

## PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: DD/2023/10292

Del: 07/12/2023

Esecutivo Da: 07/12/2023

Proponente: Direzione Cultura e Sport - E.Q. Archivi e SDIAF

### OGGETTO:

Archivio Storico: Codice Opera 220132 Restauro unità archivistiche appartenenti all'Archivio storico del Comune di Firenze, Fondo Comune di Firenze CIG: ZAA3D4D4E2

### LA RESPONSABILE E.Q. ARCHIVI E SDIAF

**Visto** il d.lgs 267/2000 del TUEL ed in particolare gli artt. 107, 169 e 183;

**Visto** l'art. 52 del D.lgs 36/2023 secondo cui, nelle procedure di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettere a) e b) di importo inferiore a 40.000,00 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione, individuato con modalità predeterminate ogni anno;

**Visto** il vigente Regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 29.10.2018 e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** l'art. 12 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di giunta comunale n. 423 del 24.10.2011 e successive modifiche ed integrazioni;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 29 marzo 2023, avente ad oggetto "Documenti di programmazione 2023/2025: approvazione note di

aggiornamento al Dup, bilancio finanziario, nota integrativa, piano triennale investimenti ed ulteriori allegati.

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 203 del 9/05/2023 avente ad oggetto “Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 e Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2023-2025. Approvazione.

**Vista** la DD n°829 del 15/02/2022 con la quale è stato approvato il funzionigramma per servizi, assetto delle posizioni organizzative - macrostruttura dgc n° 26/2022;

**Vista** la DD n.1407 del 02.3.2023 con la quale la Direttrice della Direzione Cultura e Sport ha conferito l'incarico di responsabile E.Q. Archivi e Sdiaf alla dott.ssa Francesca Gaggini dal 15.3.2023 fino al 31.12.2024;

**Vista** altresì la DD n. 1988 del 15.3.2023 con la quale la Dirigente del Servizio Musei, Biblioteche, Archivi della Direzione Cultura e Sport dott.ssa Marina Gardini, ha attribuito la delega di funzioni dirigenziali alla responsabile E.Q. Archivi e Sdiaf dott.ssa Francesca Gaggini;

**Preso atto:**

- che nell’ambito del Servizio Musei, biblioteche e Archivi – E.Q. Archivi e Sdiaf rientrano le attività inerenti la tutela e restauro del patrimonio archivistico con particolare riferimento alla documentazione prodotta e ricevuta dal Comune di Firenze fin dalla sua istituzione, tenendo conto dello stato di conservazione dei documenti danneggiati da eventi naturali e/o usurati nel tempo;

**Dato atto** che:

- con DD 3887 del 1.6.2022 la Direzione Risorse Finanziarie ha assunto un prestito con la BEI denominato "BEI49" per il finanziamento di investimenti vari dell’Amministrazione comunale e con successiva DD 4673 del 1.7.2022 ha assunto i relativi impegni e accertamenti;

- con Delibera di Consiglio n. 33 del 35/07/2022 è stata approvata la verifica degli equilibri di bilancio e la conseguente variazione ai documenti di programmazione dell’Ente per l’annualità 2022/2024;

- con Delibera di Consiglio n. 33 del 25/07/2022 di cui sopra è stato aggiornato l’elenco dei codici opera finanziati nell’annualità 2023 e tra questi figura il codice opera n. **220132** per l’importo di 45.000,00 € avente per oggetto “ **Restauro unità archivistiche Archivio storico e di deposito**”

**Considerato** che l’investimento previsto dal codice opera n. **220132** trova copertura nella previsione del capitolo di uscita 53611 impegno 2023/8929 finanziato con prestito della Banca Europea degli investimenti sopra citato denominato “BEI49”;

