

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: DD/2021/08094
Del: 14/12/2021
Proponente: P.O. Archivi e SDIAF

OGGETTO:

Archivio Storico. Fornitura di n. 2 (due) vetrine da esposizione di dimensioni 90x50 cm. con base alt. 90 cm. e cupola alt. 60 cm., in vetro antieffrazione e anti UV con chiusura a chiave e senza illuminazione interna. CIG: Z8D34297AC - CUP: H19J21009620004

LA RESPONSABILE P.O. ARCHIVI E SDIAF

Premesso che:

- in data 22 febbraio 2021 è stata approvata la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6, avente ad oggetto "Documenti di programmazione 2021/2023: approvazione note di aggiornamento al Dup, bilancio finanziario, nota integrativa e piano triennale investimenti."
- con Deliberazione di Giunta n.96 del 30/03/2021 è stato approvato il PEG 2021-2023
- con Determinazione Dirigenziale n° 8273 del 31/10/2019 è stato approvato il funzionigramma per servizi - Macrostruttura DGC N° 434/2019 e con Decreto del Sindaco 2019/DEC/00085 sono stati attribuiti gli incarichi dirigenziali e gli incarichi aggiuntivi - Nuova macrostruttura comunale approvata con Deliberazione di G.C.n° 434/2019 con decorrenza dal 01/11/2019;
- con Determinazione 2020/DD/02491 del 14/04/2020 è stato conferito alla Dott.ssa Francesca Gaggini l'incarico di titolare della Posizione Organizzativa "Archivi e Sdiarf" della Direzione Cultura e Sport;
- con successiva Determinazione 2020/DD/02535 del 16/04/2020 sono state delegate alla stessa dott.ssa Gaggini le responsabilità di procedimento amministrativo, dei poteri di spesa e la gestione amministrativo contabile dei capitoli di bilancio assegnati alla P.O.;
- con DD n. 237 del 21.1.2021 è stata disposta la proroga generale dell'assetto delle P.O. e dei relativi incarichi ai Responsabili fino al 15.2.2021 e che, con successiva DD n. 528 del 3.2.2021, il Direttore Generale ha disposto la proroga degli incarichi di P.O. agli attuali Responsabili fino al 31.1.2023, tra cui anche la P.O. Archivi e SDIAF assegnata alla Dott.ssa Francesca Gaggini;

Considerato:

- che l'Archivio Storico ha ricevuto e conserva un patrimonio documentale unico che testimonia l'attività

svolta dall'amministrazione municipale e dai suoi uffici fin dalla sua nascita nel 1781 e che tale patrimonio deve essere adeguatamente tutelato e conservato;

- che l'obiettivo 2021_DL07_1 Valorizzazione Archivi e Sdiaf, della Direzione Cultura del PEG 2021 prevede la realizzazione delle attività di gestione, di valorizzazione e di messa a disposizione degli studiosi del patrimonio documentario storico di proprietà dell'Amministrazione;
- che l' Archivio Storico svolge attività di valorizzazione documentaria negli appositi spazi destinati a tale attività e e per questo scopo attrezzati;
- che, a seguito dei lavori di sistemazione del piano terreno di Palazzo Bastogi e dell'assegnazione di ulteriori locali per l'attività di valorizzazione, l'Archivio deve provvedere all'integrazione e all'ampliamento dell'arredo esistente;
- che a tal fine il piano triennale investimenti 2021-2023 (**Codice opera 2021 - 200032**, finanziamento con codice 2: assunzione di mutuo finalizzato a: "Acquisto arredi e attrezzature per Archivi e Biblioteche Comunali fiorentine" per un importo di € 50.000=, Cap. 53307) prevede l'acquisizione di vari arredi per le nuove sale espositive dell'Archivio storico (nei locali dell'ex Teatro dell'Oriuolo) a integrazione di arredi già esistenti in altri spazi e, fra questi, di vetrine espositive verticali e orizzontali di varie misure;

Preso atto della necessità di fornirsi di due vetrine da esposizione per documenti di dimensioni 90x50 cm. con base alt. 90 cm. e cupola alt. 60 cm., in vetro antieffrazione e anti UV con chiusura a chiave e senza illuminazione interna;

Ritenuto conseguentemente:

- di procedere ad una indagine di mercato per poter attivare una procedura di affidamento diretto finalizzata all'acquisizione degli arredi sopra descritti;
- di attivare la **procedura di acquisizione sulla piattaforma regionale START n. 26482/2021** per affidare la fornitura sopra descritta (**CIG: Z8D34297AC**);

