPOSTA

Si conferma che le stesse saranno richieste all'impresa aggiudicataria e che in sede di partecipazione è sufficiente l'autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 contenuta nel DGUE.

Richiesta chiarimento 3

Si chiede di confermare che non sono richieste referenze bancarie.

RISPOSTA

Si conferma che NON sono richieste referenze bancarie.

Richiesta chiarimento 4

In merito alle prove dei requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 7.3 del Disciplinare, siamo a richiedere di confermare che le stesse saranno richieste all'impresa aggiudicataria e che in sede di partecipazione è sufficiente l'autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000. In merito alle certificazioni rilasciate da diverse Amministrazioni o Enti pubblici, si precisa che la Legge 183/2011, art. 15 c 1 prevede che *“Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47”*. Dal momento che le attestazioni di

buon esito richieste non possono essere prodotte dalla concorrente in quanto devono essere richieste dalla Vs. Amministrazione, si chiede se al posto delle certificazioni la Scrivente possa produrre autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000; diversamente, si chiede come debba agire la Scrivente per la dimostrazione dei requisiti richiesti al fine della partecipazione alla procedura in oggetto.

RISPOSTA

Si conferma che l'impresa partecipante può produrre l'autocertificazione di detti requisiti contenuta nel DGUE.

Richiesta chiarimento 5

Il D.Lgs. 50/2018, modificato dal correttivo del 19/04/2017 stabilisce che a far data dal 18 aprile 2018 il Documento di gara unico europeo (DGUE) dovrà essere reso disponibile esclusivamente in forma elettronica, nel rispetto di quanto previsto dal Codice dei contratti pubblici (art. 85, comma 1), pertanto, per le procedure di gara bandite dal 18 aprile 2018, le stazioni appaltanti predisporranno ed accetteranno il DGUE in formato elettronico secondo le disposizioni del DPCM 13 novembre 2014 e quindi i documenti di gara dovranno contenere le informazioni sullo specifico formato elettronico del DGUE, **l'indirizzo del sito internet in cui è disponibile il servizio per la compilazione del DGUE (LINK) nonché il file.xml** e le modalità con le quali il DGUE elettronico deve essere trasmesso dall'operatore economico alla stazione appaltante. **SULLA BASE DI QUANTO INDICATO SI CHIEDE DI INDICARE IL LINK NONCHÉ IL FILE.XML PER LA PROCEDURA IN OGGETTO OPPURE DI CONFERMARE CHE L'OPERATORE ECONOMICO DEBBA ATTENERSI ALLA COMPILAZIONE DEL MODELLO MESSO A DISPOSIZIONE NELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA.**

RISPOSTA

Si conferma che l'Operatore economico deve attenersi alla compilazione del modello DGUE messo a disposizione nella documentazione di gara.

Richiesta chiarimento 6

Nel caso di partecipazione a più lotti è possibile produrre un'unica documentazione amministrativa purchè riferita a tutti i lotti a cui si partecipa? (istanza, DGUE, dichiarazioni,

RISPOSTA

SI, è possibile produrre un'unica documentazione amministrativa barrando le apposite caselle in cui si specificano i lotti a cui si partecipa.

Richiesta chiarimento 7

Nel caso di partecipazione a più lotti è possibile produrre un'unica cauzione provvisoria purchè riferita a tutti i lotti a cui si partecipa?

RISPOSTA

SI, è possibile un'unica cauzione riferita ai lotti a cui si partecipa. Tuttavia, al fine di facilitare la verifica del corretto importo è consigliabile presentare cauzioni distinte.

Richiesta chiarimento 8

In merito ai curriculum richiesti alla lettera b) dell'art. 16 del Disciplinare, siamo a precisare che stante l'obbligo di riassorbimento del personale sancito all'art 37 del CCNL delle Cooperative Sociali, solo gli attuali gestori del servizio sono in possesso del CV del personale educativo a discapito di tutti gli altri operatori economici. Alla luce di quanto indicato come intende procedere la S.A. per agevolare tutti gli operatori interessati alla

procedura? Confermate che i CV non sono vincolanti ma in sede di aggiudicazione potranno subire variazioni?

