

Firenze, 30 luglio 2026

Spettabile: Librerie Giunti srl  
Sede legale: Via G.B. Pirelli 30  
20124 Milano

**OGGETTO: "Sostegno all'editoria libraria" Edizione 2025-2026 – D.L. 201/2024, art. 3, comma 2 – Affidamento diretto per fornitura libraria alle Biblioteche comunali fiorentine ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) del D.lgs 36/2023**

|                                       |                                                                                                   |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Identità del committente:             | COMUNE DI FIRENZE – DIREZIONE CULTURA E SPORT – SERVIZIO EVENTI, BIBLIOTECHE, ARCHIVI             |
| Codice fiscale:                       | P.IVA 01307110484                                                                                 |
| Descrizione dell'appalto:             | Fornitura di libri in lingua italiana                                                             |
| Categoria                             | Fornitura di beni                                                                                 |
| Importo stimato                       | € 10.061,13 IVA assolta dall'editore ai sensi dell'art. 74, co. 1, lettera c) del D.P.R. 633/1972 |
| Termine esecuzione appalto            | 15.09.2026                                                                                        |
| RUP - Responsabile Unico del Progetto | Dott.ssa Carmela Valdevies                                                                        |
| Contatti:                             | 055 2616501 <a href="mailto:martina.moretti@comune.fi.it">martina.moretti@comune.fi.it</a>        |

## Art 1 – Premesse

La Direzione Cultura e Sport del Comune di Firenze, Servizio Eventi, Biblioteche e Archivi, di seguito Amministrazione, intende procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, per l'acquisto di materiale bibliografico a stampa da destinare alle Biblioteche Comunali Fiorentine nell'ambito del contributo assegnato dal Ministero della Cultura per il sostegno del libro e della filiera dell'editoria libraria (D.L. 201/2024, art. 3, comma 2)

## Art. 2 – Oggetto e importo della fornitura

Al fine di aggiornare il patrimonio documentale delle Biblioteche Comunali di Firenze, si richiede la fornitura di libri a stampa (CPV 22113000-5) di editori italiani, compresa la piccola e media editoria.

L'importo dell'affidamento è € 10.061,13 IVA assolta dall'editore ai sensi dell'art. 74, comma 1, lett. c) del D.P.R. 633/1972, così suddivisi:

- Biblioteca Fabrizio De André: € 5.106,42;
- Biblioteca del Palagio di Parte Guelfa: € 4.954,71.

I titoli e le quantità effettive dei materiali da acquistare saranno definiti mediante successivi ordinativi emessi dalle biblioteche fino alla concorrenza dell'importo sopra indicato.

### Art 3 - Procedura

L'affidamento, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, avverrà mediante modalità telematica sulla piattaforma START – Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana - <https://start.toscana.it/homepage/>.

Per la partecipazione alla presente procedura è richiesto:

- il possesso dei requisiti di cui all'art. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii;
- la presenza di almeno un punto vendita fisico ubicato sul territorio della Città Metropolitana di Firenze ovvero in provincia limitrofa, purché nel raggio di 50 chilometri dalla biblioteca De André o Palagio di Parte Guelfa;
- l'iscrizione alla C.C.I.A.A con Codice ATECO primario (con riferimento al punto vendita individuato per la fornitura):
  - ☐ 47.61 Commercio al dettaglio di libri nuovi
  - oppure
  - ☐ 47.79.1 Commercio al dettaglio di libri di seconda mano
- non essere incorsi in gravi inadempienze nell'esecuzione di precedenti rapporti contrattuali con il Comune di Firenze.

L'operatore economico, entro la scadenza indicata sulla piattaforma, dovrà:

1. Accedere alla procedura su START e scaricare la documentazione resa disponibile.
2. Compilare e caricare, debitamente sottoscritti:
  - Allegato A Modulo di dichiarazione sostitutiva di Atto Notorio (Requisiti MIC).
  - Allegato B Modulo di dichiarazione del conto corrente dedicato;
  - Allegato C Modulo di dichiarazione sostitutiva di Atto Notorio (DGUE semplificato);
3. Allegare la copia del documento di identità del legale rappresentante;
4. Compilare, **sottoscrivere digitalmente** e caricare **l'offerta economica**, generata automaticamente dal sistema START, secondo le modalità indicate dalla piattaforma.

### Art. 4 - Stipula del contratto

Il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, ai sensi dell'art.18, comma 1, del D.Lgs 36/2023, consistente in un apposito scambio di lettere.

### Art. 5 - Modalità di erogazione della fornitura e consegna

I titoli e le quantità effettive dei prodotti da acquistare verranno commissionati mediante apposito ordine. La fornitura si intende comprensiva di ogni onere di imballaggio, trasporto, carico e scarico a

destinazione, nonché di qualsiasi altro onere o spesa inerente la consegna presso le sedi delle biblioteche indicate di seguito:

Biblioteca Palagio di Parte Guelfa, piazza della Parte Guelfa

Biblioteca Fabrizio De André, via delle Carra 2

Per ogni consegna avvenuta, il referente individuato presso le singole biblioteche come destinatario dei beni, provvederà al controllo del materiale per accertare che esso sia conforme a quanto richiesto. Solo all'esito positivo del controllo seguirà la firma della bolla di accompagnamento. L'esito positivo del controllo della fornitura sarà imprescindibile ai fini del pagamento della fornitura.

