

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: DD/2021/02944

Del: 14/05/2021

Proponente: P.O. Archivi e SDIAF

OGGETTO:

Archivio Storico. Spolveratura specialistica di 2.000 metri lineari di documentazione archivistica conservata presso l'Archivio Storico e presso l'Archivio di Deposito. Affidamento a ditta Sima-tec snc con procedura su piattaforma SIGEME, processo di acquisto n. 8075 del 21/04/2021. CIG: ZB731B8A5E

LA RESPONSABILE P.O.

Premesso che:

•

in data 22 febbraio 2021 è stata approvata la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6, avente ad oggetto "Documenti di programmazione 2021/2023: approvazione note di aggiornamento al Dup, bilancio finanziario, nota integrativa e piano triennale investimenti."

•

Deliberazione di Giunta n.96 del 30/03/2021 è stato approvato il PEG 2021-2023;

•

con Determinazione Dirigenziale n° 8273 del 31/10/2019 è stato approvato il funzionigramma per servizi - Macrostruttura DGC N° 434/2019 e con Decreto del Sindaco 2019/DEC/00085 sono stati attribuiti gli incarichi dirigenziali e gli incarichi aggiuntivi - Nuova macrostruttura comunale approvata con Deliberazione di G.C.n° 434/2019 con decorrenza dal 01/11/2019;

•

con Determinazione 2020/DD/02491 del 14/04/2020 è stato conferito alla Dott.ssa Francesca Gaggini l'incarico di titolare della Posizione Organizzativa "Archivi e Sdiaf" della Direzione Cultura e Sport;

- con successiva Determinazione 2020/DD/02535 del 16/04/2020 sono state delegate alla stessa dott.ssa Gaggini le responsabilità di procedimento amministrativo, dei poteri di spesa e la gestione amministrativo contabile dei capitoli di bilancio assegnati alla P.O.;

- con DD n. 237 del 21.1.2021 è stata disposta la proroga generale dell'assetto delle P.O. e dei relativi incarichi ai Responsabili fino al 15.2.2021 e che, con successiva DD n. 528 del 3.2.2021, il Direttore Generale ha disposto la proroga degli incarichi di P.O. agli attuali Responsabili fino al 31.1.2023, tra cui anche la P.O. Archivi e SDIAF assegnata alla Dott.ssa Francesca Gaggini;

Preso atto:

- che l'Archivio Storico e l'Archivio di Deposito hanno ricevuto e conservano un patrimonio documentale unico che testimonia l'attività svolta dall'amministrazione municipale e dai suoi uffici fin dalla sua nascita nel 1781 e che tale patrimonio deve essere adeguatamente tutelato e conservato;

- che una parte considerevole della documentazione conservata, quantificata in metri lineari 2.000 di documenti, richiede interventi di spolveratura specialistica per la rimozione di polveri e di microparticelle tramite spolveratura sotto cappa aspirante a getto d'aria filtrata e regolabile secondo il tipo di materiale;

Valutata pertanto la necessità di provvedere all'affidamento del servizio di spolveratura specialistica da effettuarsi, entro il mese di dicembre 2021, utilizzando attrezzature adeguate quali cappa aspirante collegata ad un depolverizzatore con microfiltro per lavorare in ambienti chiusi senza rilasciare polveri e con getto d'aria filtrata e regolabile, pennelli morbidi in setola naturale, aspiratori microfiltrati con potenze inferiori a 1 HP con bocchette a pennello di setola morbida;

Valutato altresì che le operazioni consisteranno in: prelevamento di fascicoli e carte dalle buste o scatole in cui sono contenute, spolveratura sotto cappa aspirante a getto d'aria filtrata e regolabile secondo il tipo di materiale, uso di pennelli sotto cappa aspirante per la documentazione più delicata, aspirazione dell'interno della busta o scatola, ricollocazione di fascicoli e carte all'interno della relativa busta o scatola rispettandone l'ordine;

