

## PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Numero: DD/2021/07550

Del: 15/11/2021

Proponente: P.O. Archivi e SDIAF

**OGGETTO:** Ufficio coordinamento Sdiac-Affidamento accesso materiali per la Biblioteca digitale (DigiToscana MLOL) ditta Horizons Unlimited srl

LA RESPONSABILE  
P.O. ARCHIVI E SDIAF

### **Premesso che:**

- in data 22 febbraio 2021 è stata approvata la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6, avente ad oggetto "Documenti di programmazione 2021/2023: approvazione note di aggiornamento al Dup, bilancio finanziario, nota integrativa e piano triennale investimenti."
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 30/03/2021 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2021-2023;
- nell'ambito del Servizio Biblioteche, Archivi e Politiche giovanili – P.O. Archivi e Sdiac rientrano le attività di gestione e coordinamento del Sistema Documentario Integrato dell'Area Fiorentina SDIAF nonché l'attuazione dei progetti collegati;
- con Determinazione n. 2491 del 14.04.2020 è stato conferito alla Dott.ssa Francesca Gaggini l'incarico di titolare della Posizione Organizzativa "ARCHIVI E SDIAF"- Direzione Cultura e Sport-Servizio Biblioteche, Archivi e Politiche Giovanili;
- con Determinazione n. 2535 del 16.04.2020 sono stati delegati alla Dott.ssa Francesca Gaggini i progetti e gli obiettivi individuati negli strumenti di programmazione annuale compresa l'adozione dei relativi atti e provvedimenti amministrativi, nonché la responsabilità dei poteri di spesa e di acquisizione delle entrate relativamente ai capitoli di propria competenza;
- con DD n. 237 del 21.1.2021 è stata disposta la proroga generale dell'assetto delle P.O. e dei relativi incarichi ai Responsabili fino al 15.2.2021 e che, con successiva DD n. 528 del

3.2.2021, il Direttore Generale ha disposto la proroga degli incarichi di P.O. agli attuali Responsabili fino al 31.1.2023, tra cui anche la P.O. Archivi e SDIAF assegnata alla Dott.ssa Francesca Gaggini;

**Preso atto che** il Consiglio Comunale con delibera n. DC/2021/22 del 24 Maggio 2021 ha approvato la Convenzione per la realizzazione del Sistema Documentario Integrato dell'Area Fiorentina (SDIAF) per il triennio 2021 - 2024, che affida al Comune di Firenze il ruolo di Ente Coordinatore;

**Considerato che:**

- l'obiettivo 2021\_DL07\_1 Valorizzazione Archivi e Sdiaf, della Direzione Cultura del PEG 2021 prevede la gestione e il Coordinamento del Sistema Documentario Integrato SDIAF, nonché l'attuazione dei progetti collegati;
- tra le attività e i servizi offerti dal Sistema SDIAF rientra lo sviluppo e la diffusione della Biblioteca digitale Toscana MediaLibraryOnLine MLOL che durante lo scorso anno 2020 ha visto un incremento considerevole dell'utenza, anche in seguito alla situazione emergenziale che ha favorito l'utilizzo delle risorse digitali da parte degli utenti;

**Dato atto che:**

- il servizio di Biblioteca digitale è realizzato dalla Regione Toscana chiedendo alle reti documentarie di acquisire strumenti e materiali digitali da condividere sulla piattaforma informatica da loro selezionata MediaLibraryOnLine (MLOL) e distribuita dalla società Horizons Unlimited srl di Bologna;
- con nota protocollo n° 297359 del 20/09/2021, la Direzione Cultura e Sport ha trasmesso alla Regione Toscana la richiesta di assegnazione contributi per progetti di interesse regionale ai sensi della DGR n. 134 del 19-2-2018 sezione D2;
- con Decreto Regionale n° 17547 del 30/09/2021-*DEFR 2021-PR4 Grandi attrattori culturali, promozione del sistema delle arti e degli istituticulturali-Lda 4 Sistema documentario regionale e rete delle istituzioni culturali-Approvazione graduatoria, assegnazione e liquidazione contributi alle 12 Reti documentarie toscane ai sensi della DGR 134/2018 e DGR 890/2021*, è stato assegnato al Comune di Firenze il contributo a sostegno finanziario delle attività del Sistema documentario SDIAF riferite alla biblioteca digitale MediaLibraryOnLine;
- suddetto Decreto è stato accertato con la Determinazione Dirigenziale 2021/06797 del 02/11/2021, nella quale si è proceduto alla contestuale assunzione di un impegno generico di € **25.000,00** sul Capitolo di Uscita **28960** destinato agli abbonamenti e accesso a banche dati e risorse digitali per l'implementazione del progetto MediaLibraryOnLine;

