

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: DD/2023/10184

Del: 13/12/2023

Esecutivo Da: 13/12/2023

Proponente: Direzione Cultura e Sport - E.Q. Archivi e SDIAF

OGGETTO:

Archivio Storico: Affidamento servizi di manutenzione ordinaria degli applicativi informatici ditta Nexus It s.r.l

LA RESPONSABILE E.Q. ARCHIVI E SDIAF

Visto il d.lgs 267/2000 del TUEL ed in particolare gli artt. 107, 169 e 183;

Visto l'art. 52 del D.lgs 36/2023 secondo cui, nelle procedure di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettere a) e b) di importo inferiore a 40.000,00 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione, individuato con modalità predeterminate ogni anno;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 29.10.2018 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 12 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di giunta comunale n. 423 del 24.10.2011 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 29 marzo 2023, avente ad oggetto "Documenti di programmazione 2023/2025: approvazione note di aggiornamento al Dup, bilancio finanziario, nota integrativa, piano triennale investimenti ed ulteriori allegati.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 203 del 9/05/2023 avente ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 e Piano Esecutivo di Gestione Finanziario

2023-2025. Approvazione.

Vista la DD n°829 del 15/02/2022? con la quale è stato approvato il funzionigramma per servizi, assetto delle posizioni organizzative - macrostruttura dgc n° 26/2022;

Vista la DD n.1407 del 02.3.2023 con la quale la Direttrice della Direzione Cultura e Sport ha conferito l'incarico di responsabile E.Q. Archivi e Sdiaf alla dott.ssa Francesca Gaggini dal 15.3.2023 fino al 31.12.2024;

Vista altresì la DD n. 1988 del 15.3.2023 con la quale la Dirigente del Servizio Musei, Biblioteche, Archivi della Direzione Cultura e Sport dott.ssa Marina Gardini, ha attribuito la delega di funzioni dirigenziali alla responsabile E.Q. Archivi e Sdiaf dott.ssa Francesca Gaggini;

Dato atto che l'Archivio storico e di Deposito conservano un patrimonio documentario unico che testimonia l'attività svolta dall'Amministrazione comunale e dai suoi uffici fin dalla sua nascita nel 1781 e che tale patrimonio deve essere adeguatamente tutelato e conservato;

Considerato che l'obiettivo 2023_L9 del Servizio Musei, Biblioteche e Archivi della Direzione Cultura e Sport del Comune di Firenze - E.Q. Archivi e Sdiaf, prevede la valorizzazione dell'Archivio Storico anche mediante la digitalizzazione del patrimonio, l'inventariazione archivistica, attività didattiche, collaborazioni ed eventi e con la conservazione del patrimonio storico;

Preso atto che la modernizzazione delle modalità di descrizione e di fruizione del patrimonio archivistico con l'applicazione di nuove tecnologie è attività primaria ed indispensabile per la fruizione e la conservazione di detto patrimonio;

Considerato che:

- sono stati realizzati da Nexus it s.r.l., con la collaborazione dell'Archivio storico, gli applicativi informatici *OPERA - Opac Archivi*; *OPERA - catalogazione*; *Gestionale Concerto*; *DAM - Digital Asset Management*, utilizzati per l'ordinamento, la descrizione archivistica, l'aggiornamento dei data base, la gestione del servizio al pubblico e la gestione delle gallerie di immagini collegate all'inventario;
- si rende necessario dare continuità a tutti i servizi collegati alla gestione delle basi dati inventariali informatizzate, per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti assicurando il pieno funzionamento degli applicativi installati;
- gli applicativi di cui sopra corrispondono a tutte le funzioni di automazione delle attività di riordino, inventariazione e informatizzazione del patrimonio documentario, consentono l'attività di ricerca archivistica e garantiscono il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi all'utenza;

Ritenuto necessario dare stabilità e certezza, attraverso un canone annuale di spesa, alla funzionalità nel tempo di tali applicativi, per gli impegnativi lavori di conservazione, presso l'Archivio Storico, e di acquisizione nell'Archivio di Deposito della documentazione prodotta dai vari uffici dell'Amministrazione;

Ritenuto conseguentemente, di richiedere un preventivo di spesa sulla piattaforma Start per il servizio di manutenzione ordinaria per l'anno 2024, alla suddetta ditta Nexus it S.r.l.;

Vista l'offerta economica pervenuta sulla piattaforma Start dalla società Nexus It Srl, Procedura 027860/2023, parte integrante al presente atto, nelle quali la ditta suddetta offre il servizio ad un prezzo di € 19.900,00 oltre IVA 22% per un costo complessivo di € **24.278,00 Iva inclusa**, ritenuto congruo;