**Dato atto** che il sopracitato codice opera n. **220132** prevede di effettuare lavori di restauro di documentazione archivistica usurata dal tempo e danneggiata da eventi naturali, tra i quali l'alluvione di Firenze del 1966, appartenenti ai Fondi e Serie diverse di proprietà dell'Amministrazione comunale per un importo di € 45.000,00 IVA inclusa, da finanziarsi mediante mutuo (codice 2);

**Dato atto** che con Delibera di Giunta n. 00314 del 20/06/2023 è stato approvato il progetto esecutivo per il restauro di quattro unità archivistiche alluvionate e/o con muffe appartenenti ai fondi documentari storici del Comune di Firenze, in particolare le unità archivistiche con collocazione CF 4914; CF 7548; CF 7869 e CF 9586 le cui schede progetto sono già state autorizzate dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Toscana (nota prot. 49312 del 14.2.2020, allegato 2 e allegati 3; nota prot. 126534 del 18/04/2023 integranti del presente atto), articolato secondo il seguente quadro economico:

A. Importo dei lavori assoggettabile a ribasso	€ 35.778,69
B. IVA 22% su lavori	€ 7.871,31
C. Oneri di progettazione (non calcolati per il ricorso all'affidamento diretto dei lavori)	€ 0,00
D. Somma a disposizione per accordo bonario (pari al 3% sull'importo dei lavori IVA 22% inclusa)	€ 1.350,00
<b>Totale quadro economico</b>	<b>€ 45.000,00</b>

**Vista** la Determinazione Dirigenziale 2022/4673 del 01/07/2022 "Banca europea per gli investimenti (BEI) contratto di apertura di credito denominato "Ambiente Urbano & Smart Firenze" - 12a e ultima di erogazione per euro 28.475.006,50= per il finanziamento di investimenti pubblici vari, denominata "BEI49", con la quale sono stati assunti i mutui con i loro relativi impegni e accertamenti;

**Ritenuto pertanto di procedere agli interventi di restauro sulle quattro unità archivistiche** con collocazione CF 4914 "Filza I. Facciata del Duomo. Concorsi, offerte

impiega comunali. Scoprimiento, parziale 1862, 1876,1883” ; CF 7548 Filza “42”. Lavori pubblici diversi ; CF 7869 Lavori pubblici diversi e CF 9586 Licenze di commercio. Dal 1951 al 1953. Baldi – Bausi; Bagni – Baldi; Becci – Bestetti;

**Valutato di** chiedere la disponibilità a svolgere il lavoro di restauro alle seguenti ditte: Charta Restauro e Conservazione di Livio Nappo, Simone Martini e Il Laboratorio s.r.l. di Massimiliano Pandolfi;

**Preso atto** che la ditta Simone Martini non ha risposto alla nostra richiesta;

**Preso atto** altresì che la proposta della ditta Il Laboratorio s.r.l. risulta più bassa al netto dell'IVA di quella della ditta Charta Restauro e Conservazione (proposte conservate agli atti d'ufficio) e considerato inoltre che è in grado di garantire una continuità nella modalità di esecuzione dei lavori avendo lavorato per l'Archivio storico in anni passati;

**Valutato di** procedere all'intervento tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs.36/2023 inserendo sulla piattaforma START **la procedura n.026697 del 16/11/2023;**

**Vista** l'offerta economica presentata sulla piattaforma START il 23.11.2023 dalla ditta Il Laboratorio s.r.l. con sede in Firenze per un costo netto di € 28.300,00 pari ad €. 34.526,00 IVA 22% compresa, allegata alla presente determinazione come parte integrante della stessa, offerta ritenuta congrua;

**Ritenuto** pertanto di procedere all'affidamento del restauro delle quattro unità archivistiche con collocazione CF 4914 “Filza I. Facciata del Duomo. Concorsi, offerte impiega comunali. Scoprimiento, parziale 1862, 1876,1883” ; CF 7548 Filza “42”. Lavori pubblici diversi ; CF 7869 Lavori pubblici diversi e CF 9586 Licenze di commercio. Dal 1951 al 1953. Baldi – Bausi; Bagni – Baldi; Becci – Bestetti alla ditta Il Laboratorio s.r.l. (Part.IVA 05161540488) **CIG ZAA3D4D4E2** e di impegnare la somma di € 34.526,00= sull'impegno generico 2023/7777 Cap. 53611 del bilancio anno 2023;

