



DIREZIONE CULTURA E SPORT
SERVIZIO SPORT E POLITICHE GIOVANILI
LETTERA DI INVITO/DISCIPLINARE

Procedura negoziata per l'affidamento in concessione dei servizi di gestione del

“COMPLESSO SPORTIVO CERRETI”
COSTITUITO DA
CAMPO BASEBALL “PIERPAOLO VITA” – PALESTRA GEODETICA – CAMPO
CALCIO
VIALE MANFREDO FANTI 18 - FIRENZE
CPV: 92610000-0
CIG: BC06452E90

INDICE

1 – PREMESSA.....	3
2 - PIATTAFORMA TELEMATICA.....	4
2.1 - La piattaforma telematica di negoziazione.....	4
2.2 - Il gestore.....	5
2.3 - Dotazioni tecniche - requisiti informatici per partecipare alla procedura.....	5
2.4 – Identificazione.....	6
3 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI.....	7
3.1 - Documenti di gara.....	7
3.2 - Chiarimenti	8
3.3 – Comunicazioni.....	8
3.3.1 - Comunicazioni dell'amministrazione ai sensi dell'art. 90 comma 1 del Codice	
3.3.2 - Comunicazioni dell'amministrazione inerenti il soccorso istruttorio ai sensi	
dell'art. 101 del Codice.....	9
3.4 - Firma digitale.....	9
4 - OGGETTO E VALORE DELLA CONCESSIONE.....	10
4.1 – Oggetto.....	10
4.2 - Valore della concessione, corrispettivo alla gestione e canone ricognitorio e oneri	
manutentivi.....	10
4.3 - Suddivisione in lotti.....	11
4.4 - Costo della manodopera e contratti collettivi applicabili.....	11
5 - DURATA DELLA CONCESSIONE.....	12
6 - SOGGETTI INVITATI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	12
7 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MEZZI DI PROVA	13
7.1 - Requisiti generali.....	13

7.2 - Requisiti di ordine speciale (ex art.100 del Codice)	13
7.2.a - Idoneità professionale	13
7.2.b - Capacità tecnico – professionali	14
7.3 - Self cleaning	14
7.4 - Ulteriori requisiti e cause di esclusione previste dalla normativa vigente	15
8 – AVVALIMENTO	16
9 - SUB-CONCESSIONE E SUB-APPALTO	17
10 - CLAUSOLA SOCIALE CONDIZIONI DI ESECUZIONE	17
11 - GARANZIA PROVVISORIA	19
12 - CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	19
13 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	19
14 - SOCCORSO ISTRUTTORIO	21
15 - CONTENUTO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	22
15.1 - Domanda di partecipazione	23
15.2 - Documento di Gara Unico Europeo	24
15.3 - Dichiarazioni integrative del concorrente e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati (Modulo AD)	26
15.4 - Titolare effettivo	27
15.5 - Documentazione da presentare solo in caso di avvalimento	27
16 - DOCUMENTAZIONE A CORREDO	27
17 - OFFERTA TECNICA	28
17.1 - Contenuto Offerta Tecnica	28
17.2 - Istruzioni per la compilazione del modulo B1, per la redazione dell'offerta tecnica e criteri di valutazione della stessa	28
17.3 - Modalità di presentazione offerta tecnica sul sistema e sottoscrizione	34
18 – OFFERTA ECONOMICA	34
19 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	36
19.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	36
19.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica	41
20 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA E VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	42
21 - COMMISSIONE GIUDICATRICE	42
22 - APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	43
23 – AGGIUDICAZIONE, STIPULA DEL CONTRATTO, CODICE DI COMPORTAMENTO.	44
24 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	46
25 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	47
26 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	47
27 - ACCESSO AGLI ATTI	48

1 - PREMESSA

Con Determinazione Dirigenziale nr. xxx/2026 del xx/xx/xx questa Amministrazione ha disposto di indire una procedura negoziata ex art.187 comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. (di seguito “Codice”), preceduta da indagine di mercato per manifestazione di interesse, per la concessione dei servizi di gestione del **“COMPLESSO SPORTIVO CERRETI” costituito dal CAMPO BASEBALL “PIERPAOLO VITA” – PALESTRA GEODETICA – CAMPO CALCIO CERRETI** posti in viale Manfredo Fanti 18 – Firenze meglio descritti in **ALLEGATO 1) “Relazione tecnico descrittiva dell’impianto sportivo”**.

La presente procedura è interamente svolta tramite la piattaforma telematica START accessibile all’indirizzo: <https://start.toscana.it>

Sono invitati a questa fase della procedura tutti gli operatori economici ammessi a seguito dell’indagine di mercato di cui alla Determinazione dirigenziale nr. **04510 del 10/06/2026**, procedura START nr. **023607/2026**, ai quali sarà inviata la Lettera invito/Disciplinare con la relativa documentazione di gara.

Gli operatori economici invitati avranno un termine di tempo **pari a 20 giorni** per caricare la domanda di partecipazione e la relativa documentazione di gara sulla piattaforma START.

La procedura verrà aggiudicata con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ai sensi dell’art. 108 co. 1 del Codice, con attribuzione di un punteggio massimo di **90 punti** per l’offerta tecnica (sulla base dei criteri di valutazione che saranno indicati al successivo punto 19 e degli indirizzi generali indicati nel vigente Regolamento per la gestione e l’uso degli impianti sportivi di proprietà del Comune di Firenze) e un punteggio massimo di **10 punti** per l’offerta economica, per un punteggio complessivo massimo pari a 100, secondo quanto previsto dal punto 19 della presente Lettera di invito/Disciplinare.

I servizi oggetto della presente concessione sono quelli di cui al **CPV: 92610000-0**.

Il luogo di svolgimento del servizio è Firenze [codice NUTS ITI14].

La Responsabile unica del progetto (R.U.P.), ai sensi dell’art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, è la Dott.ssa Elena Toppino, Dirigente del Servizio Sport e Politiche Giovanili - Direzione Cultura e Sport del Comune di Firenze.

Si applicano alla presente procedura anche:

- le Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto della Regione Toscana, consultabili all’indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>;
- il D.P.G.R. Toscana n. 79R del 24/12/2009 “*Regolamento per l’attuazione delle procedure telematiche per l’affidamento di forniture, servizi e lavori*”, di cui al Capo VI della Legge regionale 13 luglio 2007, n. 38;
- la Legge regionale n. 13/2008 “*Modifiche alla legge regionale 13 luglio 2007, n. 38 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro)*”.

Si applicano altresì le specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi disciplinati dal D.M. 19/10/2022, n. 459 - “*Piano d’azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione - Criteri Ambientali Minimi (C.A.M.) per Eventi*” e disciplinati dal D.M. 6/11/2023, in G.U. n. 282 del 2/12/2023 “*Adozione dei criteri*”

ambientali minimi per gli affidamenti relativi ai servizi di ristoro e alla distribuzione di acqua di rete a fini potabili”.

2 - PIATTAFORMA TELEMATICA

2.1 - La piattaforma telematica di negoziazione

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del D. Lgs. n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoreponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di files e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato “*Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto della Regione Toscana*”, consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di

operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto della Regione Toscana" (approvate con Decreto Dirigenziale Regione Toscana n. 3631 del 06/08/2015), consultabili al seguente link:

<https://start.toscana.it/pleiade/comune/start/documenti/normetecniche.pdf>

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

2.2 - Il gestore

Il gestore garantisce il corretto funzionamento e la sicurezza della Piattaforma e, in particolare, è incaricato dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento della Piattaforma, assumendone ogni responsabilità al riguardo.

Il gestore ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento della Piattaforma, segnalando tempestivamente alla Stazione appaltante eventuali anomalie del medesimo.

Il gestore è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa della Piattaforma e riveste il ruolo di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia.

Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal Codice in materia di protezione dei dati personali e dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali.

I rapporti negoziali tra il gestore e la Stazione Appaltante sono regolati da apposito contratto anche al fine di assicurare la sicurezza, la riservatezza e la protezione dei dati e delle informazioni scambiate per la partecipazione alla procedura di gara e lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente.

2.3 - Dotazioni tecniche - requisiti informatici per partecipare alla procedura

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica indicata nella presente Lettera di invito/ Disciplinare e nelle condizioni generali.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del D. Lgs. n. 82/2005 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D. Lgs. n. 82/2005 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'art. 29 del D. Lgs. n. 82/2005);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

2.4 - Identificazione

Per poter presentare offerta in termini è necessario accedere alla Piattaforma START al seguente link:

<https://start.toscana.it>

ed iscriversi all'interno della Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento Eidas.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione, l'accesso alla Piattaforma o l'invio dell'offerta devono essere effettuate contattando il Call Center al **numero 0810084010** oppure all'indirizzo di posta elettronica **start.oe@accenture.com**.

L'iscrizione e l'accesso alla Piattaforma comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nelle predette istruzioni operative nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni della Piattaforma.

3 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI

3.1 - Documenti di gara

Oltre alla presente Lettera d'invito/Disciplinare, la documentazione di gara comprende:

- a) Capitolato Speciale
- b) Allegato 1) al Capitolato – Relazione tecnico descrittiva dell'impianto sportivo
- c) Allegato 2) al Capitolato – Piano dettagliato degli interventi di manutenzione
- d) Progetto dei Servizi di Gestione dell'impianto
- e) Modulistica amministrativa per l'offerta costituita da:
 - Domanda di partecipazione, generata dal sistema telematico START;
 - Modulo AD - Altre Dichiarazioni;
 - DGUE, generato dal sistema telematico START;
 - DGUE per eventuale ausiliaria, generato dal sistema telematico START;
 - Modulo di dichiarazioni impresa ausiliaria, per eventuale ausiliaria (Modulo AV);
 - Modulo di dichiarazione in materia di accesso;
 - Schema di contratto di concessione;
 - Modulo conflitto di interessi titolare effettivo;
 - Modulo comunicazione titolare effettivo;
- f) Modulistica tecnica per l'offerta tecnica costituita da:
 - Modulo B1 - offerta tecnica;
- g) Modulistica per l'offerta economica costituita da:
 - Offerta Economica, generata dal sistema telematico START;
 - Modulo C1 - Schema Piano Economico Finanziario.

