



**GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO PER LA FORNITURA DI DERRATE ALIMENTARI PER I NIDI A GESTIONE DIRETTA DEL COMUNE DI FIRENZE, IN CONFORMITA' ALLE SPECIFICHE TECNICHE ED ALLE CLAUSOLE CONTRATTUALI CONTENUTE NEI CRITERI AMBIENTALI MINIMI DI CUI AL DM N. 65 del 10.03.2020 (G.U. n. 90 del 04.04.2020) - PERIODO 01.11.2026 – 31.10.2027**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

<u>PREMESSE</u> .....	3
<u>1. PIATTAFORMA</u> .....	3
<u>1.1. LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD)</u> .....	3
<u>1.2. DOTAZIONI TECNICHE</u> .....	4
<u>1.3. IDENTIFICAZIONE</u> .....	4
<u>2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI</u> .....	4
<u>2.1. DOCUMENTI DI GARA</u> .....	4
<u>2.2. CHIARIMENTI</u> .....	5
<u>2.3. COMUNICAZIONI</u> .....	5
<u>3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI</u> .....	5
<u>3.1. DURATA</u> .....	6
<u>3.2. REVISIONE PREZZI</u> .....	6
<u>3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE</u> .....	6
<u>4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE</u> .....	8
<u>5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE</u> .....	8
<u>6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA</u> .....	9
<u>6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE</u> .....	9
<u>6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA</u> .....	9
<u>6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE</u> .....	10
<u>6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE</u> .....	10
<u>6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI</u> .....	11
<u>7. AVVALIMENTO</u> .....	11
<u>8. SUBAPPALTO</u> .....	11
<u>9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE</u> .....	12
<u>9.1. SOVVENZIONI ESTERE DISTORSIVE</u> .....	12
<u>10. GARANZIA PROVVISORIA</u> .....	12
<u>11. SOPRALLUOGO [FACOLTATIVO]</u> .....	13
<u>12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC</u> .....	13
<u>13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA</u> .....	13
<u>13.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA</u> .....	14
<u>14. SOCCORSO ISTRUTTORIO</u> .....	14
<u>15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</u> .....	15
<u>15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA</u> .....	15
<u>15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14</u> .....	17
<u>15.3. DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE</u> .....	17
<u>15.4. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO</u> .....	18
<u>15.5. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI</u> .....	19
<u>16. OFFERTA TECNICA</u> .....	20
<u>17. OFFERTA ECONOMICA</u> .....	20
<u>18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE</u> .....	21

<u>18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA</u> .....	21
<u>18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA</u> 2	
<u>18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA</u> 2	
<u>18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI</u> .....	3
<u>19. COMMISSIONE GIUDICATRICE</u> .....	3
<u>20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA</u> .....	3
<u>21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</u> .....	4
<u>22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE</u> .....	4
<u>23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE</u> .....	4
<u>24. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</u> .....	5
<u>25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO</u> .....	5
<u>26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI</u> .....	6
<u>27. CODICE DI COMPORTAMENTO</u> .....	6
<u>28. ACCESSO AGLI ATTI</u> .....	6
<u>29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE</u> .....	7
<u>30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</u> .....	7

## 1. PREMESSE

Con determina dirigenziale n. 3268 del 28/04/2026, questa Amministrazione ha deciso di affidare la fornitura di derrate alimentari per i nidi a gestione diretta del Comune di Firenze, in conformità alle specifiche tecniche ed alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al DM n. 65 del 10.03.2020 (G.U. n. 90 del 04.04.2020) - periodo 01.11.2026 – 31.10.2027 e richiamati espressamente nella documentazione.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la PAD (Piattaforma di Approvvigionamento Digitale) Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana - S.T.A.R.T., accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it>.

Si applicano, pertanto, alla presente procedura anche:

- le Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto della Regione Toscana, consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>;

- il DPGR Toscana n. 79R del 24/12/2009 Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 13 luglio 2007 n. 38, come modificata dalla L.R. n. 13/2008 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro).

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento prevista è pari a 4 mesi dalla pubblicazione del bando.

Per **informazioni tecniche** inerenti alle modalità di registrazione sul Sistema di acquisti telematici della Regione Toscana (S.T.A.R.T.) è possibile chiamare il seguente numero telefonico 02 8148 0761 e/o scrivere all'indirizzo mail [start.oe@accenture.com](mailto:start.oe@accenture.com).

