

## PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: DD/2020/10472

Del: 26/11/2020

Proponente: P.O. Biblioteche

### OGGETTO:

Fornitura strumentazione tecnica per il funzionamento delle Biblioteche Comunali Fiorentine

**LA RESPONSABILE  
P.O. BIBLIOTECHE**

### Preso atto che:

- con Delibera CC n. 70 del 23.12.19 sono stati approvati i “Documenti di programmazione 2020-2022: approvazione note di aggiornamento al DUP - bilancio finanziario - nota integrativa e piano triennale investimenti”;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 22/04/2020, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020/2022;
- con Determina Dirigenziale 2020/00762 del 31/01/2020 è stato conferito l’incarico di P.O. Biblioteche, della Direzione Cultura e Sport del Comune di Firenze alla dott.ssa Tiziana Mori;
- con Determina Dirigenziale n. 2020/01231 sono state attribuite le deleghe delle funzioni dirigenziali alla responsabile P.O. "Biblioteche", dott.ssa Tiziana Mori;

### Preso atto:

- che le Biblioteche Comunali fiorentine si sono qualificate, negli ultimi tempi, sempre più come luoghi privilegiati di comunicazione, socialità e per l’incontro e lo scambio interculturale;
- che sono divenute sempre più frequenti le manifestazioni organizzate presso gli spazi all’interno delle Biblioteche quali presentazione di libri, convegni, proiezione di filmati, conferenze;
- della necessità di avere a disposizione la strumentazione tecnica necessaria (proiettori, pc portatili, tablet, ecc..) al fine di garantire il corretto svolgimento delle attività;
- dell’obbligo introdotto dall’art. 7, comma 2 del D.L. 52/2012, di ricorrere al Mercato Elettronico per tutti gli acquisti della Pubblica Amministrazione;

**Avviato** il processo di acquisto n. 020516/2020 sulla piattaforma telematica START – invitando le seguenti ditte presenti a presentare l’offerta entro il 23/11/2020 alle ore 12.00;

Omikron snc – Via F. Fontana 21 – Firenze – P.IVA 03103340489;  
Gb audio srl – Via G. Brodolini 18/19 – Bagno a Ripoli (Fi) – P.IVA 06693560481;  
Expomeeting srl – Via G.A. Dosio 45 – Firenze – P.IVA 03883990487;  
Computer care srl – Via Prov. Lucchese 141 – Sesto F.no (Fi) – P. IVA 02266590484;  
A.V. Tech srl – Via S. Ussi, 58 – Scandicci (Fi) – P. IVA 04473880484;  
Nonsolomoduli – Via Vicinale del Paduletto 4/c – Calci (Pi) – P. IVA 01021490501;

**Preso atto** che, alla scadenza della gara, la ditta Nonsolomoduli ha presentato un preventivo per quanto richiesto nella lettera di invito, che si allega al presente atto quale parte integrante;

**Visto** il preventivo presentato dalla ditta Nonsolomoduli registrato al prot. gen. 312255 del 23/11/2020 che prevede una spesa di euro 8.318,00 + IVA 22% per un totale complessivo di euro 10.147,96;

**Ritenuto** di procedere affidando la fornitura alla ditta Nonsolomoduli con sede in via Vicinale del Paduletto, 4/C – Calci (PI);

**Considerata** la disponibilità finanziaria sul codice opera 180024 finanziato con codice 02- assunzione di mutuo: “Biblioteche e Archivi comunali: acquisto arredi e attrezzature – capitolo 53307/00 – impegno 2020/8023;

**Vista:**

- la determina dirigenziale 2020/3595 del 12/10/2020 con la quale è stato approvato il piano acquisti per il codice opera 180024;
- la determina dirigenziale 2020/7116 del 09/11/2020 sono stati assunti gli impegni di spesa per gli interventi finanziati;

**Dato atto:**

- della regolarità tecnica del presente provvedimento;
- della congruità della spesa;
- che la presente procedura sarà soggetta a pubblicazione sulla piattaforma “TrasparEnte” ai sensi dell’art. 1 comma 32 della L. 190/2012 ed ai sensi del D. Lgs, n. 33 del 14/03/2013;
- del rispetto in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 126 ss.mm.ii. del 13/08/2010;
- che Responsabile Unico del Procedimento è la sottoscritta P.O. Biblioteche dott.ssa Tiziana Mori che non incorre in situazioni di conflitto di interesse ai sensi L. 241/90;

**Visti altresì:**

- il DPR n. 62/2013 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”
- il D. Lgs n. 267/2000
- il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto del Comune di Firenze
- il Regolamento di Contabilità del Comune di Firenze;
- il vigente “Regolamento generale per l’attività contrattuale” del Comune di Firenze;
- il Regolamento dell’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Firenze;

**D E T E R M I N A**

1. di affidare la fornitura di strumentazione tecnica necessaria per il funzionamento delle Biblioteche Comunali Fiorentine alla ditta Nonsolomoduli con sede in via Vicinale del Paduletto, 4/C – Calci (PI) – P.

IVA 01021490501;

2. di subimpegnare la somma complessiva di euro 8.318,00 + iva 22% per un totale di euro 10.147,96 a favore della ditta Nonsolomoduli con sede in via Vicinale del Paduletto, 4/C - Calci (PI) - P. IVA 01021490501 - cod. benef. **31646** - C.I.G **ZB82F5CF0F** come segue:  
**euro 10.147,96** sul capitolo 53307/00 - codice opera 180024 "Biblioteche e Archivi comunali: acquisto arredi e attrezzature" subimpegno 2020/8023 codice CUP: H19D20002690004;
3. di individuare, quale Responsabile Unica del Procedimento, la sottoscritta Dott.ssa Tiziana Mori responsabile P.O. Biblioteche.

#### ALLEGATI INTEGRANTI

Nonsolomoduli preventivo.pdf - 8ae4446936b4eb68fb78ddab2b33dace5ee2381ed445ea590b533d9bb015e155

lettera attrezzature\_signed.pdf - 3dca3617e0beed609ec7f52afc757cc8da670b3b0f359dd0a237830c06928a12

Firenze, lí 26/11/2020

Sottoscritto digitalmente da

Responsabile regolarità tecnica

Tiziana Mori

#### Elenco Movimenti

N°	Tipo Mov.	Esercizio	Capitolo	Articolo	Impegno/ Accertamento	Sub Impegno/Sub Accertamento	Importo	Beneficiario
1)	U	2020	53307		2020/8023	3	€ 10.147,96	31646 - NONSOLOMODULI SNC di Correani Mary e C.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Responsabile Ragioneria