La documentazione di gara include anche:

- **Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto della Regione Toscana**, non allegate alla documentazione ma consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>;
- **Criteri ambientali minimi di cui al D.M. 9 aprile 2025 del ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica** recante "Aggiornamento dei «Criteri ambientali minimi per gli affidamenti relativi ai servizi di ristoro e alla distribuzione di acqua di rete a fini potabili», di cui al decreto 6 novembre 2023";
- **Linee Guida volte a favorire la pari opportunità di genere e generazionali, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti pubblici** finanziati con le risorse del PNRR e del PNC, nominato "*Decreto interministeriale Linee guida pari opportunità*", con riferimento al paragrafo n. 5;
- **Codice di comportamento dipendenti Comune di Firenze** (non allegato alla documentazione ma reperibile al seguente link <https://www.comune.fi.it/system/files/2021-02/Codice-comportamento-dipendentiComune-Firenze2021.pdf>);
- **Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi del Comune di Firenze** e relativi allegati, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 10 febbraio 2014 e poi modificata con successiva Deliberazione Consiliare n. 7 del 16 febbraio 2015;
- **Deliberazione della Giunta Comunale n. 57/2016**, come modificata con successiva Deliberazione n. 72/2016, **concernente l'individuazione e applicazione delle tariffe d'uso degli impianti sportivi comunali.**

Tutta la documentazione di gara è disponibile, oltre che nella Piattaforma telematica START (<https://start.toscana.it>), anche sul sito internet del Comune, nella sezione “**Amministrazione Trasparente**” al seguente link: <http://affidamenti.comune.fi.it/gare-contratti>.

3.2 – Chiarimenti

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate esclusivamente attraverso l'apposita sezione “chiarimenti” della Piattaforma telematica, all'indirizzo <https://start.toscana.it>, **almeno 4 (quattro) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite dalla Stazione Appaltante **almeno 2 (due) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sulla Piattaforma START.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate ed in particolare non sono ammessi chiarimenti telefonici.

3.3 - Comunicazioni

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara fra Stazione Appaltante e operatori economici, ad eccezione di quelle ex art. 90 comma 1 del Codice (aggiudicazione, esclusione, decisione di non procedere all'aggiudicazione, data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario), avvengono e si danno per eseguite mediante la Piattaforma START, nella specifica sezione “comunicazioni”, nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente.

Anche eventuali comunicazioni aventi carattere generale da parte della Stazione Appaltante, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, avvengono e si danno per eseguite mediante la Piattaforma START, nella specifica sezione “comunicazioni”, nell'area relativa alla gara. Le comunicazioni di cui al successivo punto 3.3.1 devono avvenire tramite PEC. Le imprese sono tenute ad entrare nel sistema telematico ed inserire il proprio indirizzo PEC.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana - Giunta Regionale utilizza la casella denominata noreply@start.e.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. accedere all'area riservata del sistema;
2. selezionare la gara di interesse;
3. selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema.

3.3.1 - Comunicazioni dell'amministrazione ai sensi dell'art. 90 comma 1 del Codice

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 comma 1 del Codice.

Tutte le comunicazioni di cui al presente punto, tra Stazione Appaltante e operatori economici, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC *servizio.sport@pec.comune.fi.it* e all'indirizzo indicato dai concorrenti.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di Raggruppamenti Temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati.

3.3.2 - Comunicazioni dell'amministrazione inerenti il soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 del Codice

Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici inerenti il soccorso istruttorio, di cui all'art. 101 del Codice, avvengono e si danno per eseguite mediante la Piattaforma START, nella specifica sezione **"comunicazioni"**, nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente.

Le medesime comunicazioni inerenti il soccorso istruttorio NON saranno altresì replicate tramite PEC.

In caso di Raggruppamenti Temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3.4 - Firma digitale

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è necessario il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005 ovvero il possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione e al momento della presentazione offerte, risulti in corso di validità ovvero non risulti scaduto, revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presenti nella lista di fiducia (*trusted list*) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica". La stazione appaltante utilizzerà tale applicazione per il

riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

4 - OGGETTO E VALORE DELLA CONCESSIONE

4.1 - Oggetto

La procedura ha ad oggetto la concessione dei servizi di gestione del **“COMPLESSO SPORTIVO CERRETI” costituito da CAMPO BASEBALL “PIERPAOLO VITA” – PALESTRA GEODETICA – CAMPO CALCIO CERRETI** posti in viale Manfredo Fanti 18 – Firenze.

Il Concessionario dovrà garantire l'uso pubblico dell'impianto, secondo le disposizioni del vigente Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi del Comune di Firenze e relativi allegati e dovrà applicare le tariffe per l'utilizzo degli impianti sportivi approvate dall'Amministrazione Comunale.

Negli impianti sportivi in oggetto dovrà essere garantito lo svolgimento, in via primaria, del Baseball e Softball (F.I.B.S. attività della Federazione Italiana Baseball e Softball); nella palestra geodetica dovrà essere offerto un servizio per la promozione della salute e del benessere psico – fisico, con attività di pesistica, aerobiche e corsistica varia; per quanto concerne le altre aree non sono richieste specifiche destinazioni sportive primarie anche in considerazione del fatto che il Campo Calcio Cerreti (non omologato) sarà nelle disponibilità del gestore soltanto fino al 31 dicembre 2026.

E' ammessa la sub-concessione **esclusivamente** dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, della vendita al dettaglio di articoli sportivi, strettamente correlati alle attività sportive praticate all'interno dell'impianto, nonché della pubblicità, in favore di soggetti terzi in possesso dei requisiti e delle abilitazioni previste dalla normativa vigente.

4.2 - Valore della concessione, corrispettivo alla gestione, canone ricognitorio e oneri manutentivi

La stima del valore della concessione è stata effettuata sulla base delle disposizioni dell'art. 179 del Codice, tenendo conto, a partire dai valori economici rilevabili dai conti economici del concessionario uscente.

Tale valore comprende il fatturato totale del Concessionario generato per tutta la durata del contratto considerando **tutta la durata prevista dagli atti di gara, inclusa l'eventuale opzione**, al netto dell'IVA, quale corrispettivo dei lavori e dei servizi oggetto della concessione, nonché per le forniture accessorie a tali lavori e servizi, del vantaggio finanziario conferito al concessionario ed è stimato in **€ 2.577.725,94**.

Il **corrispettivo annuo** alla gestione riconosciuto dall'Amministrazione al Concessionario per il mantenimento dell'equilibrio della gestione è pari ad **€ 55.936,78** oltre IVA di legge (22%), **soggetto a ribasso in sede di gara**.

Come già riportato nell'Avviso, il **canone ricognitorio annuo**, non soggetto a ribasso o rialzo in sede di gara, è pari a **€ 200,00** oltre IVA di legge (22%).

Sono a carico del Concessionario gli oneri relativi alla manutenzione ordinaria, custodia e pulizia dell'impianto, oltre agli oneri gestionali specificati nel Capitolato Speciale.

Il corrispettivo a favore del Concessionario per la gestione dell'impianto sportivo e lo svolgimento dei servizi oggetto della concessione è costituito, indicativamente, da:

- corrispettivo in conto gestione erogato dal Comune di Firenze;
- entrate derivanti dall'applicazione delle tariffe d'uso stabilite dal Comune di Firenze;
- proventi derivanti dall'esercizio dell'attività sportiva e delle attività collaterali svolte nell'impianto;
- proventi derivanti dalla gestione delle sponsorizzazioni e della pubblicità all'interno dell'impianto sportivo
- proventi derivanti dalla gestione/sub-concessione delle attività di somministrazione di alimenti e bevande e dalla vendita di articoli sportivi, se presenti nell'impianto.

Per maggiori dettagli vedasi i punti 3) e 4) in **ALLEGATO 2) "Progetto sintetico dei servizi di gestione"**.

I costi per le manutenzioni, che non potranno essere stimati al ribasso nel Piano Economico Finanziario che sarà caricato dall'operatore economico in sede di gara, sono stati stimati dai Servizi Tecnici del Comune di Firenze per le componenti edile, di manutenzione impianti meccanici, elettrici e delle aree a verde nella misura complessiva di **€ 40.000,00** al netto d'IVA di legge (22%).

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a **€ 0,00** poiché non sono rilevate interferenze tra il personale del Concessionario ed il personale dell'Ente concedente o di altri soggetti.

Si tenga presente che tali oneri per la sicurezza da interferenze non corrispondono a quelli da riportare nel Modulo C1: **"oneri aziendali della sicurezza sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008" che devono pertanto essere valorizzati a pena di esclusione.**

4.3 - Suddivisione in lotti

La presente concessione di servizi non viene suddivisa in lotti in quanto tale soluzione non è plausibile dal punto di vista economico e gestionale non pregiudicando comunque la partecipazione delle piccole e medie imprese.

4.4 – Costo della manodopera e contratti collettivi applicabili

Il Concessionario è tenuto a garantire l'applicazione dei seguenti contratti collettivi nazionali di settore individuati tenendo conto, in relazione all'oggetto della concessione e alle prestazioni da eseguire anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso all'oggetto della concessione, oppure di un altro contratto che garantisca equivalenti tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in sub-concessione:

- CCNL per i lavoratori dello sport - codice CNEL H077 — applicabile ai lavoratori occupati e per i lavoratori autonomie

- CCNL per i lavoratori dipendenti di aziende dei settori Pubblici Esercizi, Ristorazione Collettiva e Commerciale e Turismo - codice CNEL H05Y - applicabile al personale dipendente impiegato nell'esercizio di un eventuale punto ristoro;
- CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi - codice CNEL K511 - applicabile al personale dipendente impiegato nello svolgimento delle attività di custodia, vigilanza, pulizia, e di manutenzione.

Il costo per la manodopera dovrà essere indicato obbligatoriamente dall'operatore economico nel Modulo C1 **a pena di esclusione**.

Nel Progetto Tecnico i costi per la manodopera sono stati stimati ai fini della determinazione del valore economico della concessione e della verifica della congruità dell'offerta, alla voce 3) della Tabella contenuta nel paragrafo "5.7. PIANO ECONOMICO FINANZIARIO", per:

"Personale dipendente";

"Collaboratori geodetica, scuola baseball"

"Compensi collaboratori segreteria, amministrazione, dirigenti, etc."