Per **informazioni sull'oggetto delle Forniture** è possibile rivolgersi al Servizio Supporto alle attività educative e scolastiche – EQ Mense e refezione scolastica-Trasporti: e-mail: [refezione.scolastica@comune.fi.it](mailto:refezione.scolastica@comune.fi.it)

I luoghi di consegna della fornitura sono le strutture scolastiche elencate nell'allegato n. 2 ed il magazzino della refezione scolastica sito all'interno di Mercafir S.c.p.A., ubicati nel Comune di Firenze [codice NUTS ITI14].

lotto 1 CUI F01307110484202400003

lotto 2 CUI F01307110484202400003

Il **Responsabile unico del progetto** è **Dott. Alessandro Baroncelli**, e-mail: [refezione.scolastica@comune.fi.it](mailto:refezione.scolastica@comune.fi.it)

## PIATTAFORMA

### 1.1. LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD)

L'utilizzo della PAD comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla PAD.

L'utilizzo della PAD avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- a) difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla PAD;
- b) utilizzo della PAD da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto della Regione Toscana", consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>.

In caso di mancato funzionamento della PAD o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante valuta la necessità di disporre la sospensione del termine per la presentazione delle offerte per il periodo di tempo strettamente necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica.

La proroga o la riapertura del termine di scadenza di presentazione delle offerte limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla PAD e sul sito internet della stazione appaltante <https://affidamenti.comune.fi.it/>, unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del codice, né la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la stazione appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la *par condicio* dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la stazione appaltante procede alla riedizione della procedura.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della PAD sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della PAD è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento: Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto della Regione Toscana, consultabili all'indirizzo Internet: <https://start.toscana.it>, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La PAD è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## 1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto della Regione Toscana, consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it>, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della PAD.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla PAD;
- b) disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni). **NB: ad oggi è possibile l'accesso tradizionale sulla piattaforma START mediante username e password;**
- c) avere un **domicilio digitale** presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## 1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma START.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante identità digitale SPID, o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni). **NB: ad oggi è possibile l'accesso tradizionale sulla piattaforma START mediante username e password;**

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate chiamando il seguente numero telefonico 02 8148 0761 e/o scrivendo all'indirizzo mail [start.oe@accenture.com](mailto:start.oe@accenture.com).

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) bando di gara, compilato tramite piattaforma START e generato dal sistema in automatico;
- b) disciplinare di gara;
- c) capitolato speciale descrittivo e prestazionale, contenente le condizioni contrattuali proposte, e suoi allegati quali le "specifiche tecniche e gestionali dei prodotti" (Allegato 1) ed "elenco nidi" (Allegato 2);
- d) progetto della fornitura, composto dai seguenti elaborati: relazione generale illustrativa e documento di stima economica e loro allegati quali la "previsione di spesa generale", la "previsione di spesa suddivisa per lotti" e il "documento di stima economica";
- e) D.M. n. 65 del 10 marzo 2020 recante i "Criteri ambientali minimi per il servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari" – Decreto CAM;
- f) D.L. n. 104/2013 sulle misure urgenti in materia di istruzioni, università e ricerca;

g) istruzioni operative per accedere alla PAD e regole tecniche per l'utilizzo della stessa: Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto della Regione Toscana, non allegate alla documentazione ma consultabili all'indirizzo Internet: <https://start.toscana.it/>;

h) Codice di comportamento dipendenti Comune di Firenze (non allegato alla documentazione ma reperibile al seguente link <https://www.comune.fi.it/system/files/2021-02/Codice-comportamento-dipendenti-Comune-Firenze2021.pdf>;

j) Modulistica per offerta costituita da:

