

Att.ne I Nuovi ETS

DIREZIONE CULTURA E SPORT
SERVIZIO SPORT e POLITICHE GIOVANILI
RICHIESTA DI OFFERTA

per l’AFFIDAMENTO DIRETTO ai sensi dell’art. 50, co. 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023 DEL SERVIZIO di PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN EVENTO SOCIO CULTURALE NELL’AMBITO DELLA LINEA DI AZIONE 7 del progetto “SANTO SPIRITO LIVING ROOM” – codice CUP H19I25000610001.

PREMESSA

Come noto, la Direzione Cultura e Sport del Comune di Firenze in data 31.1.2025 ha presentato una proposta progettuale dal titolo “Santo Spirito Living Room”, nell’ambito dell’Avviso pubblico di Anci - Prot. n. 11/AV/2024, per l’assegnazione di spazi/immobili pubblici a giovani Under 35 per la realizzazione di progetti innovativi, al fine di valorizzare il protagonismo giovanile riattivando uno spazio inutilizzato, offrendo così nuove opportunità di reddito e occupazione alla popolazione giovanile locale.

Con Comunicazione Prot.n. 203/ST/AG/ls-25 del 23.6.2025, Anci ha comunicato al Comune di Firenze che la proposta progettuale presentata è stata ammessa a finanziamento con codice **CUP H19I25000610001.**

Lo spazio individuato dal Comune di Firenze per essere rifunzionalizzato e affidato a giovani under 35 è in Piazza Santo Spirito n. 22 r.

Obiettivo dell’Amministrazione è che lo spazio diventi un centro di aggregazione e autorganizzazione di giovani under 35, che potrà arricchire lo spazio pubblico di Piazza Santo Spirito e sostenere l’iniziativa imprenditoriale giovanile nell’ambito dell’organizzazione e gestione di eventi socio-culturali.

Il progetto si compone di sette linee di Azione.

La linea di Azione n. 7, trasversale a tutte le altre, è specificatamente dedicata alla “Promozione e pubblicizzazione del progetto”.

L’evento di animazione e ingaggio territoriale in Piazza Santo Spirito che si richiede di organizzare per **il 26 settembre p.v.** deve prevedere l’organizzazione di una giornata di eventi ad accesso libero in Piazza Santo Spirito, concepita come momento strategico di comunicazione pubblica per dare massima visibilità al progetto sostenuto da ANCI e allo spazio riqualificato in Piazza Santo Spirito 22 r.

Attraverso un programma culturale variegato (spettacoli teatrali, musica, danza e momenti di convivialità con la comunità), l'evento deve promuovere la vocazione di Santo Spirito Living Room quale presidio socio-culturale attivo, inclusivo e aperto alla cittadinanza.

L'iniziativa servirà da cassa di risonanza trasversale per il progetto, ingaggiando direttamente stakeholders locali, abitanti e visitatori di Piazza Santo Spirito, proprio lì dove ha sede lo spazio aggregativo.

1) AMMINISTRAZIONE PROPONENTE

Comune di Firenze – Direzione Cultura e Sport – Servizio Sport e Politiche Giovanili–
P.za S. Croce n. 1 – Firenze.

Responsabile del Procedimento: Dr. Andrea Cardosi – Responsabile incarico E.Q. Sport, Politiche Giovanili e Pari Opportunità.

Punto di contatto per eventuali chiarimenti: Dott.ssa Elisa Molino –
elisa.molino@comune.fi.it;

2) OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Con la presente si richiede di presentare un preventivo per l'affidamento di **un servizio di natura intellettuale¹** per la progettazione, organizzazione e realizzazione di un evento socio culturale nell'ambito della linea di Azione 7 del progetto “SANTO SPIRITO LIVING ROOM” **che si svolgerà in data 26 settembre 2026**, ai sensi dell'art.50, co. 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

Verrà escluso dalla partecipazione alla presente procedura il soggetto per il quale sussistono:

- Le cause di esclusione previste dagli art. 94, 95, 96 e 98 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- Il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'articolo 53 comma 16 ter del D.lgs. 165/2001;
- Che si trovino in una condizione di applicazione di sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Altre ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge.

Il servizio avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto (o dalla data di ricezione dell'ordine d'acquisto) e termine il **27/09/2026**, coincidente con la completa esecuzione di tutte le prestazioni contrattuali, ivi comprese le attività di disallestimento, pulizia e ripristino degli spazi.

