

## PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: DD/2023/10625

Del: 13/12/2023

Esecutivo Da: 13/12/2023

Proponente: Direzione Cultura e Sport - E.Q. Archivi e SDIAF

### OGGETTO:

Archivio Storico: Servizio di ritiro e smaltimento materiale vario, ditta DM Multiservizi CIG: Z493D835FC

### LA RESPONSABILE E.Q. ARCHIVI E SDIAF

**Visto** il d.lgs 267/2000 del TUEL ed in particolare gli artt. 107, 169 e 183;

**Visto** il vigente Regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 29.10.2018 e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** l'art. 12 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di giunta comunale n. 423 del 24.10.2011 e successive modifiche ed integrazioni;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 29 marzo 2023, avente ad oggetto "Documenti di programmazione 2023/2025: approvazione note di aggiornamento al Dup, bilancio finanziario, nota integrativa, piano triennale investimenti ed ulteriori allegati;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 203 del 9/05/2023 avente ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 e Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2023-2025. Approvazione:

**Vista** la DD n. 829 del 15/02/2022 con la quale è stato approvato il funzionigramma per servizi, assetto delle posizioni organizzative - macrostruttura dgc n. 26/2022;

**Vista** la DD n.1407 del 02.3.2023 con la quale la Direttrice della Direzione Cultura e Sport ha conferito l'incarico di responsabile E.Q. Archivi e Sdiaf alla dott.ssa Francesca Gaggini dal 15.3.2023 fino al 31.12.2024;

**Vista** altresì la DD n. 1988 del 15.3.2023 con la quale la Dirigente del Servizio Musei, Biblioteche, Archivi della Direzione Cultura e Sport dott.ssa Marina Gardini, ha attribuito la delega di funzioni dirigenziali alla responsabile E.Q. Archivi e Sdiaf dott.ssa Francesca Gaggini;

**Preso atto** che l'Archivio ha necessità di provvedere allo smaltimento di materiale vario quali elementi di arredo non più in uso, attrezzatura di laboratorio di restauro non più in uso e non a norma e nonché allo spostamento in spazi più idonei delle vetrine verticali esistenti nelle sale espositive;

**Ritenuto** necessario acquisire il servizio di ritiro/smaltimento di arredi vari e il servizio di facchinaggio per lo spostamento di vetrine verticali di cui sopra attraverso ditta specializzata;

**Ritenuto** di procedere nella modalità dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs 36/2023 dopo indagine di mercato conservata agli atti d'ufficio e al tempo stesso di rispondere alla prescrizione di alternare i fornitori a parità di condizioni dell'oggetto o del servizio fornito;

**Considerato** che è stata richiesta la disponibilità a svolgere il servizio alle ditte: Silva Group di Firenze, Ecologica di Prato e DM Multiservizi di Scandicci e che delle tre ha risposto soltanto la ditta DM Multiservizi;

**Vista l'offerta** della ditta DM Multiservizi che richiede una cifra complessiva di € 800,00= IVA esente in quanto il titolare della Ditta DM Multiservizi dichiara di agire in regime forfettario ai sensi dell'art.1 comma 54-89 della Legge 190/2014 così come modificato dalla Legge 208/2015 e dalla Legge 145/2018, per il servizio di smaltimento arredi e facchinaggio, come da preventivo inviato tramite posta elettronica in data 03/12/2023 (prot. 387905 del 04/12/2023) allegato alla presente determinazione come parte integrante della stessa;

**Ritenuto** conseguentemente di affidare il servizio di cui trattasi, per un totale di spesa complessiva di € 800,00== somma ritenuta congrua, alla ditta DM Multiservizi (P. Iva 07250120487) da impegnare sul cap. 28915 del bilancio 2024 che presenta la necessaria disponibilità;

**Valutata** la congruità di spesa in relazione alla tipologia del servizio;

**Preso atto** che, anche ai sensi delle Leggi 136 e 217 del 2010, si è provveduto ad acquisire presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, il seguente codice smart CIG **Z493D835FC** per l'affidamento del servizio di smaltimento arredi e facchinaggio dalla Ditta DM Multiservizi con sede in Scandicci (FI)

**Dato atto:**

- che il CIG è stato inserito nel programma "Trasparenza" e che sarà aggiornato il "Profilo del Committente";
- della congruità della spesa;
- che il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) del servizio di cui trattasi è la sottoscritta Dott. Francesca Gaggini che dichiara di non essere in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'affidamento e all'aggiudicatario;

**Dato atto** altresì che l'ordine relativo alla fornitura in oggetto sarà successivo al presente provvedimento e che l'espletamento del servizio si svolgerà a partire dal 1 gennaio 2024 e si esaurirà nel corso dell'anno;

**Visti** gli articoli 107 e 183 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 "Testo Unico degli Enti Locali";

**Viste** le Leggi 136 e 217 del 2010 "Misure urgenti in materia di sicurezza";

**Visto** il D.Lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici";

**Visto** l'art. 81 c. 3 dello Statuto del Comune di Firenze;

**Visto** il DPR del 13 giugno 2023 n. 81 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

### **DETERMINA**

per le motivazioni espresse nella parte narrativa :

1. di procedere all'affidamento del servizio di ritiro e smaltimento di materiale diverso quali elementi di arredo non più in uso e servizio di facchinaggio, alla ditta DM Multiservizi con sede in Scandicci (FI) per una cifra complessiva totale di €800,00= in quanto il titolare della Ditta DM Multiservizi dichiara di agire in regime forfettario ai sensi dell'art.1 comma 54-89 della Legge 190/2014 così come modificato dalla Legge 208/2015 e dalla Legge 145/2018, **CIG Z493D835FC**;
2. di impegnare conseguentemente sul cap. 28915 dell'esercizio 2024 che presenta la necessaria disponibilità, a favore della suddetta ditta DM Multiservizi con sede in Scandicci (FI), P. IVA 07250120487, **cod. ben. 78394**, €800,00= per il servizio di ritiro e smaltimento di materiale diverso quali elementi di arredo non più in uso, attrezzatura di laboratorio non più a norma e servizio di facchinaggio;
3. di dare atto che il Responsabile del progetto è la dott.ssa Francesca Gaggini.

### **ALLEGATI INTEGRANTI**

preventivo DM\_prot387905\_2023.pdf - c89a1981c14b825b04da787685894d5e95f88966abd65080a765d263c3f36a1b

**Sottoscritto digitalmente da**

**Responsabile regolarità tecnica**

**Francesca Gaggini**

**Elenco Movimenti**

N°	Tipo Mov.	Esercizio	Capitolo	Articolo	Impegno/ Accertamento	Sub Impegno/Sub Accertamento	Importo	Beneficiario
1)	U	2023	28915		2024/1697		€ 800,00	78394 - DM Multiservizi

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

**Sottoscritto digitalmente da**

**Il Responsabile Contabile**

**Alessandro Innocenti**

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.