- Domanda di partecipazione, generata dal sistema telematico START;
- Modulo AD – Altre Dichiarazioni del concorrente;
- Documento di Gara Unico Europeo – DGUE, generato dal sistema telematico START;
- Modulo DGUE per consorziata (esecutrice o che presta requisiti) in consorzio membro di raggruppamento;
- Modulo AV – dichiarazioni dell'ausiliaria;
- Modulo C - Dichiarazioni impresa consorziata;
- Modulo Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e capacità tecnico-professionale
- Modulo OT - Offerta Tecnica, uno per ciascuno dei due lotti, ai fini della valutazione dei criteri tabellari e quantitativi;
- Modulo Offerta derrate per la valutazione della qualità degli alimenti, uno per ciascuno dei due lotti;
- dichiarazione relativa all'assenza di OGM nelle merci, al rispetto delle norme relative all'HACCP, alla rintracciabilità di filiera dei prodotti, al possesso dell'autorizzazione sanitaria, alla conformità degli imballaggi, al contatto con gli alimenti (normativa MOCA), al rispetto della catena del freddo e delle norme in materia di etichettatura dei prodotti;
- Modulo DE – Dettaglio Offerta Economica;
- Offerta Economica, generata automaticamente dal sistema informatico di START;
- Modulo di Dichiarazione in materia di accesso;

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: <http://affidamenti.comune.fi.it/gare-contratti>, e sulla Piattaforma **START** al seguente indirizzo <https://start.toscana.it/>.

## 2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte (e cioè entro il 26/05/2026) in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma START "Chiarimenti" riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte nella sezione "Chiarimenti" posta sulla piattaforma START all'interno della pagina di dettaglio della gara e sul sito istituzionale all'indirizzo internet <http://affidamenti.comune.fi.it/gare-contratti>. **Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della PAD o il sito istituzionale.**

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

## 2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la PAD e, per quanto non previsto dalla stessa piattaforma, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della PAD, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da due lotti individuati per tipologia di derrata al fine di rendere omogenea la consegna da parte dell'operatore economico ai singoli destinatari come previsto nel Capitolato d'appalto, nonché al fine di facilitare la partecipazione alle piccole e medie imprese ai sensi dell'art. 58 del Codice.

### Lotto 1

Tabella n.1

n.	Descrizione servizi/beni/lavori	CPV	ATECO	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Frutta, verdura e prodotti affini	15300000-1	46.31	P	€ 234.927,50
<b>A)</b>	<b>Importo a base di gara</b>				€ 234.927,50
<b>B)</b>	<b>Costi della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>				€ 0,00
<b>A) + B)</b>	<b>Importo complessivo</b>				<b>€ 234.927,50</b>

L'importo complessivo a base di gara, pari a € 234.927,50 è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo dei costi della sicurezza da interferenze è pari a € 0,00, in quanto non è necessaria la redazione del DUVRI trattandosi di mera fornitura di derrate, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del D.lgs. 81/08.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio ordinario.

I costi della manodopera sono pari a € 0,00, trattandosi di fornitura senza posa in opera.

## Lotto 2

Tabella n.2

n.	Descrizione servizi/beni/lavori	CPV	ATECO	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Prodotti surgelati	15896000-5	46.3	P	€ 92.516,50
<b>A)</b>	<b>Importo a base di gara</b>				€ 92.516,50
<b>B)</b>	<b>Costi della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b> [indicare € 0,00 in caso di assenza di rischi]				€ 0,00
<b>A) + B)</b>	<b>Importo complessivo</b>				<b>€ 92.516,50</b>

L'importo complessivo a base di gara, pari a € 92.516,50, è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo dei costi della sicurezza da interferenze è pari a € 0,00, in quanto non è necessaria la redazione del DUVRI trattandosi di mera fornitura di derrate, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del D.lgs. 81/08.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio ordinario.

I costi della manodopera sono pari a € 0,00, trattandosi di fornitura senza posa in opera.

### 3.1. DURATA

L'appalto ha ad oggetto la fornitura di derrate alimentari per i nidi a gestione diretta del Comune di Firenze previsti nell'Allegato n. 2 "Elenco Nidi" al Capitolato prescrittivo e prestazionale d'appalto per il **periodo dal 01.11.2026 al 31.10.2027**, con la sospensione prevista – di norma – per il mese di agosto 2027.