5 - DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è di anni **DUE (2)**, con decorrenza indicativamente prevista **dal 1° ottobre 2026 e scadenza 30 settembre 2028 con previsione dell'opzione di rinnovo per UN (1)** ulteriore anno, con espresso provvedimento dell'Amministrazione, indicativamente, **dal 1° ottobre 2028 al 30 settembre 2029** (la data di effettiva decorrenza della concessione coinciderà con quella della stipula del contratto, o di avvio dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 17, commi 8 e 9, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.);

Come riportato in ALLEGATO 1) – "Relazione Tecnico Descrittiva dell'Impianto", p.5, il "CAMPO DI CALCIO CERRETI" dovrà rientrare nella disponibilità del Comune di Firenze a partire dal 01/01/2027, pertanto, farà parte della consistenza della concessione soltanto per i pochi mesi intercorrenti fra tale scadenza e la consegna dell'impianto, senza alcun rilievo sostanziale sull'equilibrio economico della gestione a partire dalla prima annualità, considerando anche lo stato in cui l'impianto versa e la stagionalità in cui verrà avviata la concessione.

6 - SOGGETTI INVITATI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura è riservata - ai sensi dell'art. 6, co. 2, del D. Lgs. n. 38/2021, e dell'art. 14 della L.R. Toscana n. 21/2015, come integrato all'art. 1. della L.R. Toscana n. 21/2024 - a *"società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, nonché a raggruppamenti temporanei tra i predetti soggetti"*, che hanno manifestato l'interesse a seguito della scadenza del termine stabilito nell'Avviso pubblicato sulla Piattaforma START (**procedura n. 023607/2026**) e che sono stati ammessi tramite la medesima Piattaforma.

L'Amministrazione, come sopra detto, non opera alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici che abbiano presentato valida manifestazione di interesse per partecipare alla presente procedura.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, ai sensi dell'art. 68, co. 14, del Codice, i concorrenti che partecipano alla gara in più di un raggruppamento, ovvero in forma individuale

qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, saranno esclusi se risultano integrati i presupposti di cui all'art. 95, co. 1, lettera d) del Codice, cioè, se la Stazione Appaltante accerta la sussistenza di rilevanti indizi tali da ritenere che le offerte degli operatori economici **siano imputabili ad un unico centro decisionale** a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara.

Nel caso in cui venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare, a mezzo PEC, gli operatori economici coinvolti, i quali, possono, entro 10 giorni, sempre a mezzo PEC, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali. I concorrenti invitati individualmente a partecipare alla presente procedura hanno facoltà, ai sensi dell'art. 68, co. 19 del Codice, di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

7 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MEZZI DI PROVA

7.1 - Requisiti generali

Ai fini della partecipazione alla procedura, l'operatore economico non deve incorrere nelle cause di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del Codice.

Le circostanze di cui all'art. 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

L'operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità, ai sensi dell'art. 96, co. 6, del Codice nei termini e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

Non dovrà inoltre sussistere a proprio carico il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 53, co. 16 *ter*, del D. Lgs. n. 165/2001.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico per il tramite della Piattaforma dei Contratti Pubblici (PCP) e tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

7.2 - Requisiti di ordine speciale (ex art. 100 del Codice)

L'operatore, ai fini della partecipazione alla procedura, deve possedere altresì i seguenti requisiti di ordine speciale al momento della presentazione dell'offerta:

7.2.a - idoneità professionale:

7.2.a.1 - Riconoscimento CONI

- se **Società e Associazioni Sportive Dilettantistiche**: essere iscritte al “Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche” istituito presso il CONI;

- se **Enti di Promozione Sportiva**: essere riconosciuti dal CONI a livello nazionale;

- se **Discipline sportive associate (DSA)/** Federazioni Sportive Nazionali: essere riconosciute dal CONI;

Gli Enti di promozione sportiva, Discipline sportive associate e Federazioni Sportive Nazionali di cui all'art. 2 del D. Lgs. n. 38/2021, dovranno essere riconosciuti dal CONI al momento della presentazione dell'offerta;

7.2.a.2 - Iscrizione al Registro Imprese delle Camere di Commercio (eventuale se impresa)

- se il soggetto (sia esso società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali) è **qualificabile come impresa** dovrà inoltre essere iscritta al Registro delle Imprese delle Camere di Commercio per attività inerenti l'oggetto della procedura di gara.

Il possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui ai punti 7.2.a.1 e 7.2.a.2. dovrà essere dichiarato da parte dell'operatore economico all'interno del Modulo AD, punto 14).

La comprova del requisito sarà effettuata, sulla base delle indicazioni riportate nel Modulo AD, tramite verifica di archivi gestiti da pubbliche amministrazioni ed altra documentazione messa a disposizione da Federazioni e Enti di Promozione.

Non è ammesso il ricorso all'avvalimento di cui all'art. 104 del Codice per la soddisfazione dei requisiti di cui al presente punto.

7.2.b - capacità tecnico – professionali:

l'operatore economico deve aver gestito un impianto sportivo **per almeno tre anni** nel periodo **1.01.2021 – 31.12.2025**.

Il possesso di tale requisito dovrà essere dichiarato all'interno del Modulo AD al punto 15) indicando il numero di anni e la denominazione dell'impianto.

La comprova di tale requisito è fornita mediante documentazione messa a disposizione dal concorrente (mediante contratti, convenzioni, attestazioni rilasciate dall'ente concedente o altra documentazione idonea) e verifiche su archivi di pubbliche amministrazioni.

È ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 104 del Codice per la soddisfazione del requisito delle capacità tecnico - professionali.

Tutti i partecipanti ("società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali") al raggruppamento, ai sensi dell'art. 68, co. 14, del Codice, devono possedere i requisiti generali di cui al punto 7.1 e i requisiti di idoneità professionale di cui al punto 7.2.a.

7.3 - *self cleaning*:

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, co. 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'art. 96, co. 6, del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'art. 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso, con sentenza definitiva, dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7.4 - Ulteriori requisiti e cause di esclusione previste dalla normativa vigente

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, co. 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Ai sensi dell'art. 57, co. 1, del Codice, sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano **oltre cinquanta dipendenti**, che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'art. 46, D. Lgs. n. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

7.4.1 - Obbligo iscrizione *WHITE LIST*

L'operatore economico (concorrente unico o membro del raggruppamento) che svolgerà l'attività di somministrazione di cui all'art. 14, co. 1, lett. a), del Capitolato, deve possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. **white list**) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco. Si precisa che in caso subappalto dell'attività di somministrazione di cui all'art. 14, co. 1, lett. a) del Capitolato, sarà il subappaltatore a dover essere iscritto nella c.d. *white list*.

Il concorrente dovrà dichiarare di essere iscritto nella c.d. white list nel Modulo AD (punto 17).

8 - AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari **per la soddisfazione del requisito di capacità tecnico – professionali** di cui al punto 7.2.b e/o per **migliorare la propria offerta**.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano che l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione per migliorare l'offerta, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale di cui al punto 7.1 e per i requisiti di idoneità professionali di cui al punto 7.2.a.

L'ausiliario deve:

- a)** possedere i requisiti previsti ai suddetti punti 7.1 e 7.2.a, oltre a quello al punto 7.2.b se presta specifico avvalimento per tale requisito, e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b)** impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse premiali oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione, il concorrente sostituisce l'ausiliario **entro 30 giorni** decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante. Contestualmente, il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione Appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'art. 96, co. 15, del Codice.

L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di 10 giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

9 - SUB-CONCESSIONE E SUB-APPALTO

E' fatto **divieto**, ai sensi dell'art. 11-4 del Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi del Comune di Firenze, approvato con deliberazione consiliare n. 7 del 10 febbraio 2014, modificata con deliberazione consiliare n. 7 del 16 febbraio 2015, **sub - concedere** a terzi i servizi di gestione dell'impianto oggetto della concessione o di modificare le modalità di utilizzo, pena la revoca della concessione stessa.

È **consentito sub-appaltare** le prestazioni contrattuali: servizi di custodia, vigilanza, pulizia, attività di manutenzione.

L'articolato è contenuto all'art. 29 del Capitolato.

10 - CLAUSOLA SOCIALE E CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 4.4, oppure di altri contratti che garantiscano tutele economiche e normative equivalenti per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione e compatibilità con l'organizzazione del Concessionario subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di concessione dovrà assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze del Concessionario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione del CCNL nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con le specifiche attività oggetto dell'appalto o della concessione.

A tal fine, l'elenco del personale impiegato dal Concessionario uscente ed in particolare:

- **n.1 dipendente** a tempo pieno, CCNL per i lavoratori dello sport - Codice CNEL: H077 - livello 3 , n. 40 ore settimanali
- **n.1 dipendente** part time, CCNL per i lavoratori dello sport - Codice CNEL: H077 - livello 4, n.30 ore settimanali.

I nominativi dei dipendenti impiegati nelle suddette posizioni saranno forniti al Concessionario dopo l'aggiudicazione.

In sede di offerta tecnica, il concorrente dovrà esplicitare nel modello B1 il progetto di riassorbimento del personale dipendente del Concessionario uscente compatibile con la propria organizzazione (con contratto a tempo indeterminato, trattamento economico e inquadramento equivalenti a quelli attuali), indicando per ciascuna unità di personale il monte ore settimanale offerto in caso di riassorbimento.

All'offerta che prevede il riassorbimento integrale con contratto a tempo indeterminato di tutto il personale del Concessionario uscente in termini di: unità, trattamento economico e inquadramento equivalenti, monte ore settimanale, attualmente in essere, sarà attribuito il massimo del punteggio (5 punti).

Alle altre offerte sarà attribuito il punteggio in proporzione al monte ore complessivo dei dipendenti che si intendono riassorbire, secondo la seguente formula: $X = 5 \times Y / 70$ dove 70: attuale monte ore complessivo settimanale di tutti i dipendenti del concessionario uscente 5= max punti offerta tecnica di cui al punto 5 della Tabella 1 di cui al punto **19.1 - Criteri di valutazione dell'offerta tecnica** Y= monte ore complessivo settimanale di tutti i dipendenti offerto dal concorrente iesimo X= punti attribuiti al concorrente iesimo.

Al concorrente che, in base alla propria organizzazione di impresa, non ha necessita di assumere alcun dipendente del concessionario uscente, sarà attribuito il punteggio pari a 0 (zero).