¹ ovvero che richiede un patrimonio di cognizioni specialistiche per la risoluzione di problematiche non standardizzate, o la ideazione di soluzioni progettuali personalizzate.

L'Importo Stimato dell'Appalto (ISA) ai sensi dell'art. 14, c. 4, del Codice, ammonta ad € **9.042,60 oltre IVA di legge 22%**.

Non sono previsti costi per la sicurezza non soggetti a ribasso a carico della Stazione Appaltante derivanti da rischi da interferenza. Non saranno ammesse offerte recanti importo superiore all'importo complessivo stimato del servizio.

Il corrispettivo si intende onnicomprensivo e congruo rispetto alle attività previste.

Per la natura e la durata del servizio oggetto della presente richiesta, non sono previste opzioni di rinnovo, quinto d'obbligo e/o proroga (art. 120, cc. 9, 10 ed 11 del Codice) o sospensione del servizio (art. 121 del Codice).

In considerazione della natura del servizio, il quale si esaurisce interamente in un unico evento temporale, non è prevista la clausola di revisione prezzi di cui all'art. 60 del D.Lgs. n. 36/2023.

Le prestazioni di cui al presente affidamento dovranno essere eseguite in Piazza Santo Spirito, Firenze.

3) DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA

L'operatore economico dovrà presentare, inserendola negli appositi spazi della piattaforma **START**, tutta la documentazione di seguito elencata. Le dichiarazioni e i documenti richiesti sono essenziali per l'affidamento del servizio e, dunque, obbligatori.

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. Per inviare l'offerta dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura in oggetto, **entro e non oltre il termine perentorio indicato sulla piattaforma START**, la seguente documentazione amministrativa:

a.1) Modello di domanda compilata e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante (file word disponibile sulla piattaforma START);

a.2) Modello conto corrente dedicato compilato e firmato digitalmente dal Legale Rappresentante (file word disponibile sulla piattaforma START);

a.3) Atto di nomina del responsabile del trattamento dei dati personali + allegato (file word disponibile sulla piattaforma START).

B) OFFERTA TECNICA

b.1) Proposta di esecuzione del servizio con programma dell'evento e piano economico di dettaglio.

Tale Proposta di Servizio dovrà illustrare le attività previste per l'intera durata dell'iniziativa, le modalità di svolgimento, i contenuti, i soggetti coinvolti, le attività di promozione e comunicazione previste, le misure organizzative adottate per garantire la qualità e la sicurezza dell'evento. Si richiede, altresì, l'inclusione nella Proposta di un'apposita tabella recante la tipologia di prestazione/elaborazione e il prospetto dei costi di realizzazione.

C) OFFERTA ECONOMICA

1. Trattandosi di **servizi di natura intellettuale** ai sensi dell'art.108 c.9 del Codice dei Contratti, l'operatore economico non deve indicare separatamente i costi della manodopera e gli oneri aziendali per la sicurezza.
2. Per presentare l'offerta economica, l'operatore dovrà:
 - Compilare **l'offerta economica** espressa in valuta con n.2 cifre decimali generata automaticamente dalla piattaforma START attraverso i seguenti passaggi;
 - **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
 - **Compilare** il form on line al passo 3 "presenta offerta"
 - **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
 - **Firmare digitalmente** il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
 - **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.
3. L'offerta economica dovrà riportare:
 - sotto la voce "Ribasso percentuale sull'importo a base di gara soggetto a ribasso": **0%**;
 - sotto la voce "Importo offerto al netto dell'IVA": valore in euro dell'affidamento.
4. **L'importo onnicomprensivo per lo svolgimento dell'attività non è soggetto a rialzo o ribasso.**
5. **L'Offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico.**
6. L'amministrazione **non prenderà in considerazione** la proposta qualora la documentazione richiesta:
 - manchi;
 - non sia firmata digitalmente;
 - sia firmata digitalmente da una persona che non risulti dal modello stesso munita del potere di rappresentare il soggetto individuato come affidatario;
 - sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare il soggetto affidatario.

4) OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO

1. L’Affidatario si impegna:

- a) a provvedere al pagamento degli oneri SIAE, se dovuti;
- b) a predisporre il piano di sicurezza e di emergenza;
- c) a espletare le pratiche di suolo pubblico, pubblico spettacolo ai sensi della vigente normativa, relazione di impatto acustico, richieste di eventuali deroghe al PCCA;
- d) a caricare la documentazione sul portale telematico GEOWORKS ed altre comunicazioni agli uffici competenti. Si precisa che ai sensi della Delibera di Giunta comunale n. 96 del 18.3.2025, che si allega, le attività del progetto sono esenti dal canone di occupazione di suolo pubblico;
- e) ad assicurare l’allestimento e il disallestimento delle aree destinate alle iniziative;
- f) a costituire, al momento dell’inizio dell’attività, e trasmettere tramite PEC (servizio.sport@pec.comune.fi.it), apposita assicurazione RCT/O con massimale almeno pari ad **€ 1.500.000,00** unico per sinistro, a copertura di ogni eventuale danno derivante agli utenti del servizio, al personale impiegato, a terzi e a cose a causa dell’espletamento delle attività per cui l’operatore economico affidatario del servizio si assume ogni responsabilità diretta o indiretta senza riserve ed eccezioni. E’ fatto obbligo all’affidatario di mantenere il Comune sollevato ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e anche da eventuali azioni legali promosse da terzi;
In alternativa, l’Affidatario potrà presentare una dichiarazione sostitutiva su modello fornito dall’Amministrazione in cui dichiara di possedere idonea polizza assicurativa a copertura di quanto ivi previsto, con pari garanzie, allegando copia della polizza richiamata;
- g) a presentare una dettagliata **relazione illustrativa dell’esecuzione del servizio**, in corrispondenza della fatturazione, corredata da foto sullo svolgimento dei laboratori e delle attività svolte, l’elenco dei soggetti coinvolti e quanti altri elementi utili a rendere un quadro consuntivo completo dell’evento;
- h) a riportare su tutti i prodotti e materiali destinati alla divulgazione e informazione il logo del Comune di Firenze, il logo del Dipartimento e dell’ANCI e l’indicazione che le attività sono realizzate anche grazie al finanziamento concesso dal Dipartimento a valere sul *“Fondo per le politiche giovanili Anno 2023”*;
- i) garantire l’idoneità di strutture, impianti e attrezzature, in caso di loro utilizzo, assumendone la completa responsabilità.

2. Tutte le attività connesse all’evento dovranno essere gratuite e aperte al pubblico.

5) ONERI A CARICO DELL’AFFIDATARIO

1. L’Affidatario è tenuto al rispetto integrale di tutte le disposizioni contenute nel presente documento e nei suoi eventuali allegati.

2. La partecipazione alla presente procedura, secondo le modalità esplicitate all'art. 3 del presente documento e, in particolare, la trasmissione dell' Offerta Economica" su START, costituisce accettazione incondizionata delle clausole contrattuali previste nel presente documento.
3. Con la partecipazione alla presente procedura l'operatore economico si dichiara edotto delle disposizioni contenute nei seguenti codici:
 - a) "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" di cui al DPR 62/2013 e ss.mm.ii., reperibile al seguente sito web istituzionale: <https://www.normattiva.it/>;
 - b) "Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Firenze", approvato con Deliberazione di Giunta n. 12 del 26/01/2021 e ss.mm.ii., reperibile alla sezione "Amministrazione trasparente/Atti generali" del sito web istituzionale del Comune di Firenze: <https://www.comune.fi.it/>.
4. Gli obblighi di comportamento previsti dai suddetti codici sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa contraente. Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà in caso di violazione da parte dei collaboratori dell'impresa contraente delle disposizioni contenute nei codici di cui al periodo precedente.
5. Sono a carico dell'Affidatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'oggetto contrattuale.
6. L'Affidatario si obbliga ad eseguire le prestazioni oggetto del presente documento a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di durata dell'affidamento, nonché secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente documento. Resta espressamente convenuto che gli eventuali maggiori oneri, derivanti dall'osservanza delle predette norme e prescrizioni, resteranno ad esclusivo carico dell'Affidatario, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale. L'Affidatario non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tale titolo, nei confronti dell'Amministrazione.
7. L'Affidatario garantisce la disponibilità di personale in possesso delle necessarie competenze specialistiche rispetto alle prestazioni richieste dal presente documento. L'Affidatario si impegna a comunicare allo scrivente Servizio nominativo, contatto telefonico ed e-mail del Responsabile contrattuale che interagirà con la Committenza, in nome e per conto del Soggetto Affidatario, in ordine all'esecuzione dell'affidamento, al monitoraggio dei servizi svolti, nonché alla quantificazione dei corrispettivi ed alla fatturazione.
8. L'Affidatario dovrà assicurare che il personale eventualmente impiegato nell'esecuzione del servizio sia in possesso dei requisiti richiesti dalla vigente normativa e regolamentazione europea, statale, regionale e comunale in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e di protezione dei dati personali. Il personale, fermo restando l'obbligo