**Dato atto** della congruità della spesa;

**Preso atto** che, ai sensi delle Leggi 136 e 217 del 2010, si è provveduto ad acquisire presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, il seguente codice smart CIG: **ZAA3D4D4E2**, per la fornitura della ditta Il Laboratorio s.r.l.con sede in Firenze;

**Dato atto** che il CIG è stato inserito nel programma “Trasparenza” e nel “Profilo del Committente”;

**Dato atto** che il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) del servizio di cui trattasi è la sottoscritta Dott. Francesca Gagini che dichiara di non essere in conflitto di interessi in

relazione all'oggetto dell'affidamento e all'aggiudicatario;

**Visti** gli articoli 107 e 183 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

**Viste** le Leggi 136 e 217 del 2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Visto** il D.Lgs. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici”

**Visto** l'art. 81 c. 3 dello Statuto del Comune di Firenze;

**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità;

**Visto** l'art. 12 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Visto** il DPR n. 62/2013 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”;

### **DETERMINA**

per le motivazioni espresse nella parte narrativa:

1. di procedere all'intervento di restauro di quattro unità archivistiche collocazione CF 4914 “Filza I. Facciata del Duomo. Concorsi, offerte impiega comunali. Scoprimiento, parziale 1862, 1876,1883” ; CF 7548 Filza “42”. Lavori pubblici diversi ; CF 7869 Lavori pubblici diversi e CF 9586 Licenze di commercio. Dal 1951 al 1953. Baldi – Bausi; Bagni – Baldi; Becci – Bestetti, secondo le schede progetto approvate dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Toscana;
2. di affidare il lavoro di restauro di cui sopra alla ditta Il Laboratorio s.r.l. con sede in Firenze per un importo di €. 28.300,00 pari ad €. 34.526,00 IVA 22% inclusa, somma ritenuta congrua, **CIG ZAA3D4D4E2**;
3. di impegnare conseguentemente la somma di €. 34.526,00= IVA inclusa, a favore della ditta Il Laboratorio s.r.l. con sede in Firenze (codice fornitore **29487** - P.IVA 05161540488) sull'impegno generico 2023/7777 Cap. 53611 del bilancio anno 2023;
4. di rimandare ad un successivo atto il sub-impegno della cifra residua, pari ad €

10.744,00= IVA inclusa per lavori di cui al Codice opera 220132 "Restauro di unità archivistiche Archivio storico e di deposito", già approvati dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Toscana;

5. di dare atto che il Responsabile del progetto è la dott.ssa Francesca Gaggini.

#### ALLEGATI INTEGRANTI

all_1_OffEconomica.pdf - 3f79674c85409d0158c814283ad451fc79a8fb82a567733bf22a3b1c2c3735de
all_2_49312-autorizzazione restauro.pdf - 3d1dd007ae4dc206b88362a624074a285c81e721c2acad241033ea6a8d11b80c
all_3_126534 - autorizzazione restauro.pdf - 02e1d683079ddd55303b39d1f74702ae325d89e801ebdfd469eee01c2f2ce935

Sottoscritto digitalmente da

Responsabile regolarità tecnica

Francesca Gaggini

#### Elenco Movimenti

N°	Tipo Mov.	Esercizio	Capitolo	Articolo	Impegno/ Accertamento	Sub Impegno/Sub Accertamento	Importo	Beneficiario
1)	U	2023	53611		2023/7777	1	€ 34.526,00	29487 - IL LABORATORIO SRL

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

**Sottoscritto digitalmente da**

**Il Responsabile Contabile**

**Silvia Baroncelli**

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.