

**Protocollo generale n° 231895 del 03/06/2026**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**Servizio di ricognizione, verifica dello stato di conservazione e redazione di preventivi per interventi di manutenzione delle scale nelle sedi cimiteriali del Comune di Firenze**

**Art.1 Oggetto del servizio**

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento di un servizio tecnico finalizzato alla ricognizione completa, alla verifica dello stato di conservazione e sicurezza, nonché alla redazione di preventivi economici per gli interventi di manutenzione e riparazione delle scale presenti all'interno delle sedi cimiteriali del Comune di Firenze.

L'attività richiesta ha carattere conoscitivo e programmatico e si inserisce nell'ambito delle azioni volte alla tutela della sicurezza degli utenti e alla corretta manutenzione del patrimonio cimiteriale.

**Art.2 Consistenza del patrimonio**

Il patrimonio oggetto del servizio è costituito, sulla base dell'ultima ricognizione effettuata nell'anno 2024, da n. 481 scale, distribuite tra n. 8 sedi cimiteriali principali e ulteriori 9 sedi minori cosiddette satellite, collocate sul territorio comunale.

Si tratta di elementi eterogenei sotto il profilo costruttivo, dimensionale e manutentivo, per i quali si rende necessaria una valutazione puntuale e sistematica.

Il numero indicato rappresenta una base di riferimento e potrà subire lievi variazioni, senza che ciò comporti modifiche dell'importo contrattuale.

**Art.3 Importo dell'appalto**

L'importo complessivo stimato per l'esecuzione del servizio è pari a €8.000,00 (IVA 22% di legge inclusa).

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, si rileva che le attività oggetto del presente appalto non comportano rischi da interferenza con il personale dell'Amministrazione o con terzi, in quanto verranno svolte in condizioni tali da escludere sovrapposizioni operative.

Pertanto, gli oneri per la sicurezza da interferenze sono pari a € 0,00.

L'importo è da intendersi complessivo, onnicomprensivo e riferito all'intera durata del servizio.

**Art.4 Durata del servizio**

Il servizio avrà inizio nell'immediatezza della data stipula del contratto nella forma di corrispondenza secondo l'uso commerciale e dovrà essere completato entro il 31/12/2026.

Il termine è da considerarsi essenziale ai fini della programmazione degli interventi successivi.

#### **Art.5 Modalità di esecuzione e contenuto delle prestazioni**

L'appaltatore dovrà operare direttamente presso tutte le sedi cimiteriali interessate, svolgendo attività di rilievo e verifica tecnica senza arrecare interferenze al regolare svolgimento dei servizi cimiteriali.

In particolare, il servizio dovrà comprendere:

- la ricognizione e verifica del censimento esistente delle scale, con eventuale aggiornamento dei dati;
- la valutazione dello stato di conservazione, della stabilità e delle condizioni di sicurezza di ciascun elemento;
- l'individuazione delle criticità, quali fenomeni di degrado, dissesto strutturale o situazioni potenzialmente pericolose;
- la redazione di una scheda tecnica per ogni scala rilevata, contenente le principali informazioni identificative, descrittive e valutative;
- la predisposizione di preventivi economici dettagliati per gli interventi necessari, con indicazione delle priorità;
- la produzione di documentazione fotografica a supporto delle valutazioni effettuate.

Tutte le attività dovranno essere svolte nel rispetto delle normative vigenti, con particolare riferimento alla sicurezza nei luoghi di lavoro.

#### **Art.6 Elaborati da consegnare**

Al termine del servizio, l'appaltatore dovrà fornire all'Amministrazione un insieme strutturato di elaborati, comprensivo di:

- un database aggiornato delle scale censite;
- le schede tecniche di dettaglio per ciascun elemento;
- un report riepilogativo generale sullo stato manutentivo;
- un quadro economico complessivo degli interventi;
- un eventuale archivio fotografico ordinato e coerente con le schede.

#### **Art.7 Obblighi dell'appaltatore**

L'appaltatore è tenuto a svolgere il servizio con diligenza, professionalità e autonomia organizzativa, garantendo l'impiego di personale qualificato e idonei strumenti tecnici.

Dovrà inoltre coordinarsi con il personale dell'Amministrazione e rispettare tutte le disposizioni in materia di sicurezza, inclusa la consultazione e osservanza del D.U.V.R.I.

#### **Art.8 Pagamenti**

Il pagamento del corrispettivo avverrà in un'unica soluzione a conclusione del servizio, entro 30 giorni dalla ricezione della fattura elettronica, previa verifica positiva delle prestazioni eseguite e della regolarità contributiva (DURC).

## **Art.9 Penali**

Al fine di garantire il rispetto degli obblighi contrattuali, sono previste le seguenti penali:

- in caso di ritardo rispetto al termine di conclusione del servizio, sarà applicata una penale pari a €100,00 per ogni giorno di ritardo, fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale;
- in caso di elaborati incompleti, inesatti o non conformi agli standard richiesti, l'Amministrazione potrà applicare una penale compresa tra €200,00 e €2.000,00, in relazione alla gravità delle carenze riscontrate;
- nei casi più gravi di mancata o parziale consegna delle prestazioni, potrà essere applicata una riduzione fino al 20% dell'importo contrattuale.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

## **Art.10 Risoluzione del contratto**

L'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto nei casi di grave inadempimento, tra cui:

- ritardi superiori a 30 giorni;
- mancato rispetto delle norme di sicurezza;
- esecuzione non conforme alle prescrizioni del capitolato;
- reiterate inadempienze contrattuali.

## **Art.11 Sicurezza e normativa**

L'appaltatore è tenuto al rispetto:

- del D.Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza sul lavoro;
- delle disposizioni contenute nel D.U.V.R.I.;
- del D.Lgs. 36/2023 in materia di contratti pubblici.

## **Art.12 Tracciabilità dei flussi finanziari**

E' fatto obbligo all'appaltatore di utilizzare conti correnti dedicati, nel rispetto della Legge 136/2010 da indicare nell'apposita modulistica allegata (Legge 136/2010).

## **Art.13 Responsabile del procedimento**

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è la Dott.ssa Giuseppina Bitossi, Responsabile E.Q. Gestione e Valorizzazione Spazi Cimiteriali Comunali.

#### **Art.14 Disposizioni finali**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere integrazioni, chiarimenti e verifiche sui dati prodotti, nonché di utilizzare gli elaborati per finalità istituzionali e di programmazione.

**La Responsabile**  
**E.Q. Gestione e Valorizzazione Spazi Cimiteriali**

*Dott.ssa Giuseppina Bitossi*

(Firma omessa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993)