di raccordo con l'Amministrazione Comunale, opererà senza vincoli di subordinazione nei confronti della stessa e risponderà del proprio operato solo al Responsabile del Soggetto Affidatario di cui al comma precedente.

- 9.** L'Affidatario si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza e sanitarie vigenti nonché da quelle derivanti dalla tutela del diritto d'autore secondo l'ordinamento giuridico italiano.
- 10.** L'Affidatario si impegna ad adottare tutte le misure necessarie previste dall'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 (Obblighi connessi ai contratti d'appalto) e ss.mm.ii.
- 11.** L'Affidatario si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dal RUP, nonché a dare immediata comunicazione a quest'ultimo di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione del contratto. L'Affidatario si impegna altresì a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di ogni verifica da parte del RUP e/o dell'Ufficio alle dipendenze di quest'ultimo.
- 12.** L'Affidatario è tenuto a comunicare tempestivamente all'Amministrazione Comunale ogni variazione nei propri assetti proprietari, nella struttura organizzativa e negli organismi tecnici e amministrativi.
- 13.** L'Affidatario si impegna a dare informazione tempestiva al RUP di eventuali interruzioni nell'espletamento del servizio, determinate da cause di forza maggiore, impreviste e/o imprevedibili (ivi compresi scioperi, assemblee sindacali, ecc.) e che possano impattare negativamente sull'erogazione del servizio.
- 14.** L'Affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto. In particolare, si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza dovranno essere rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti in essere con l'Amministrazione Comunale e che in tal caso i dati di cui l'Affidatario sia venuto a conoscenza dovranno essere, a richiesta del Comune di Firenze, o restituiti allo stesso o distrutti.
- 15.** L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente contratto, mentre non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
- 16.** L'Affidatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e risorse, nonché dei propri eventuali sub-fornitori, degli obblighi di segretezza anzidetti.
- 17.** In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione Comunale ha la

facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l’Affidatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all’Amministrazione Comunale. L’Affidatario si impegna a rispettare quanto previsto dalla normativa sul trattamento dei dati personali (D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii.) e ulteriori provvedimenti in materia (Regolamento UE n. 2016/679 e ss.mm.ii.).

18. L’Affidatario si obbliga ad accettare la nomina da parte del Comune di Firenze come **Responsabile del Trattamento dei Dati Personali (RTDP)**, effettuato in esecuzione del presente affidamento, nel rispetto della modulistica e delle clausole predisposte dal Comune. In sede di compilazione del documento di cui all’art. 5, c. 2, sub I.a), della presente RdO, l’operatore economico provvederà a comunicare formalmente il nominativo del soggetto da nominare Responsabile del Trattamento dei Dati Personali (RTDP) del Comune, ai sensi dell’art. 28 del Regolamento UE n. 679/2016 e della relativa normativa nazionale, e la Stazione Appaltante provvederà alla nomina con separato atto.
19. È fatto divieto di effettuare e utilizzare foto e video che possano ledere il diritto alla riservatezza dei minori ed è in ogni caso vietata la diffusione di immagini che consentano il riconoscimento dei minori.
20. L’Affidatario si impegna ad esplicitare alla Stazione Appaltante l’eventuale utilizzo di sistemi di Intelligenza Artificiale (IA) nell’esecuzione delle prestazioni contrattuali, impegnandosi a garantire che l’uso di tali sistemi avvenga nel pieno rispetto del Regolamento (UE) 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, decreto legislativo 196/2003).
21. In caso di inadempimento da parte dell’Affidatario a quanto stabilito nei precedenti commi, fermo restando il diritto al risarcimento del danno e la facoltà di applicare le penali di cui all’art. 9 del presente documento, l’Amministrazione Comunale avrà facoltà di dichiarare risolto il contratto ai sensi dell’art. 13 del presente documento.