Quale misura orientata a garantire le pari opportunità generazionali, il concorrente si impegna, in sede di presentazione dell'offerta, ad assicurare una quota pari almeno al 30 per cento delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto, o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, all'occupazione giovanile, in caso di aggiudicazione del contratto. Tale impegno è contenuto nel modulo AD. Per la corretta interpretazione della disposizione si rinvia al paragrafo 5 delle Linee Guida volte a favorire la pari opportunità di genere e generazionali, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti pubblici finanziati con le risorse del PNRR e del PNC, di cui al DPCM 7 dicembre 2021, allegate agli atti di gara.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 102 comma 2 del Codice, l'operatore economico che risulta aggiudicatario dovrà compilare e produrre a richiesta dell'ente concedente uno schema di organizzazione del personale che sarà impiegato nella concessione, con indicazione in dettaglio delle assunzioni necessarie di cui sopra. In particolare, lo schema dovrà illustrare, sulla base della proposta tecnico/organizzativa del servizio meglio evidenziata nella documentazione presentata in gara, l'entità del personale impiegato nell'esecuzione dello stesso e le concrete modalità di applicazione della clausola relativa all'assunzione di giovani con età inferiore a trentasei anni, con particolare riferimento a inquadramento, trattamento economico, percorso formativo.

La mancata osservanza di tali obblighi assunzionali comporta l'applicazione delle penali di cui all'art. 31 del Capitolato.

Al fine di garantire le pari opportunità di genere, gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua

contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità. La mancata produzione del rapporto comporta l'applicazione delle penali previste dall'art. 31 del Capitolato.

Al fine di garantire le pari opportunità di genere, gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità. La mancata produzione della relazione comporta l'applicazione delle penali previste dall'art. 31 del Capitolato.

Al fine di garantire la pari opportunità di inclusione lavorativa per persone con disabilità, gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare all'ente concedente una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali. La mancata produzione della relazione comporta l'applicazione delle penali di cui all'art. 31 del Capitolato.

11 - GARANZIA PROVVISORIA

Non è prevista garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 53 del Codice.

12 - CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC n. 524 del 22 dicembre 2025 pubblicata al seguente link:

<https://www.anticorruzione.it/-/del.n.524-22.12.2025>

Il contributo previsto per tale procedura è pari ad **€ 165,00**.

13 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti i documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica in formato elettronico attraverso il Sistema Telematico START, ed essere sottoscritti, ove richiesto, a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s), D. Lgs. n. 82/2015. Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Per partecipare alla gara dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura di cui trattasi, **entro e non oltre il termine perentorio indicato sulla Piattaforma START**, pena l'irricevibilità, l'offerta composta da:

- a) documentazione amministrativa;
- b) offerta tecnica;
- c) offerta economica.

Si precisa che:

- il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il suddetto termine perentorio;
- la presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Nella sezione “**Comunicazioni ricevute**” relative alla gara, il Sistema inserisce la notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa; tale notifica è inoltrata alla casella di posta elettronica certificata del concorrente, ovvero, qualora non indicata, alla casella e-mail presente nell'indirizzario:

- l'offerta caricata sul Sistema, entro il termine perentorio di presentazione della stessa, è vincolante per il concorrente;
- non è possibile presentare offerte modificative o integrative dell'offerta già caricata sul Sistema;
- è possibile, entro il termine perentorio di presentazione delle offerte, ritirare l'offerta inviata;
- una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, entro il termine perentorio di presentazione delle offerte, presentare una nuova offerta.

I concorrenti dovranno presentare le dichiarazioni sostitutive redatte ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A - Amministrativa, si applica il soccorso istruttorio ex art. 101 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17, co. 4, del Codice **per 180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con

congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto all'art. 2 della presente Lettera d'invito/Disciplinare.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 150 MB per singolo file.

NB: I documenti informatici trasmessi mediante il Sistema dovranno essere preferibilmente nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

- PDF / RTF per i documenti di testo o tabellari;
- PDF / JPG per le immagini.

La Stazione Appaltante non si assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli suggeriti.

La Stazione Appaltante non è responsabile dell'integrità dei documenti che saranno caricati a Sistema dai concorrenti, pertanto i files danneggiati, illeggibili e quindi non esaminabili saranno considerati come mancanti.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio Raggruppamento Temporaneo di Imprese, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta (passo 1 – “Definisci forma di partecipazione”) indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti. Tutte le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e già messi a disposizione sulla Piattaforma START e all'indirizzo internet <http://affidamenti.comune.fi.it/gare-contratti> ad esclusione dei documenti generati direttamente dal Sistema START.

14 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- è sanabile la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario;
- è sanabile la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa;
- non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;
- la mancata produzione del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - **non superiore a 5 giorni naturali e consecutivi** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione;

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 101 del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Si ricorda che tutte le comunicazioni di cui al presente articolo fra Stazione Appaltante e operatore economico saranno gestite **esclusivamente** tramite la Piattaforma START.

15 - CONTENUTO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Con riferimento alla "Documentazione amministrativa" il concorrente dovrà inserire attraverso il Sistema START:

- Domanda di partecipazione, generata dal sistema telematico START;
- Modulo AD – Altre Dichiarazioni;
- DGUE, generato dal sistema telematico START;
- Modulo di dichiarazione in materia di accesso;
- Copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- Modulo comunicazione dati per identificazione del/i titolare/i effettivo/i;
- Modulo dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi del titolare effettivo;
- Dichiarazione di impegno ex art. 68 del Codice (Solo in caso di partecipazione in R.T.I.);
- Atto costitutivo o altro documento a comprova della data di fondazione dell'operatore economico;
- Statuto;

- Verbale dell'assemblea da cui si rilevi la nomina delle attuali cariche societarie.

In caso di avvalimento:

- Modulo di dichiarazioni impresa ausiliaria (Modulo AV);
- DGUE generato dal sistema START per ausiliaria;
- Contratto di avvalimento per i requisiti di capacità tecnico-professionale di cui al punto 7.2.b.

15.1. - Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni:

- il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (Raggruppamento Temporaneo di Imprese - RTI);
- i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede, etc.) richiesti dal sistema telematico dell'operatore economico, tra cui l'indirizzo di posta elettronica certificata a cui saranno inviate, tramite il sistema, le comunicazioni ai sensi dell'art. 90, co. 1, del Codice;
- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) di tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente l'invio della presente Lettera d'invito/Disciplinare le cariche di cui all'art. 90, co. 3, del Codice;
- l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nell'Avviso, nel presente disciplinare di gara, nel Capitolato Speciale e nei suoi allegati, nello schema di contratto.

La domanda di partecipazione è generata dal Sistema Telematico.

A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato dal presente Disciplinare, dovrà:

- accedere allo spazio dedicato alla gara sul Sistema;
- compilare i form on line:
 - "Forma di partecipazione / Dati identificativi" (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
 - "Modelli dinamici: inserimento dati" (passo 3 della procedura di presentazione offerta);
- scaricare sul proprio pc il documento "domanda di partecipazione" generato dal Sistema;
- firmare digitalmente il documento "domanda di partecipazione" generato dal Sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute;
- inserire nel Sistema il documento "domanda di partecipazione", firmato digitalmente, nell'apposito spazio previsto.

Il concorrente deve indicare nel form on line "Forma di partecipazione/Dati identificativi" i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che ricoprono o dei soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente l'invio della presente Lettera d'invito/Disciplinare le cariche di cui all'art. 90, co. 3, del Codice.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, dalla mandataria/ capofila;
- nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese non ancora costituito, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

15.2 - Documento di Gara Unico Europeo

Il concorrente, ai sensi dell'art. 91, co. 1, lett. b), del Codice, compila il Documento di gara unico europeo (DGUE) online sulla Piattaforma START.

Il concorrente compila il DGUE on line, seguendo le istruzioni della Piattaforma.

Presenta, inoltre, il DGUE online per ciascuna ausiliaria, seguendo le istruzioni della Piattaforma, compilando le parti relative ai requisiti generali e a quelli speciali oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere inoltre presentato nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta (DGUE on line).

Parti del DGUE da compilare a cura del concorrente:

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della *sezione C*, specificando se si tratti di avvalimento concluso per acquisire un requisito necessario alla partecipazione alla procedura, o di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta. In questo caso il concorrente avrà cura di allegare anche l'ulteriore documentazione richiesta in caso di avvalimento ed indicata puntualmente all'art. 15.5 del presente Disciplinare (NB: in caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta la relativa documentazione dovrà essere allegata all'offerta tecnica e non alla documentazione amministrativa).

In caso di ricorso al sub-appalto si richiede la compilazione della *sezione D*.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al sub-appalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 7.1 del presente disciplinare (*Sezioni A-B-C-D* del DGUE).

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 98, co. 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95, co. 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98, co. 6, del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di *self-cleaning* che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

N.B.: Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, co. 1, lettere b) c) e d) e 98, co. 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. Una volta compilato, il DGUE dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente (o ausiliario) ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

15.3 - Dichiarazioni integrative del concorrente e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati (Modulo AD)

Il concorrente rende le dichiarazioni integrative al DGUE anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, mediante apposito modulo.

Tale modulo dovrà essere debitamente compilato e sottoscritto digitalmente da legale rappresentante.

Con la sottoscrizione di tale modulo, fra l'altro, il concorrente:

a) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove è svolto il servizio;
- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;

b) accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara, e si impegna, ai sensi dell'art. 17, co. 8, del Codice, a dare immediato inizio al servizio su richiesta del Responsabile della competente Direzione dell'Amministrazione anche in pendenza della stipula del contratto, senza pretendere compensi ed indennità di sorta, se ne ricorrono i presupposti;

c) [per l'operatore economico che svolgerà l'attività di somministrazione] dichiara di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (*white list*) istituito presso la Prefettura della provincia nella quale l'operatore economico ha la sede legale oppure dichiara di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (*white list*) istituito presso la Prefettura della provincia nella quale l'operatore economico ha la sede legale.

In caso di Raggruppamento temporaneo di Imprese, il suddetto modulo dovrà essere compilato e firmato digitalmente (dal legale rappresentante o procuratore) da **tutti** gli operatori economici facenti parte dell'operatore riunito. L'inserimento di tali documenti sul sistema telematico nell'apposito spazio avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario/capofila.

Per i Raggruppamenti temporanei di Imprese non ancora costituiti dovrà essere sottoscritta la dichiarazione attestante l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, ai sensi dell'art. 68, co. 1, del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti.

15.4 - Titolare effettivo

Gli operatori economici dovranno compilare e firmare digitalmente il modulo “Comunicazione dati per identificazione del/i titolare/i effettivo/i” ed il modulo “Dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi” del titolare effettivo.

In caso di Raggruppamento temporaneo di Imprese, il suddetto modulo dovrà essere compilato e firmato digitalmente (dal legale rappresentante o procuratore) da **tutti** gli operatori economici facenti parte dell’operatore riunito. L’inserimento di tali documenti sul sistema telematico nell’apposito spazio avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario/capofila.