#### **Art. 6 - Modalità di fatturazione e pagamento**

Al termine della fornitura dei libri, seguendo i criteri di rendicontazione del Contributo al Ministero, dovranno essere emesse **fatture distinte per le diverse Biblioteche assegnate**, intestate a Comune di Firenze – Direzione Cultura e Sport – Servizio Eventi, Biblioteche, Archivi – Via Garibaldi 7 – 50123 Firenze (P.IVA 01307110484).

Le fatture dovranno essere trasmesse all'Amministrazione tramite SDI – Sistema Di Interscambio, secondo le specifiche tecniche reperibili sul sito dedicato alla fatturazione elettronica all'indirizzo [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it). Il codice univoco da utilizzare per l'inoltro F2BGES. Nelle stesse dovranno essere obbligatoriamente riportati anche il CIG indicato sui documenti relativi all'affidamento, il numero di impegno e di Determina di affidamento.

Il pagamento avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione delle fatture, salvo eventuali contestazioni che determineranno la sospensione del termine. La liquidazione avverrà sul conto corrente dedicato e sarà comunque subordinata alla verifica della regolarità contributiva risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e dai controlli effettuati ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/73 in materia di pagamenti della Pubblica Amministrazione. Qualunque eventuale variazione relativa ai dati bancari dell'appaltatore deve essere tempestivamente notificata alla Direzione che, in caso contrario, è sollevato da ogni responsabilità.

#### **Art. 7 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'operatore si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, come previsto dall'art. 3, comma 8, della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii. (D.L. 12/11/2010 n. 187 convertito con modificazioni in Legge 17/12/2010 n. 217). Ai sensi e per gli effetti di tale normativa, i pagamenti saranno effettuati esclusivamente a mezzo bonifico.

L'affidatario si obbliga a comunicare al Committente il numero di c/c bancario o postale acceso presso banche o presso la società Poste italiane S.p.A, appositamente dedicato alle commesse

pubbliche, anche in via non esclusiva, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

Il contratto d'appalto s'intenderà espressamente risolto qualora le transazioni riguardanti il contratto medesimo non vengano eseguite in conformità a quanto stabilito dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni e integrazioni.

#### **Art. 8 - Recesso**

Salvo quanto previsto dagli artt. 88 comma 4-ter e 92 comma 4 del D.lgs. 159/2011, l'Amministrazione può, per motivi di interesse pubblico, ai sensi dell'art. 123 del D. Lgs. 36/2023, recedere dal contratto in qualunque momento, previo il pagamento delle prestazioni eseguite, con le modalità di cui all'art. 123 comma 2.

#### **Art. 9 - Avvertenze**

La presentazione dell'offerta economica costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente lettera.

Possono partecipare alla procedura solamente i soggetti per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D.Lgs. 36/2023; in caso di successivo accertamento, in sede di verifica della veridicità delle dichiarazioni rese, del difetto del possesso dei prescritti requisiti, le conseguenze previste dall'art. 52, comma 2 sono le seguenti:

- 1) risoluzione del contratto;
- 2) escussione della eventuale garanzia definitiva;
- 3) obbligo di comunicazione all'Anac;
- 4) sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo all'affidamento o di differire la data di avvio della fornitura, ove lo richiedano motivate esigenze, senza che il soggetto possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.

#### **Art. 10 - Codice di comportamento**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di affidamento e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante all'indirizzo

<https://www.comune.fi.it/pagina/amministrazione-trasparente-disposizioni-general/atti-general>

#### **Art. 11 - Tutela della riservatezza**

L'appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso o comunque di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

L'appaltatore è responsabile dell'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri subappaltatori e dipendenti di quest'ultimi, degli obblighi di riservatezza anzi detti.

In caso di inosservanza, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Amministrazione.

#### **Art. 12 - Responsabile Unico del Progetto (RUP) e responsabile di fase**

Il Responsabile Unico del Progetto della presente procedura (art. 15 del D. Lgs 36/2023) è la sottoscritta Dirigente del Servizio Eventi, Biblioteche e Archivi, dott.ssa Carmela Valdevies.

La Responsabile delle fasi di esecuzione e liquidazione è la Responsabile EQ Biblioteche, dott.ssa Tiziana Mori.

#### **Art. 13 - Privacy**

Ai sensi del GDPR 2016/679/UE (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali) e del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm. (Codice in materia di protezione dei dati personali), la Stazione Appaltante - Comune di Firenze, quale titolare del trattamento dei dati forniti dall'appaltatore, informa che tali dati verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura. Nel rispetto della normativa di riferimento, tale trattamento sarà effettuato anche mediante strumenti informatici e sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati. Il conferimento dei dati richiesti ai fini dell'esecuzione del servizio è obbligatorio. I dati saranno comunicati ad altri soggetti solo se necessario ai fini dell'esecuzione dell'appalto, con le cautele ed entro i limiti imposti dalla normativa vigente.

#### **Art. 14 - Definizione delle controversie**

La competenza a conoscere le controversie che potrebbero derivare dal contratto, di cui la presente lettera è parte integrante, spetta, ai sensi dell'art. 20 del codice di procedura civile, al giudice del luogo dove il contratto è stato stipulato, nella fattispecie il Foro di Firenze.

È escluso il ricorso all'arbitrato.

#### **Art. 15 - Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente indicato, si fa rinvio alla legislazione vigente in materia di appalti e contratti pubblici, al codice civile ed a tutte le norme presenti nell'ordinamento.

La Dirigente del Servizio Eventi, Archivi, Biblioteche

Dott.ssa Carmela Valdevies

CARMELA  
VALDEVIES  
COMUNE  
DI FIRENZE  
30.07.2026  
16:40:19  
GMT+02:00

