



PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: DD/2021/03146

Del: 25/05/2021

Proponente: P.O. Archivi e SDIAF

OGGETTO:

Archivio Storico. Acquisto di contenitori in cartone, buste di varie dimensioni e prodotti chimici per il restauro per le attività di tutela, gestione e valorizzazione. CIG: ZD731D34AC; ZB731D35DA; Z5E318D99F

LA RESPONSABILE P.O.

Premesso che:

- in data 22 febbraio 2021 è stata approvata la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6, avente ad oggetto "Documenti di programmazione 2021/2023: approvazione note di aggiornamento al Dup, bilancio finanziario, nota integrativa e piano triennale investimenti."
- Deliberazione di Giunta n.96 del 30/03/2021 è stato approvato il PEG 2021-2023;
- con Determinazione Dirigenziale n° 8273 del 31/10/2019 è stato approvato il funzionigramma per servizi - Macrostruttura DGC N° 434/2019 e con Decreto del Sindaco 2019/DEC/00085 sono stati attribuiti gli incarichi dirigenziali e gli incarichi aggiuntivi - Nuova macrostruttura comunale approvata con Deliberazione di G.C.n° 434/2019 con decorrenza dal 01/11/2019;
- con Determinazione 2020/DD/02491 del 14/04/2020 è stato conferito alla Dott.ssa Francesca Gaggini l'incarico di titolare della Posizione Organizzativa "Archivi e SdiAF" della Direzione Cultura e Sport;
- con successiva Determinazione 2020/DD/02535 del 16/04/2020 sono state delegate alla stessa dott.ssa Gaggini le responsabilità di procedimento amministrativo, dei poteri di spesa e la gestione amministrativo contabile dei capitoli di bilancio assegnati alla P.O.;
- con DD n. 237 del 21.1.2021 è stata disposta la proroga generale dell'assetto delle P.O. e dei relativi incarichi ai Responsabili fino al 15.2.2021 e che, con successiva DD n. 528 del 3.2.2021, il Direttore Generale ha disposto la proroga degli incarichi di P.O. agli attuali Responsabili fino al 31.1.2023, tra cui anche la P.O. Archivi e SDIAF assegnata alla Dott.ssa Francesca Gaggini;

Preso atto:

- che l'Archivio Storico e l'Archivio di Deposito hanno ricevuto e conservano un patrimonio documentale

unico che testimonia l'attività svolta dall'amministrazione municipale e dai suoi uffici fin dalla sua nascita nel 1781 e che tale patrimonio deve essere adeguatamente tutelato e conservato;

- che per le attività di tutela, gestione e valorizzazione di cui all'obiettivo 2021_DL07_1 l'Archivio ha necessità di dotarsi di contenitori in cartone, buste di varie dimensioni e prodotti chimici per il laboratorio di restauro;

Ritenuto che sia necessario conseguentemente per il mantenimento e miglioramento dell'efficacia ed efficienza dei servizi procedere all'acquisto dei beni sottoelencati:

1. scatole per miscellanee in cartone robusto, fasciate in tela, mm. 2,5 circa di spessore;
2. buste a sacco 25x35,3 senza soffietto e, stessa misura, con soffietto e fondo quadro;
3. bookkeeper deacidificante per carta;

Considerato che:

per l'acquisto delle scatole in cartone, di cui al precedente punto 1) è stato proceduto attraverso processo di acquisto su piattaforma SIGEME n. 8032;

per l'acquisto delle buste a sacco di cui la precedente punto 2) si è proceduto tramite affidamento diretto dopo indagine sul mercato;

per l'acquisto del bookkeeper deacidificante per carta, di cui la precedente punto 3) attraverso processo di acquisto sulla piattaforma START n. 8311/2021;

Viste le offerte inviate:

A) con processo n. 8032 sulla piattaforma SIGEME, per l'acquisto delle scatole in cartone, di cui al precedente punto 1), dalla ditta Cartotecnica Gargani di Stefano Gargani con sede a Firenze, per un costo unitario netto di €. 9,30= a scatola, pari ad €. 11,346= come da preventivo inviato dalla suddetta ditta in data 11 marzo 2021 (Prot. 111824 del 6/4/2021), allegato alla presente determinazione come parte integrante della stessa;

B) con affidamento diretto, ex art. 36 c. 2 del D.Lgs. 50 del 2016, per l'acquisto del materiale di cui al precedente punto 2), dalla ditta Perego Carta s.p.a. di Sesto Fiorentino, per un costo netto di €. 68,00= per n. 5.000= buste 25x35,3 "senza soffietto", pari ad €. 82,96= IVA compresa, e per un costo netto di €. 177,00= per n. 5.000= buste 25x35,3 "con soffietto e fondo quadro", pari ad €. 215,94= IVA compresa, come da preventivo inviato dalla suddetta ditta in data 26 marzo 2021 (Prot. 111831 del 6/4/2021), allegato alla presente determinazione come parte integrante della stessa;

C) con processo n. 8311/2021 sulla piattaforma START per l'acquisto di n. 4 confezioni da 5,67 Kg. di Bookkeeper, di cui al precedente punto 3), dalla ditta C.T.S. S.r.l. di Altavilla Vicentina (VI), per un costo netto di €. 2.120,00=, pari ad €. 2.586,40= IVA compresa, come da offerta economica in data 4 maggio 2021 (Prot. 151195 del 10/5/2021), allegata alla presente determinazione come parte integrante della stessa;