15.5 - Documentazione da presentare solo in caso di avvalimento

L’impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell’apposita sezione del DGUE disponibile sulla piattaforma START.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) **DGUE**, a firma dell’ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla *parte II, sezioni A e B*, alla *parte III*, alla *parte IV*, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla *parte VI*;
- 2) **Modulo AV**, contenente:
 - dichiarazione sostitutiva di cui all’art. 104, co. 4, lett. c) del Codice, sottoscritta dall’ausiliaria, con la quale quest’ultima si obbliga, verso il concorrente e verso l’ente concedente, a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse oggetto del contratto di avvalimento;
 - [Nei soli casi in cui l’avvalimento sia finalizzato a migliorare l’offerta] dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall’ausiliaria con la quale quest’ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio così come previsto all’art. 104, co. 12, del Codice;
- 3) **contratto di avvalimento** che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, specificando se intende avvalersi delle risorse altrui per acquisire un requisito di partecipazione o per migliorare la propria offerta.

NB: Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell’offerta, il contratto di avvalimento e il Modulo AV dell’ausiliaria devono essere allegati all’offerta tecnica, inseriti negli appositi spazi predisposti sulla piattaforma START.

16 - DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente inserisce, negli appositi spazi del Sistema Telematico:

- **Modulo Accesso** firmato digitalmente dal concorrente singolo e, in caso di RTI, da tutti i partecipanti al raggruppamento, con il quale il concorrente autorizza la Stazione Appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara *oppure non autorizza* la Stazione Appaltante a rilasciare copia integrale dell’offerta tecnica in quanto coperta da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 35, co. 4, del Codice;

- **Ricevuta pagamento contributo ANAC** (in caso di RTI è unico e vale per tutto il raggruppamento);
- **Atto costitutivo** o altro documento a comprova della data di fondazione dell'operatore economico (in caso di RTI dovrà essere presentato da ciascun componente il raggruppamento);
- **Statuto** (in caso di RTI dovrà essere presentato da ciascun componente il raggruppamento);
- **Verbale dell'assemblea** da cui si rilevi la nomina delle attuali cariche sociali (in caso di RTI dovrà essere presentato da ciascun componente il raggruppamento);
- [solo in caso di sottoscrizione del procuratore] **Copia conforme all'originale della procura** oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la **dichiarazione sostitutiva** resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Nel caso di **Raggruppamento Temporaneo d'Impresa già costituito**, deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte del soggetto indicato quale società mandataria/capofila ed abilitata ad operare sul sistema START, la seguente documentazione:

- copia autentica rilasciata dal notaio dell'atto costitutivo del raggruppamento, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, comprensivo del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione (da rendere nel modulo "Domanda di partecipazione") delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

17 - OFFERTA TECNICA

17.1 - Contenuto Offerta Tecnica

Ogni concorrente dovrà presentare un'offerta tecnica per l'effettuazione del servizio oggetto della presente procedura, costituita da:

- Offerta Tecnica conforme al Modulo B1, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella Tabella 1 di cui al successivo art. 19.1;
- Progetto di gestione (obbligatorio) previsto al punto 5.1 della Tabella 1;
- Progetti sportivi, a favore di anziani, giovani, soggetti segnalati dai Servizi Sociali, soggetti diversamente abili (facoltativi), di cui al punto 5.2 della Tabella 1;
- Iniziative e progetti realizzati volti all'inclusione e titoli sociali (punto 6 Tabella 1);
- Curriculum vitae di cui al punto 7 della Tabella 1.

17.2 - Istruzioni per la compilazione del Modulo B1, per la redazione dell'Offerta Tecnica e criteri di valutazione della stessa

In riferimento al Modulo B1 l'operatore economico, per la compilazione, dovrà seguire le seguenti istruzioni:

1) Storicità sul territorio e esperienza nel settore

1.1) Il concorrente dovrà indicare la data di fondazione risultante dall'atto costitutivo. Sarà assegnato n. **0,1 punto** per ogni anno decorso da tale data; non sono assegnati punti per frazioni dell'anno (mesi/giorni).

Nel caso di R.T.I., dovrà essere indicata la data di fondazione di ciascun componente, il punteggio complessivo risulterà dalla somma dei punteggi dei singoli componenti.

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento per migliorare la propria offerta, dovrà essere indicata la data di fondazione dell'ausiliaria o delle ausiliarie; al punteggio complessivo del concorrente singolo o del R.T.I. sarà sommato il punteggio dell'ausiliaria o delle ausiliarie.

Il punteggio massimo è n. 3 punti.

1.2) Il concorrente dovrà indicare la data di affiliazione alla (F.I.B.S. attività della Federazione Italiana Baseball e Softball) sarà assegnato **0,1 punto** per anno decorso da tale data; non sono assegnati punti per frazioni dell'anno (mesi/giorni).

Nel caso di R.T.I., dovrà essere indicata la data di affiliazione di ciascun componente, il punteggio complessivo risulterà dalla somma dei punteggi dei singoli componenti.

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento per migliorare la propria offerta, dovrà essere indicata la data di affiliazione dell'ausiliaria o delle ausiliarie, al punteggio complessivo del concorrente singolo o del R.T.I. sarà sommato il punteggio dell'ausiliaria o delle ausiliarie.

Il punteggio massimo è n. 3 punti (30 anni).

1.3) Il concorrente dovrà elencare i titoli sportivi acquisiti dalla società, nel periodo incluso fra le stagioni sportive 2019/20 e 2024/25, nell'ambito dell'attività agonistica (F.I.B.S. attività della Federazione Italiana Baseball e Softball).

Saranno assegnati:

- n. **0,20 punti** per ciascun titolo provinciale; nel modulo indicare fino ad un massimo di n. 10 titoli corrispondente ad un massimo di n.2 punti;
- n. **1 punto** per ciascun titolo regionale; nel modulo indicare fino ad un massimo di n. 3 titoli corrispondenti ad un massimo di n.3 punti;
- n. **2 punti** per un titolo nazionale; nel modulo indicare un unico titolo nazionale.

Nel caso di R.T.I./avvalimento, si dovrà specificare la società che ha conseguito il titolo, nel periodo incluso fra le stagioni sportive 2019/20 – 2024/25, nell'ambito dell'attività agonistica F.I.B.S.

Si invitano i concorrenti a verificare con la massima attenzione le date di conseguimento dei titoli.

Non saranno ammessi a valutazione i titoli provinciali, regionali e nazionali che eccedano il limite massimo consentito; vale il criterio progressivo, ad esempio: se il limite è di n. 3 titoli, il quarto,

erroneamente inserito nel Modulo B1, non sarà valutato, anche se un precedente non fosse ammissibile.

Il punteggio massimo è n. 7 punti.

2) Storicità e continuità nella gestione di impianti sportivi

Il concorrente dovrà indicare la denominazione dell'impianto/degli impianti gestito/i in modo continuativo ed il periodo della gestione; il valore minimo per conseguire un punteggio è pari a 5 anni. Qualora il concorrente abbia gestito impianti diversi, con continuità, **per almeno 5 anni**, si chiede di replicare i campi per ciascun impianto gestito.

Saranno assegnati **n. 1,5 punti** per la gestione continuativa di un medesimo impianto **per almeno 5 anni fino ad un massimo di n. 9 punti (30 anni di gestione).**

Non saranno valutati periodi di gestione, anche continuativa, inferiori ai 5 anni.

Nel caso di R.T.I., dovranno essere indicati gli impianti gestiti e la durata delle gestioni (di almeno cinque anni) di ciascun componente, il punteggio complessivo risulterà dalla somma dei punteggi dei singoli componenti.

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento per migliorare la propria offerta, dovranno essere indicati gli impianti gestiti e la durata delle gestioni (di almeno cinque anni) dell'ausiliaria o delle ausiliarie, al punteggio complessivo del concorrente singolo o del R.T.I. sarà sommato il punteggio dell'ausiliaria o delle ausiliarie.

3) Atleti della società tesserati F.I.B.S. nella stagione sportiva 2024/2025

Il concorrente dovrà indicare il numero complessivo di atleti tesserati della società alla **F.I.B.S.** nella stagione sportiva 2024/2025.

Nel caso di R.T.I., dovranno essere indicati i tesserati di ciascun componente, il punteggio complessivo risulterà dalla somma dei punteggi dei singoli componenti.

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento per migliorare la propria offerta, dovrà essere indicato il numero di tesserati dell'ausiliaria o delle ausiliarie, al punteggio complessivo del concorrente singolo o del R.T.I. sarà sommato il punteggio dell'ausiliaria o delle ausiliarie.

Saranno assegnati n. **0,010** punti per ciascun atleta tesserato F.I.B.S. **fino ad un massimo di n. 4 punti (n. 400 tesserati).**

Nel caso di R.T.I., dovrà essere indicato il numero complessivo degli atleti tesserati alla **F.I.B.S.** di ciascun componente; il punteggio complessivo risulterà dalla somma dei punteggi dei singoli componenti.

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento per migliorare la propria offerta, dovrà essere indicato il numero complessivo degli atleti tesserati alla **F.I.B.S.** dell'ausiliaria o delle ausiliarie; al punteggio complessivo del concorrente singolo o del R.T.I. sarà sommato il punteggio dell'ausiliaria o delle ausiliarie.

4) Affidabilità economica, ovvero assenza di posizioni debitorie nei confronti sia dell'Amministrazione Comunale, sia degli altri eventuali enti con cui il soggetto ha in corso concessioni

Il concorrente dovrà indicare se ha o meno posizioni debitorie aperte nei confronti del Comune di Firenze e/o verso altri enti con i quali ha in corso concessioni.

Ai fini dell'ottenimento del punteggio massimo **(5 punti)** il concorrente/ciascun componente di R.T.I./ausiliaria, non deve avere debiti pendenti con l'Amministrazione Comunale e/o verso altri enti con i quali ha in corso concessioni alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ovvero deve aver presentato un congruo piano di rientro per l'estinzione dei debiti, assistito da fideiussione bancaria o assicurativa, approvato dall'Amministrazione Comunale o da altro ente con i quali ha in corso concessioni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Nel caso di R.T.I., ciascun componente dovrà indicare le posizioni debitorie aperte nei confronti del Comune di Firenze e/o verso altri enti con i quali ha in corso concessioni, il punteggio complessivo risulterà dalla somma dei punteggi dei singoli componenti.

