

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: DD/2021/08614

Del: 24/12/2021

Proponente: P.O. Archivi e SDIAF

OGGETTO:

Archivio Storico. Servizio di intervento assistenza tecnica su scanner Contex IQ Quattro. Affidamento ditta Gestioni doc di Firenze. CIG: Z373455414.

LA RESPONSABILE P.O. ARCHIVI E SDIAF

Premesso che:

- in data 22 febbraio 2021 è stata approvata la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6, avente ad oggetto "Documenti di programmazione 2021/2023: approvazione note di aggiornamento al Dup, bilancio finanziario, nota integrativa e piano triennale investimenti."
- con Deliberazione di Giunta n.96 del 30/03/2021 è stato approvato il PEG 2021-2023
- con Determinazione Dirigenziale n° 8273 del 31/10/2019 è stato approvato il funzionigramma per servizi - Macrostruttura DGC N° 434/2019 e con Decreto del Sindaco 2019/DEC/00085 sono stati attribuiti gli incarichi dirigenziali e gli incarichi aggiuntivi - Nuova macrostruttura comunale approvata con Deliberazione di G.C.n° 434/2019 con decorrenza dal 01/11/2019;
- con Determinazione 2020/DD/02491 del 14/04/2020 è stato conferito alla Dott.ssa Francesca Gaggini l'incarico di titolare della Posizione Organizzativa "Archivi e SdiAF" della Direzione Cultura e Sport;
- con successiva Determinazione 2020/DD/02535 del 16/04/2020 sono state delegate alla stessa dott.ssa Gaggini le responsabilità di procedimento amministrativo, dei poteri di spesa e la gestione amministrativo contabile dei capitoli di bilancio assegnati alla P.O.;
- con DD n. 237 del 21.1.2021 è stata disposta la proroga generale dell'assetto delle P.O. e dei relativi incarichi ai Responsabili fino al 15.2.2021 e che, con successiva DD n. 528 del 3.2.2021, il Direttore Generale ha disposto la proroga degli incarichi di P.O. agli attuali Responsabili fino al 31.1.2023, tra cui anche la P.O. Archivi e SDIAF assegnata alla Dott.ssa Francesca Gaggini;

Considerato:

- che l'obiettivo 2021_DL07_1 Valorizzazione Archivi e Sdiaf, della Direzione Cultura del PEG 2021 prevede la realizzazione delle attività di gestione, di valorizzazione e di messa a disposizione degli studiosi del patrimonio documentario storico di proprietà dell'Amministrazione;
- che è necessario provvedere ad una continuativa attività di riproduzione digitale del materiale documentario a fini conservativi e per una miglior fruizione da parte degli utenti e che ciò è possibile attraverso l'utilizzo di un'apposita strumentazione di cui l'Archivio si è dotato e per la quale è necessario prevedere un servizio di manutenzione annuale;
- che nella dotazione della P.O. Archivi risulta in carico uno Scanner "a rullo" Contex IQ QUATTRO 4400 per documenti formato fino al formato A0, adibito alla riproduzione degli elaborati tecnici conservati in Archivio;
- che lo scanner sopra descritto è utilizzato frequentemente in considerazione dell'alto numero di richieste di riproduzioni di elaborati tecnici relativi ai progetti edilizi storici conservati dall'Archivio;
- che la frequenza di utilizzo ha determinato alcuni recenti malfunzionamenti che hanno creato difficoltà alla regolare gestione del servizio a favore degli utenti e - trattandosi di scanner "a rullo" - potrebbero dar luogo ad un potenziale pericolo di danneggiamento per la documentazione nella fase di acquisizione;

Rilevato che, per i motivi sopra esposti e a causa dell'elevato utilizzo, è necessario, per tale macchina, provvedere ad un intervento di assistenza tecnica di ripristino, aggiornamento software e relativo settaggio;

Considerato che il fornitore e distributore per l'Italia degli scanner Contex, ditta Rigoli s.r.l. di Milano, ha comunicato telefonicamente che il proprio referente per la Toscana è la ditta Gestioni doc srl di Firenze;

