

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: DD/2022/09525 Del: 09/12/2022 Esecutivo Da: 09/12/2022 Proponente: P.O. Archivi e SDIAF
--

OGGETTO:

Ufficio coordinamento SdiAF-inventariazione centralizzata patrimonio documentario conservato presso gli archivi di enti e istituti aderenti al Sistema documentario SDIAF per l'anno 2023.

LA RESPONSABILE

P.O. ARCHIVI E SDIAF

Premesso che:

- in data 28 febbraio 2022 è stata approvata la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6, avente ad oggetto: "Documenti di programmazione 2022/2024: approvazione note di aggiornamento al Dup, bilancio finanziario, nota integrativa, piano triennale investimenti ed ulteriori allegati";
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 209 del 17/05/2022 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2022-2024, recepito nel Piano Integrato di attività e Organizzazione 2022 -2024 (PIAO) di cui alla deliberazione di Giunta n. 337 del 12.07.2022;
- nell'ambito del Servizio Musei, Biblioteche, Archivi – P.O. Archivi e SdiAF rientrano le attività di gestione e coordinamento del Sistema Documentario Integrato dell'Area Fiorentina SDIAF nonché l'attuazione dei progetti collegati;
- con Determinazione n. 2491 del 14.04.2020 è stato conferito alla Dott.ssa Francesca Gaggini l'incarico di titolare della Posizione Organizzativa "ARCHIVI E SDIAF"- Direzione Cultura e Sport-Servizio Biblioteche, Archivi e Politiche Giovanili;
- con Determinazione n. 2535 del 16.04.2020 sono stati delegati alla Dott.ssa Francesca Gaggini i progetti e gli obiettivi individuati negli strumenti di programmazione annuale compresa l'adozione dei relativi atti e provvedimenti amministrativi, nonché la responsabilità dei poteri di spesa e di

acquisizione delle entrate relativamente ai capitoli di propria competenza;

- con DD n. 237 del 21.1.2021 è stata disposta la proroga generale dell'assetto delle P.O. e dei relativi incarichi ai Responsabili fino al 15.2.2021 e che, con successiva DD n. 528 del 3.2.2021, il Direttore Generale ha disposto la proroga degli incarichi di P.O. agli attuali Responsabili fino al 31.1.2023, tra cui anche la P.O. Archivi e SDIAF assegnata alla Dott.ssa Francesca Gaggini;

Premesso altresì che con DD 2022/05184 del 25.7.2022 la Dirigente del Servizio Musei, Biblioteche, Archivi, dott.ssa Marina Gardini, ha attribuito la delega di funzioni dirigenziali alla responsabile P.O. Archivi e SDIAF assegnata alla dott.ssa Francesca Gaggini, incluse le responsabilità di procedimento amministrativo, dei poteri di spesa e la gestione amministrativo contabile dei capitoli di bilancio assegnati alla P.O.;

Preso atto che il Consiglio Comunale con delibera n. DC/2021/22 del 24 Maggio 2021 ha approvato la Convenzione per la realizzazione del Sistema Documentario Integrato dell'Area Fiorentina (SDIAF) per il triennio 2021 - 2024, che affida al Comune di Firenze il ruolo di Ente Coordinatore;

Considerato che l'obiettivo 2021_DL10_1 *Dalle carte al web. Gestione e valorizzazione degli Archivi storico e di deposito e del sistema Sdiaf*, della Direzione Cultura e Sport del PEG 2022 prevede la gestione e il Coordinamento del Sistema Documentario Integrato SDIAF, nonché l'attuazione dei progetti collegati;

Dato atto che:

- rientra tra i compiti dell'Ufficio coordinamento Sdiaf l'inventariazione archivistica centralizzata, la messa a disposizione degli studiosi e la valorizzazione del patrimonio documentario conservato presso gli archivi di Enti ed Istituti aderenti al Sistema;
- che ogni anno il Sistema documentario SDIAF provvede a realizzare un servizio di inventariazione centralizzata del patrimonio documentario conservato presso gli archivi di enti e istituti che partecipano alla rete in modalità "completa" come previsto dall'art. 2 comma 2.2 della Convenzione per la realizzazione del Sistema SDIAF attualmente in essere, che presenteranno un apposito progetto di inventariazione;
- con DD 2022/02671 del 27/04/2022, in ottemperanza ai principi derivanti dal c.d. bilancio armonizzato cui al D.lgs 118/2011, si è provveduto ad accertare le quote dei Comuni aderenti al Sistema Sdiaf;
- con DD 2022/02076 del 07/04/2022, in ottemperanza ai principi derivanti dal c.d. bilancio armonizzato cui al D.lgs 118/2011, si è provveduto ad accertare le quote degli Enti ed istituti aderenti al Sistema Sdiaf;

Valutato quindi di prevedere anche per l'anno 2023 un servizio di inventariazione centralizzata e calcolato, sulla base delle esperienze precedenti e le comunicazioni informali ricevute dagli enti e

istituti interessati, un fabbisogno di 1.200 ore di lavoro da svolgersi nel corso del 2023;

Ritenuto di:

- procedere all'affidamento del servizio di inventariazione centralizzata per l'anno 2023 nella modalità dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs 50/2016;
- rispondere alla prescrizione di alternare i fornitori a parità di condizioni dell'oggetto o del servizio fornito e che quindi si valuta di non procedere ad affidare nuovamente la fornitura all'attuale beneficiario;

Valutato di chiedere la disponibilità a svolgere il servizio di inventariazione centralizzata per il Sistema SDIAF alla ditta Microstoria, che presenta esperienze specifiche nel settore degli archivi con riferimento ai servizi di ordinamento e inventariazione, che è in grado di reclutare il personale con le competenze specifiche relative ai diversi istituti aderenti a SDIAF garantendo così la buona qualità del servizio di inventariazione in base ai parametri richiesti;