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento per migliorare la propria offerta, dovranno essere indicate le posizioni debitorie aperte dell'ausiliaria o delle ausiliarie nei confronti del Comune di Firenze e/o verso altri enti con i quali ha in corso concessioni, al punteggio complessivo del concorrente singolo o del R.T.I. sarà sommato il punteggio dell'ausiliaria o delle ausiliarie.

5) Modalità organizzative di conduzione e funzionamento dell'impianto, nonché dei servizi di custodia, pulizia e manutenzione dello stesso

5.1) Progetto di gestione dell'impianto

Il concorrente (sia esso singolo o in R.T.I. e/o in avvalimento per migliorare la propria offerta) dovrà redigere e allegare un progetto gestionale dell'impianto.

La valutazione della Commissione terrà complessivamente in considerazione il progetto in termini di:

- offerta di attività settimanali;
- per le discipline F.I.B.S., partecipazione alle attività federali e valorizzazione del settore giovanile (Under 15);
- programmazione di eventuali manifestazioni compatibili con le caratteristiche strutturali dell'impianto;
- vigenza di accordi con associazioni ed altre società, già sottoscritti in forma privata, per l'intera durata della concessione, mirati ad incentivare la fruizione dell'impianto da parte di più soggetti in una logica di massima condivisione degli spazi pubblici.

La Commissione, inoltre, valuterà eventuali proposte di tariffe agevolate, rispetto a quelle deliberate dall'Amministrazione Comunale, a favore dei dipendenti comunali e degli appartenenti al nucleo familiare convivente.

Sarà altresì valutata la disponibilità a consentire l'accesso ai centri estivi organizzati nell'impianto, applicando le tariffe comunali (senza ulteriore aggravio per le famiglie) annualmente stabilite dall'Amministrazione, a minori che non siano rientrati fra gli ammessi al servizio erogato direttamente dall'Amministrazione; nel caso, specificare il numero annuale di turni e i posti disponibili per ciascun turno. Il progetto dovrà illustrare anche l'organizzazione complessiva proposta per la gestione dell'impianto, con particolare riferimento all'erogazione dei servizi di custodia, pulizia e manutenzione dello stesso.

I concorrenti dovranno prevedere un palinsesto settimanale standard all'interno del progetto gestionale.

Nella redazione del progetto non si dovranno superare, complessivamente, le **dodici** pagine in formato word (*carattere Times New Roman 12, interlinea singola*).

La valutazione massima complessiva è pari a n. 40 punti.

5.2) Progetti sportivi, a favore di anziani, giovani, soggetti segnalati dai Servizi Sociali, soggetti diversamente abili

Il concorrente (sia esso singolo o in R.T.I. e/o in avvalimento per migliorare la propria offerta) potrà prevedere progetti sportivi, a favore di anziani, giovani, soggetti segnalati dai Servizi Sociali, soggetti diversamente abili.

Nei progetti si dovranno rappresentare i contenuti che saranno oggetto della valutazione della Commissione che verterà, complessivamente, sul carattere di innovazione dei progetti, sul grado di coinvolgimento dell'utenza, in una logica pluriennale, sulle professionalità coinvolte, sul potenziale di coinvolgimento di altre società ed associazioni in termini di:

- destinatari;
- durata - frequenze settimanali/orario;
- personale utilizzato;
- altri partner individuati per la realizzazione del progetto e rispettivi ruoli;
- tariffe.

Sarà oggetto di valutazione, inoltre, la previsione di convenzioni gratuite o a tariffe agevolate rispetto alle tariffe comunali per le categorie di soggetti sopra indicate.

Si fa presente che saranno considerati soltanto progetti che abbiano una frequenza **almeno bi-settimanale** ed una **durata complessiva di almeno tre mesi**.

Ciascun progetto non dovrà superare le **quattro** pagine in formato word (*carattere Times New Roman 12, interlinea singola*).

La valutazione massima complessiva è pari a n. 5 punti.

6) Iniziative e progetti realizzati volti all'inclusione e titoli sociali

Il concorrente (sia esso singolo o in R.T.I. e/o in avvalimento per migliorare la propria offerta) dovrà indicare nel Modulo B1 le iniziative e i progetti realizzati sul territorio e gli strumenti (titoli sociali), con onere integrale a carico dell'operatore economico (non finanziati da Enti Pubblici), erogati per sostenere azioni di supporto in favore delle fasce deboli della popolazione (minori e famiglie, anziani, disabili e adulti in condizione di disagio sociale) volti all'inclusione e al rafforzamento del tessuto sociale realizzate nelle stagioni sportive 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025. Qualora tali iniziative siano state realizzate in collaborazione con soggetti del terzo settore/ enti pubblici, associazioni di altro genere, si richiede di allegare un'attestazione, sottoscritta digitalmente/ olograficamente con allegato il documento di identità del legale rappresentante/ delegato, in forma libera, che attesti la collaborazione fra le parti ed il buon esito nella realizzazione dei progetti/ iniziative.

Il concorrente dovrà spuntare nel Modulo B1 la categoria dei soggetti interessati da progetti/iniziative, nelle tre stagioni di riferimento, e caricare su START **un unico file firmato digitalmente dal Legale Rappresentante o suo delegato** che illustri dettagliatamente, **per ciascun progetto/iniziativa**: oggetto, periodo di riferimento, luogo di svolgimento, soggetti interessati (fra le categorie spuntate nel Modulo B1), promotori/partner/sostenitori coinvolti nella realizzazione dei progetti/ iniziative, unendo al pdf eventuali attestazioni, in forma libera, sottoscritte digitalmente/ olograficamente con allegato il documento di identità del legale rappresentante/ delegato del firmatario, che attesti la collaborazione fra le parti ed il buon esito dei progetti/ iniziative riportati.

La valutazione massima complessiva è pari a n. 5 punti.

7) Qualificazione professionale degli istruttori e degli allenatori utilizzati nelle discipline F.I.B.S. e fitness.

Il concorrente (sia esso singolo o in R.T.I. e/o in avvalimento per migliorare la propria offerta) dovrà indicare nel Modulo B1 la qualificazione professionale degli istruttori e degli allenatori che si intendono utilizzare nell'erogazione del servizio nelle discipline **F.I.B.S.** e fitness ed allegare i relativi curriculum vitae firmati dagli interessati completi di documento di identità in corso di validità.

La commissione darà una valutazione complessiva della qualificazione professionale degli istruttori e degli allenatori utilizzati nelle discipline sportive praticate nell'impianto.

Sono ammessi **fino ad un massimo di n. 8 curriculum vitae (n. 4 discipline e n. 4 discipline fitness).**

La valutazione massima complessiva è pari a n. 4 punti.

8) Progetto di riassorbimento, clausola sociale

Il concorrente dovrà compilare la tabella per il Progetto di riassorbimento del personale dipendente del Concessionario uscente.

All'offerta che prevede il riassorbimento integrale con contratto a tempo indeterminato di tutto il personale del Concessionario uscente in termini di: unità, trattamento economico e inquadramento equivalenti, monte ore settimanale, attualmente in essere, sarà attribuito il massimo del punteggio. Alle altre offerte sarà attribuito il punteggio in proporzione al monte ore complessivo dei dipendenti che si intendono riassorbire, secondo la seguente formula: $X = 5 \times Y / 70$, dove X è il punteggio attribuito, Y il totale delle ore settimanali del personale che il concorrente si impegna ad assorbire e 70 il monte ore complessivo del personale del concessionario uscente.

La valutazione massima complessiva è pari a n. 5 punti.

17.3. - Modalità di presentazione offerta tecnica sul sistema e sottoscrizione

I seguenti elaborati costituenti l'offerta tecnica (Modulo B1, Progetto di gestione, Progetti sportivi (facoltativi) a favore di anziani, giovani, soggetti segnalati dai Servizi Sociali, soggetti diversamente abili e i Curriculum Vitae) devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore ed inseriti sul sistema telematico nell'apposito spazio.

In caso di Raggruppamenti, detti elaborati costituenti l'offerta tecnica devono essere sottoscritti:

- nel caso di raggruppamento temporaneo costituito, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento;
- nel caso di raggruppamento temporaneo costituito + avvalimento per migliorare la propria offerta dalla mandataria/capofila e dall'ausiliaria/ dalle ausiliarie;
- nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito + avvalimento per migliorare la propria offerta, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento e dall'ausiliaria/ dalle ausiliarie.

Si ricorda che in caso di avvalimento per il miglioramento dell'offerta tecnica il contratto dovrà essere caricato anche nell'apposita sezione riservata della Piattaforma.

18 - OFFERTA ECONOMICA

L'Offerta Economica è determinata dal ribasso percentuale, espresso con 2 cifre decimali, applicato all'importo del corrispettivo annuo alla gestione a base di gara di **€ 55.936,78** oltre IVA di legge (22%).

Le società concorrenti dovranno inoltre caricare, **a pena di esclusione**, nell'apposito spazio della Piattaforma Telematica START, il Piano Economico Finanziario dell'impianto tramite il Modulo C1 (con allegata "Relazione illustrativa delle determinanti del Piano Economico Finanziario") che dovrà necessariamente contenere ai sensi dell'art. 108, co. 9, del Codice, **a pena di esclusione**:

- costi della manodopera;
- oneri aziendali della sicurezza sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008. A titolo esemplificativo si includano, fra gli altri: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, per dispositivi di protezione individuali, per l'elaborazione del D.V.R., etc., comunque diversi da quelli da interferenze (pari per questa concessione a € 0).

Inoltre, dovranno essere obbligatoriamente indicati:

- corrispettivo annuo di gestione al netto dell'eventuale ribasso, coincidente con il valore indicato nel modulo di offerta economica;
- canone ricognitorio annuo lordo nella misura pari ad **€ 244,00**;
- costo annuo per manutenzioni, non ribassabile (**solo rialzabile**) rispetto ai valori indicati nella "Relazione Tecnico Illustrativa" allegata al Capitolato.

I dati contenuti nel Modulo C1 e nella "Relazione illustrativa delle determinanti del Piano Economico Finanziario" non sono oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice e non comportano l'attribuzione di punteggio.

La presentazione del Modulo C1 è finalizzata a rappresentare a quali condizioni è raggiunto l'equilibrio economico-finanziario della concessione.

