

## PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: DD/2022/09403  
Del: 06/12/2022  
Esecutivo Da: 06/12/2022  
Proponente: P.O. Archivi e SDIAF

### OGGETTO:

Archivio Storico. Affidamento manutenzione ordinaria degli applicativi informatici per l'anno 2023 alla Ditta Nexus it s.r.l.

LA RESPONSABILE  
P.O. ARCHIVI E SDIAF

### Premesso che:

- in data 28 febbraio 2022 è stata approvata la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6, avente ad oggetto "Documenti di programmazione 2022/2024: approvazione note di aggiornamento al Dup, bilancio finanziario, nota integrativa e piano triennale investimenti."
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 209 del 17/05/2022 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2022-2024, recepito nel Piano Integrato di attività e Organizzazione 2022 -2024 (PIAO) di cui alla deliberazione di Giunta n. 337 del 12.07.2022;
- con Determinazione n. 2491 del 14.04.2020 è stato conferito alla Dott.ssa Francesca Gaggini l'incarico di titolare della Posizione Organizzativa "ARCHIVI E SDIAF"- Direzione Cultura e Sport-Servizio Biblioteche, Archivi e Politiche Giovanili;
- con Determinazione n. 2535 del 16.04.2020 sono stati delegati alla Dott.ssa Francesca Gaggini i progetti e gli obiettivi individuati negli strumenti di programmazione annuale compresa l'adozione dei relativi atti e provvedimenti amministrativi, nonché la responsabilità dei poteri di spesa e di acquisizione delle entrate relativamente ai capitoli di propria competenza;
- con DD n. 237 del 21.1.2021 è stata disposta la proroga generale dell'assetto delle P.O. e dei relativi incarichi ai Responsabili fino al 15.2.2021 e che, con successiva DD n. 528 del 3.2.2021, il Direttore Generale ha disposto la proroga degli incarichi di P.O. agli attuali Responsabili fino al 31.1.2023, tra cui anche la P.O. Archivi e SDIAF assegnata alla Dott.ssa Francesca Gaggini;

**Premesso** altresì che con DD 2022/05184 del 25.7.2022 la Dirigente del Servizio Musei, Biblioteche, Archivi, dott.ssa Marina Gardini, ha attribuito la delega di funzioni dirigenziali alla responsabile P.O. Archivi e SDIAF assegnata alla dott.ssa Francesca Gaggini, incluse le responsabilità di procedimento amministrativo, dei poteri di spesa e la gestione amministrativo contabile dei capitoli di bilancio assegnati alla P.O.;

**Dato atto** che l'Archivio storico e di Deposito conservano un patrimonio documentario unico che testimonia l'attività svolta dall'Amministrazione comunale e dai suoi uffici fin dalla sua nascita nel 1781 e che tale patrimonio deve essere adeguatamente tutelato e conservato;

**Considerato** che l'obiettivo PEG 2022\_DL\_10\_1 *Dalle carte al web. Gestione e valorizzazione degli Archivi storico e di deposito e del Sistema SDIAF* della Direzione Cultura e Sport prevede la conservazione e tutela del patrimonio documentario che comprende, tra l'altro, l'attività di inventariazione archivistica e la gestione delle richieste di consultazione da parte degli utenti in modalità informatizzata;

**Preso atto** che la modernizzazione delle modalità di descrizione e di fruizione del patrimonio archivistico con l'applicazione di nuove tecnologie è attività primaria ed indispensabile per la fruizione e la conservazione del detto patrimonio;

**Considerato che:**

- sono stati realizzati da Nexus it s.r.l., con la collaborazione dell'Archivio storico, gli applicativi informatici *OPERA - Opac Archivi*; *OPERA - catalogazione*; *Gestionale Concerto*; *DAM - Digital Asset Management*, utilizzati per l'ordinamento, la descrizione archivistica, l'aggiornamento dei data base, la gestione del servizio al pubblico e la gestione delle gallerie di immagini collegate all'inventario;
- si rende necessario dare continuità a tutti i servizi collegati alla gestione delle basi dati inventariali informatizzate, per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti assicurando il pieno funzionamento degli applicativi installati;
- gli applicativi di cui sopra corrispondono a tutte le funzioni di automazione delle attività di riordino, inventariazione e informatizzazione del patrimonio documentario, consentono l'attività di ricerca archivistica e garantiscono il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi all'utenza;

**Ritenuto** necessario dare stabilità e certezza, attraverso un canone annuale di spesa, alla funzionalità nel tempo di tali applicativi, per gli impegnativi lavori di conservazione, presso l'Archivio Storico, e di acquisizione nell'Archivio di Deposito della documentazione prodotta dai vari uffici dell'Amministrazione;

**Ritenuto** conseguentemente, di richiedere un preventivo di spesa sulla piattaforma Start per il servizio di manutenzione ordinaria per l'anno 2023, alla suddetta ditta Nexus it S.r.l.;

**Vista** l'offerta economica pervenuta sulla piattaforma Start dalla società Nexus It Srl, Procedura 023570/2022 (allegato 1.1 parte integrante al presente atto) e l'offerta dettagliata (allegato 1.2 parte integrante al presente atto) – nelle quali la ditta suddetta offre il servizio ad un prezzo di € 17.900,00 oltre IVA 22% per un costo complessivo di € **21.838,00 Iva inclusa**;

