

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: DD/2023/05979

Del: 18/07/2023

Proponente: E.Q. Archivi e SDIAF

OGGETTO:

Archivio Storico: Affidamento fornitura materiale per uso restauro CIG: Z073BC1F16

LA RESPONSABILE E.Q. ARCHIVI E SDIAF

- Visto il d.lgs 267/2000 del TUEL ed in particolare gli artt. 107, 169 e 183;
- Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità' approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 29.10.2018 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto l'art. 12 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di giunta comunale n. 423 del 24.10.2011 e successive modifiche ed integrazioni;
- Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 29 marzo 2023, avente ad oggetto "Documenti di programmazione 2023/2025: approvazione note di aggiornamento al Dup, bilancio finanziario, nota integrativa, piano triennale investimenti ed ulteriori allegati.
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 203 del 9/05/2023 avente ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 e Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2023-2025. Approvazione.
- Vista la DD n°829 del 15/02/2022? con la quale è stato approvato il funzionigramma per servizi, assetto delle posizioni organizzative - macrostruttura dgc n° 26/2022;
- Vista la DD n.1407 del 02.3.2023 con la quale la Direttrice della Direzione Cultura e Sport ha conferito l'incarico di responsabile E.Q. Archivi e SdiAF alla dott.ssa Francesca Gaggini dal 15.3.2023 fino al 31.12.2024;

- Vista altresì la DD n. 1988 del 15.3.2023 con la quale la Dirigente del Servizio Musei, Biblioteche, Archivi della Direzione Cultura e Sport dott.ssa Marina Gardini, ha attribuito la delega di funzioni dirigenziali alla responsabile E.Q. Archivi e Sdiaf dott.ssa Francesca Gaggini;

Preso atto che:

- l'Archivio Storico e l'Archivio di Deposito hanno ricevuto e conservano un patrimonio documentale unico che testimonia l'attività svolta dall'amministrazione municipale e dai suoi uffici fin dalla sua nascita nel 1781 e che tale patrimonio deve essere adeguatamente tutelato e conservato;
- che per le attività di tutela, conservazione e valorizzazione l'Archivio deve dotarsi di materiale vario per il restauro e la corretta conservazione della documentazione archivistica che sarà utilizzato dal laboratorio interno;

Considerato

- necessario, per il mantenimento e miglioramento dell'efficacia ed efficienza dei servizi attivi presso l'Archivio, procedere all'acquisto dei prodotti sottoelencati:

n. 4 confezioni di bookkeeper;

n. 3 rotoli di poliestere;

n. 2 cartine indicatrice al tornasole

Ritenuto

di attivare sulla piattaforma START la procedura n. 016092/2023, affidamento diretto, per la richiesta del preventivo fornitura n. 4 confezioni di bookkeeper; n. 3 rotoli di poliestere; n. 2 cartine indicatrice al tornasole;

Vista l'offerta economica (allegato parte integrante al presente atto) pervenuta dalla ditta C.T.S. S.r.l. sulla piattaforma START per l'acquisto di n. 4 confezioni di bookkeeper; n. 3 rotoli di poliestere; n. 2 cartine indicatrice al tornasole al prezzo di € 4.970,00 oltre IVA 22% per un costo complessivo di € 6.063,40 Iva inclusa, costo ritenuto congruo;

Dato atto che la procedura è stata registrata sul sito dell'ANAC con il seguente **CIG Z073BC1F16**;

- **Ritenuto** di approvare la spesa di € 4.970,00 oltre IVA 22% per un importo complessivo di € 6.063,40 e di impegnare tale somma sul Capitolo di Uscita **29255** del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità;

Dato atto:

- della regolarità del DURC e della comunicazione del conto corrente dedicato;
- della regolarità tecnica del presente provvedimento;
- che il CIG è stato inserito nel programma Traspar-Ente;
- che il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) del servizio di cui trattasi è il sottoscritto Dott.ssa Francesca Gaggini che dichiara di non essere in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'affidamento e all'aggiudicatario;

Visti:

- gli articoli 107, 179 e 183 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- l'art. 50 del D. Lgs. 36/2023
- l'art. 58 dello Statuto del Comune di Firenze;
- il DPR n. 81/2023 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001n n. 165 " e sue ss.mm.ii.
- l'art. 12 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

- per i motivi descritti in narrativa:
- di procedere all'acquisto di n. 4 confezioni di bookkeeper; n. 3 rotoli di poliestere; n. 2 cartine indicatrice al tornasole e di affidare la fornitura alla ditta C.T.S. S.r.l. al costo di € 4.970,00 oltre IVA 22%, ritenuto congruo;
- di impegnare la somma complessiva di € 6.063,40 Iva 22% compresa la cui obbligazione giuridica andrà in scadenza nel corrente anno 2023, sulla base dell'offerta presentata, a favore della ditta **C.T.S. S.r.l.**- codice beneficiario 3944 sul Capitolo di Uscita **29255** del corrente Esercizio Finanziario che presenta la necessaria disponibilità.

ALLEGATI INTEGRANTI

Sottoscritto digitalmente da

Responsabile regolarità tecnica

Francesca Gaggini

Elenco Movimenti

N°	Tipo Mov.	Esercizio	Capitolo	Articolo	Impegno/ Accertamento	Sub Impegno/Sub Accertamento	Importo	Beneficiario
1)	U	2023	29255		2023/7603		€ 6.063,40	3944 - C.T.S. SRL

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Responsabile Ragioneria