A seguito dell'aggiudicazione da parte della Commissione giudicatrice, **la RUP verificherà la congruità, coerenza e sostenibilità delle previsioni economico-finanziarie, come illustrato al successivo punto 22.**

A tal fine, nella "**Relazione illustrativa delle determinanti del Piano Economico Finanziario**", si dovranno descrivere in modo **chiaro, dettagliato ed esaustivo** gli elementi organizzativi, gestionali, quantitativi ed economici posti alla base delle principali voci di ricavo e di costo indicate nel Piano Economico Finanziario.

In particolare, dovranno essere illustrati dettagliatamente, almeno:

- a)** in merito alle attività sportive che si intendono svolgere presso l'impianto: numero previsto di utenti e tesserati, tariffe applicate per periodo di riferimento (mensile/annuale/altre periodicità previste dal tariffario), periodi di attività e tutti i principali elementi utilizzati per la stima dei relativi ricavi;
- b)** in merito all'organizzazione dei centri estivi e delle eventuali attività integrative: numero dei partecipanti attesi, dei periodi di svolgimento, delle tariffe applicate e dei criteri di stima dei relativi ricavi;
- c)** le modalità di utilizzo degli impianti e delle eventuali assegnazioni spazi a soggetti terzi, nonché utilizzo atteso dei privati cittadini, con indicazione delle tipologie di fruizione previste, delle ore annue stimate, di eventuali tassi di occupazione, delle tariffe applicate e dei relativi elementi estimativi;
- d)** le previsioni relative a sponsorizzazioni, pubblicità, attività commerciali e ulteriori fonti di ricavo, con indicazione degli elementi posti a fondamento delle stime economiche formulate;
- e)** il modello organizzativo della gestione, con indicazione delle figure professionali impiegate, del CCNL, relativo inquadramento, del numero di addetti previsti, monte ore stimato nonché degli elementi utilizzati per la determinazione dei relativi costi;
- f)** i criteri utilizzati per la stima delle principali voci di costo, con particolare riferimento a utenze, manutenzioni ordinarie, oneri aziendali della sicurezza e ad ogni altra componente significativa del Piano Economico Finanziario;
- g)** ogni ulteriore elemento ritenuto utile a dimostrare la sostenibilità economico-finanziaria della gestione per l'intera durata della concessione.

La relazione dovrà consentire la ricostruzione del procedimento logico ed estimativo seguito dal concorrente nella determinazione delle principali voci di ricavo e di costo riportate nel Piano Economico Finanziario.

Per presentare l'offerta economica il concorrente dovrà:

- accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- compilare il form on line al passo 5 della procedura;
- scaricare sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;

- inserire nel sistema il documento “offerta economica” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto;
- inserire nel sistema il Modulo C1 (con allegata "Relazione illustrativa delle determinanti del Piano Economico Finanziario") firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

L’Offerta Economica e il Modulo C1 (con allegata "Relazione illustrativa delle determinanti del Piano Economico Finanziario"), a pena di esclusione, devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore ed inseriti sul sistema telematico negli appositi spazi previsti.

In caso di Raggruppamenti di concorrenti, l’offerta economica e Modulo C1 (con allegata "Relazione illustrativa delle determinanti del Piano Economico Finanziario"), devono essere sottoscritti digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo costituito, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo ordinario non ancora costituito, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

Sono inammissibili le offerte economiche che prevedano un corrispettivo alla gestione superiore all’importo posto a base di gara.

19 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione è aggiudicata in base al criterio dell’**offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo**, ai sensi dell’**art. 108, co. 1, del Codice**.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	90
Offerta economica	10
Totale	100

19.1 - Criteri di valutazione dell’offerta tecnica

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei seguenti criteri e sub - criteri di seguito individuati ai sensi della L.R. Toscana n. 21/2024:

Tabella 1

I) Criteri di valutazione e relativi punteggi massimi	II) Sub – criteri di valutazione	III) Criterio assegnazione punteggio tabellare	IV) Criteri motivazionale relativi ai punteggi discrezionali	V) Punteggio Massimo

1) Storicità sul territorio e esperienza nel settore (punteggio massimo: 13)	1.1. Storicità sul territorio (max. 3 punti)	n.0,1 punti per anno dalla fondazione (max. 30 anni - max 3 punti)		3
	1.2 - Anni di affiliazione alla F.I.B.S. (max. 3 punti)	n.0,1 punti per anno di affiliazione (max. 30 anni – max- 3 punti)		3
	1.3 - Titoli sportivi conseguiti dalla società, fra le stagioni sportive 2019/20 e 2024/25, nell'ambito dell'attività agonistica F.I.B.S. (max 7 punti)	ogni titolo provinciale n.0,2 punti (max. n.10 – max n.2 punti); ogni titolo regionale n. 1 punto (max. n.3 punti); un titolo nazionale n.2 punti		7
2) Storicità e continuità nella gestione di impianti sportivi (punteggio massimo: 9)		n.1,5 punti per la gestione continuativa di un medesimo impianto per almeno 5 anni (max. 30 anni – max. 9 punti)		9
3) ATLETI della società tesserati F.I.B.S. nella stagione sportiva 2024/2025 (punteggio massimo: 4)		n.0,010 punti x atleta tesserato F.I.B.S. (max. 400 tesserati – max. 4 punti)		4
4) Affidabilità economica, ovvero assenza di posizioni debitorie nei confronti sia dell'Amministrazione Comunale, sia degli altri eventuali enti con cui il soggetto ha in corso concessioni (punteggio massimo: 5)				5
5) Modalità organizzative di conduzione e funzionamento dell'impianto, nonché dei servizi di custodia, pulizia e manutenzione dello stesso (punteggio massimo: 45);	5.1) Progetto di gestione dell'impianto (max 40 punti)		La valutazione della Commissione terrà complessivamente in considerazione il progetto in termini di: offerta di attività settimanali per l'area fitness e per le attività federali F.I.B.S., in particolare valorizzazione del settore giovanile (Under 15), programmazione di eventuali manifestazioni compatibili con le caratteristiche strutturali dell'impianto, vigenza di accordi con associazioni ed altre società, già sottoscritti in forma privata, per l'intera durata della concessione, mirati ad incentivare la fruizione dell'impianto da parte di più soggetti in una logica di massima condivisione degli spazi pubblici. La Commissione, inoltre, valuterà eventuali proposte di tariffe agevolate, rispetto a quelle deliberate dall'Amministrazione Comunale, a favore dei dipendenti comunali e degli appartenenti al nucleo familiare convivente. Sarà altresì valutata la	40

			disponibilità a consentire l'accesso ai centri estivi organizzati negli impianti, applicando le tariffe comunali (senza ulteriore aggravio per le famiglie) annualmente stabilite dall'Amministrazione, a minori che non siano rientrati fra gli ammessi al servizio erogato direttamente dall'Amministrazione; nel caso specificare il numero annuale di turni e i posti disponibili per ciascun turno.	
	5.2) Progetti sportivi, a favore di anziani, giovani, soggetti segnalati dai Servizi Sociali, soggetti diversamente abili (max 5 punti)		La valutazione verterà, complessivamente, sul carattere di innovazione dei progetti per incentivare la partecipazione, sul grado di coinvolgimento dell'utenza, in una logica pluriennale, sulle professionalità coinvolte, sul potenziale di coinvolgimento di altre società ed associazioni in termini di: destinatari, durata - frequenze settimanali - orario, personale utilizzato, altri partner individuati per la realizzazione del progetto e rispettivi ruoli, tariffe. Sarà oggetto di valutazione, inoltre, la previsione di convenzioni gratuite o a tariffe agevolate rispetto alle tariffe comunali per le categorie di soggetti a fianco indicate. Si fa presente che saranno considerati soltanto progetti che abbiano una frequenza almeno bi-settimanale ed una durata complessiva di almeno tre mesi.	5
6) Iniziative e progetti realizzati volti all'inclusione e titoli sociali (max. 5 punti)			Valutazione complessiva delle iniziative e dei progetti realizzati sul territorio e degli strumenti (titoli sociali), con onere integrale a carico dell'operatore economico (non finanziati da Enti Pubblici), erogati per sostenere azioni di supporto in favore delle fasce deboli della popolazione (minori e famiglie, anziani, disabili e adulti in condizione di disagio sociale) volti all'inclusione e al rafforzamento del tessuto sociale realizzate nelle stagioni sportive 2022/2023, 2023/2024,	5

			2024/2025. Qualora tali iniziative siano state realizzate in collaborazione con soggetti del terzo settore/ enti pubblici, associazioni di altro genere, si richiede di allegare un'attestazione, sottoscritta digitalmente/ olograficamente con allegato il documento di identità del legale rappresentante/ delegato, in forma libera, che attesti la collaborazione fra le parti ed il buon esito nella realizzazione dei progetti/ iniziative.	
7) Qualificazione professionale degli istruttori e degli allenatori F.I.B.S. e area fitness (punteggio massimo: 4)			Valutazione complessiva della qualificazione professionale degli istruttori e degli allenatori utilizzati nelle discipline sportive praticate nell'impianto (max n.4 discipline F.I.B.S. e n.4 discipline fitness)	4
8) Progetto di riassorbimento, clausola sociale – punto 10 Disciplinare (Punteggio massimo: 5)	Progetto di Riassorbimento del personale dipendente del Concessionario uscente		All'offerta che prevede il riassorbimento integrale con contratto a tempo indeterminato di tutto il personale del Concessionario uscente in termini di: unità, trattamento economico e inquadramento equivalenti, monte ore settimanale, attualmente in essere, sarà attribuito il massimo del punteggio. Alle altre offerte sarà attribuito il punteggio in proporzione al monte ore complessivo dei dipendenti che si intendono riassorbire, secondo la seguente formula: $X = 5 \times Y / 70$	5
TOTALE				90

Nella *colonna I* sono riportati i criteri di valutazione e relativi punteggi massimi. Nella *colonna II* sono riportati i sub-criteri di valutazione. Nella *colonna III* sono riportati i criteri di assegnazione del punteggio tabellare. Nella *colonna IV* sono indicati i criteri motivazionali relativi ai punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice. Nella *colonna V* sono indicati i punteggi massimi attribuiti o non attribuiti in ragione di quanto richiesto nella Tabella 1.