**Visto** il parere di congruità espresso dal Dirigente del Servizio Gestione Infrastrutture Tecnologiche della Direzione Sistemi Informativi allegato parte integrante del presente atto;

**Ritenuto:**

- di affidare alla suddetta ditta Nexus It S.r.l. - ex Artt. 63, comma 2, lett. b e 125, comma 1, lett. c del Dlgs. 50/2016 - la manutenzione dei summenzionati applicativi software dalla medesima prodotti e distribuiti in esclusiva, per il periodo 01.01.2023 – 31.12.2023;
- di impegnare, conseguentemente, a favore della Ditta Nexus It S.r.l. di Firenze la somma complessiva di € 17.900,00= oltre IVA 22% per un **costo complessivo di € 21.838,00= Iva inclusa**, cifra ritenuta congrua sul Capitolo **28915** dell'Esercizio Finanziario **2023**;

**Dato atto:**

- della regolarità tecnica del presente provvedimento;
- che è stato assunto il codice **CIG: ZF038898E4** relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari ex L. 17.10.2010 n. 217 per i servizi affidati con il presente atto;
- che il CIG è stato inserito nel programma “Traspar-Ente” e nel “Profilo del Committente”;
- che i documenti in formato elettronico allegati al presente atto sono conformi agli originali, conservati agli atti d'ufficio;
- che si è proceduto alla verifica della Regolarità contributiva tramite DURC conservato agli atti d'ufficio;
- che il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) del servizio di cui trattasi è la sottoscritta Dott.ssa Francesca Gaggini che dichiara di non essere in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'affidamento e all'aggiudicatario;

**Dato atto altresì** che l'ordine relativo alla fornitura in oggetto sarà successivo all'esecutività del presente provvedimento e che l'espletamento del servizio si svolgerà a partire dal 1° gennaio 2023 e si esaurirà nel corso del 2023;

**Visti:**

- il D. Lgs. 50/2016 Artt. 63, comma 2, lett. b e 125, comma 1, lett. c;
- gli articoli 107 comma 3, 163, comma 5 lett c) e 183 del D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 12 del Regolamento di organizzazione, nonché l'art. 58 dello Statuto;
- l'art. 81 comma 3 dello Statuto del Comune di Firenze;
- Visto il DPR n. 62/2013 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”;

**DETERMINA**

per i motivi esposti in narrativa:

1. di procedere all'affidamento alla ditta **Nexus It S.r.l.** (P.IVA 06594790484) dei servizi di manutenzione ordinaria degli applicativi informatici *OPERA - Opac Archivi; OPERA - catalogazione; Gestionale Concerto; DAM - Digital Asset Management*, in uso all'Archivio Storico, al prezzo di €. 17.900,00= oltre IVA 22%, per il **totale di € 21.838,00=IVA 22% compresa**, cifra ritenuta congrua;
2. di impegnare conseguentemente, sul Capitolo **28915** dell'Esercizio Finanziario **2023**, a favore della ditta Nexus It S.r.l. (**Cod. Ben. 54303**) la somma totale di €. **21.838,00=IVA 22% compresa** necessaria al pagamento del canone per l'anno 2023 del servizio di manutenzione degli applicativi informatici sopra descritti.
3. di dare atto che l'ordine relativo alla fornitura in oggetto sarà successivo all'esecutività del

- presente provvedimento e che l'espletamento del servizio si svolgerà a partire dal 1° gennaio 2023 e si esaurirà nel corso del 2023;
4. di stabilire che il RUP del procedimento è la Dott.ssa Francesca Gaggini, responsabile della P.O. Archivi e SDIAF.

#### ALLEGATI INTEGRANTI

20221201\_410601\_parere congruità nexus.pdf - ff1d332a3be470dfaba862f989905f5fd043fbe89627b28fdcc9bf6b6c7d1c97

ARC\_STORICO\_MANORD2023.all.1.2pdf - 4efccd248dee2aa85b2680daa786f82517bf32908c8abaeb8a92c5ca86d139b

OffEcon\_17642\_1\_15112022144412.all.1.1pdf -  
a9779ca1ba2e641d466e14ac7c0162b69eedeb5b0464e55ed762b10face4d42a

**Sottoscritto digitalmente da**

**Responsabile regolarità tecnica**

**Francesca Gaggini**

#### Elenco Movimenti

N°	Tipo Mov.	Esercizio	Capitolo	Articolo	Impegno/ Accertamento	Sub Impegno/Sub Accertamento	Importo	Beneficiario
1)	U	2022	28915		2023/1422		€ 21.838,00	54303 - NEXUS IT S.R.L.

#### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

**Sottoscritto digitalmente da**

**Il Responsabile Contabile**

**Alessandro Innocenti**

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.



Data Esecutivita': 06/12/2022

Elenco Sottoscrittori:

Firmato digitalmente da Francesca Gaggini il 06/12/2022

Firmato digitalmente da Alessandro Innocenti il 06/12/2022

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

Si attesta che la presente copia di n. 6 pagine, è conforme all'originale documento informatico, sottoscritto con firma digitale e contenuto negli archivi informatici del Comune di Firenze.

Firenze, il 19/01/2023