

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: DD/2021/08219
Del: 16/12/2021
Proponente: P.O. Archivi e SDIAF

OGGETTO:

Archivio Storico e SDIAF. Fornitura n. 2 PC desktop e n. 2 PC portatili per Archivio Storico e Ufficio SDIAF. Rif.:
Cod. opera 2021 - 200032 - DD 5495/2021. CIG: Z1B34445C4 - CUP: H19J21009620004.

LA RESPONSABILE P.O. ARCHIVI E SDIAF

Premesso che:

- in data 22 febbraio 2021 è stata approvata la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6, avente ad oggetto "Documenti di programmazione 2021/2023: approvazione note di aggiornamento al Dup, bilancio finanziario, nota integrativa e piano triennale investimenti." con Deliberazione di Giunta n.96 del 30/03/2021 è stato approvato il PEG 2021-2023
- con Determinazione Dirigenziale n° 8273 del 31/10/2019 è stato approvato il funzionigramma per servizi - Macrostruttura DGC N° 434/2019 e con Decreto del Sindaco 2019/DEC/00085 sono stati attribuiti gli incarichi dirigenziali e gli incarichi aggiuntivi - Nuova macrostruttura comunale approvata con Deliberazione di G.C.n° 434/2019 con decorrenza dal 01/11/2019;
- con Determinazione 2020/DD/02491 del 14/04/2020 è stato conferito alla Dott.ssa Francesca Gaggini l'incarico di titolare della Posizione Organizzativa "Archivi e SdiAF" della Direzione Cultura e Sport;
- con successiva Determinazione 2020/DD/02535 del 16/04/2020 sono state delegate alla stessa dott.ssa Gaggini le responsabilità di procedimento amministrativo, dei poteri di spesa e la gestione amministrativo contabile dei

capitoli di bilancio assegnati alla P.O.;

- con DD n. 237 del 21.1.2021 è stata disposta la proroga generale dell'assetto delle P.O. e dei relativi incarichi ai Responsabili fino al 15.2.2021 e che, con successiva DD n. 528 del 3.2.2021, il Direttore Generale ha disposto la proroga degli incarichi di P.O. agli attuali Responsabili fino al 31.1.2023, tra cui anche la P.O. Archivi e SDIAF assegnata alla Dott.ssa Francesca Gaggini;
- la DD/2021/06516 che, sulla base del DUP, provvede ad accertare ed impegnare le somme derivanti dall'assunzione della 10a erogazione di € 12.980.665,36= ("BEI "47" - mutuo n.N937) sull'apertura di credito attualmente in essere con la Banca Europea per gli Investimenti (BEI);

Considerato che è necessario provvedere al rinnovo e all'adeguamento parziale della strumentazione tecnico-informatica (pc portatili, e pc desktop) e degli arredi necessari al fine di garantire il corretto svolgimento delle attività di schedatura, inventariazione, valorizzazione documentaria e servizi al pubblico dell'Archivio Storico, dell'Archivio di Deposito e dell'Ufficio coordinamento SDIAF;

Preso atto che il Piano triennale investimenti 2021-2023 **Codice opera 2021 - 200032**, finanziamento con codice 2: assunzione di mutuo finalizzato a: "Acquisto arredi e attrezzature per Archivi e Biblioteche Comunali fiorentine", Cap. 53307 - DD 5495/2021 - CUP: H19J21009620004) prevede l'acquisto di "4 postazioni di lavoro con pc, tastiera, mouse, schermo ecc. per Ufficio coordinamento Sdiac e Archivio storico";

Valutata la necessità che le attrezzature informatiche per Archivio Storico, di Deposito e Ufficio SDIAF abbiano caratteristiche simili a quelle sotto specificate:

1. **n. 2 PC portatili** con: Processore Intel i5 frequenza 2,5 Ghz - Sistema operativo win 10 professional 64 bit - Scheda grafica dedicata NVIDIAa GeForce GTX 1650 Max-Q - RAM DDR4 16 GB - Hard Disk SSD 512 GB - Porta Ethernet - Interfacce bluetooth min 4.2 - Wifi 5 - Display 15.6" risoluzione 1920x1080 pixel Retroilluminato LED e antiriflesso - Batteria litio 4 celle minimo 8h durata - Webcam frontale - Blocco-cavo di sicurezza - Tastiera italiana retroilluminata;
2. **n. 2 PC Desktop** con: Monitor connesso hdmi 21 pollici e mezzo con web cam e microfono integrati - Kit tastiera e mouse usb - Processore Intel i7 frequenza 2,9 GHz - Sistema operativo win 10 pro - 64 bit - Scheda grafica Intel UHD Graphics 630 - RAM DDR4 8 GB 2666 MHz - Ram Massima 32 GB - Hard Disk SSD 512 GB - Unità ottica DVD-WR - Porta Ethernet - Interfacce USB anche frontali - Ingressi audio, microfono e cuffie anche frontali;

Preso atto altresì che l'art. 7, comma 2 del D.L. 52/2012 obbliga a ricorrere al Mercato Elettronico per tutti gli acquisti della Pubblica Amministrazione;

Dato atto che è necessario rispondere alla prescrizione di alternare i fornitori a parità di condizioni dell'oggetto o del servizio fornito e che quindi si rende necessario individuare un fornitore diverso dai beneficiari degli affidamenti assegnati nel 2020

Valutato, conseguentemente di dar luogo al processo d'acquisto n. 27145/2021 sulla piattaforma START, CIG: Z1B34445C4 ;