Ritenuto conseguentemente di acquistare il seguente materiale per un totale di spesa al netto dell'IVA di €. 7.368,40=, pari ad €. 8.989,45= IVA compresa:

- A. n. 538 scatole per miscellanee in cartone robusto, fasciate in tela, mm. 2,5 circa di spessore al costo totale netto di €. 5.003,40=, pari ad €. 6.104,15= IVA compresa, impegnando la relativa somma sul cap. 29255 del corrente esercizio a favore della ditta Cartotecnica Gargani di Stefano Gargani con sede a Firenze (Part. IVA: 06514500484, Cod. Fisc. GRGSFN63B02D612I). **CIG: ZD731D34AC**;
- B. n. 5.000= buste 25x35,3 "senza soffietto" e n. 5.000= buste 25x35,3 "con soffietto e fondo quadro" per un costo totale netto di €. 245,00=, pari ad €. 298,90= impegnando la relativa somma sul cap. 29255 del corrente esercizio a favore della ditta Perego Carta s.p.a. di Sesto Fiorentino (P. IVA: 00775550486). **CIG: ZB731D35DA**;
- C. n. 4 confezioni da 5,67 Kg. di Bookkeeper per un costo netto di €. 2.120,00=, pari ad €. 2.586,40= IVA

compresa, impegnando la relativa somma sul cap. 29255 del corrente esercizio a favore della ditta C.T.S. S.r.l. di Altavilla Vicentina (VI), Part. IVA 02443840240. **CIG: Z5E318D99F**;

Preso atto della regolarità dei DURC delle suddette ditte e della comunicazione del conto corrente dedicato;

Preso atto che, anche ai sensi delle Leggi 136 e 217 del 2010, si è provveduto ad acquisire presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, i seguenti codici smart CIG:

A) CIG: ZD731D34AC, per la fornitura della ditta Cartotecnica Gargani di Stefano Gargani;

B) CIG: ZB731D35DA, per la fornitura della ditta Perego Carta s.p.a;

C) CIG: Z5E318D99F, per la fornitura della ditta C.T.S. S.r.l. di Altavilla Vicentina (VI);

Dato atto che i CIG è sono stati inseriti nel programma "Traspar-Ente" e nel "Profilo del Committente";

Tenuto conto che i documenti in formato elettronico allegati al presente atto sono conformi agli originali, conservati agli atti d'ufficio;

Dato atto che il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) del servizio di cui trattasi è la sottoscritta Dott. Francesca Gaggini che dichiara di non essere in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'affidamento e all'aggiudicatario;

Visti gli articoli 107 e 183 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Viste le Leggi 136 e 217 del 2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture";

Visto l'art. 81 c. 3 dello Statuto del Comune di Firenze;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto l'art. 12 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il DPR n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici";

DETERMINA

per le motivazioni espresse nella parte narrativa, di procedere all'acquisto del materiale di cui al sottostante

elenco necessario allo svolgimento delle attività di tutela, gestione e valorizzazione della documentazione conservata nell'Archivio Storico e di Deposito:

1. n. 538 scatole per miscellanee in cartone robusto, fasciate in tela, mm. 2,5 circa di spessore al costo totale netto di €. 5.003,40=, pari ad e. 6.104,15= IVA compresa, impegnando la relativa somma sul cap. 29255 del corrente esercizio a favore della ditta Cartotecnica Gargani di Stefano Gargani con sede a Firenze (Part. IVA: 06514500484, Cod. Fisc. GRGSFN63B02D612I), **CIG: ZD731D34AC**;
2. n. 5.000= buste 25x35,3 "senza soffietto" e n. 5.000= buste 25x35,3 "con soffietto e fondo quadro" per un costo totale netto di €. 245,00=, pari ad €. 298,90= impegnando la relativa somma sul cap. 29255 del corrente esercizio a favore della ditta Perego Carta s.p.a. di Sesto Fiorentino (P. IVA: 00775550486). **CIG: ZB731D35DA**;
3. n. 4 confezioni da 5,67 Kg. di Bookkeeper per un costo netto di €. 2.120,00=, pari ad €. 2.586,40= IVA compresa, impegnando la relativa somma sul cap. 29255 del corrente esercizio a favore della ditta C.T.S. S.r.l. di Altavilla Vicentina (VI), Part. IVA 02443840240, **CIG: Z5E318D99F**;
4. di dare atto che il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Francesca Gaggini.

ALLEGATI INTEGRANTI

111824.pdf - 07734cf1a0b501cc72adad8c178763c40418a08715eb6652344d581e9408e404
111831.pdf - b3f5acdcd1ffc1a543a3ddbafb6d6d8618de9c471d59e9cf810e096bdf12af5f
151195.pdf - acce4321a7eb7c74fb0143b2dd1ddce1599fd4c2008d91383b6f119c1d4af913

Firenze, lì 25/05/2021

Sottoscritto digitalmente da

Responsabile regolarità tecnica

Francesca Gaggini

Elenco Movimenti

N°	Tipo Mov.	Esercizio	Capitolo	Articolo	Impegno/ Accertamento	Sub Impegno/Sub Accertamento	Importo	Beneficiario
1)	U	2021	29255		2021/5534		€ 6.104,15	52100 - CARTOTECNICA GARGANI DI STEFANO GARGANI
2)	U	2021	29255		2021/5535		€ 298,90	2491 - PEREGO CARTA S.P.A.
3)	U	2021	29255		2021/5536		€ 2.586,40	3944 - C.T.S. SRL

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Sottoscritto digitalmente da

Il Responsabile Contabile

Alessandro Innocenti

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.