



## PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: DD/2022/08810

Del: 23/11/2022

Proponente: P.O. Archivi e SDIAF

### OGGETTO:

Archivio Storico - Affidamento servizio annuale manutenzione scanner planetario Copybook Onyx RGB per l'anno 2023-CIG: Z6338B37C4

### LA RESPONSABILE P.O.

VISTO IL D.LGS 267/00 ED IN PARTICOLARE GLI ARTT. 107, 169 E 184;  
VISTO IL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE DI CONTABILITA'

VISTO L'ART. 12 DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI;

VISTA LA DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 6 DEL 28 FEBBRAIO 2022 CON CUI SONO APPROVATI I DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE 2022/2024, LE NOTE DI AGGIORNAMENTO AL DUP, IL BILANCIO FINANZIARIO, LA NOTA INTEGRATIVA E IL PIANO TRIENNALE INVESTIMENTI ED ULTERIORI ALLEGATI."

VISTA LE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 209 DEL 17/05/2022 CON LA QUALE E' STATO APPROVATO IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2022-2024

VISTA LA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 8273 DEL 31/10/2019 CON LA QUALE È STATO APPROVATO IL FUNZIONIGRAMMA PER SERVIZI - MACROSTRUTTURA DGC N° 434/2019 E CON DECRETO DEL SINDACO 2019/DEC/00085 SONO STATI ATTRIBUITI GLI INCARICHI DIRIGENZIALI E GLI INCARICHI AGGIUNTIVI - NUOVA MACROSTRUTTURA COMUNALE APPROVATA CON DELIBERAZIONE DI G.C.N° 434/2019 CON DECORRENZA DAL 01/11/2019;

VISTE LE DETERMINAZIONI 2020/DD/02491 E 2020/DD/02535 CON LE QUALI LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO BIBLIOTECHE, ARCHIVI E POLITICHE GIOVANILI DELLA DIREZIONE CULTURA E SPORT ASSEGNA ALLA DOTT.SSA FRANCESCA GAGGINI L'INCARICO DELLA P.O. ARCHIVI E SDIAF E DELEGA ALLA STESSA LE RESPONSABILITA' DI PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO, DEI POTERI DI SPESA E LA GESTIONE AMMINISTRATIVO CONTABILE DEI CAPITOLI DI BILANCIO ASSEGNATI ALLA P.O.

VISTA, ALTRESÌ LA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 237 DEL 21.1.2021 CON CUI È STATA DISPOSTA LA PROROGA GENERALE DELL'ASSETTO DELLE P.O. E DEI RELATIVI INCARICHI AI RESPONSABILI FINO AL 15.2.2021 E CHE, CON SUCCESSIVA DD N. 528 DEL 3.2.2021, IL DIRETTORE GENERALE HA DISPOSTO LA PROROGA DEGLI INCARICHI DI P.O. AGLI ATTUALI RESPONSABILI FINO AL 31.1.2023, TRA CUI ANCHE LA P.O. ARCHIVI E SDIAF ASSEGNATA ALLA DOTT.SSA FRANCESCA GAGGINI;

DATO ATTO CHE CON SUCCESSIVA DD2022/05184 DEL 25.7.2022 LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO BIBLIOTECHE, ARCHIVI E POLITICHE GIOVANILI DELLA DIREZIONE CULTURA E SPORT DOTT.SSA MARINA GARDINI, HA ATTRIBUITO LA DELEGA DI FUNZIONI DIRIGENZIALI ALLA RESPONSABILE P.O. ARCHIVI E SDIAF ASSEGNATA ALLA DOTT.SSA FRANCESCA GAGGINI INCLUSE LE RESPONSABILITÀ DI PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO DEI POTERI DI SPESA E LA GESTIONE AMMINISTRATIVO CONTABILE DEI CAPITOLI DI BILANCIO ASSEGNNATI ALLA P.O.