Valutato, di contattare la suddetta ditta Gestioni doc srl al fine di provvedere agli interventi necessari al corretto funzionamento dello scanner, provvedendo ad attivare una procedura di affidamento diretto alla suddetta ditta per gli interventi di ripristino e manutenzione sopra descritti;

Preso atto che l'offerta inviata dalla **ditta Gestioni doc srl** (allegata), a seguito di **processo di acquisizione n. 027655/2021 sulla piattaforma regionale START**, per un intervento di assistenza tecnica dello scanner Contex IQ Quattro 4490 in dotazione all'Archivio, comprensivo di ripristino, aggiornamento software e relativo settaggio, ammonta ad €. **750,00 al netto dell'IVA 22%, pari ad € 915,00 IVA compresa (CIG: Z373455414)**;

Ritenuto quindi - ex art. 36 comma 2 lett. a) e 63 comma 2 lett. b) del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 - di affidare alla suddetta ditta **Gestioni doc srl** l'intervento tecnico sopra descritto assumendo un impegno di € **915,00 IVA 22% compresa** sul **capitolo 28915** dell'esercizio 2022 in considerazione del fatto che l'intervento tecnico avverrà nel corso del mese di gennaio 2022;

Dato atto che l'ordine alla ditta Gestioni doc srl sarà inviato soltanto dopo l'esecutività del presente

atto e comunque non prima del 1 gennaio 2022;

Dato atto:

- della regolarità tecnica del presente provvedimento;
- della congruità della spesa;
- che la presente procedura sarà soggetta a pubblicazione sulla piattaforma “TrasparEnte” ai sensi dell’art. 1 comma 32 della L. 190/2012 ed ai sensi del D. Lgs, n. 33 del 14/03/2013;
- del rispetto in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 126 ss.mm.ii. del 13/08/2010;
- che Responsabile Unico del Procedimento è la sottoscritta P.O. Archivi e SDIAF dott.ssa Francesca Gaggini che non incorre in situazioni di conflitto di interesse ai sensi L. 241/90;;

Visti:

- il DPR n. 62/2013 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”
- il D. Lgs n. 267/2000, artt. 17 comma 3 e 183
- il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii., artt. 36 comma 2, 36 e 63;
- lo Statuto del Comune di Firenze, artt. 58 e 81 comma 3;
- il Regolamento di Contabilità del Comune di Firenze;
- il vigente “Regolamento generale per l’attività contrattuale” del Comune di Firenze;
- il Regolamento dell’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Firenze, art. 13;

DETERMINA

1. di **affidare** - ex artt. 36 e 63 del D.Lgs. 50/2016 e a seguito di **processo** di acquisizione **n. 027655/2021** sulla piattaforma **START** - alla **ditta Gestioni doc srl di Firenze** l'intervento di assistenza tecnica comprensiva di ripristino, aggiornamento software e relativo settaggio dello scanner Contex IQ Quattro 4490 per un ammontare di €. **750,00 al netto dell’IVA 22%, pari ad € 915,00 IVA compresa (CIG: Z373455414)**;
2. di **impegnare** conseguentemente, a favore della ditta **Gestioni doc srl**, via Aretina 240 Firenze (**P. IVA 02238120485, Cod. For. 26985**), **la somma di € 915,00= IVA 22% compresa, sul Cap. 28915** del bilancio 2022 in considerazione del fatto che l'intervento tecnico avverrà nel corso del mese di gennaio 2022; l'ordine sarà inviato solo dopo l'esecutività dell'atto e non prima del 1 gennaio 2022;
3. di individuare, quale Responsabile Unica del Procedimento, la sottoscritta Dott.ssa Francesca Gaggini, Titolare della P.O. Archivi e SDIAF.

Sottoscritto digitalmente da

Responsabile regolarità tecnica

Francesca Gaggini

Elenco Movimenti

N°	Tipo Mov.	Esercizio	Capitolo	Articolo	Impegno/ Accertamento	Sub Impegno/Sub Accertamento	Importo	Beneficiario
1)	U	2021	28915		2022/1426		€ 915,00	26985 - GESTIONI DOC

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Responsabile Ragioneria