

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: DD/2023/10625

Del: 13/12/2023

Esecutivo Da: 13/12/2023

Proponente: Direzione Cultura e Sport - E.Q. Archivi e SDIAF

OGGETTO:

Archivio Storico: Servizio di ritiro e smaltimento materiale vario, ditta DM Multiservizi CIG: Z493D835FC

LA RESPONSABILE E.Q. ARCHIVI E SDIAF

Visto il d.lgs 267/2000 del TUEL ed in particolare gli artt. 107, 169 e 183;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 29.10.2018 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 12 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di giunta comunale n. 423 del 24.10.2011 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 29 marzo 2023, avente ad oggetto "Documenti di programmazione 2023/2025: approvazione note di aggiornamento al Dup, bilancio finanziario, nota integrativa, piano triennale investimenti ed ulteriori allegati;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 203 del 9/05/2023 avente ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 e Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2023-2025. Approvazione:

Vista la DD n. 829 del 15/02/2022 con la quale è stato approvato il funzionigramma per servizi, assetto delle posizioni organizzative - macrostruttura dgc n. 26/2022;

Vista la DD n.1407 del 02.3.2023 con la quale la Direttrice della Direzione Cultura e Sport ha conferito l'incarico di responsabile E.Q. Archivi e Sdiaf alla dott.ssa Francesca Gaggini dal 15.3.2023 fino al 31.12.2024;

Vista altresì la DD n. 1988 del 15.3.2023 con la quale la Dirigente del Servizio Musei, Biblioteche, Archivi della Direzione Cultura e Sport dott.ssa Marina Gardini, ha attribuito la delega di funzioni dirigenziali alla responsabile E.Q. Archivi e Sdiaf dott.ssa Francesca Gaggini;

Preso atto che l'Archivio ha necessità di provvedere allo smaltimento di materiale vario quali elementi di arredo non più in uso, attrezzatura di laboratorio di restauro non più in uso e non a norma e nonché allo spostamento in spazi più idonei delle vetrine verticali esistenti nelle sale espositive;

Ritenuto necessario acquisire il servizio di ritiro/smaltimento di arredi vari e il servizio di facchinaggio per lo spostamento di vetrine verticali di cui sopra attraverso ditta specializzata;

Ritenuto di procedere nella modalità dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs 36/2023 dopo indagine di mercato conservata agli atti d'ufficio e al tempo stesso di rispondere alla prescrizione di alternare i fornitori a parità di condizioni dell'oggetto o del servizio fornito;

Considerato che è stata richiesta la disponibilità a svolgere il servizio alle ditte: Silva Group di Firenze, Ecologica di Prato e DM Multiservizi di Scandicci e che delle tre ha risposto soltanto la ditta DM Multiservizi;

Vista l'offerta della ditta DM Multiservizi che richiede una cifra complessiva di € 800,00= IVA esente in quanto il titolare della Ditta DM Multiservizi dichiara di agire in regime forfettario ai sensi dell'art.1 comma 54-89 della Legge 190/2014 così come modificato dalla Legge 208/2015 e dalla Legge 145/2018, per il servizio di smaltimento arredi e facchinaggio, come da preventivo inviato tramite posta elettronica in data 03/12/2023 (prot. 387905 del 04/12/2023) allegato alla presente determinazione come parte integrante della stessa;

Ritenuto conseguentemente di affidare il servizio di cui trattasi, per un totale di spesa complessiva di € 800,00== somma ritenuta congrua, alla ditta DM Multiservizi (P. Iva 07250120487) da impegnare sul cap. 28915 del bilancio 2024 che presenta la necessaria disponibilità;

Valutata la congruità di spesa in relazione alla tipologia del servizio;

Preso atto che, anche ai sensi delle Leggi 136 e 217 del 2010, si è provveduto ad acquisire presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, il seguente codice smart CIG **Z493D835FC** per l'affidamento del servizio di smaltimento arredi e facchinaggio dalla Ditta DM Multiservizi con sede in Scandicci (FI)

Dato atto:

- che il CIG è stato inserito nel programma "Trasparenza" e che sarà aggiornato il "Profilo del Committente";
- della congruità della spesa;
- che il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) del servizio di cui trattasi è la sottoscritta Dott. Francesca Gaggini che dichiara di non essere in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'affidamento e all'aggiudicatario;

Dato atto altresì che l'ordine relativo alla fornitura in oggetto sarà successivo al presente provvedimento e che l'espletamento del servizio si svolgerà a partire dal 1 gennaio 2024 e si esaurirà nel corso dell'anno;

Visti gli articoli 107 e 183 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 "Testo Unico degli Enti Locali";

Viste le Leggi 136 e 217 del 2010 "Misure urgenti in materia di sicurezza";

Visto il D.Lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici";

Visto l'art. 81 c. 3 dello Statuto del Comune di Firenze;

Visto il DPR del 13 giugno 2023 n. 81 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

DETERMINA

per le motivazioni espresse nella parte narrativa :

1. di procedere all'affidamento del servizio di ritiro e smaltimento di materiale diverso quali elementi di arredo non più in uso e servizio di facchinaggio, alla ditta DM Multiservizi con sede in Scandicci (FI) per una cifra complessiva totale di €800,00= in quanto il titolare della Ditta DM Multiservizi dichiara di agire in regime forfettario ai sensi dell'art.1 comma 54-89 della Legge 190/2014 così come modificato dalla Legge 208/2015 e dalla Legge 145/2018, **CIG Z493D835FC**;
2. di impegnare conseguentemente sul cap. 28915 dell'esercizio 2024 che presenta la necessaria disponibilità, a favore della suddetta ditta DM Multiservizi con sede in Scandicci (FI), P. IVA 07250120487, **cod. ben. 78394**, €800,00= per il servizio di ritiro e smaltimento di materiale diverso quali elementi di arredo non più in uso, attrezzatura di laboratorio non più a norma e servizio di facchinaggio;
3. di dare atto che il Responsabile del progetto è la dott.ssa Francesca Gaggini.

ALLEGATI INTEGRANTI

preventivo DM_prot387905_2023.pdf - c89a1981c14b825b04da787685894d5e95f88966abd65080a765d263c3f36a1b

Sottoscritto digitalmente da

Responsabile regolarità tecnica

Francesca Gaggini

Elenco Movimenti

N°	Tipo Mov.	Esercizio	Capitolo	Articolo	Impegno/ Accertamento	Sub Impegno/Sub Accertamento	Importo	Beneficiario
1)	U	2023	28915		2024/1697		€ 800,00	78394 - DM Multiservizi

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Sottoscritto digitalmente da

Il Responsabile Contabile

Alessandro Innocenti

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.