



PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: DD/2024/05833

Del: 31/07/2024

Proponente: Direzione Cultura e Sport - E.Q. Archivi e SDIAF

OGGETTO:

Archivio Storico: Affidamento diretto per la fornitura di un videoproiettore con schermo per le sale espositive dell'Archivio Storico - Codice opera 220025 Biblioteche e archivi comunali - Acquisto arredi e attrezzature CIG: B289C25D1F

LA RESPONSABILE E.Q. ARCHIVI E SDIAF

Visti:

- il d.lgs 267/2000 del TUEL ed in particolare gli artt. 107, 169 e 183;
- il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di cui al Decreto Legislativo n. 36 del 31/03/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della Legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- l'art. 52 del D.lgs 36/2023 secondo cui, nelle procedure di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettere a) e b) di importo inferiore a 40.000,00 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione, individuato con modalità predeterminate ogni anno.

Richiamati:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 29 gennaio 2024, avente ad oggetto "Documenti di programmazione 2024/2026: approvazione note di aggiornamento al Dup, bilancio finanziario, nota integrativa, piano triennale investimenti ed ulteriori allegati con la quale sono stati approvati i documenti di programmazione economica dell'ente 2024-2026;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. DG/2024/00049 del 27.2.2024 con cui è stato

approvato il “Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026”;

- la deliberazione di Giunta comunale n. DG/2024/111 del 26.3.2024 "Piano Integrato di attività e organizzazione 2024-2026 - Approvazione ";

- il vigente Regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 29.10.2018 e successive modifiche ed integrazioni;

- l'art. 21 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di giunta comunale n. 423 del 24.10.2011 e successive modifiche ed integrazioni;

- la Determina Dirigenziale n. 829 del 15/02/2022 con la quale è stato approvato il funzionigramma per servizi, assetto delle posizioni organizzative - macrostruttura dgc n° 26/2022;

- la Determina Dirigenziale n.1407 del 02.3.2023 con la quale la Direttrice della Direzione Cultura e Sport ha conferito l'incarico di responsabile E.Q. Archivi e Sdiaf alla dott.ssa Francesca Gaggini dal 15.3.2023 fino al 31.12.2024;

- la Determina Dirigenziale n. 1988 del 15.3.2023 con la quale la Dirigente del Servizio Musei, Biblioteche, Archivi della Direzione Cultura e Sport dott.ssa Marina Gardini, ha attribuito la delega di funzioni dirigenziali alla responsabile E.Q. Archivi e Sdiaf dott.ssa Francesca Gaggini;

Preso atto che

- l'Archivio Storico e l'Archivio di Deposito hanno ricevuto e conservano un patrimonio documentale unico che testimonia l'attività svolta dall'amministrazione municipale e dai suoi uffici fin dalla sua nascita nel 1781 e che tale patrimonio deve essere adeguatamente tutelato e conservato;

- che l'Archivio Storico svolge attività di valorizzazione documentaria in appositi spazi a piano terra di Palazzo Bastogi – sede dell'Archivio - destinati a tale attività e per questo scopo attrezzati e arredati;

- che a seguito di una riorganizzazione degli spazi, si rende necessario provvedere all'acquisto di un videoproiettore con schermo, da inserire nel contesto dell'arredo esistente;

Considerato che:

- nel DUP 2024-2026 Obiettivo strategico 9.2 Diffondere e promuovere la bellezza e la cultura è presente l'obiettivo operativo 9.2.15 che prevede di proseguire con la valorizzazione dell'Archivio storico anche attraverso la realizzazione di iniziative ed eventi;

- l'obiettivo 2024_L9 del PIAO 2024-2026 prevede, tra le attività del Servizio Musei, Biblioteche e Archivi della Direzione Cultura e Sport del Comune di Firenze – E.Q. Archivi e Sdiaf la gestione dell'Archivio storico e la conservazione del patrimonio documentario;

- il Piano Esecutivo di Gestione 2024, obiettivo 2024_L9 della Direzione Cultura e Sport, prevede la realizzazione di attività di valorizzazione del patrimonio documentario dell'Archivio Storico e di Deposito al fine di promuoverne la conoscenza e che tra queste rientrano mostre ed eventi correlati finalizzati a promuovere una maggiore conoscenza della cultura archivistica e della storia della città;

Dato atto che:

