

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: DD/2022/09427
Del: 07/12/2022
Esecutivo Da: 07/12/2022
Proponente: P.O. Archivi e SDIAF

OGGETTO:

Archivio Storico - Acquisto sedute per sala conferenze e sala espositive - CIG: Z8238D3B06

LA RESPONSABILE P.O.

Premesso che:

- in data 28 febbraio 2022 è stata approvata la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6, avente ad oggetto "Documenti di programmazione 2022/2024: approvazione note di aggiornamento al Dup, bilancio finanziario, nota integrativa e piano triennale investimenti.";
- con Deliberazione di Giunta Comunale n° 209 del 17/05/2022 è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione 2022/2024, recepito nel Piano Integrato di attività e Organizzazione 2022-2024 (PIAO) di cui alla deliberazione di Giunta n. 337 del 12.07.2022;
- con Determinazione Dirigenziale n° 8273 del 31/10/2019 è stato approvato il funzionigramma per servizi - Macrostruttura DGC N° 434/2019 e con Decreto del Sindaco 2019/DEC/00085 sono stati attribuiti gli incarichi dirigenziali e gli incarichi aggiuntivi - Nuova macrostruttura comunale approvata con Deliberazione di G.C.n° 434/2019 con decorrenza dal 01/11/2019;
- con Determinazione 2020/DD/02491 del 14/04/2020 è stato conferito alla Dott.ssa Francesca Gaggini l'incarico di titolare della Posizione Organizzativa "Archivi e Sdiaf" della Direzione Cultura e Sport;
- con successiva Determinazione 2020/DD/02535 del 16/04/2020 sono state delegate alla stessa dott.ssa Gaggini le responsabilità di procedimento amministrativo, dei poteri di spesa e la gestione amministrativo contabile dei capitoli di bilancio assegnati alla P.O.;
- con DD n. 237 del 21.1.2021 è stata disposta la proroga generale dell'assetto delle P.O. e dei relativi incarichi ai Responsabili fino al 15.2.2021 e che, con successiva DD n. 528 del 3.2.2021, il

Direttore Generale ha disposto la proroga degli incarichi di P.O. agli attuali Responsabili fino al 31.1.2023, tra cui anche la P.O. Archivi e SDIAF assegnata alla Dott.ssa Francesca Gaggini;

- con successiva DD 2022/05184 del 25.7.2022 la Dirigente del Servizio Musei, Biblioteche, Archivi, dott.ssa Marina Gardini, ha attribuito la delega di funzioni dirigenziali alla responsabile P.O. Archivi e SDIAF assegnata alla dott.ssa Francesca Gaggini incluse le responsabilità di procedimento amministrativo, dei poteri di spesa e la gestione amministrativo contabile dei capitoli di bilancio assegnati alla P.O.;

Preso atto:

- che l'Archivio Storico e l'Archivio di Deposito conservano un patrimonio documentale unico che testimonia l'attività svolta dall'amministrazione municipale e dai suoi uffici fin dalla sua nascita nel 1781 e che tale patrimonio deve essere adeguatamente tutelato, conservato e promosso attraverso l'attività di valorizzazione;

Dato atto che è in corso una riorganizzazione degli spazi espositivi, di cui dispone l'Archivio Storico, situati a piano terra;

Considerato che a seguito della riorganizzazione degli spazi di cui sopra si rende necessario l'acquisto di sedute di vario tipo per il rinnovo dell'allestimento della sala conferenze e sale espositive;

Dato atto che con DD 3448 del 19/05/2022 è stato approvato il piano acquisto di arredi e attrezzature per il Servizio Biblioteche e Archivi anno 2022 che prevede tra l'altro l'acquisto di arredi per gli spazi espositivi;

- con DD 3887 del 1.6.2022 della Direzione Risorse Finanziarie è stato assunto un prestito con la BEI denominato "BEI49" per il finanziamento di investimenti vari dell'Amministrazione comunale tra cui il codice opera 200031 "Biblioteche e Archivi comunali – Acquisto arredi e attrezzature per 250.000,00 €;