Preso atto che, per il sopra detto processo d'acquisto n. 27145/2021 su START hanno inviato le offerte allegate al presente atto, le seguenti ditte:

- A. ditta Computer Care s.r.l., Via Provinciale Lucchese 141, Sesto F.no (FI), per una cifra di €. 3.691, 00= al netto dell'IVA;
- B. ditta Tradeco s.r.l., Villamagna 98 , Firenze, per una cifra di €. 5.540,00 = al netto dell'IVA;

Valutato che la migliore offerta risulta essere quella della ditta Computer Care s.r.l. per una spesa di €. 3.691, 00= al netto dell'IVA pari ad € 4.503,02= IVA 22% compresa;

Ritenuto conseguentemente di procedere affidando la sopra descritta fornitura alla ditta Computer Care s.r.l. di Sesto Fiorentino (P. IVA: 02266590484) per l'offerta dei prodotti sotto descritti:

1. Computer portatile Lenovo ThinkBook 15p., processore: Intel Corec i5 di decima generazione, Modello del processore: i5-10300H, Frequenza del processore: 2,5 GHz. Dimensioni schermo: 39,6 cm (15.6"), Risoluzione del display: 1920 x 1080 Pixel. RAM installata: 16 GB, Tipo di RAM: DDR4-SDRAM. Capacità totale di archiviazione: 512 GB, Supporto di memoria: SSD. Modello scheda grafica integrata: Intelc UHD Graphics, Scheda grafica dedicata: NVIDIAc GeForcec GTX 1650 Max-Q. Sistema operativo incluso: Windows 10 Pro;
2. PC DELL, frequenza del processore: 3,8 GHz, processore: Intelc Corec i7 di decima generazione, Modello del processore: i7-10700. RAM installata: 8 GB, Tipo di RAM: DDR4-SDRAM, Velocità memoria: 2933 MHz. Capacità totale di archiviazione: 512 GB, Supporto di memoria: SSD, Tipo drive ottico: DVD-RW. Modello scheda grafica integrata: Intelc UHD Graphics 630. Sistema operativo incluso: Windows 10 Pro, Architettura sistema operativo: 64-bit. Alimentazione: 200 W. Tipo di case: SFF. Completati di monitor tipo Lenovo ThinkVision T22v-20,

54,6 cm (21.5"), 1920 x 1080 Pixel, Full HD, LED;

Visto il parere di congruità tecnica della presente fornitura rilasciato dal Dirigente del Servizio Gestione Infrastrutture Tecnologiche in data 10/12/2021, prot. 397543, allegato in copia al presente atto;

Dato atto:

- della regolarità tecnica del presente provvedimento;
- della congruità della spesa;
- che la presente procedura sarà soggetta a pubblicazione sulla piattaforma "TrasparEnte" ai sensi dell'art. 1 comma 32 della L. 190/2012 ed ai sensi del D. Lgs, n. 33 del 14/03/2013;
- del rispetto in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 126 ss.mm.ii. del 13/08/2010;
- che Responsabile Unico del Procedimento è la sottoscritta P.O. Biblioteche dott.ssa Francesca Gaggini che non incorre in situazioni di conflitto di interesse ai sensi L. 241/90;

Visti:

- il DPR n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici"
- il D. Lgs n. 267/2000, artt. 17 comma 3 e 183
- il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii., artt. 36 comma 2;
- lo Statuto del Comune di Firenze, artt. 58 e 81 comma 3;
- il Regolamento di Contabilità del Comune di Firenze;
- il vigente "Regolamento generale per l'attività contrattuale" del Comune di Firenze;
- il Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Firenze, art. 13;

DETERMINA

per i motivi esposti in narrativa:

1. di affidare (ex art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e a seguito di procedura d'acquisto n. 27145/2021 sulla piattaforma START, **CIG: Z1B34445C4**) le forniture necessarie al rinnovo e all'adeguamento della strumentazione informatica previste dal piano triennale investimenti 2021-2023 con DD 5495/2021, alla ditta **Computer Care s.r.l.**, Via Provinciale Lucchese 141,

Sesto F.no (FI) P. IVA: 02266590484, per la cifra di €. 3.691, 00= al netto dell'IVA pari ad € 4.503,02= IVA 22% compresa;

2. di sub-impegnare conseguentemente, a favore della suddetta ditta (Cod. For. 18323) la cifra suddetta di di €. 4.503,02= IVA 22% compresa, sull'impegno 2021/7323, capitolo 53307 - Codice opera 2021 - 200032 "Piano acquisto arredi e attrezzature per biblioteche e archivi comunali - DD 5495/2021" - CUP: H19J21009620004;
3. di individuare, quale Responsabile Unica del Procedimento, la sottoscritta Dott.ssa Francesca Gaggini, titolare della P.O. Archivi e SDIAF;

ALLEGATI INTEGRANTI

Parere di congruità tecnica - 86839cf53140a1fab3f0a108892f9452910111dc2326752ee4726c27a1f688e5

Sottoscritto digitalmente da

Responsabile regolarità tecnica

Francesca Gaggini

Elenco Movimenti

N°	Tipo Mov.	Esercizio	Capitolo	Articolo	Impegno/ Accertamento	Sub Impegno/Sub Accertamento	Importo	Beneficiario
1)	U	2021	53307		2021/7323	7	€ 4.503,02	18323 - COMPUTER CARE S.R.L.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Responsabile Ragioneria