6) GARANZIA DEFINITIVA

1. Ai sensi e per gli effetti dell’art. 53, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023, in ragione del modico valore dell’appalto e delle modalità di esecuzione del servizio, l’operatore economico è **esonero** dall’obbligo di costituzione della garanzia definitiva pari al 5% dell’importo contrattuale.

7) STIPULA DEL CONTRATTO

1. Ai sensi dell’art.18 c.1 del D. Lgs 36/2023, il contratto sarà stipulato, mediante corrispondenza secondo l’uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere tramite posta elettronica certificata.

8) MONITORAGGIO E VERIFICA DEL SERVIZIO

1. Il Comune di Firenze, tramite i propri competenti uffici della Direzione Cultura e Sport – Servizio Sport e Politiche Giovanili, svolge le funzioni di verifica e controllo in fase di esecuzione su quanto stabilito dalla presente lettera.
2. L’Affidatario si impegna a presentare alla Direzione Cultura e Sport – Servizio Sport e Politiche Giovanili un’anteprima di ciascuna realizzazione grafica, di promozione e comunicazione prevista dal presente affidamento, ai fini dell’ottenimento del relativo nulla osta alla pubblicazione.
3. L’Affidatario si impegna a fornire alla Stazione Appaltante copia digitale di tutto il materiale promozionale e/o pubblicitario prodotto ai fini del presente appalto, da inviare in corrispondenza dei termini fissati per la fatturazione e rendicontazione del servizio per come previsto al successivo articolo 13 del presente documento.

9) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell’offerta nonché per la stipula del contratto con l’affidatario, è richiesto di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell’ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità “**Regolamento**”).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all’Amministrazione compete l’obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella documentazione presentata per rispondere alla presente richiesta di offerta, vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell’effettuazione della verifica dell’assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nella presente richiesta di preventivi allegati all’offerta nonché dell’aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte dell’operatore economico affidatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell’esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell’Amministrazione aggiudicatrice e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, incaricati dalla stessa per lo svolgimento di attività di supporto al RUP;
- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione sia obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- ad amministratori di sistema;
- per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.
- Resta salvo il diritto di accesso ai documenti della procedura nei limiti e con le modalità previste dal D.Lgs. n. 36/2023, dalla Legge n. 241/1990 e dalle norme in materia di trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013).

Diritti dell'operatore economico interessato

Relativamente ai suddetti dati, all'operatore economico, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte dell'operatore economico attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento.

Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

***Titolare** del trattamento dei dati è il Comune di Firenze

***Responsabile interno** del trattamento dei dati è la Dr.ssa Elena Toppino, Dirigente del Servizio Sport.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 5 (cinque) anni dal termine della procedura di gara.

Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101).

I "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101) sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione e della propria offerta, l'operatore economico acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.

10) MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO:

1. Il corrispettivo di spettanza all'operatore economico aggiudicatario del servizio verrà liquidato **in un'unica tranche**.

2. La liquidazione sarà effettuata sulla base dell'attività prestata, previa verifica della

regolarità relativa agli adempimenti previdenziali, assicurativi e assistenziali effettuata dall'Amministrazione Comunale attraverso la richiesta del Documento Unico di regolarità contributiva (**DURC**) e a seguito di presentazione di:

- relazione corredata da foto sullo svolgimento dell'evento;
- regolare fattura che dovrà essere emessa in formato elettronico.

3. La fattura in formato elettronico dovrà obbligatoriamente contenere le seguenti indicazioni:

a) oggetto: **Progetto Santo Spirito Living Room – codice CUP H19I25000610001**. Servizio di progettazione, organizzazione e realizzazione di un evento socio culturale nell'ambito della linea di Azione 7.

b) codice IPA univoco della Direzione: F2BGES;

c) firma elettronica qualificata o digitale da parte del fornitore o di un terzo soggetto delegato;

d) Codice Identificativo di Gara (CIG) di cui all'art. 3, c. 5, della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii;

e) Codice Unico di Progetto (CUP) di cui alla Legge 16 gennaio 2003, n. 3 e ss.mm.ii.;

f) numero dell'impegno e/o sub-impegno di riferimento;

g) riferimento alla Determinazione Dirigenziale di assunzione dell'impegno;

h) riferimento normativo di applicazione dell'Imposta sul Valore Aggiunto (IVA).