**Ritenuto** pertanto di procedere alla stipula di abbonamenti ed acquisto di risorse digitali, successivamente all'esecutività del presente atto e entro il 31 dicembre 2021, per la Biblioteca digitale toscana realizzata sulla piattaforma MediaLibraryOnLine per le biblioteche del Sistema SDIAF, ai sensi dell'articolo 63 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016;

**Vista** l'offerta economica pervenuta sulla piattaforma Start 023984/2021 dalla Ditta Horizons Unlimited srl di Bologna conforme alla richiesta - (allegata al presente atto) – con la quale la ditta suddetta si impegna, per il periodo successivo al presente atto d'impegno e fino il 31 dicembre 2021, alla fornitura di abbonamenti a

periodici e accessi a materiali digitali che saranno resi disponibili per l'utenza delle biblioteche della rete SDIAF al prezzo di € 9.000,00 + IVA 4% e di € 12.818,00 + IVA 22 % per una spesa complessiva di **€ 24.997,96 IVA compresa;**

**Ritenuto quindi:**

- di affidare il servizio alla ditta Horizons Unlimited srl quantificando la somma complessiva in **€ 24.997,96 IVA compresa** ritenendo congrua la spesa;
- di procedere al finanziamento della spesa a favore di Horizons Unlimited srl nel modo seguente: assunzione di Sub-impegno per l'importo di **€ 24.997,96** sull'Impegno **2021/7463**, Capitolo di Uscita **28960** del corrente Esercizio;
- di effettuare anticipatamente la liquidazione perché trattasi di canone annuale di servizio;

**Dato atto:**

- della regolarità tecnica del presente provvedimento;
- che è stato assunto il codice **CIG ZE733C9DE3** in modalità semplificata relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari ex L. 17.10.2010 n. 217 per i servizi affidati con il presente atto;
- che il CIG è stato inserito nel programma "Traspar-Ente" e nel "Profilo del Committente";
- che i documenti in formato elettronico allegati al presente atto sono conformi agli originali, conservati agli atti d'ufficio;
- che si è proceduto alla verifica della Regolarità contributiva tramite DURC conservato agli atti d'ufficio;
- che il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) del servizio di cui trattasi è la sottoscritta Francesca Gaggini che dichiara di non essere in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'affidamento e all'aggiudicatario;

**Visti:**

- gli artt. 107 comma 3 e 183 del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art.81 comma 3 dello Statuto del Comune di Firenze;
- l'art.12 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il D. Lgs. 50/2016 art. 63 comma 2 b.3;
- il D.P.R. n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici";

**DETERMINA**

per i motivi esposti in narrativa:

1. procedere alla stipula di abbonamenti ed acquisto di risorse digitali, successivamente all'esecutività del presente atto e entro il 31 dicembre 2021, per la Biblioteca digitale toscana realizzata sulla piattaforma MediaLibraryOnLine per le biblioteche del Sistema SDIAF;
2. di affidare alla Ditta Horizons Unlimited s.r.l. di Bologna C.F. P.IVA 04164060370 la fornitura di quotidiani on line e altre risorse digitali per l'anno 2021 per € 9.000,00 + IVA 4% e per € 15.637,96 + IVA 22 % per un totale di **€ 24.997,96 IVA compresa** a partire dall'esecutività del presente atto e demandando all'ordine il dettaglio;

3. di procedere al finanziamento della spesa a favore di Horizons Unlimited srl (**C.B. 44316**) nel modo seguente:

- assunzione di Sub-impegno di € **24.997,96** sull'Impegno **2021/7463**, Capitolo di Uscita **28960** del corrente Esercizio

#### ALLEGATI INTEGRANTI

OffEcon\_108975\_1\_09112021083927.pdf - fb547aaf6060eb304345d7468ad898c99c5f2389731da1cda36b7f4ff97d9d7d

Firenze, li 15/11/2021

#### Elenco Movimenti

N°	Tipo Mov.	Esercizio	Capitolo	Articolo	Impegno/ Accertamento	Sub Impegno/Sub Accertamento	Importo	Beneficiario
1)	U	2021	28960		2021/7463			44316 - HORIZONS UNLIMITED SRL