- con Determina Dirigenziale 2024/03216 del 23/04/2024 è stato approvato il piano di acquisto beni mobili e arredi per il Servizio Biblioteche e Archivi anno 2024, che prevede tra l'altro l'acquisto di un videoproiettore con schermo per sala conferenze Archivio Storico;

- con Determina Dirigenziale 2024/04330 del 03/06/2024 della Direzione Risorse Finanziarie è stato assunto un prestito con la BEI denominato denominato "Firenze Smart Urban Regeneration FL" per il finanziamento di investimenti vari dell'Amministrazione Comunale tra cui il Codice Opera 220025 "Biblioteche e archivi comunali" - Acquisto arredi e attrezzature per € 125.000,00, CUP H19I24000170004, capitolo entrata 55300 – Accertamento 2024/2016, capitolo uscita 53307 – Impegno 2024/7435;

Ritenuto necessario conseguentemente procedere all'acquisto di un videoproiettore con schermo per le sale espositive dell'Archivio storico;

Visti i principi generali sanciti nel nuovo Codice dei contratti pubblici sopra richiamato;

Rilevato che le prestazioni di cui in oggetto non possono rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo n. 36/2023, in particolare per il suo modesto valore, molto distante dalla soglia comunitaria;

Dato atto che:

- l'art. 50, comma 1, lett. b) del Decreto Legislativo n. 36/2023 stabilisce che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei contratti di servizi di importo inferiore ad euro 140.000, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

- l'art. 17, comma 2, del Decreto Legislativo n. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo ed il contraente unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale;

- l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo n. 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lett. d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi di cui all'art. 50, comma 1 lettera a) e b) del codice e dei requisiti generali e speciali previsti dal medesimo codice;

Considerato che: ai sensi dell'art. 17 del Decreto Legislativo n. 36/2023 e dell'art. 192 del T.U.E.L. il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono:

- a) **Fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto:** fornitura di un videoproiettore con schermo per le sale espositive dell'Archivio storico;
- b) **Importo del contratto:** è costituita dall'offerta formulata dall'operatore economico individuato per l'esecuzione della prestazione ed è indicato nella presente determina;
- c) **Forma del contratto:** ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.lgs. n. 36/2023, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- d) **Modalità di scelta del contraente:** affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Decreto Legislativo n. 36/2023;
- e) **Le clausole ritenute essenziali sono contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;**

Preso atto che alla data 16/07/2024 non si sono individuate Convenzioni Consip, di cui art. 26 comma 1 della legge 488/1999, aventi oggetto servizi con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto del presente provvedimento e pertanto per la realizzazione delle attività sopra menzionate è necessario procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.50 comma 1, lett.b) del D.Lgs 36/2023;

Dato atto che, in relazione alle disposizioni in materia di imposta di bollo di cui all'articolo 18, comma 10 del D.Lgs 36/2023, nonché quelle contenute nell'allegato I.4 al decreto legislativo medesimo (Codice dei contratti), per i contratti di valore inferiore ad € 40.000,00 non è dovuto il versamento di alcuna imposta di legge;

Preso atto che sono state contattate le ditte Expomeeting Srl; AVTech Srl; Tradeco S.r.l; SaPoint di Matteo Ughes e C. Snc, di cui solo Tradeco S.r.l e SaPoint di Matteo Ughes e C. Snc hanno presentato un preventivo conservato agli atti di ufficio, e che tra questi il preventivo della ditta SaPoint di Matteo Ughes e C. Snc è valutato più conveniente;

Ritenuto per quanto sopra riportato, di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Decreto Legislativo n. 36/2023 sulla piattaforma Start

Visto il preventivo di spesa pervenuto in data 22/07/2024 al prot. n. 249207 n. gara 031755/2024 per l'esecuzione della fornitura in questione dalla Ditta SaPoint di Matteo Ughes e C. Snc per un importo netto di € 4.289,00, oltre IVA 22%, e per un importo complessivo di € 5.232,58 riferito alle prestazioni richieste

Dato atto che:

- il preventivo offerto si ritiene congruo e conveniente per l'Amministrazione in relazione alle attuali condizioni del mercato;
- della regolarità del DURC dell'operatore economico;
- della regolarità degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010, pena la nullità del presente atto mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorio;

Precisato che in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'art. 106;

Ritenuto pertanto di:

- affidare alla ditta SaPoint di Matteo Ughes e C. Snc - Art. 50, comma 1, lettera b) del Dlgs. 36/2023 – la fornitura di un videoproiettore con schermo per le sale espositive dell'Archivio storico;
- sub impegnare, conseguentemente, a favore della ditta SaPoint di Matteo Ughes e C. Snc la somma di € 4.289,00 oltre IVA 22% pari a € 5.232,58 sul capitolo di uscita 53307 - impegno 2024/7435 (Codice opera 220025 “Piano acquisto arredi e attrezzature per biblioteche e archivi comunali – DD3216/2024);
- dare atto che il servizio è da svolgersi e concludersi entro 60 giorni lavorativi dall'emissione dell'ordine e comunque entro l'anno 2024.