La valutazione delle offerte in relazione ai **criteri e sub-criteri di natura qualitativa** (nn. 5 e 6) sarà effettuata mediante l'attribuzione, da parte di ciascuno dei componenti della Commissione, di

coefficienti variabili tra zero e uno, sulla base dei criteri motivazionali indicati nella *colonna IV*, secondo le seguenti modalità:

Tabella 2

<i>Livelli di giudizio di Valutazione</i>	<i>Coefficiente di valutazione</i>
Inadeguata: è da intendersi un’offerta tecnica mancante di tutti gli elementi che costituiscono i criteri motivazionali di valutazione.	0,00
Parzialmente sufficiente: è da intendersi un’offerta tecnica non completa, cioè che non abbia traccia anche di uno solo degli elementi che costituiscono i criteri motivazionali di valutazione.	0,20
Sufficiente: è da intendersi un’offerta tecnica che, seppur conforme e completa degli elementi formali che costituiscono i criteri motivazionali di valutazione, non dimostra il raggiungimento di tutti gli obiettivi definiti nella descrizione dei criteri motivazionali stessi o non dimostra la qualità, il merito funzionale, l’appropriatezza ed il rispetto delle peculiarità richieste da detti criteri.	0,40
Buono: è da intendersi un’offerta tecnica conforme, completa e coerente con gli obiettivi dove i riferimenti espressi evidenziano una buona attinenza con il tema oggetto di valutazione e quindi del servizio in concessione, delle modalità di svolgimento dello stesso e degli obiettivi da raggiungere, senza particolari approfondimenti.	0,60
Molto buono: è da intendersi un’offerta tecnica conforme, completa e coerente con gli obiettivi dove i riferimenti espressi chiariscono con evidenza che la proposta ha ampiamente atteso gli obiettivi da raggiungere, dimostrando notevole conoscenza del tema proposto ed il pieno soddisfacimento del requisito in cui è articolato il criterio motivazionale.	0,80
Ottimo: è da intendersi un’offerta tecnica conforme, completa e coerente con gli obiettivi, capace di dimostrare in tutta evidenza che quanto individuato e proposto coincide, nella forma e nella sostanza, con le migliori prospettive auspicabili per l’esecuzione del servizio, oltre a soddisfare completamente il contenuto del requisito oggetto di valutazione specificatamente in relazione con i principi progettuali e gli obiettivi della stazione appaltante, mostrando inoltre una specifica ed approfondita conoscenza ed esperienza su quanto progettato e proposto.	1,00

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun sub-criterio avente natura qualitativa sono determinati:

a) mediante l’attribuzione discrezionale del coefficiente da parte di ogni commissario;

b determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito a ciascuna offerta su ciascun criterio o sub-criterio;

c attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi.

Nel calcolo dei coefficienti e dei punteggi, per ogni criterio o sub-criterio, sarà adottato un numero di cifre decimali pari a **2 (due)**.

La Commissione terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio o sub-criterio qualitativo.

I punteggi sono dati dalla seguente formula: $C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$

dove: $C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno; $\sum_n$ = sommatoria.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

Al termine delle suddette operazioni - qualora non vi sia alcun concorrente che ha ottenuto il punteggio massimo previsto pari a 90 punti - al fine di rendere inalterato il rapporto fra il punteggio massimo dell'offerta tecnica (max. 90 punti) e il punteggio massimo dell'offerta economica (max. 10 punti), si procederà alla riparametrazione finale dei punteggi dell'offerta tecnica, attribuendo all'offerta tecnica migliore il punteggio max di 90 punti e procedendo di conseguenza a riproporzionare le altre offerte.

Non si procederà alla riparametrazione dei coefficienti ed alla riparametrazione finale nel caso presentazione di un'unica offerta valida.

19.2 - Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

L'offerta economica deve essere espressa indicando il ribasso percentuale rispetto all'importo del corrispettivo alla gestione posto a base d'asta. La determinazione del coefficiente riferito al solo elemento del prezzo sarà calcolata applicando il metodo bilineare al ribasso percentuale offerto con attribuzione fino a due decimali, utilizzando la seguente formula:

C_i (per $A_i \leq A_{soglia}$) = $X * (A_i / A_{soglia})$

C_i (per $A_i > A_{soglia}$) = $X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove:

C_i = Coefficiente attribuito al concorrente -iesimo

A_i = Ribasso percentuale del concorrente -iesimo

A_{soglia} = Media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso) dei concorrenti

$X = 0,90$

Amax = Valore del ribasso più conveniente

Il coefficiente Ci ottenuto da ciascun concorrente sarà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica (10 punti), in base a quanto illustrato sopra.

La valutazione delle offerte economiche avverrà in automatico sul Sistema Telematico START.

Alla fine delle operazioni si procederà alla somma dei punteggi conseguiti (offerta tecnica e offerta economica) e l'aggiudicazione della concessione avverrà in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

A parità di punteggio complessivo si procederà all'aggiudicazione al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto nell'Offerta Tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

20 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La Piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del Codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a)** controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b)** verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c)** attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 10, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. E' fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

21 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 93 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da **un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri**, di cui un Dirigente in qualità di Presidente di commissione e due membri esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, co. 5, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Stazione Appaltante pubblica, sul Profilo del Committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti.

22 - APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta in cui la Commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la piattaforma START ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La Commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte tecniche al fine di verificare la presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare e in una o più sedute riservate all'esame e valutazione delle offerte tecniche presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare.

La Commissione giudicatrice procederà tramite il sistema telematico a:

- sbloccare ed aprire le offerte tecniche e verificarne la regolarità formale e consistenza;
- escludere le eventuali offerte tecniche irregolari e trasmettere i verbali al RUP per l'adozione dei relativi atti;
- a chiedere eventuali chiarimenti su elementi dell'offerta tecnica.

La Commissione procederà alla riparametrazione dei coefficienti secondo quanto indicato al precedente punto 19.1.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20 del Codice:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La Commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente disciplinare, nonché al calcolo dei punteggi relativi a ciascun concorrente, inserendoli sulla piattaforma; successivamente, la piattaforma di START procederà in automatico all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Il RUP rende visibile ai concorrenti i risultati dell'offerta economica.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse (a seguito dell'istruttoria di seguito illustrata al presente punto);
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al R.U.P. - ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90, co. 1, del Codice - i casi di esclusione da disporre per presentazione di offerte inammissibili.

Terminate le operazioni della Commissione, il R.U.P. procede a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un CCNL diverso rispetto a quello indicato al punto 4.4;
- l'attendibilità degli impegni assunti dal concessionario in relazione a quanto richiesto dal punto 10 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della Commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine **non superiore a dieci giorni** dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, all'esito della verifica e sulla base degli elementi forniti dall'operatore economico nelle relative giustificazioni, risultino nel loro complesso non congrue e tali da pregiudicare la sostenibilità economico-finanziaria della concessione.

23 – AGGIUDICAZIONE, STIPULA DEL CONTRATTO, CODICE DI COMPORTAMENTO

La proposta di aggiudicazione da parte della Commissione, come detto, è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

L'aggiudicazione avverrà a favore di tale concorrente al termine della valutazione del RUP sulla sostenibilità della proposta, come illustrato al punto precedente.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'Ente concedente può decidere di non procedere all'aggiudicazione.

L'Ente concedente si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione del concorrente ed alla segnalazione all'ANAC. In tal caso, successivamente, si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, l'Ente concedente consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, co. 52 della L. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 159/2011).

Il contratto è stipulato non prima di **32** giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

Ai fini della stipula del contratto l'aggiudicatario deve presentare:

- garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste all'art. 27 del Capitolato;
- attestazione di pagamento dell'**imposta di bollo**, ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 co. 10 del Codice e dalla Circolare ANAC 22/E del 28/07/2023;
- polizze assicurative ai sensi dell'art. 8.n del Capitolato.

A decorrere dall'aggiudicazione, la Stazione Appaltante procede, **entro cinque giorni**, alle comunicazioni nei termini previsti all'art. 90 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto dell'Ente concedente, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto, al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica in forma di scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

In sede di stipula del contratto l'aggiudicatario si impegna ad uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questo Ente concedente e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito dell'Ente concedente: in particolare, gli obblighi di comportamento previsti dal "*Regolamento comunale recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici*" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 2021/G/00012 del 26/01/2021, pubblicato sulla rete civica del Comune di Firenze e reperibile al seguente link <https://www.comune.fi.it/system/files/2021-02/Codice-comportamento-dipendenti-Comune-Firenze2021.pdf> ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, vengono estesi, per quanto compatibili ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa contraente.

Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà in caso di violazione da parte dei collaboratori dell'impresa contraente del suindicato "Regolamento".

24 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto di concessione è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500,00 a 3.000,00 €.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla concessione comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

25 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Firenze, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal codice del processo amministrativo approvato con D. Lgs. n. 104/2010.

Eventuali ricorsi potranno essere proposti al TAR Toscana, sede di Firenze, Via Ricasoli n. 40, tel. 055 267301, nei termini indicati dall'art. 120 del Codice.

26 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE/679/2016, il Comune di Firenze tratterà i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente, in conformità a quanto previsto nell'informativa privacy pubblicata sul sito: <https://www.comune.fi.it/pagina/privacy>

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dal Comune di Firenze, per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nel disciplinare di gara, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in ottemperanza a precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del Contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del contributo alla gestione.

Il concorrente è tenuto a fornire i dati al Comune di Firenze, in ragione degli obblighi derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dal Comune di Firenze potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate sono della seguente natura: dati personali comuni (es. dati anagrafici), dati relativi a condanne penali e reati (cd. giudiziari) di cui

all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente allo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previste dalla legislazione vigente.

Il titolare del trattamento è il Comune di Firenze (dati di contatto: *protocollo@pec.comune.fi.it*).

I dati personali saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e informatizzata.

I dati raccolti potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati facenti parte delle Commissioni giudicatrici;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal Codice, dalla Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dalla L.R. n. 40/2009;
- all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008;
- ad altri Enti ed Amministrazioni cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, co. 16, lettera b, e co. 32 L. 190/2012, art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché l'art. 28 del Codice) il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet *www.comune.fi.it* sezione *Amministrazione trasparente*.

Il periodo di conservazione dei dati è di **10 anni** dalla conclusione dell'esecuzione del contratto in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili.

Diritti del concorrente/interessato: per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono stati trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante; all'interessato è riconosciuto il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati (*rpdprivacy@comune.fi.it*).

Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Con la presentazione dell'offerta e/o sottoscrizione del contratto il legale rappresentante/procuratore del concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte del Comune di Firenze per le finalità sopra descritte.

27 - ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi inviando una richiesta scritta alla PEC: *servizio.sport@pec.comune.fi.it*.