

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: **DD/2022/10123**
Del: **22/12/2022**
Esecutivo Da: **22/12/2022**
Proponente: **P.O. Archivi e SDIAF**

OGGETTO:

Archivio Storico - Acquisto scanner a rullo per servizio riproduzione digitale disegni tecnici e elaborati grafici di grande formato per utenti. Affidamento ditta Gestioni Doc srl CIG: Z2738E09E3

LA RESPONSABILE P.O. ARCHIVI E SDIAF

Premesso che:

- in data 28 febbraio 2022 è stata approvata la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6, avente ad oggetto "Documenti di programmazione 2022/2024: approvazione note di aggiornamento al Dup, bilancio finanziario, nota integrativa e piano triennale investimenti.";
- con Deliberazione di Giunta Comunale n° 209 del 17/05/2022 è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione 2022/2024, recepito nel Piano Integrato di attività e Organizzazione 2022 -2024 (PIAO) di cui alla deliberazione di Giunta n. 337 del 12.07.2022;
- con Determinazione Dirigenziale n° 8273 del 31/10/2019 è stato approvato il funzionigramma per servizi - Macrostruttura DGC N° 434/2019 e con Decreto del Sindaco 2019/DEC/00085 sono stati attribuiti gli incarichi dirigenziali e gli incarichi aggiuntivi - Nuova macrostruttura comunale approvata con Deliberazione di G.C.n° 434/2019 con decorrenza dal 01/11/2019;
- con Determinazione 2020/DD/02491 del 14/04/2020 è stato conferito alla Dott.ssa Francesca Gaggini l'incarico di titolare della Posizione Organizzativa "Archivi e SdiAF" della Direzione Cultura e Sport;
- con successiva Determinazione 2020/DD/02535 del 16/04/2020 sono state delegate alla stessa dott.ssa Gaggini le responsabilità di procedimento amministrativo, dei poteri di spesa e la gestione amministrativo contabile dei capitoli di bilancio assegnati alla P.O.;
- con DD n. 237 del 21.1.2021 è stata disposta la proroga generale dell'assetto delle P.O. e dei relativi incarichi ai Responsabili fino al 15.2.2021 e che, con successiva DD n. 528 del 3.2.2021, il Direttore Generale ha disposto la proroga degli incarichi di P.O. agli attuali

Responsabili fino al 31.1.2023, tra cui anche la P.O. Archivi e SDIAF assegnata alla Dott.ssa Francesca Gaggini;

- con successiva DD 2022/05184 del 25.7.2022 la Dirigente del Servizio Musei, Biblioteche, Archivi, dott.ssa Marina Gardini, ha attribuito la delega di funzioni dirigenziali alla responsabile P.O. Archivi e SDIAF assegnata alla dott.ssa Francesca Gaggini incluse le responsabilità di procedimento amministrativo, dei poteri di spesa e la gestione amministrativo contabile dei capitoli di bilancio assegnati alla P.O.;

Preso atto che l'Archivio Storico e l'Archivio di Deposito conservano un patrimonio documentale unico che testimonia l'attività svolta dall'amministrazione municipale e dai suoi uffici fin dalla sua nascita nel 1781 e che tale patrimonio deve essere adeguatamente tutelato, conservato e promosso;

Dato atto altresì che l'Archivio Storico conserva molta documentazione di tipo tecnico comprendente disegni e tavole grafiche di grande formato oltre alla documentazione versata dalla Direzione Urbanistica con particolare riferimento a quella relativa all'edilizia privata, molto richiesta in consultazione dagli utenti per ricerche di progetti, licenze e permessi di abitabilità;

Considerato che l'Archivio Storico effettua il servizio di riproduzione digitale della documentazione utilizzando apposita strumentazione tecnica tra cui uno scanner a rullo di marca Contex per la digitalizzazione di disegni e tavole grafiche di grande formato;

Valutato che lo scanner a rullo in uso all'Archivio storico da diversi anni ha già presentato problemi di compatibilità, a causa dell'obsolescenza dello strumento e dei suoi applicativi, con la postazione informatizzata di acquisizione delle immagini;

Ritenuto quindi di provvedere all'acquisto di un nuovo scanner a rullo tecnologicamente aggiornato e in linea con i sistemi operativi installati sulle postazioni informatizzate in uso nella nostra Amministrazione per non interrompere l'attività di riproduzione digitale del materiale documentario richiesta dagli utenti;

Valutato altresì, a seguito di confronti dei prodotti presenti sul mercato, di procedere all'acquisto di un scanner a rullo sempre di marca Contex, modello IQ Quattro X4490 che risponde alle esigenze dell'Archivio storico;

Dato atto che:

- con DD 3448 del 19.5.2022 è stato approvato il piano acquisto di arredi e attrezzature per il Servizio Musei, Biblioteche e Archivi per l'anno 2022 che prevede tra l'altro l'acquisto di uno scanner a rullo tipo Contex per la scansione di documentazione tecnica di grande formato;

- con DD 3887 del 1.6.2022 la Direzione Risorse Finanziarie ha assunto un prestito con la BEI denominato "BEI49" per il finanziamento di investimenti vari dell'Amministrazione comunale tra cui il codice opera 200031 "Biblioteche e Archivi comunali – Acquisto arredi e attrezzature per 250.000,00 €;