Dato atto

- che il responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 è individuato nella persona di Francesca Gaggini;
- della dichiarazione da parte del Rup e del titolare effettivo dell'operatore economico in conformità a quanto previsto dall'art. 16 del D.lgs. n. 36/2023 dell'insussistenza di qualsivoglia situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, in relazione alla procedura in oggetto;

Acquisita agli atti la documentazione amministrativa inerente l'affidamento in oggetto, ed in particolare il modello DGUE semplificato, contenente tra l'altro le dichiarazioni di possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D. lgs. 36/2023;

Visto l'art. 52 del D. lgs. 36/2023 secondo cui, nelle procedure quale la presente stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno;

Tenuto conto che:

- in attuazione di quanto sopra, con nota Prot. 297081 del 20/09/2023 a firma del Direttore della Direzione Gare e Appalti e Partecipate, sono state definite le modalità di verifica ed è stato individuato il suddetto campione;
- per la presente procedura le verifiche saranno effettuate nelle predette forme;
- in caso resta ferma la facoltà del Rup di verificare il possesso di tutti i requisiti in capo al soggetto affidatario a prescindere dalle verifiche a campione;

Ritenuto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.- T.U.E.L., il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte ai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Dato atto della regolarità tecnica del presente provvedimento;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa:

- 1. di affidare** ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del Decreto Legislativo n. 336/2023 alla Ditta SaPoint di Matteo Ughes e C. Snc , con sede in Firenze - (partita IVA 05952880481) la fornitura di un videoproiettore con schermo per le sale espositive dell'Archivio storico;
- 2. di dare atto** che la presente costituisce DECISIONE A CONTRARRE, ai sensi dell'art. 17, comma 1, del Decreto Legislativo n. 36/2023;
- 3. di dare atto** che il contratto sarà perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere tramite START;
- 4. di sub impegnare** la somma complessiva di € 5.232,58 ogni onere incluso, relativa al servizio di cui all'oggetto, procedendo sin da subito alla registrazione nelle scritture contabili, a favore della Ditta SaPoint di Matteo Ughes e C. Snc di Firenze (Cod. beneficiario 47064) Cig B289C25D1F su l'impegno 2024/7435 capitolo 53307, dell'Esercizio finanziario 2024 che presenta la necessaria disponibilità;
- 5. di dare atto** che l'ordine relativo alla fornitura in oggetto sarà successivo all'esecutività del presente provvedimento;
- 6. di dare atto che** ai sensi dell'art. 83, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023 il codice CIG relativo ai presenti lavori è stato acquisito attraverso START;
- 7. di dare atto** che il responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 è individuato nella persona di Francesca Gaggini,
- 8. di precisare** che l'affidatario si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010, con individuazione del conto dedicato, delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- 9. di dare atto** che la seguente procedura sarà soggetta a pubblicazione ai sensi dell'art. 1 co. 32 della Legge n. 190/2012 e ai sensi dell'art. 4 del D. lgs. n. 33 del 14/03/2013.

ALLEGATI INTEGRANTI

Archivio Storico: Affidamento diretto per la fornitura di un videoproiettore con schermo per le sale espositive dell'Archivio Storico - 53f6066ed22a0f8b47aa21797cea92459c554a896ce0f3e8681a7b9ee261eb20
--

Sottoscritto digitalmente da

Responsabile regolarità tecnica

Francesca Gaggini

Elenco Movimenti

N°	Tipo Mov.	Esercizio	Capitolo	Articolo	Impegno/ Accertamento	Sub Impegno/Sub Accertamento	Importo	Beneficiario
1)	U	2024	53307		2024/7435	3	€ 5.232,58	47064 - SA POINT di Matteo Ughes & C. s.n.c.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Responsabile Ragioneria