



## PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: **DD/2022/08711**

Del: **22/11/2022**

Esecutivo Da: **22/11/2022**

Proponente: **P.O. Archivi e SDIAF**

### OGGETTO:

Archivio storico e di deposito. Affidamento servizio disinfezione da muffe e spolveratura specialistica patrimonio documentario conservato presso l'Archivio di deposito

LA RESPONSABILE  
P.O. ARCHIVI E SDIAF

### Premesso che:

- in data 28 febbraio 2022 è stata approvata la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6, avente ad oggetto: "Documenti di programmazione 2022/2024: approvazione note di aggiornamento al Dup, bilancio finanziario, nota integrativa, piano triennale investimenti ed ulteriori allegati";
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 209 del 17/05/2022 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2022-2024;
- nell'ambito del Servizio Musei, Biblioteche, Archivi – P.O. Archivi e SdiAF rientrano le attività di gestione e coordinamento del Sistema Documentario Integrato dell'Area Fiorentina SDIAF nonché l'attuazione dei progetti collegati;
- con Determinazione n. 2491 del 14.04.2020 è stato conferito alla Dott.ssa Francesca Gaggini l'incarico di titolare della Posizione Organizzativa "ARCHIVI E SDIAF"- Direzione Cultura e Sport-Servizio Biblioteche, Archivi e Politiche Giovanili;
- con Determinazione n. 2535 del 16.04.2020 sono stati delegati alla Dott.ssa Francesca Gaggini i progetti e gli obiettivi individuati negli strumenti di programmazione annuale compresa l'adozione dei relativi atti e provvedimenti amministrativi, nonché la responsabilità dei poteri di spesa e di acquisizione delle entrate relativamente ai capitoli di propria competenza;

- con DD n. 237 del 21.1.2021 è stata disposta la proroga generale dell'assetto delle P.O. e dei relativi incarichi ai Responsabili fino al 15.2.2021 e che, con successiva DD n. 528 del 3.2.2021, il Direttore Generale ha disposto la proroga degli incarichi di P.O. agli attuali Responsabili fino al 31.1.2023, tra cui anche la P.O. Archivi e SDIAF assegnata alla Dott.ssa Francesca Gaggini;

**Premesso** altresì che con DD 2022/05184 del 25.7.2022 la Dirigente del Servizio Musei, Biblioteche, Archivi, dott.ssa Marina Gardini, ha attribuito la delega di funzioni dirigenziali alla responsabile P.O. Archivi e SDIAF assegnata alla dott.ssa Francesca Gaggini, incluse le responsabilità di procedimento amministrativo, dei poteri di spesa e la gestione amministrativo contabile dei capitoli di bilancio assegnati alla P.O.;

**Dato atto** che l'Archivio storico e di Deposito conservano un patrimonio documentario unico che testimonia l'attività svolta dall'Amministrazione comunale e dai suoi uffici fin dalla sua nascita nel 1781 e che tale patrimonio deve essere adeguatamente tutelato e conservato;

**Considerato** che l'obiettivo PEG 2022\_DL\_10\_1 *Dalle carte al web. Gestione e valorizzazione degli Archivi storico e di deposito e del Sistema SDIAF* della Direzione Cultura e Sport prevede la conservazione e tutela del patrimonio documentario che comprende, tra l'altro, le attività di spolveratura specialistica e quella di disinfezione da muffe per le unità archivistiche che ne siano attaccate;

**Dato atto che** una parte considerevole della documentazione conservata presso l'Archivio di Deposito, quantificata in metri lineari 1.100, richiede interventi di spolveratura specialistica per la rimozione di polveri e microparticelle tramite spolveratura con adeguate attrezzature, quali aspiratori a getto d'aria microfiltrata e regolabile con potenze inferiori a 1 HP, pennelli morbidi in setola naturale;

**Dato atto** altresì che una parte di documentazione conservata presso l'Archivio di Deposito, quantificata in n. 3 metri cubi e relativa in particolare alla Serie Musei e alla Serie Affari Generali presenta una situazione diffusa di muffe che devono essere appositamente trattate in condizioni di sottovuoto con gas ossido di etilene con miscela di anidride carbonica da ditta specializzata e appositamente autorizzata all'uso delle sostanze chimiche di cui sopra;

**Ritenuto** di rivolgersi a una ditta con le competenze per effettuare entrambi i servizi entro il corrente anno 2022 e individuata la ditta M.T.S. Morelli Trasporti e Servizi srl di Ciampino, Roma alla quale è stata chiesta - ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 - un'offerta per l'espletamento dei servizi sopra descritti (ns richiesta allegata parte integrante del presente atto);

**Vista** l'offerta economica (allegata parte integrante del presente atto) presentata sulla piattaforma START a seguito di procedura n. 023827/2022 del 14.11.2022 per una spesa di € 15.800,00 oltre IVA 22% pari a € 19.276,00 IVA inclusa, somma ritenuta congrua;