Visto il parere di congruità espresso dal Dirigente del Servizio Gestione Infrastrutture Tecnologiche della Direzione Sistemi Informativi con prot. 373153/2023, parte integrante del presente atto;

Ritenuto:

- di affidare alla suddetta ditta Nexus It S.r.l. - ex Art. 76, comma 2, lett. b) la manutenzione dei summenzionati applicativi software dalla medesima prodotti e distribuiti in esclusiva, per il periodo 01.01.2024 – 31.12.2024;
- di impegnare, conseguentemente, a favore della Ditta Nexus It S.r.l. di Firenze la somma complessiva di € 19.900,00= oltre IVA 22% per un **costo complessivo di € 24.278,00= Iva inclusa**, cifra ritenuta congrua sul Capitolo **28915** dell'Esercizio Finanziario **2024**;

Dato atto:

- della regolarità tecnica del presente provvedimento;
- che è stato assunto il codice **CIG: Z183D62AEF** relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari ex L. 17.10.2010 n. 217 per i servizi affidati con il presente atto;
- che il CIG è stato inserito nel programma "Traspar-Ente" e che sarà aggiornato il "Profilo del Committente";
- che i documenti in formato elettronico allegati al presente atto sono conformi agli originali, conservati agli atti d'ufficio;
- che si è proceduto alla verifica della Regolarità contributiva tramite DURC conservato agli atti d'ufficio;
- che il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) del servizio di cui trattasi è la sottoscritta Dott.ssa Francesca Gaggini che dichiara di non essere in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'affidamento e all'aggiudicatario;

Dato atto altresì che l'ordine relativo alla fornitura in oggetto sarà successivo all'esecutività del

presente provvedimento e che l'espletamento del servizio si svolgerà a partire dal 1° gennaio 2024 e si esaurirà nel corso del 2024;

Visti:

- il D. Lgs. 36/2023 Artt. 76, comma 2, lett. b
- gli articoli 107 comma 3, 163, comma 5 lett c) e 183 del D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 12 del Regolamento di organizzazione, nonché l'art. 58 dello Statuto;
- l'art. 81 comma 3 dello Statuto del Comune di Firenze;
- il DPR n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici";

DETERMINA

per i motivi esposti in narrativa:

1. di procedere all'affidamento alla ditta **Nexus It S.r.l.** (P.IVA 06594790484) dei servizi di manutenzione ordinaria degli applicativi informatici *OPERA - Opac Archivi; OPERA - catalogazione; Gestionale Concerto; DAM - Digital Asset Management*, in uso all'Archivio Storico, al prezzo di €. 19.900,00= oltre IVA 22%, per il **totale di €. 24.278,00=IVA 22% compresa**, cifra ritenuta congrua;
2. di impegnare conseguentemente, sul Capitolo **28915** dell'Esercizio Finanziario **2024**, a favore della ditta Nexus It S.r.l. (**Cod. Ben. 54303**) la somma totale di €. **24.278,00=IVA 22% compresa** necessaria al pagamento del canone per l'anno 2024 del servizio di manutenzione degli applicativi informatici sopra descritti.
3. di dare atto che l'ordine relativo alla fornitura in oggetto sarà successivo all'esecutività del presente provvedimento e che l'espletamento del servizio si svolgerà a partire dal 1° gennaio 2024 e si esaurirà nel corso del 2024;
4. di stabilire che il RUP del procedimento è la Dott.ssa Francesca Gaggini, responsabile della E.Q. Archivi e SDIAF.

ALLEGATI INTEGRANTI

Parere congruità software per archivio_signed-1.pdf -
536ebac9e5404cb227f84dabcd364462aa5205f8358d63d47574a535f8808cc0

sub_18399233674106785594_Offerta mo2024 Archivio.pdf -
924bfeed4b0249629f85b1635b5d4dc58a558b11edc0d9ff86260ce9afe1e479

Sottoscritto digitalmente da

Responsabile regolarità tecnica

Francesca Gaggini

Elenco Movimenti

N°	Tipo Mov.	Esercizio	Capitolo	Articolo	Impegno/ Accertamento	Sub Impegno/Sub Accertamento	Importo	Beneficiario
1)	U	2023	28915		2024/1557		€ 24.278,00	54303 - NEXUS IT S.R.L.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Sottoscritto digitalmente da

Il Responsabile Contabile

Alessandro Innocenti

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.