Considerato:

che con processo di acquisto n. 8075 del 21/04/2021 questo ufficio ha provveduto a inserire sulla piattaforma SIGEME la richiesta di offerta volta a individuare il miglior contraente per il servizio di spolveratura specialistica di cui sopra;
che, in sede di processo di acquisto è stato richiesto l'invio di un preventivo dettagliato con descrizione tecnica dell'intervento da parte delle ditte interessate;

che entro il termine prescritto sono pervenute tre offerte dalle seguenti ditte: Premio srl di Bologna, Sima-tec snc di Firenze e M.T.S. srl. con sede a Ciampino (Roma);
che le offerte delle suddette ditte attraverso il sistema SIGEME sono state le seguenti:

Ditta	Offerta al netto IVA 22%
Premio srl	17.500,00 €
Sima-tec snc	10.540,00 €
M.T.S. srl.	15.700,00 €

Valutato che la migliore offerta è risultata essere quella presentata dalla Sima-tec srl con sede in via Pio Rajna 14, Firenze (Part. IVA 01466980479) che richiede € 10.540,00= IVA 22% esclusa, pari ad €. 12.858,80= IVA compresa, importo ritenuto congruo;

Ritenuto di pertanto di affidare il servizio di spolveratura specialistica di 2.000 metri lineari di documentazione archivistica conservata presso l'Archivio storico ditta Sima-tec snc di Firenze per un importo di €. 12.858,80= IVA 22% inclusa;

Preso atto della regolarità del DURC e della comunicazione del conto corrente dedicato;

Preso atto che, anche ai sensi delle Leggi 136 e 217 del 2010, si è provveduto ad acquisire presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, il seguente smart **CIG: ZB731B8A5E**

Dato atto che il CIG è stato inserito nel programma "Traspar-Ente" e nel "Profilo del Committente";

Tenuto conto che i documenti in formato elettronico allegati al presente atto sono conformi agli originali, conservati agli atti d'ufficio;

Dato atto che il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) del servizio di cui trattasi è la sottoscritta Dott. Francesca Gaggini che dichiara di non essere in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'affidamento e all'aggiudicatario;

Visti gli articoli 107 e 183 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Viste le Leggi 136 e 217 del 2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture";

Visto l'art. 81 c. 3 dello Statuto del Comune di Firenze;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto l'art. 12 e 24 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il DPR n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici";

DETERMINA

per le motivazioni espresse nella parte narrativa:

1. di procedere alla spolveratura specialistica di 2.000 metri lineari di documentazione archivistica conservata presso l'Archivio Storico e presso l'Archivio di Deposito;

2. di affidare - a seguito di processo di acquisto SIGEME n. 8075 del 21/04/2021, CIG: ZB731B8A5E - il servizio di spolveratura specialistica di cui sopra alla ditta Sima-tec srl con sede in via Pio Rajna 14, Firenze (Part. IVA 01466980479 - codice fornitore 27851) che richiede € 10.540,00= IVA 22% esclusa, pari ad €. 12.858,80= IVA compresa, importo ritenuto congruo, impegnando la somma sul cap. 28915 del presente esercizio;

3. di dare atto che il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Francesca Gaggini.

ALLEGATI INTEGRANTI

Offerta ditta Sima-tec - 6e3f89907ac0bc323efd22ff3c8e73082f97669d3bf9cd6ff3f010983ffc1dde

Firenze, lí 14/05/2021

Sottoscritto digitalmente da

Responsabile regolarità tecnica

Francesca Gaggini

Elenco Movimenti

N°	Tipo Mov.	Esercizio	Capitolo	Articolo	Impegno/ Accertamento	Sub Impegno/Sub Accertamento	Importo	Beneficiario
1)	U	2021	28915		2021/5452		€ 12.858,80	27851 - SIMA-TEC SNC

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Sottoscritto digitalmente da

Il Responsabile Contabile (Delegato)

Francesca Cassandrini

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.