**Ritenuto** conseguentemente di affidare alla ditta M.T.S. Morelli Trasporti e Servizi srl di Ciampino, Roma il servizio spolveratura specialistica per la rimozione di polveri e microparticelle di n. 1.100 metri lineari di documentazione conservata presso l'Archivio di Deposito e di disinfezione da muffe di n. 3 metri cubi di documentazione, sempre conservata presso l'Archivio di Deposito, mediante trattamento in sottovuoto con gas ossido di etilene con miscela di anidride carbonica per una spesa di € 15.800,00 oltre IVA 22% pari a € 19.276,00 IVA inclusa;

**Dato atto** che il servizio si concluderà entro il 31.12.2022;

**Dato atto:**

- della regolarità tecnica del presente provvedimento
- che è stato assunto il codice **CIG Z193892ECD** in modalità semplificata relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari ex L. 17.10.2010 n. 217 per i servizi affidati con il presente atto;
- che il CIG è stato inserito nel programma “Traspar-Ente” e nel “Profilo del Committente”;
- che i documenti in formato elettronico allegati al presente atto sono conformi agli originali, conservati agli atti d'ufficio;
- che si è proceduto alla verifica della Regolarità contributiva tramite DURC conservato agli atti d'ufficio;
- che il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) del servizio di cui trattasi è la sottoscritta Francesca Gaggini che dichiara di non essere in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'affidamento e all'aggiudicatario;

**Visti:**

- gli artt. 107 comma 3 e 183 del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art.81 comma 3 dello Statuto del Comune di Firenze;
- l'art.12 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il D. Lgs. 50/2016 Art. 36 comma 2 lettera a;
- il D.P.R. n. 62/2013 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”;

**DETERMINA**

Per i motivi espressi in narrativa:

1. di procedere ai seguenti interventi di tipo conservativo su documentazione archivistica conservata presso l'Archivio di deposito: spolveratura specialistica per la rimozione di polveri e microparticelle tramite spolveratura con adeguate attrezzature, quali aspiratori a getto d'aria microfiltrata e regolabile con potenze inferiori a 1 HP, pennelli morbidi in setola naturale di 1.100 metri lineari di documenti e disinfezione da muffe di n. 3 metri cubi di documentazione relativa in particolare alla Serie Musei e alla Serie Affari Generali che presenta una situazione diffusa di muffe da trattare appositamente in

condizioni di sottovuoto con gas ossido di etilene con miscela di anidride carbonica da parte di ditta specializzata e appositamente autorizzata all'uso delle sostanze chimiche di cui sopra;

2. di affidare alla ditta M.T.S. Morelli Trasporti e Servizi srl di Ciampino, Roma il servizio spolveratura specialistica per la rimozione di polveri e microparticelle di n. 1.100 metri lineari di documentazione conservata presso l'Archivio di Deposito e di disinfezione da muffe di n. 3 metri cubi di documentazione, sempre conservata presso l'Archivio di Deposito, mediante trattamento in sottovuoto con gas ossido di etilene con miscela di anidride carbonica per una spesa di € 15.800,00 oltre IVA 22% pari a € 19.276,00 IVA inclusa;
3. di impegnare conseguentemente sul cap. 28915 del bilancio 2022, che presenta la necessaria disponibilità, la somma di € 15.800,00 oltre IVA 22% pari a € 19.276,00 IVA inclusa, ritenuta congrua, a favore della ditta M.T.S. Morelli Trasporti e Servizi srl di Ciampino, Roma (cod. beneficiario 56934);
4. di dare atto che il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Francesca Gaggini

#### ALLEGATI INTEGRANTI

OffEcon\_96143\_1\_16112022113539.pdf - e98580f19be0935c0ac9404b312ac93774bec8faa85bb2f7bd13568c792a79b3

spolveratura disinfezione 2022\_signed.pdf - 870c1675e10c57665c20199d28aa4b697fdce812bbeb23bedd0f212b23321bda

**Sottoscritto digitalmente da**

**Responsabile regolarità tecnica**

**Francesca Gaggini**

#### Elenco Movimenti

N°	Tipo Mov.	Esercizio	Capitolo	Articolo	Impegno/ Accertamento	Sub Impegno/Sub Accertamento	Importo	Beneficiario
1)	U	2022	28915		2022/8343		€	56934 - Morelli

N°	Tipo Mov.	Esercizio	Capitolo	Articolo	Impegno/ Accertamento	Sub Impegno/Sub Accertamento	Importo	Beneficiario
							19.276,00	Trasporti e Servizi s.r.l.

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

**Sottoscritto digitalmente da**

**Il Responsabile Contabile  
Alessandro Innocenti**

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.



Data Esecutivita': 22/11/2022

Elenco Sottoscrittori:

Firmato digitalmente da Francesca Gaggini il 22/11/2022

Firmato digitalmente da Alessandro Innocenti il 22/11/2022

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

Si attesta che la presente copia di n. 6 pagine, è conforme all'originale documento informatico, sottoscritto con firma digitale e contenuto negli archivi informatici del Comune di Firenze.

Firenze, il 20/12/2022