RISPOSTA

L'Offerta tecnica deve essere corredata dalla relazione tecnica e dai curricula del proprio personale educativo attestante l'esperienza maturata. Si precisa in particolare che solo il CV del Coordinatore è oggetto di valutazione all'interno dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica. In sede di eventuale aggiudicazione l'OE è tenuto al rispetto della c.d. clausola sociale.

Richiesta chiarimento 9

Si chiede di indicare l'importo delle spese contrattuali per ciascun lotto.

RISPOSTA

Al momento non è possibile quantificare le spese contrattuali (oneri fiscali quali imposte e tasse ivi comprese quelle di registro ove dovute) relative alla stipulazione del contratto.

Richiesta chiarimento 10

In merito all'importo delle spese di pubblicazione indicato in € 5.500,00, siamo a richiedere di specificare se risulta quale importo complessivo per tutti e cinque i lotti e quindi ripartito tra gli operatori aggiudicatari oppure quale importo per ogni singolo lotto?

RISPOSTA

L'importo delle spese di pubblicazione indicato in € 5.500,00 si riferisce complessivamente a tutti i lotti. Le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise successivamente fra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

Richiesta chiarimento 11

Si chiede di indicare per ciascun lotto:

- Presenza di alunni disabili? Se sì quanti con specifica di fascia di età (piccoli, medi e grandi) e fascia oraria di permanenza.
- Indicazione per ogni fascia di età indicata anche della fascia oraria di uscita (esempio 17 medi di cui 10 uscita 15:30 e 7 uscita 17:30).

RISPOSTA

Le iscrizioni per l'anno educativo 21/22 sono previste a partire dal mese di aprile, quindi è prematuro avere le indicazioni richieste sia per i bambini e le bambine in situazioni di disabilità e/o con bisogni educativi speciali sia per le fasce orarie di entrata ed uscita di tutti gli altri.

Come indicato all'art. 11 del Capitolato si precisa che nel caso in cui tra i frequentanti i servizi vi siano bambini/e in situazione di disabilità e/o con bisogni educativi speciali tali da richiedere un'integrazione delle ore di presenza del personale del soggetto aggiudicatario, l'Amministrazione comunale provvede all'assegnazione di una figura educativa, da individuare a mezzo di distinta procedura. Il costo aggiuntivo per l'integrazione suddetta è a carico dell'Ente pubblico. All'interno del servizio andranno definiti, in collaborazione fra la figura educativa suddetta individuata dall'Ente e il personale educativo del servizio, i reciproci livelli d'intervento.

Richiesta chiarimento 12

Siamo a richiedere di indicare, diviso per ciascun lotto:

L'importo medio annuo delle utenze (luce, acqua, gas, telefono, linee adsl,...)

L'importo medio annuo del costo della manutenzione del verde, orizzontale e verticale

Importo medio annuo spesa per smaltimento rifiuti speciali

RISPOSTA

Nel documento di gara Progetto del servizio sono raggruppate per gli anni educativi 21/22 e 22/23 per macro voci di spesa quelle relative al personale, alle spese per: pasti; pannolini; lavanderia; derattizzazione; materiali di pulizia; vigilanza; assicurazione; utenze (gas, luce, acqua, telefono ecc. ecc.); materiali di consumo, giochi ed integrazioni arredi, sicurezza ecc. ecc.; alle altre spese per: interventi di manutenzione effettuati all'interno delle strutture educative in conformità a quanto riportato nel Piano Dettagliato degli Interventi (PDI) e nel Piano dettagliato degli interventi di base per gli spazi esterni allegati al Capitolato d'appalto.

A titolo indicativo l'importo medio annuale delle utenze (luce, acqua, gas, telefono, adsl ecc. ecc.....) incide per:

Lotto 1 Dragoncello e Strigonella	€ 20.000,00
Lotto 2 Baloo e Bagheera	€ 20.000,00
Lotto 3 Piccolo Principe	€ 3.000,00
Lotto 4 Farfalla	€ 10.000,00
Lotto 5 Giostra	€ 10.000,00

L'importo medio annuo del costo della manutenzione del verde, orizzontale e verticale è indicato all'interno del Piano dettagliato degli interventi di base per gli spazi esterni allegato al Capitolato.

L'importo medio annuo della spesa per smaltimento rifiuti speciali non è esattamente quantificabile perché dipende da troppe variabili. In condizioni ordinarie è stimabile intorno a circa 200 euro.