- con successiva DD 4673 del 1.7.2022 la Direzione Risorse Finanziarie ha assunto i relativi impegni e accertamenti, portando l'importo del codice opera 200031 da 250.000,00 € a 200.000,00 €, che risultano essere i seguenti:

codice opera 200031

CUP H19I22000510004

capitolo entrata 55300 accertamento 2022/1664

capito uscita 53307/00 impegno 2022/6291

Ritenuto pertanto di procedere all'acquisto di un nuovo scanner a rullo marca Contex modello IQ Quattro X4490 da utilizzarsi per quanto sopra descritto tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs.50/2016 inserendo sulla piattaforma START la procedura n. 25957 del 01/12/2022;

Considerato che il fornitore e distributore per l'Italia degli scanner di marca Contex, ditta Rigoli s.r.l. di Milano, ha comunicato telefonicamente che il proprio referente per la Toscana è la ditta Gestioni doc srl di Firenze;

Vista l'offerta presentata dalla ditta Gestioni Doc srl di Firenze per un costo netto di €. 9.527,00= ritenuto congruo per n. 1 scanner a rullo di marca Contex modello IQ Quattro X4490, pari ad €. 11.622,94= IVA 22% compresa, come da offerta del 06/12/2022 allegata alla presente determinazione come parte integrante della stessa;

Ritenuto quindi di acquistare lo scanner a rullo marca Contex modello IQ Quattro X4490 di cui sopra dalla ditta Gestioni Doc srl per una spesa di €. 9.527,00= pari ad €.11.622,94= IVA 22% compresa, ritenuta congrua, da impegnare sul cap. uscita 53307/00 impegno 2022/6291 del corrente esercizio a favore della ditta Gestioni Doc srl di Firenze - (Part. IVA: 02238120485), cod. Ben.26985 **CIG: Z2738E09E3**;

Dato atto della congruità della spesa;

Preso atto della regolarità del DURC della suddetta ditta,

Preso atto che, anche ai sensi delle Leggi 136 e 217 del 2010, si è provveduto ad acquisire presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, il seguente codice smart CIG: **Z2738E09E3**, per la fornitura della ditta Gestioni Doc srl;

Dato atto che il CIG è stato inserito nel programma “Trasparenza” e nel “Profilo del Committente”; :

Tenuto conto che i documenti in formato elettronico allegati al presente atto sono conformi agli originali, conservati agli atti d’ufficio;

Dato atto che il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) del servizio di cui trattasi è la sottoscritta Dott. Francesca Gaggini che dichiara di non essere in conflitto di interessi in relazione all’oggetto dell’affidamento e all’aggiudicatario;ù

Visti:

- gli articoli 107 e 183 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- le Leggi 136 e 217 del 2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.Lgs. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture”, in particolare l’art.36 comma 2 lett.a);
- l’art. 81 c. 3 dello Statuto del Comune di Firenze;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- l’art. 12 del Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il DPR n. 62/2013 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”;

DETERMINA

per le motivazioni espresse nella parte narrativa :

1. di procedere al rinnovo della strumentazione in uso presso l’Archivio storico e in particolare dello scanner a rullo utilizzato per la digitalizzazione di disegni e tavole grafiche di grande formato su richiesta degli utenti;
2. di procedere all’acquisto di n. 1 scanner a rullo marca Contex modello IQ Quattro X4490
3. di affidare la fornitura di cui sopra alla ditta Gestioni Doc srl di Firenze per una spesa di €. 9.527,00= IVA 22% esclusa. pari a €. 11.622,94= IVA 22% compresa, somma ritenuta congrua, **CIG: Z2738E09E3**;
4. di impegnare conseguentemente la somma di €. 11.622,94= sul cap. uscita 53307 a favore di Gestioni Doc srl di Firenze, P. IVA 02238120485 (cod. ben. 26985);
5. di dare atto che il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Francesca Gaggini.

ALLEGATI INTEGRANTI

OffEcon_.pdf.p7m - cccd8da0c087ae4d598f6304d352c933a6306c6f618ff977778dd13917552b72

Sottoscritto digitalmente da

Responsabile regolarità tecnica

Francesca Gaggini

Elenco Movimenti

N°	Tipo Mov.	Esercizio	Capitolo	Articolo	Impegno/ Accertamento	Sub Impegno/Sub Accertamento	Importo	Beneficiario
1)	U	2022	53307		2022/6291	7	€ 11.622,94	26985 - GESTIONI DOC

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Sottoscritto digitalmente da

Il Responsabile Contabile

Silvia Baroncelli

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.



Data Esecutivita': 22/12/2022

Elenco Sottoscrittori:

Firmato digitalmente da Francesca Gaggini il 22/12/2022

Firmato digitalmente da Silvia Baroncelli il 22/12/2022

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

Si attesta che la presente copia di n. 6 pagine, è conforme all'originale documento informatico, sottoscritto con firma digitale e contenuto negli archivi informatici del Comune di Firenze.

Firenze, il 10/01/2023