

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: DD/2021/06660

Del: 27/10/2021

Proponente: P.O. Archivi e SDIAF

OGGETTO:

Archivio Storico. Affidamento alla ditta Sima-tec srl., ex art.63 c. 3 lett. b) del D.lgs 50/2016, della spolveratura specialistica di ulteriori 2.000 m.l. di documentazione presso l'Archivio Storico, l'Archivio di Deposito e l'archivio presso la sede della Direzione Istruzione. CIG: ZA13380FDF.

LA RESPONSABILE P.O. ARCHIVI E SDIAF

Premesso che:

- in data 22 febbraio 2021 è stata approvata la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6, avente ad oggetto "Documenti di programmazione 2021/2023: approvazione note di aggiornamento al Dup, bilancio finanziario, nota integrativa e piano triennale investimenti."
- con Deliberazione di Giunta n.96 del 30/03/2021 è stato approvato il PEG 2021-2023
- con Determinazione Dirigenziale n° 8273 del 31/10/2019 è stato approvato il funzionigramma per servizi - Macrostruttura DGC N° 434/2019 e con Decreto del Sindaco 2019/DEC/00085 sono stati attribuiti gli incarichi dirigenziali e gli incarichi aggiuntivi - Nuova macrostruttura comunale approvata con Deliberazione di G.C.n° 434/2019 con decorrenza dal 01/11/2019;
- con Determinazione 2020/DD/02491 del 14/04/2020 è stato conferito alla Dott.ssa Francesca Gaggini l'incarico di titolare della Posizione Organizzativa "Archivi e SdiAF" della Direzione Cultura e Sport;
- con successiva Determinazione 2020/DD/02535 del 16/04/2020 sono state delegate alla stessa dott.ssa Gaggini le responsabilità di procedimento amministrativo, dei poteri di spesa e la gestione amministrativo contabile dei capitoli di bilancio assegnati alla P.O.;
- con DD n. 237 del 21.1.2021 è stata disposta la proroga generale dell'assetto delle P.O. e dei relativi incarichi ai Responsabili fino al 15.2.2021 e che, con successiva DD n. 528 del 3.2.2021, il Direttore Generale ha disposto la proroga degli incarichi di P.O. agli attuali Responsabili fino al 31.1.2023, tra cui anche la P.O. Archivi e SDIAF assegnata alla Dott.ssa Francesca Gaggini;

Preso atto:

- che l'Archivio Storico e l'Archivio di Deposito hanno ricevuto e conservano un patrimonio documentale unico che testimonia l'attività svolta dall'amministrazione municipale e dai suoi uffici fin dalla sua nascita nel 1781 e che tale patrimonio deve essere adeguatamente tutelato e conservato;

- che, a seguito dei lavori nella sede dell'Archivio Storico, degli interventi manutentivi nella sede dell'Archivio di Deposito ed infine del recupero e della inventariazione della documentazione della Direzione Istruzione conservata nella sede di Via Nicolodi, si è evidenziata l'esigenza di procedere ad ulteriori interventi di spolveratura specialistica (comprensiva della rimozione di polveri e di microparticelle e spolveratura sotto cappa aspirante a getto d'aria filtrata e regolabile secondo il tipo di materiale) per altri 2.000 metri lineari di documentazione ripartita nelle sedi sopra specificate;

Valutata pertanto la necessità di provvedere all'affidamento del servizio di spolveratura specialistica da effettuarsi, entro il mese di dicembre 2021, utilizzando attrezzature adeguate quali cappa aspirante collegata ad un depolverizzatore con microfiltro per lavorare in ambienti chiusi senza rilasciare polveri e con getto d'aria filtrata e regolabile, pennelli morbidi in setola naturale, aspiratori microfiltrati con potenze inferiori a 1 HP con bocchette a pennello di setola morbida;

Valutato altresì che le operazioni consisteranno in: prelevamento di fascicoli e carte dalle buste o scatole in cui sono contenute, spolveratura sotto cappa aspirante a getto d'aria filtrata e regolabile secondo il tipo di materiale, uso di pennelli sotto cappa aspirante per la documentazione più delicata, aspirazione dell'interno della busta o scatola, ricollocazione di fascicoli e carte all'interno della relativa busta o scatola rispettandone l'ordine;

