



1) In relazione alla procedura in oggetto si pongono i seguenti quesiti:

- mettere a disposizione degli operatori economici la planimetria della struttura “Il Fuligno” sita in via Faenza n. 44/a Firenze;
- confermare che il servizio oggetto dell’appalto in questione è esclusivamente di II soglia. Se confermato quanto dichiarato in precedenza si segnalano refusi all’interno del modello OT nella sezione 1 parte 3 punto C e parte 4 nonché nella sezione 2 parte 4 “servizi aggiuntivi” punti C e D.

Si comunica che le planimetrie sono disponibili a far data dal 17/01/2018 presso l’Ufficio P.O. Attività Amministrativa Minori, Inclusion sociale e Immigrazione (dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 14:00 ed il martedì ed il giovedì anche dalle 14:30 alle 17:00).

Si conferma che il servizio oggetto dell’appalto è un servizio di seconda soglia.

Si conferma che il Punto C nella sezione 1 parte 3 e i punti C e D nella sezione 2 parte 4 non sono da sviluppare e non sono oggetto di valutazione, in quanto riferiti a tipologie di inserimento non previste dalla procedura in oggetto.

2 a) con la presente si chiede il seguente chiarimento in merito alla procedura in oggetto.

La scrivente impresa ha svolto nel triennio 2014-2016 i seguenti servizi:

- gestione globale di Residenze Sanitarie Assistenziali per anziani non autosufficienti e di Case di Riposo;
- assistenza e riabilitazione residenziale e semiresidenziale presso una Comunità Alloggio per pazienti psichiatrici dell’ASL TO4;
- gestione di una Comunità terapeutica di tipo b di proprietà dell’ASL TO5 per utenti affetti da patologia psichiatrica;
- gestione in concessione di una Casa Famiglia destinata a persone anziane, prive dei familiari di sostegno o che non siano più in grado di far fronte ai loro bisogni, e che non richiedono interventi sanitari continuativi.

Si chiede conferma che la gestione dei servizi sopra elencati possa soddisfare il requisito di partecipazione di cui all’art. 12.1 punto 3 del disciplinare di gara.

2 b) si richiede se ai fini del possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale, siano considerati validi i servizi per la gestione di strutture residenziali e semiresidenziali per anziani o disabili.

Il Disciplinare di gara al capitolo 12.1 punto 3 prevede che il concorrente attesti di aver gestito negli ultimi tre anni (2014–2015–2016) almeno una struttura destinata a servizi assistenziali di accoglienza residenziale e semiresidenziale per adulti per almeno un anno continuativo. L’indicazione di cui al punto 12.1.3 deve intendersi quale struttura di accoglienza che ha natura esclusivamente socio assistenziale, a bassa intensità assistenziale, destinata a soggetti in presenza di un disagio sociale ed abitativo. D’altra parte, gli artt. 1 e 2 del capitolato generale d’appalto, specificando dettagliatamente l’oggetto e la finalità del medesimo, indicano la tipologia di servizi di accoglienza che si intende realizzare. Pertanto, la gestione di R.S.A. ovvero strutture residenziali per

pazienti psichiatrici, ovvero comunità terapeutiche che presentano una connotazione socio-sanitaria e terapeutica non sono riconducibili alla fattispecie richiamata nel disciplinare di gara in ragione della diversa organizzazione professionale e gestionale delle medesime, rispetto alla tipologia di struttura di accoglienza di cui alla presente procedura di gara.

3) il Capitolato a pag. 8, attribuisce al gestore l'onere di provvedere "a tutte le spese di gestione ordinaria riferite alla tenuta dell'immobile in perfetto stato di efficienza, ivi compresi la manutenzione ordinaria di tutti gli impianti (impianto idrotermosanitario, compresa la caldaia, impianto elettrico compreso la relativa centralina/e ed ascensore)". Nella successiva pagina 9 che dettaglia tali interventi di manutenzione ordinaria, si specifica però, in merito agli interventi per mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti, che devono ritenersi esclusi l'impianto termico e l'impianto idraulico ad esso collegato. Si chiede quindi se la manutenzione di tali impianti sia compresa o meno tra le attività oggetto di affidamento.

