

## PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: DD/2021/08095 Del: 14/12/2021 Proponente: P.O. Archivi e SDIAF
--

### OGGETTO:

Archivio Storico. Acquisto sistema integrato composto da una cabina aspirante per spolveratura mod. "CTS Box T" e da cappa per manipolazione sostanze tossiche mod. "Chemihood" per laboratorio di restauro. Affidamento diretto a ditta C.T.S. srl. CIG: ZAD342C493 - CUP: H19J21009620004.

### LA RESPONSABILE P.O. ARCHIVI E SDIAF

#### Premesso che:

- in data 22 febbraio 2021 è stata approvata la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6, avente ad oggetto "Documenti di programmazione 2021/2023: approvazione note di aggiornamento al Dup, bilancio finanziario, nota integrativa e piano triennale investimenti."
- con Deliberazione di Giunta n.96 del 30/03/2021 è stato approvato il PEG 2021-2023
- con Determinazione Dirigenziale n° 8273 del 31/10/2019 è stato approvato il funzionigramma per servizi - Macrostruttura DGC N° 434/2019 e con Decreto del Sindaco 2019/DEC/00085 sono stati attribuiti gli incarichi dirigenziali e gli incarichi aggiuntivi - Nuova macrostruttura comunale approvata con Deliberazione di G.C.n° 434/2019 con decorrenza dal 01/11/2019;
- con Determinazione 2020/DD/02491 del 14/04/2020 è stato conferito alla Dott.ssa Francesca Gaggini l'incarico di titolare della Posizione Organizzativa "Archivi e SdiAF" della Direzione Cultura e Sport;
- con successiva Determinazione 2020/DD/02535 del 16/04/2020 sono state delegate alla stessa dott.ssa Gaggini le responsabilità di procedimento amministrativo, dei poteri di spesa e la gestione amministrativo contabile dei capitoli di bilancio assegnati alla P.O.;
- con DD n. 237 del 21.1.2021 è stata disposta la proroga generale dell'assetto delle P.O. e dei relativi incarichi ai Responsabili fino al 15.2.2021 e che, con successiva DD n. 528 del 3.2.2021, il Direttore Generale ha disposto la proroga degli incarichi di P.O. agli attuali Responsabili fino al 31.1.2023, tra cui anche la P.O. Archivi e SDIAF assegnata alla Dott.ssa Francesca Gaggini;

**Considerato:**

- che l'Archivio Storico ha ricevuto e conserva un patrimonio documentale unico che testimonia l'attività svolta dall'amministrazione municipale e dai suoi uffici fin dalla sua nascita nel 1781 e che tale patrimonio deve essere adeguatamente tutelato e conservato;
- che l'obiettivo 2021\_DL07\_1 Valorizzazione Archivi e Sdiaf, della Direzione Cultura del PEG 2021 prevede la realizzazione delle attività di gestione, di valorizzazione e di messa a disposizione degli studiosi del patrimonio documentario storico di proprietà dell'Amministrazione;
- che l' Archivio Storico è dotato di laboratorio di restauro, curato da personale specializzato e che tale laboratorio necessita di materiali e attrezzature per il suo pieno funzionamento;

**Preso atto:**

- che il restauro della carta antica necessita dell'utilizzo di prodotti chimici e può provocare l'emissione nell'ambiente di polveri e muffe;
- che, conseguentemente, si rende necessario rinnovare ed implementare il sistema di aspirazione già presente, acquisendo una strumentazione nuova, capace di evitare la dispersione delle suddette sostanze chimiche, polveri e muffe;
- che a tal fine il piano triennale investimenti 2021-2023 (**Codice opera 2021 - 200032**, finanziamento con codice 2: assunzione di mutuo finalizzato a: "Acquisto arredi e attrezzature per Archivi e Biblioteche Comunali fiorentine" per un importo di € 50.000=, Cap. 53307) prevede l'acquisizione di una cappa aspirante con le seguenti caratteristiche:
  - conforme alle normative EN61010-1 CEI 66-5 BVQI, 626/94-CE;
  - con filtro a carbone attivo ad alta superficie filtrante;
  - con filtro Hepa per polvere;
  - con carrello con ruote per movimentazione della cappa all'interno del laboratorio;

**Ritenuto** conseguentemente di procedere ad una indagine di mercato per poter attivare una procedura di affidamento diretto finalizzata all'acquisizione della sopra descritta strumentazione;

**Preso atto:**

- che la ditta C.T.S. di Altavilla Vicentina ha proposto una strumentazione con le specifiche tecniche necessarie a rispondere alle esigenze di rinnovamento e implementazione degli strumenti del laboratorio di restauro;
- che tale strumentazione - non esistendo una attrezzatura unica in grado di svolgere le funzioni di aspirazione di composti chimici e polveri, come risulta dalla specifica inviata dalla ditta C.T.S. e allegata al presente atto (Prot. 394318 del 7/12/2021) - è costituita da un sistema integrato composto da una cabina aspirante per spolveratura mod. "CTS Box T" e da cappa per manipolazione sostanze tossiche mod. "Chemihood 120";

