



PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: 2020/DD/02190

Del: 08/07/2020

Esecutivo dal: 08/07/2020

Proponente: Direzione Cultura e Sport, Posizione Organizzativa (P.O.)

Archivi e SDIAF

OGGETTO:

Archivio Storico. Acquisto scatole per archiviazione documentazione storica. CIG: Z1D2C840C4

LA DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 23 dicembre 2019 sono stati approvati i
- Documenti di programmazione 2020-2022, le note di aggiornamento al Dup, il bilancio finanziario, la nota integrativa e il piano triennale investimenti;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 22/04/2020 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2020-2022.
- con Determinazione Dirigenziale n° 8273 del 31/10/2019 è stato approvato il funzionigramma per servizi - Macrostruttura DGC N° 434/2019 e con Decreto del Sindaco 2019/DEC/00085 sono stati attribuiti gli incarichi dirigenziali e gli incarichi aggiuntivi - Nuova macrostruttura comunale approvata con Deliberazione di G.C. n° 434/2019 con decorrenza dal 01/11/2019;

Premesso altresì che:

- con Determinazione 2020/DD/02491 del 14/04/2020 è stato conferito alla Dott.ssa Francesca Gaggini l'incarico di titolare della Posizione Organizzativa "Archivi e Sdiaf" della Direzione Cultura e Sport;
- con successiva Determinazione 2020/DD/02535 del 16/04/2020 sono state delegate alla stessa dott.ssa Gaggini le responsabilità di procedimento amministrativo, dei poteri di spesa e la gestione amministrativo contabile dei capitoli di bilancio assegnati alla P.O.;

Preso atto che l'Archivio Storico e di Deposito hanno ricevuto e conservano un patrimonio documentale unico che testimonia l'attività svolta dall'Amministrazione municipale e dai suoi uffici fin dalla sua nascita nel 1781 e che tale patrimonio deve essere adeguatamente tutelato, conservato e valorizzato;

Preso atto dello stato di conservazione di parte della documentazione dell'Archivio Storico che richiede interventi di restauro e ricondizionamento con materiali appropriati quali scatole, contenitori, faldoni, buste;

Considerato che il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 presuppone, fra le attività finalizzate alla gestione e valorizzazione degli Archivi Storico e di Deposito, la tutela della documentazione anche attraverso progetti di conservazione mirati soprattutto per le serie archivistiche molto consultate dagli utenti con particolare riferimento alla Serie Edilizia privata – Progetti edilizi del Fondo Comune di Firenze;

Ritenuto che sia necessario per il ricondizionamento e per le migliori condizioni di conservazione del patrimonio archivistico sopra menzionato, procedere all'acquisto di appositi materiali di consumo e in particolare di: *scatole per archiviazione documenti storici in cartone robusto* formato cm 36 H x cm 30,5 P x cm dorso 10 o 15, aperte sul lato superiore e in parte lateralmente, rivestite in carta, il tutto in materiale non acido;

Considerato di dover provvedere a tale acquisto ai sensi della sottoelencata normativa:

- art. 7, comma 2 del D.Lgs. 52/2012, convertito in legge 94 del 6 luglio 2012;
- art. 328 del D.P.R. 207/2010, in esecuzione del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;
- art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50;

Ritenuto quindi di avvalersi della piattaforma "Sigeme" del Comune di Firenze, attraverso la quale è stata espletata la procedura per l'acquisizione dei beni oggetto del presente atto, con processo n. 7731;

Preso atto che a seguito del processo sulla piattaforma Sigeme n. 7731, hanno inviato offerte le ditte Cartotecnica Gargani di Firenze e Tirrenia srl di Genova e che le offerte risultano essere le seguenti:

Cartotecnica Gargani costo unitario € 9,00 + IVA

Tirrenia srl costo unitario € 22,65 + IVA

Preso atto che l'offerta della ditta Cartotecnica Gargani risulta essere la più vantaggiosa, anche in considerazione della qualità dei prodotti precedentemente forniti dalla ditta a questo Archivio, e valutato di procedere all'acquisto di n. 400 scatole per archiviazione documenti come sopra descritte, al costo di € 9,00 cad oltre IVA 22% pari a € 3.600,00 oltre IVA 22% per un totale di € 4.392,00;

Visto il vigente Regolamento del servizio di economato e di cassa e delle spese in economia art. 7 e 10 c.3;

Dato atto che è stato assunto il seguente codice **CIG** in modalità semplificata relativo alla presente fornitura, iscrivendo la procedura nel sito SIMOG dell'Autorità di Vigilanza sugli Appalti Pubblici: **CIG: Z1D2C840C4 e che tale codice CIG** è stato inserito nel programma "Traspar-Ente" e, successivamente all'esecutività dell'atto, sarà inserito anche nel "Profilo del Committente";

Visti:

- l'art. 30 comma 5 del d.lgs. 50/2016
- gli artt.107 comma 3 e 183 del D.lgs n.267/2000;
- gli artt. 59 e 81 comma 3 dello Statuto del Comune di Firenze;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, art. 12;
- il DPR n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici";

Dato atto della regolarità tecnica del presente provvedimento;

Preso atto della regolarità del DURC e della comunicazione del conto corrente dedicato;

Dato atto che il CIG è stato inserito nel programma "Traspar-Ente" e che successivamente all'esecutività dell'atto sarà inserito anche nel "Profilo del Committente";

Dato atto che il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) del servizio di cui trattasi è la dott.ssa Francesca Gaggini, titolare della P.O. Archivi e SDIAF, la quale dichiara di non essere in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'affidamento e all'aggiudicatario;

DETERMINA

1) di affidare, *ex art.* 36 comma 2 del D.Lgs 50/2016, alla ditta Cartotecnica Gargani di Firenze, la fornitura di n. 400 scatole per archiviazione documenti come sopra descritte, al costo di € 9,00 cad oltre IVA 22% pari a € 3.600,00 oltre IVA 22% per un totale di € 4.392,00;

2) di impegnare conseguentemente sul cap. 29255 del bilancio 2020, che presenta la necessaria disponibilità, la somma di €. 4.392,00 IVA 22% compresa a favore della ditta Cartotecnica Gargani di Firenze, **Part. IVA: 06514500484**, cod. fornitore 52100, **CIG: Z1D2C840C4**.

Firenze, lì 08/07/2020

Sottoscritta digitalmente da
Responsabile Proponente
Francesca Gaggini

N°	Capitolo	Articolo	Impegno/Accertamento	SubImpegno/Sub Accertamento	Importo
1)	29255	0	20/006496	00	4392

Visto di regolarità contabile

Firenze, lì 08/07/2020

Sottoscritta digitalmente da
Responsabile Ragioneria
Alessandro Innocenti