Ritenuto di attivare sulla piattaforma START la procedura n. 025889/2022, per la richiesta del preventivo per il servizio di cui sopra (allegato parte integrante al presente atto);

Vista l'offerta economica pervenuta sulla piattaforma START dalla ditta Microstoria – con la quale il servizio è offerto al prezzo di € 30.500,00 oltre IVA 22% per un costo complessivo di € **37.210,00 Iva inclusa**, offerta ritenuta congrua (allegata parte integrante al presente atto);

Vista altresì l'offerta tecnica che risponde ai requisiti richiesti e alle competenze tecniche necessarie;

Ritenuto pertanto di affidare il servizio di inventariazione centralizzata per l'anno 2023 del patrimonio documentario conservato presso gli archivi di Enti ed Istituti aderenti alla rete SDIAF, successivamente all'esecutività del presente atto e da concludersi entro il 31 dicembre 2023 alla ditta Microstoria per la somma complessiva in € **37.210,00 IVA 22% compresa** ritenuta congrua;

Ritenuto di procedere al finanziamento della spesa nel modo seguente:

- assunzione Sub-impegno di € **8.222,83** sull'Impegno **2022/5178** del Capitolo di Uscita **28930** che, a seguito di Variazione di Cronoprogramma richiesta tramite altro iter, sarà spostato sull'Esercizio Finanziario 2023;
- assunzione Sub-impegno di € **16.928,00** sull'Impegno **2022/3135** del Capitolo di Uscita **28930** che, a seguito di Variazione di Cronoprogramma richiesta tramite altro iter, sarà spostato sull'Esercizio Finanziario 2023;
- assunzione Impegno di € 12.059,17 sul Capitolo di Uscita 28935 dell'Esercizio Finanziario 2023;

Tenuto conto che l'ordine alla ditta Microstoria sarà dato soltanto dopo l'esecutività del presente atto e comunque non prima del 1 gennaio 2023;

Dato atto:

- della regolarità tecnica del presente provvedimento;

- che è stato assunto il codice **CIG Z1938DE8B3** in modalità semplificata relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari ex L. 17.10.2010 n. 217 per i servizi affidati con il presente atto;
- che il CIG è stato inserito nel programma “Traspar-Ente” e nel “Profilo del Committente”;
- che i documenti in formato elettronico allegati al presente atto sono conformi agli originali, conservati agli atti d’ufficio;
- che si è proceduto alla verifica della regolarità contributiva tramite DURC conservato agli atti d’ufficio;
- che il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) del servizio di cui trattasi è la sottoscritta Francesca Gaggini che dichiara di non essere in conflitto di interessi in relazione all’oggetto dell’affidamento e all’aggiudicatario;

Visti:

- gli artt. 107 comma 3 e 183 del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;
- l’art.81 comma 3 dello Statuto del Comune di Firenze;
- l’art.12 del Regolamento sull’Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il D. Lgs. 50/2016 art. 36 comma 2 lettera a)
- il D.P.R. n. 62/2013 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”;

DETERMINA

per i motivi esposti in narrativa:

1. di affidare alla ditta Microstoria, dopo l’esecutività del presente atto e non prima del 1 gennaio 2023 – sulla base del preventivo allegato parte integrante – il servizio inventariazione centralizzata del patrimonio documentario conservato presso gli archivi di Enti ed Istituti aderenti alla rete SDIAF, per un totale di 1.200 ore, al costo complessivo di € **37.210,00 IVA 22% inclusa**, ritenuto congruo;
2. di procedere al finanziamento della spesa a favore della ditta Microstoria (C.B.71535) nel modo seguente:

- assunzione Sub-impegno di € **8.222,83** sull’Impegno **2022/5178** del Capitolo di Uscita **28930** che, a seguito di Variazione di Cronoprogramma richiesta tramite altro iter, sarà spostato sull’Esercizio Finanziario 2023;

-assunzione Sub-impegno di € **16.928,00** sull’Impegno **2022/3135** del Capitolo di Uscita **28930** che, a seguito di Variazione di Cronoprogramma richiesta tramite altro iter, sarà spostato sull’Esercizio Finanziario 2023;

-assunzione Impegno di € 12.059,17 sul Capitolo di Uscita 28935 dell'Esercizio Finanziario 2023;

ALLEGATI INTEGRANTI

OffEcon_7934_1_02122022125048.pdf - 692960679522401d37d2cc830917c6e1b4bdbdbd7a19148ee53d7ff8c5c8d31d

Sottoscritto digitalmente da

Responsabile regolarità tecnica

Francesca Gaggini

Elenco Movimenti

N°	Tipo Mov.	Esercizio	Capitolo	Articolo	Impegno/ Accertamento	Sub Impegno/Sub Accertamento	Importo	Beneficiario
1)	U	2022	28930		2022/3135	4	€ 16.928,00	71535 - microstoria
2)	U	2022	28930		2022/5178	3	€ 8.222,83	71535 - microstoria
3)	U	2022	28935		2023/1476		€ 12.059,17	71535 - microstoria

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Sottoscritto digitalmente da

Il Responsabile Contabile

Alessandro Innocenti

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.



Data Esecutivita': 09/12/2022

Elenco Sottoscrittori:

Firmato digitalmente da Francesca Gaggini il 09/12/2022

Firmato digitalmente da Alessandro Innocenti il 09/12/2022

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

Si attesta che la presente copia di n. 6 pagine, è conforme all'originale documento informatico, sottoscritto con firma digitale e contenuto negli archivi informatici del Comune di Firenze.

Firenze, il 28/01/2023