**Valutato** conseguentemente di attivare, la **procedura n. 26472/2021 sulla piattaforma regionale START** per affidare alla C.T.S. srl. di Altavilla Vicentina la fornitura della strumentazione sopra descritta (CIG: **ZAD342C493**);

**Vista** l'offerta della ditta C.T.S. di Altavilla Vicentina, Prot 393065 del 6/12/2021, allegata al presente atto, che, per la strumentazione sopra descritta, richiede €. **5.930,00= IVA 22% esclusa**, pari ad €. **7.234,60= IVA 22% compresa**;

**Valutata** la congruità di spesa in relazione alla tipologia della fornitura;

**Ritenuto** quindi di procedere ad affidare - ex art. 36, comma 2, lett. a) -alla suddetta ditta C.T.S. di Altavilla Vicentina la fornitura della suddetta strumentazione;

**Visto** l'art. 44 comma 2 del Regolamento generale per l'attività contrattuale nonché gli art. 7 e 10 c.3 del Regolamento del servizio di economato e di cassa e delle spese in economia;

**Valutato** conseguentemente di **sub-impegnare sull'impegno 2021/7323**, capitolo 53307 (**Codice opera 2021 - 200032 "Piano acquisto arredi e attrezzature per biblioteche e archivi comunali - DD 5495/2021"**), a favore della ditta **C.T.S. S.r.l., Via Piave 20/22, 36077 Altavilla Vicentina (VI) (Partita Iva: 02443840240, Cod. Forn. 3944)**, la somma di €. **7.234,60= IVA 22% compresa** .

**Dato atto:**

- della regolarità tecnica del presente provvedimento;
- della congruità della spesa;
- che la presente procedura sarà soggetta a pubblicazione sulla piattaforma "TrasparEnte" ai sensi dell'art. 1 comma 32 della L. 190/2012 ed ai sensi del D. Lgs, n. 33 del 14/03/2013;
- del rispetto in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 126 ss.mm.ii. del 13/08/2010;
- che Responsabile Unico del Procedimento è la sottoscritta P.O. Biblioteche dott.ssa Francesca Gaggini che non incorre in situazioni di conflitto di interesse ai sensi L. 241/90;

**Visti:**

- il DPR n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
- il D. Lgs n. 267/2000, artt. 17 comma 3 e 183;
- il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii., artt. 36 comma 2;
- lo Statuto del Comune di Firenze, artt. 58 e 81 comma 3;
- il Regolamento di Contabilità del Comune di Firenze;
- il vigente "Regolamento generale per l'attività contrattuale" del Comune di Firenze;
- il Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Firenze, art. 13;

**DETERMINA**

per i motivi esposti in narrativa:

1. di affidare, ex art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50, alla ditta **C.T.S. S.r.l., Via Piave 20/22, 36077 Altavilla Vicentina (VI) - Partita Iva: 02443840240, Cod. Forn. 3944** - la strumentazione di cui al processo d'acquisto n. **26472/2021** sulla **piattaforma regionale START (CIG: ZAD342C493)** per una spesa di €. **5.930,00= al netto dell' IVA 22%**, pari ad €. **7.234,60= IVA 22% compresa**;
2. di sub-impegnare la cifra suddetta di di €. **7.234,60= IVA 22% compresa**, sull'**impegno 2021/7323**, capitolo 53307 - **Codice opera 2021 - 200032 "Piano acquisto arredi e attrezzature per biblioteche e archivi comunali - DD 5495/2021"** - CUP: H19J21009620004;
3. di individuare, quale Responsabile Unica del Procedimento, la sottoscritta Dott.ssa Francesca Gaggini, Titolare della P.O. Archivi e SDIAF;

#### ALLEGATI INTEGRANTI

Processo Start n. 26472/2021 - bb15ec22d1f1ce2a5704ce56db1eba04a27fd8824fc27f303bf567441959780a

Specifiche della ditta C.T.S. del 7/12/2021) - bf4bcf0085d40c42f1fc3f48b7ec4aee635eaf4eca5cb985c58bc0f2c828e908

**Sottoscritto digitalmente da**

**Responsabile regolarità tecnica**

**Francesca Gaggini**

#### Elenco Movimenti

N°	Tipo Mov.	Esercizio	Capitolo	Articolo	Impegno/ Accertamento	Sub Impegno/Sub Accertamento	Importo	Beneficiario
1)	U	2021	53307		2021/7323	4	€ 7.234,60	3944 - C.T.S. SRL

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Responsabile Ragioneria