Considerato che, a seguito di processo di acquisto n. 8075 del 21/04/2021 è stato affidato, con Determinazione Dirigenziale DD/2021/02944 del 14/05/2021, alla ditta Sima-tec srl con sede in via Pio Rajna 14, Firenze (Part. IVA 01466980479) un servizio di spolveratura specialistica per 2.000 metri lineari presso le sedi dell'Archivio di Storico e di deposito per una cifra pari ad € 10.540,00= IVA 22% esclusa, pari ad €. 12.858,80= IVA compresa, importo ritenuto congruo;

Preso atto che la ditta Sima-tec srl - a seguito di richiesta da parte della P.O. Archivi e SDIAF in data 6 ottobre (prot. 318651) - ha confermato, con nota in data 6/10/2021, prot. 321630 dell'8/10/2021, la disponibilità ad effettuare con le stesse modalità e prezzo, la spolveratura dei richiesti, ulteriori, 2.000 metri lineari di documentazione;

Preso atto altresì di quanto previsto dal D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e in particolare dagli artt.: 4; 36 comma 2, lett. a) e 63 comma 3, lett. b);

Ritenuto di pertanto di affidare alla ditta Sima-tec snc di Firenze per un importo di € 10.540,00= IVA 22% esclusa, pari ad €. 12.858,80= IVA compresa, il servizio di spolveratura specialistica degli ulteriori 2.000 metri lineari di documentazione archivistica conservata presso l'Archivio Storico, l'Archivio di Deposito e la sede della Direzione Istruzione in via Nicolodi;

Preso atto della regolarità del DURC e della comunicazione del conto corrente dedicato;

Preso atto che, anche ai sensi delle Leggi 136 e 217 del 2010, si è provveduto ad acquisire presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, il seguente smart **CIG: ZA13380FDF**;

Dato atto che il CIG è stato inserito nel programma "Traspar-Ente" e nel "Profilo del Committente";

Tenuto conto che i documenti in formato elettronico allegati al presente atto sono conformi agli originali, conservati agli atti d'ufficio;

Dato atto che il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) del servizio di cui trattasi è la sottoscritta Dott. Francesca Gaggini che dichiara di non essere in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'affidamento e all'aggiudicatario;

Visti gli articoli 107 e 183 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Viste le Leggi 136 e 217 del 2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il D.lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture";

Visto l'art. 81 c. 3 dello Statuto del Comune di Firenze;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto l'art. 12 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il DPR n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici";

DETERMINA

per le motivazioni espresse nella parte narrativa:

1. di procedere alla spolveratura specialistica di ulteriori 2.000 metri lineari di documentazione archivistica conservata presso l'Archivio Storico, l'Archivio di Deposito e la sede della Direzione Istruzione in via Nicolodi;
2. di affidare, ex art. 63 comma 3, lett. b) del D.lgs 50/2016, come estensione dell'affidamento a seguito di processo SIGEME n. 8075 del 21/04/2021, di cui alla Determinazione Dirigenziale n. DD/2021/02944 del 14/05/2021 - il servizio di spolveratura specialistica di cui sopra alla ditta Sima-tec srl con sede in via Pio Rajna 14, Firenze (Part. IVA 01466980479 - codice fornitore 27851) **CIG: ZA13380FDF**; per una cifra di € 10.540,00= IVA 22% esclusa, pari ad €. 12.858,80= IVA compresa, importo ritenuto congruo, ripartendo la somma totale e impegnandola sui seguenti capitoli del corrente esercizio:
 - cap. 28915, per €. 2.280,80=;
 - cap. 28935, per €. 10.578,00=.
3. di dare atto che il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Francesca Gaggini.

ALLEGATI INTEGRANTI

Ditta Sima-tec, spolveratutra specialistica archivi Storico, di Deposito e della sede Direzione Istruzione -
95a4f1f49b17cdb1496f7133aa33c92004f67a3764403c58d035a410605925b2

Sottoscritto digitalmente da

Responsabile regolarità tecnica

Francesca Gaggini

Elenco Movimenti

N°	Tipo Mov.	Esercizio	Capitolo	Articolo	Impegno/ Accertamento	Sub Impegno/Sub Accertamento	Importo	Beneficiario
1)	U	2021	28915		2021/7378		€ 2.280,80	27851 - SIMA-TEC SNC
2)	U	2021	28935		2021/7379		€ 10.578,00	27851 - SIMA-TEC SNC

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Responsabile Ragioneria