- con successiva DD 4673 del 1.7.2022 la Direzione Risorse Finanziarie ha assunto i relativi impegni e accertamenti portando l'importo del codice opera 200031 da 250.000,00 € a 200.000,00 € che risultano i seguenti:

codice opera 200031

CUP H19I22000510004

capitolo entrata 55300 accertamento 2022/1664

capito uscita 53307/00 impegno 2022/6291

Ritenuto pertanto necessario l'acquisto di sedute di vario tipo con le caratteristiche previste dalle normative sulla sicurezza degli spazi conferenze/espositivi;

Valutato di procedere all'acquisto tramite affidamento diretto con indagine di mercato ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.a) del D.Lgs.50/2016;

Vista l' offerta presentata dalla ditta Jumboffice con sede a Calenzano (FI), per un costo netto di €. 2.259,84= ritenuto congruo per n.12 sedute di vario tipo, pari ad €. 2.757,00= IVA 22% compresa, come da preventivo (prot.408795 del 1/12/2022) allegato alla presente determinazione come parte integrante della stessa;

Ritenuto quindi di acquistare le sedute di cui sopra dalla ditta Jumboffice srl per una spesa di € 2.259,84= pari ad €. 2.757,00= IVA 22% compresa, ritenuta congrua, da impegnare sul cap. uscita 53307/00 impegno 2022/6291 del corrente esercizio a favore della ditta Jumboffice srl con sede a Calenzano (FI) - (Cod. Fisc.: 01304670407), cod. Ben. 12030 - **CIG: Z8238D3B06**;

Preso atto che, anche ai sensi delle Leggi 136 e 217 del 2010, si è provveduto ad acquisire presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, il seguente codice smart CIG: **Z8238D3B06**, per la fornitura della ditta Jumboffice srl con sede a Calenzano (FI);

Dato atto:

- che il CIG è stato inserito nel programma "Trasparenza" e nel "Profilo del Committente";

- della regolarità del DURC della suddetta ditta;

- della congruità della spesa;

- che il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) del servizio di cui trattasi è la sottoscritta Dott. Francesca Gaggini che dichiara di non essere in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'affidamento e all'aggiudicatario;

Tenuto conto che i documenti in formato elettronico allegati al presente atto sono conformi agli originali, conservati agli atti d'ufficio;

Visti gli articoli 107 e 183 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Viste le Leggi 136 e 217 del 2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture", in particolare l'art.36 comma 2 lett.a);

Visto l'art. 81 c. 3 dello Statuto del Comune di Firenze;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto l'art. 12 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il DPR n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici";

DETERMINA

per le motivazioni espresse nella parte narrativa :

1. di procedere all'acquisto di n.12 sedute di vario tipo con caratteristiche tecniche idonee per l'arredo della sala conferenze/espositive;
2. di affidare la fornitura di cui sopra alla ditta Jumboffice srl con sede a Calenzano (FI) per una spesa di €2.259,84= IVA 22% esclusa. pari a €2.757,00= IVA 22% compresa, somma ritenuta congrua, **CIG: Z8238D3B06**;
3. di impegnare conseguentemente la somma di €. 2.757,00= sul cap. uscita 53307/00, a favore della suddetta ditta Jumboffice srl Cod. Fisc.: 01304670407, cod. Ben.12030;
4. di dare atto che il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Francesca Gaggini.

ALLEGATI INTEGRANTI

preventivo jumboffice acquisto sedute - 5b67da49eddc770757fb08145476f7363a067f096b01985ae0b5475245e57295

Sottoscritto digitalmente da

Responsabile regolarità tecnica

Francesca Gaggini

Elenco Movimenti

N°	Tipo Mov.	Esercizio	Capitolo	Articolo	Impegno/ Accertamento	Sub Impegno/Sub Accertamento	Importo	Beneficiario
1)	U	2022	53307		2022/6291	5	€ 2.757,00	12030 - JUMBO MARKET S.R.L. - JUMBOOFFICE

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Sottoscritto digitalmente da

Il Responsabile Contabile

Silvia Baroncelli

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.



Data Esecutivita': 07/12/2022

Elenco Sottoscrittori:

Firmato digitalmente da Francesca Gaggini il 07/12/2022

Firmato digitalmente da Silvia Baroncelli il 07/12/2022

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

Si attesta che la presente copia di n. 6 pagine, è conforme all'originale documento informatico, sottoscritto con firma digitale e contenuto negli archivi informatici del Comune di Firenze.

Firenze, il 12/12/2022