11) RESPONSABILE DEL PROGETTO

1. Il Responsabile unico del progetto (R.U.P.), ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., è il sottoscritto Dott. Andrea Cardosi responsabile della E.Q. Sport, politiche giovanili e pari opportunità – Direzione Cultura e Sport del Comune di Firenze.

12) RISOLUZIONE

1. Il contratto si risolve di diritto, con la semplice comunicazione da parte dell'Amministrazione all'Affidatario di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa, nei seguenti casi:

- a) in tutti i casi previsti dall'art. 122, c. 1, del Codice;
- b) perdita dei requisiti per poter contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui al Libro II, Parte V, Titolo IV, Capo II del Codice dei Contratti;
- c) intervento di un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, di cui al D.lgs. 159/2011 e ss.mm.ii., ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in

giudicato per i reati di cui agli artt. 94-98 del Codice;

d) superamento del tetto massimo indicato al precedente articolo 9, c. 2, del presente documento, per l'applicazione delle penali;

e) grave o reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale; a tal fine si considera, in ogni caso, inadempimento grave: la violazione di norme che ha comportato il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dall'Autorità giudiziaria; l'inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi; l'impiego di personale della singola impresa non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria in misura pari o superiore al 15% del totale dei lavoratori regolarmente occupati nel cantiere o nell'opificio;

f) inosservanza degli obblighi di cui alla L. 136/2010 e ss.mm.ii. per la tracciabilità dei flussi finanziari;

g) grave inosservanza dell'obbligo del rispetto delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Firenze, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 26/01/2021 e ss.mm.ii.;

h) accertata frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e/o delle prestazioni contrattuali;

i) gravi inadempienze degli obblighi in materia di rapporti di lavoro (retributivi, contributivi, previdenziali, assicurativi e di sicurezza del lavoro) nei confronti del personale impiegato a vario titolo nei servizi oggetto dell'appalto;

j) subappalto non autorizzato, cessione anche parziale del contratto o cessione del credito.

2. In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'Appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative al servizio regolarmente eseguito e, nel caso in cui il servizio sia ritenuto essenziale per il perseguimento dell'interesse pubblico, qualora l'Appaltatore non sia sostituibile in tempi rapidi, è tenuto ad effettuare le prestazioni richieste fino alla data di subentro del successivo Affidatario. Le somme dovute all'esecutore, fatta eccezione per i casi di cui alla lettera c) del presente articolo, sono decurtate degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto, nonché della eventuale maggiore spesa sostenuta per il nuovo affidamento.

3. Le spese per l'eventuale risoluzione del contratto e consequenziali saranno a totale ed esclusivo carico dell'Affidatario.

4. La risoluzione del contratto, per motivo imputabile all'Affidatario, comporta il risarcimento degli eventuali danni derivanti.

5. Qualora si verificassero ipotesi di grave inadempimento nel caso di inizio delle prestazioni in pendenza della stipulazione del contratto, l'Amministrazione potrà procedere alla revoca dell'affidamento, fatta salva la richiesta di risarcimento danni.

13) SUBAPPALTO

1. In ragione delle specifiche caratteristiche dell'affidamento di cui trattasi, di natura intellettuale, le prestazioni oggetto del presente documento sono da intendersi ad esclusivo carico dell'Affidatario.

14) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

1. Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti contraenti per l'interpretazione

e l'esecuzione del presente appalto è competente esclusivamente il Foro di Firenze;

2. Ai sensi dell'art. 213, c. 2, del Codice, si dà atto che il contratto di appalto non conterrà la clausola compromissoria. È pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente appalto. Ai sensi del citato comma 2, è vietato in ogni caso il compromesso.

15) AVVERTENZE

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo all'affidamento, o di differire la data di avvio del servizio, ove lo richiedano motivate esigenze, senza che l'operatore economico interessato possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.

16) RINVIO

1. Per tutto quanto non previsto e specificato nel presente documento, si rinvia alle norme e ai regolamenti vigenti in materia e, nello specifico, al Codice dei contratti pubblici: D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

Responsabile Unico del Progetto (RUP)

Andrea CardosiAndrea
Cardosi
Comune di
Firenze
03.09.2026
15:26:18
GMT+02:00

