

## PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: DD/2022/09308 Del: 05/12/2022 Esecutivo Da: 05/12/2022 Proponente: P.O. Archivi e SDIAF
--

### OGGETTO:

Archivio Storico-Spolveratura Archivio Storico del Comune di Firenze ditta Bromotirrena

LA RESPONSABILE  
P.O. ARCHIVI E SDIAF

### Premesso che:

- in data 28 febbraio 2022 è stata approvata la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6, avente ad oggetto: "Documenti di programmazione 2022/2024: approvazione note di aggiornamento al Dup, bilancio finanziario, nota integrativa, piano triennale investimenti ed ulteriori allegati";
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 209 del 17/05/2022 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2022-2024, recepito nel Piano Integrato di attività e Organizzazione 2022 -2024 (PIAO) di cui alla deliberazione di Giunta n. 337 del 12.07.2022;
- nell'ambito del Servizio Musei, Biblioteche, Archivi – P.O. Archivi e SdiAF rientrano le attività di gestione e coordinamento del Sistema Documentario Integrato dell'Area Fiorentina SDIAF nonché l'attuazione dei progetti collegati;
- con Determinazione n. 2491 del 14.04.2020 è stato conferito alla Dott.ssa Francesca Gaggini l'incarico di titolare della Posizione Organizzativa "ARCHIVI E SDIAF"- Direzione Cultura e Sport-Servizio Biblioteche, Archivi e Politiche Giovanili;
- con Determinazione n. 2535 del 16.04.2020 sono stati delegati alla Dott.ssa Francesca Gaggini i progetti e gli obiettivi individuati negli strumenti di programmazione annuale compresa l'adozione dei relativi atti e provvedimenti amministrativi, nonché la responsabilità dei poteri di spesa e di acquisizione delle entrate relativamente ai capitoli di propria competenza;

• con DD n. 237 del 21.1.2021 è stata disposta la proroga generale dell'assetto delle P.O. e dei relativi incarichi ai Responsabili fino al 15.2.2021 e che, con successiva DD n. 528 del 3.2.2021, il Direttore Generale ha disposto la proroga degli incarichi di P.O. agli attuali Responsabili fino al 31.1.2023, tra cui anche la P.O. Archivi e SDIAF assegnata alla Dott.ssa Francesca Gaggini;

**Premesso** altresì che con DD 2022/05184 del 25.7.2022 la Dirigente del Servizio Musei, Biblioteche, Archivi, dott.ssa Marina Gardini, ha attribuito la delega di funzioni dirigenziali alla responsabile P.O. Archivi e SDIAF assegnata alla dott.ssa Francesca Gaggini, incluse le responsabilità di procedimento amministrativo, dei poteri di spesa e la gestione amministrativo contabile dei capitoli di bilancio assegnati alla P.O.;

**Dato atto** che l'Archivio storico e di Deposito conservano un patrimonio documentario unico che testimonia l'attività svolta dall'Amministrazione comunale e dai suoi uffici fin dalla sua nascita nel 1781 e che tale patrimonio deve essere adeguatamente tutelato e conservato;

**Considerato** che l'obiettivo PEG 2022\_DL\_10\_1 *Dalle carte al web. Gestione e valorizzazione degli Archivi storico e di deposito e del Sistema SDIAF* della Direzione Cultura e Sport prevede la conservazione e tutela del patrimonio documentario che comprende, tra l'altro, l'attività di spolveratura specialistica delle unità archivistiche;

**Dato atto che** una parte considerevole della documentazione conservata presso l'Archivio Storico, situato in via dell'Oriuolo 33, quantificata in metri lineari 1.100, richiede interventi di spolveratura specialistica per la rimozione di polveri e microparticelle tramite spolveratura con adeguate attrezzature, quali aspiratori a getto d'aria microfiltrata e regolabile con potenze inferiori a 1 HP, pennelli morbidi in setola naturale;

**Ritenuto** di rivolgersi a una ditta con le competenze per effettuare il servizio entro il corrente anno 2022 e individuata la ditta Bromotirrena srl Via Goffa località Quarto Iannotta, Fondi, (LT) alla quale è stata chiesta - ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 - un'offerta per l'espletamento del servizio sopra descritto;

**Vista** l'offerta economica (allegata parte integrante del presente atto) presentata sulla piattaforma START a seguito di procedura n. 025589 del 29/11/2022 per una spesa di € 10.560,00 oltre IVA 22% pari a € 12.883,20 IVA inclusa, somma ritenuta congrua;

**Ritenuto** conseguentemente di affidare alla ditta Bromotirrena srl Via Goffa località Quarto Iannotta, Fondi, (LT) il servizio spolveratura specialistica per la rimozione di polveri e microparticelle di n. 1.100 metri lineari di documentazione conservata presso l'Archivio Storico mediante le operazioni di:

-prelevamento di filze, registri, volumi a stampa dallo scaffale

- spolveratura sotto cappa aspirante a getto d'aria filtrata e regolata secondo il tipo di materiale
- uso di pennelli sotto cappa aspirante per la documentazione più delicata
- aspirazione e pulizia delle scaffalature, compreso il cappello, con prodotti adeguati
- ricollocazione a scaffale di filze, registri e opere a stampa spolverati, rispettando l'ordine indicato

per una spesa di € 10.560,00 oltre IVA 22% pari a € 12.883,20 IVA inclusa così finanziata:

- Impegno sul Cap. 28915 del bilancio 2022 della somma di € 4.799,00;
- Impegno sul Cap. 28910 del bilancio 2022, della somma di € 8.084,2;

**Dato atto** che il servizio si concluderà entro il 31.12.2022;

**Dato atto:**

- della regolarità tecnica del presente provvedimento
- che è stato assunto il codice **CIG ZB438D177A** in modalità semplificata relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari ex L. 17.10.2010 n. 217 per i servizi affidati con il presente atto;
- che il CIG è stato inserito nel programma “Traspar-Ente” e nel “Profilo del Committente”;
- che i documenti in formato elettronico allegati al presente atto sono conformi agli originali, conservati agli atti d’ufficio;
- che si è proceduto alla verifica della Regolarità contributiva tramite DURC conservato agli atti d’ufficio;
- che il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) del servizio di cui trattasi è la sottoscritta Francesca Gaggini che dichiara di non essere in conflitto di interessi in relazione all’oggetto dell’affidamento e all’aggiudicatario;

**Visti:**

- gli artt. 107 comma 3 e 183 del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;
- l’art.81 comma 3 dello Statuto del Comune di Firenze;
- l’art.12 del Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il D. Lgs. 50/2016 Art. 36 comma 2 lettera a;
- il D.P.R. n. 62/2013 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”;

**DETERMINA**

Per i motivi espressi in narrativa:

1. di procedere ad un intervento di tipo conservativo su documentazione archivistica conservata presso l’Archivio Storico consistente in spolveratura specialistica per la rimozione di polveri e microparticelle tramite spolveratura con adeguate attrezzature, quali aspiratori a getto d’aria microfiltrata e regolabile

- con potenze inferiori a 1 HP, pennelli morbidi in setola naturale di 1.100 metri lineari di documenti;
2. di affidare alla ditta Bromotirrena srl Via Goffa località Quarto Iannotta, Fondi, (LT) il servizio spolveratura specialistica per la rimozione di polveri e microparticelle di n. 1.100 metri lineari di documentazione conservata presso l'Archivio Storico, per una spesa di € 10.560,00 oltre IVA 22% pari a € 12.883,20 IVA inclusa;
3. di impegnare conseguentemente:
- sul Cap. 28915 del bilancio 2022 la somma di € 4.799,00;
  - sul Cap. 28910 del bilancio 2022, la somma di € 8.084,20
- per un totale pari ad € 12.883,20 IVA 22% inclusa, spesa ritenuta congrua, a favore della ditta Bromotirrena srl Via Goffa località Quarto Iannotta, Fondi, (LT) (cod. beneficiario 22804);
4. di dare atto che il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Francesca Gaggini

## ALLEGATI INTEGRANTI

OffEcon\_161033\_1\_30112022141121.pdf - a4ab658ba661a849a1e1eb895bb53e5c9dad0cd7513b385b7d9246c279f2d975

**Sottoscritto digitalmente da**

**Responsabile regolarità tecnica**

**Francesca Gaggini**

## Elenco Movimenti

N°	Tipo Mov.	Esercizio	Capitolo	Articolo	Impegno/ Accertamento	Sub Impegno/Sub Accertamento	Importo	Beneficiario
1)	U	2022	28915		2022/8794		€ 4.799,00	22804 - BROMOTIRRENA
2)	U	2022	28910		2022/8795		€ 8.084,20	22804 - BROMOTIRRENA

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

**Sottoscritto digitalmente da**

**Il Responsabile Contabile**

**Alessandro Innocenti**

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.



Data Esecutivita': 05/12/2022

Elenco Sottoscrittori:

Firmato digitalmente da Francesca Gaggini il 05/12/2022

Firmato digitalmente da Alessandro Innocenti il 05/12/2022

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

Si attesta che la presente copia di n. 6 pagine, è conforme all'originale documento informatico, sottoscritto con firma digitale e contenuto negli archivi informatici del Comune di Firenze.

Firenze, il 20/12/2022