Visto l'obiettivo di peg 2022\_DL10\_1 della Direzione Cultura e Sport, che prevede tra l'altro le attività di gestione, valorizzazione e di messa a disposizione degli studiosi del patrimonio documentario storico di proprietà dell'Amministrazione;

**Preso atto** che è necessario provvedere ad una continuativa attività di riproduzione digitale del materiale documentario a fini conservativi e per una miglior fruizione da parte degli utenti e che ciò è possibile attraverso l'utilizzo di una idonea strumentazione di cui l'Archivio si è dotato e per la quale è necessario prevedere un servizio di manutenzione annuale;

**Preso atto** che nella dotazione della P.O. Archivi risulta in carico uno scanner COPIBOOK ONYX RGB fornito dalla Ditta AM Image s.r.l. di Bologna;

**Considerato** che per l'affidamento del servizio di manutenzione si ritiene di procedere tramite affidamento diretto, ex art.36 c.2 lett.a) del D.Lgs. 50/2016, chiedendo un preventivo alla Ditta AM Image srl;

**Vista** l' offerta inviata per l'anno 2023 dalla ditta AM Image srl che richiede €. 3.500,00= esclusa IVA 22% pari ad €. 4.270,00= IVA 22% compresa per la manutenzione ordinaria dello scanner Copibook Onyx RGB 400 - comprensiva di n.1 intervento annuale programmato per la pulizia e controllo più l'aggiornamento del software e relativa calibratura e su richiesta, la manutenzione straordinaria per il ripristino scanner con eventuale sostituzione delle parti, come da preventivo inviato tramite posta elettronica dalla suddetta ditta in data 17 novembre 2022 (prot.395766 del 22/11/2022 ) allegato alla presente determinazione come parte integrante della stessa;

**Ritenuto** conseguentemente di affidare il servizio di cui trattasi per l'anno 2023, per un totale di spesa al netto dell'IVA di €. 3.500,00=, pari ad €. 4.270,00= IVA compresa dalla ditta AM Image srl (P. Iva 02285620379) da impegnare sul cap. 28915 del bilancio 2023 che presenta la necessaria disponibilità;

**Valutata** la congruità di spesa in relazione alla tipologia del servizio;

**Preso atto** che, anche ai sensi delle Leggi 136 e 217 del 2010, si è provveduto ad acquisire presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, il seguente codice smart CIG Z6338B37C4 per l'affidamento del servizio di manutenzione scanner dalla ditta AM Image srl con sede a Bologna (BO);

**Dato atto:**

- che il CIG è stato inserito nel programma “Trasparenza” e nel “Profilo del Committente”;
- della congruità della spesa;
- che il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) del servizio di cui trattasi è la sottoscritta Dott. Francesca Gaggini che dichiara di non essere in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'affidamento e all'aggiudicatario;

**Tenuto conto** che i documenti in formato elettronico allegati al presente atto sono conformi agli originali, conservati agli atti d'ufficio;

**Visti** gli articoli 107 e 183 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

**Viste** le Leggi 136 e 217 del 2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Visto** il D.Lgs. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture”;

**Visto** l'art. 81 c. 3 dello Statuto del Comune di Firenze;

**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità;

**Visto** l'art. 12 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Visto** il DPR n. 62/2013 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”;

## **DETERMINA**

per le motivazioni espresse nella parte narrativa :

1. di procedere all'affidamento del servizio annuale di manutenzione scanner 2023 alla ditta AM Image srl spa con sede a Bologna (BO) che , **CIG: Z6338B37C4**
2. di impegnare conseguentemente sul cap. 28915 dell'esercizio 2023 che presenta la necessaria disponibilità, a favore della suddetta ditta AM Image srl di Bologna (BO), P. IVA 02285620379, **cod. ben. 29383**, € 4.270,00= IVA 22% compresa;

3. di dare atto che il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Francesca Gaggini.

#### **ALLEGATI INTEGRANTI**

Preventivo Ditta AM Image srl - 701bf98d19e3128083179dc35f3832e05d6d4a37a5dc67c2432a33945e98d2e6

**Sottoscritto digitalmente da**

**Responsabile regolarità tecnica  
Francesca Gaggini**

#### **Elenco Movimenti**

Nº	Tipo Mov.	Esercizio	Capitolo	Articolo	Impegno/ Accertamento	Sub Impegno/Sub Accertamento	Importo	Beneficiario
1)	U	2022	28915		2023/1198		€ 29383 - A.M. IMAGE 4.270,00	S.R.L.

#### **VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Responsabile Ragioneria