Richiesta chiarimento 13

Le ore non frontali indicate per ciascuna figura a pag. 15 del CSA sono annue e per ciascuna figura?

RISPOSTA

SI, si conferma che le ore sono annue per ciascuna figura.

Richiesta chiarimento 14

In merito alla tabella di pag. 3 del "progetto del servizio" siamo a richiedere di dettagliare, per ciascun lotto, gli importi che hanno determinato l'importo complessivo relativo ad "Altre spese", nonché il monte ore considerato per determinare le spese del personale

RISPOSTA

Nel documento di gara Progetto del servizio sono raggruppate per gli anni educativi 21/22 e 22/23 per macro voci di spesa quelle relative al personale, alle spese per: pasti; pannolini; lavanderia; derattizzazione; materiali di pulizia; vigilanza; assicurazione; utenze (gas, luce, acqua, telefono ecc. ecc.); materiali di consumo, giochi ed integrazioni arredi, sicurezza ecc. ecc.; alle altre spese per: interventi di manutenzione effettuati all'interno delle strutture educative in conformità a quanto riportato nel Piano Dettagliato degli Interventi (PDI) e nel Piano dettagliato degli interventi di base per gli spazi esterni allegati al Capitolato d'appalto. In particolare, le spese per il personale stimate dalla stazione appaltante sono state calcolate sulla base dei seguenti elementi precisati nel Disciplinare di gara:

- spese per garantire i rapporti numerici fra il personale educativo e i bambini e le bambine iscritti/e;
- apertura del servizio per n. 43 settimane per ciascun anno educativo nel periodo settembre 2021/luglio 2022 e settembre 2022/luglio 2023;
- comparazione fra i costi orari del personale dei principali contratti di lavoro;
- altre spese per: pasti; pannolini; lavanderia; derattizzazione; materiali di pulizia;

vigilanza; assicurazione; utenze (gas, luce, acqua, telefono ecc. ecc.); materiali di consumo, giochi ed integrazioni arredi, sicurezza, interventi di manutenzione effettuati all'interno ed all'esterno della struttura educativa in conformità a quanto riportato nei Piani dettagliati degli interventi allegati al Capitolato d'appalto.

Per quanto riguarda il monte ore (inteso come ore complessivamente rese dall'OE) considerato per determinare le spese del personale si precisa che poiché tale elemento è oggetto di uno dei sub-criteri di valutazione è compito dell'Operatore Economico indicare all'interno dell'offerta tecnica che verrà presentata le ore lavoro complessivamente offerte. Infatti, come precisato nel Disciplinare i concorrenti dovranno presentare un progetto tecnico attraverso il quale devono esporre in maniera chiara ed esaustiva l'articolazione e l'organizzazione del servizio, analizzando le attività previste dal capitolato in modo da consentire un esame il più completo possibile delle caratteristiche e delle potenzialità dei servizi offerti. L'indicazione numerica del personale impiegato distribuito nelle diverse fasce orarie deve tener conto altresì dei tempi di funzionamento del servizio e del rapporto numerico previsto dalla normativa regionale.

Richiesta chiarimento 15

Dall'elenco del personale relativo al LOTTO 3 non si rilevano le figure del personale di cucina, potete chiarire?

RISPOSTA

La struttura educativa NON è dotata di cucina interna e pertanto la preparazione e fornitura dei pasti dovrà essere organizzata dal gestore utilizzando un servizio di catering.

Richiesta chiarimento 16

Dall'elenco del personale del LOTTO 4 e 5 si evince la mancanza del monte ore relativo ad una delle figure del personale educativo, potete integrare o chiarire?

RISPOSTA

Con riferimento al Lotto 4 si precisa che le ore settimanali per l'educatrice part time non indicate in tabella sono n. 35.

Con riferimento al Lotto 5 non risulta mancante l'indicazione delle ore settimanali per nessuna figura, pertanto si prega l'OE di specificare meglio a cosa si riferisce il chiarimento.

Richiesta chiarimento 17

E' possibile far effettuare il sopralluogo in una singola struttura a più persone di uno stesso operatore economico?

RISPOSTA

Per ragioni di sicurezza legate all'emergenza epidemiologica in corso si chiede che, per ogni operatore economico, si presentino nelle strutture sede di sopralluogo il numero massimo di 2 persone.

IL RUP

Riccardo Nocentini