Preso atto che hanno presentato offerte nella modalità sopra indicata le seguenti ditte:

- ditta Promuseum Italia srl. di Milano per un costo totale di €. 7.602,00= al netto dell'IVA 22% pari ad €. 9.274,44= IVA 22% compresa
- ditta Otto Art srl. di Venezia per un costo totale di €. 7.680,00= al netto dell'IVA 22% pari ad € 9.369,60= IVA 22% compresa;

Valutato che la migliore offerta per il materiale d'arredo sopra descritto (processo d'acquisto n. **26482/2021** sulla piattaforma START. Prot 393011 del 6/12/2021) è risultata quella della ditta Promuseum Italia srl di Milano;

Valutata la congruità di spesa in relazione alla tipologia della fornitura;

Ritenuto quindi di procedere ad affidare - ex art. 36, comma 2, lett. a) - alla suddetta Promuseum Italia srl di Milano la fornitura delle due vetrine espositive con le caratteristiche più sopra descritte;

Visto l'art. 44 comma 2 del Regolamento generale per l'attività contrattuale nonché gli art. 7 e 10 c.3 del Regolamento del servizio di economato e di cassa e delle spese in economia;

Valutato conseguentemente di sub-impegnare la somma di €. **9.274,44= IVA 22% compresa.**, a favore della ditta Promuseum Italia srl di Milano (**P. IVA 05970730965, Cod. Forn. 37697**) **sul'impegno 2021/7323**, capitolo 53307 (**Codice opera 2021 - 200032 "Piano acquisto arredi e attrezzature per biblioteche e archivi comunali - DD 5495/2021"**);

Dato atto:

- della regolarità tecnica del presente provvedimento;
- della congruità della spesa;
- che la presente procedura sarà soggetta a pubblicazione sulla piattaforma “TrasparEnte” ai sensi dell’art. 1 comma 32 della L. 190/2012 ed ai sensi del D. Lgs, n. 33 del 14/03/2013;
- del rispetto in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 126 ss.mm.ii. del 13/08/2010;
- che Responsabile Unico del Procedimento è la sottoscritta P.O. Biblioteche dott.ssa Francesca Gaggini che non incorre in situazioni di conflitto di interesse ai sensi L. 241/90;

Visti:

- il DPR n. 62/2013 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”
- il D. Lgs n. 267/2000, artt. 17 comma 3 e 183
- il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii., artt. 36 comma 2;
- lo Statuto del Comune di Firenze, artt. 58 e 81 comma 3;
- il Regolamento di Contabilità del Comune di Firenze;
- il vigente “Regolamento generale per l’attività contrattuale” del Comune di Firenze;
- il Regolamento dell’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Firenze, art. 13;

DETERMINA

per i motivi esposti in narrativa:

1. di affidare, ex art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50, alla ditta **Promuseum Italia srl** di Milano - **P. IVA 05970730965, Cod. Forn. 37697** - la fornitura delle due vetrine espositive di cui al processo d’acquisto **n. 26482/2021 sulla piattaforma regionale START (CIG: Z8D34297AC)** per una spesa di €. 7.602,00= al netto dell’IVA 22% pari ad €. 9.274,44= IVA 22% compresa
2. di sub-impegnare la cifra suddetta di €. **9.274,44= IVA 22% compresa**, sull’impegno **2021/7323**, capitolo 53307 - **Codice opera 2021 - 200032 “Piano acquisto arredi e attrezzature per biblioteche e archivi comunali - DD 5495/2021”**, - CUP: H19J21009620004;
3. di individuare, quale Responsabile Unica del Procedimento, la sottoscritta Dott.ssa Francesca Gaggini, Titolare della P.O. Archivi e SDIAF;

ALLEGATI INTEGRANTI

Offerte processo d'acquisto n. 26482/2021 sulla piattaforma START -
3a0d48522630c7b5275b59ea25df16b275a107bb889ef4dfd118dce77cfd64e4

Sottoscritto digitalmente da

Responsabile regolarità tecnica

Francesca Gagini

Elenco Movimenti

N°	Tipo Mov.	Esercizio	Capitolo	Articolo	Impegno/ Accertamento	Sub Impegno/Sub Accertamento	Importo	Beneficiario
1)	U	2021	53307		2021/7323	5	€ 37697 - PROMUSEUM 9.274,44	ITALIA SRL

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Responsabile Ragioneria