Si conferma che la manutenzione ordinaria di tutti gli impianti è comprensiva dell'impianto idrotermosanitario, compresa la caldaia, impianto elettrico compreso la relativa centralina/e ed ascensore con le modalità e nel rispetto dei tempi indicati nel Piano Dettagliato degli Interventi allegato alla documentazione di gara.

4) Si chiede conferma che non sia richiesto il servizio di fornitura e lavaggio della biancheria piana/effetti lettereci.

Come disposto dall'art.25 del Capitolato agli ospiti deve essere garantita la possibilità di usufruire di lavanderia a gettoni per il lavaggio del vestiario personale e altra biancheria assicurando il materiale di pulizia.

5) con riferimento al modulo per la redazione dell'offerta tecnica si chiede conferma che nella Sezione 1, parte 3, i punti c) *organizzazione dei servizi di base di prima soglia* ed e) *la gestione delle emergenze* non siano da sviluppare e non siano oggetto di valutazione, in quanto riferiti a tipologie di inserimento non previste dalla procedura in oggetto.

Si conferma che i punti evidenziati nel quesito non sono da sviluppare e non sono oggetto di valutazione in quanto riferiti a tipologie di inserimento non previste dalla procedura in oggetto.

6) Con riferimento alla tabella che sintetizza l'impegno settimanale ed annuo del personale richiesto ( art. 36 del capitolato ) si riscontrano delle discrepanze ( figura professionale del coordinatore, dello psicologo e del consulente legale) tra il monte ore settimanale indicato numericamente, e quello ricavato dalle indicazioni della colonna "orario". Si prega di precisare il monte ore, settimanale o annuo, richiesto.

Con riguardo alla figura del coordinatore si precisa che il monte ore settimanali richiesto è quello indicato numericamente nella tabella nella Colonna Ore settimanali (5 ore al giorno per 6 giorni alla settimana) e con riguardo alla figura dello psicologo si precisa che il monte ore settimanali richiesto è quello indicato numericamente nella tabella nella Colonna Ore settimanali ( 1 volta alla settimana per 3 ore).

Con riferimento al consulente legale si precisa che il monte ore annuale richiesto è quello indicato numericamente nella tabella nella Colonna Ore annue (nr.52 ore complessive su appuntamento).

7) Si chiede , qualora gli interventi di manutenzione dell'impianto termico siano dovuti, se tra gli interventi vi sia prevista anche la telegestione;

Gli interventi di manutenzione dell'impianto termico sono quelli dettagliati nella Scheda 3 del Piano Dettagliato degli Interventi.

8) Nel caso in cui gli impianti tecnologici non siano di esclusiva pertinenza degli immobili in cui si svolgono le attività oggetto di affidamento, si chiede come sia ipotizzata la suddivisione della loro gestione e quella dei consumi.

Sono a carico del gestore tutte le spese di gestione ordinaria relative alla tenuta dell'immobile in perfetto stato d'efficienza ivi compresi la manutenzione ordinaria di tutti gli impianti nell'immobile esistenti (impianto idrotermosanitario compresa la caldaia, impianto elettrico compreso la relativa centralina/e ed ascensore).

Il gestore deve rimborsare all'ASP Montedomini le spese relative ai consumi di acqua, luce gas, telefoni e ogni altro onere connesso al possesso dell'immobile (TARI, spese condominiali se dovute, o di altro tributo a tale scopo istituito, qualora i locali in oggetto fossero considerati assoggettati, con le modalità ed i parametri di calcolo stabiliti negli appositi regolamenti) fino all'avvenuta voltura dei contatori.