La Stazione Appaltante si riserva, in caso di risultati soddisfacenti, la facoltà di rinnovare il contratto un ulteriore anno (01.11.2027 – 31.10.2028) con la medesima sospensione prevista, di norma, per il mese di agosto. L'importo stimato di tale opzione è pari a € **327.444,00** al netto di IVA, come meglio specificato al paragrafo relativo inerente al rinnovo.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

### 3.2. REVISIONE PREZZI

Ai sensi dell'art. 60 del Codice e dell'art. 11, comma 5 dell'Allegato II.2 bis, in ragione della specifica natura delle forniture richieste e delle condizioni di esecuzione della stessa, i prezzi saranno adeguati automaticamente in aumento o in diminuzione in base all'indice dei prezzi al consumo (PC) per l'intera collettività (NIC), Indice generale senza tabacchi (00ST), reperibile sul portale istituzionale ISTAT al seguente link: [Indici Istat utili per l'applicazione del nuovo codice dei contratti pubblici – Istat](#).

Il valore di riferimento per il calcolo dell'indice è quello dell'indice revisionale relativo al mese del provvedimento di aggiudicazione. La variazione è calcolata come differenza tra il valore dell'indice al momento della rilevazione e il corrispondente valore al mese di aggiudicazione. La SA tramite il RUP e il DEC monitora l'andamento del predetto indice con frequenza mensile al fine di valutare se sussistono le condizioni per l'attivazione delle clausole di revisione prezzi.

La revisione dei prezzi è riconosciuta quando, sulla base dell'istruttoria condotta dal RUP/DEC, sono accertate variazioni, in aumento o in diminuzione, rispetto al prezzo originario, a norma di quanto previsto dal presente articolo nei limiti delle risorse disponibili ai sensi dell'art. 60, co. 5, del Codice. La revisione prezzi sarà riconosciuta qualora le variazioni dei prezzi determinino una variazione superiore al 5% dell'importo complessivo e sarà riconosciuta nella misura dell'80% della variazione stessa, in relazione alla parte eccedente il 5%.

Al fine di assicurare alla stazione appaltante, durante l'intera fase di esecuzione del contratto, il continuo ed efficace controllo della spesa pubblica il DEC monitora l'andamento degli indici di riferimento e, nel caso in cui si determinassero le condizioni per il riconoscimento della revisione, provvede a darne comunicazione al RUP ed all'Appaltatore affinché quest'ultimo possa emettere fattura secondo l'importo comprensivo della revisione prezzi. In caso di difformità tra le valutazioni del RUP e quelle dell'appaltatore in merito all'importo riconosciuto spetta a quest'ultimo richiedere verifica tempestiva in contraddittorio. Ove la difformità persista e l'appaltatore intenda contestare l'importo revisionale, dovrà iscrivere riserva mediante PEC entro il termine perentorio di 15 giorni dalla comunicazione dell'importo come sopra stabilito.

La revisione prezzi non produce effetti retroattivi, ma soltanto in relazione alle forniture successive al momento in cui si determinano le condizioni per il riconoscimento della revisione.

In relazione al disposto del presente articolo non verranno applicate altre misure ordinarie di adeguamento del prezzo; si dà, inoltre, atto che nel presente appalto non sussistono prezzi amministrati o predeterminati da una clausola di indicizzazione.

### 3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

**Rinnovo:** Il contratto relativo a ciascun lotto può essere rinnovato, alle medesime condizioni, fatta salva la modifica di alcune clausole non più attuali, per una durata pari ad un ulteriore anno (periodo 01.11.2027 – 31.10.2028, con esclusione del mese di agosto 2028). La Stazione Appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 60 giorni prima della scadenza del contratto originario.

L'importo globale stimato di tale opzione è pari a € **327.444,00**, al netto di IVA, così suddiviso:

Numero Lotto	Oggetto del lotto	IMPORTO
1	Frutta, verdura fresca e legumi	€ 234.927,50
2	Prodotti surgelati/congelati	€ 92.516,50

**Opzione di proroga del contratto:** la stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 4 mesi (quattro) ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto o alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 120, comma 10, del D.lgs. 36/2023. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto.

L'importo globale stimato di tale opzione è pari a € 119.070,54, al netto di IVA, così suddiviso:

Numero Lotto	Oggetto del lotto	IMPORTO
1	Frutta, verdura fresca e legumi	€ 85.428,18
2	Prodotti surgelati/congelati	€ 33.642,36

**Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto:** qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni della stessa tipologia di quelle oggetto dell'appalto, fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, sia del contratto principale sia del suo eventuale rinnovo che della eventuale proroga, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

L'importo massimo stimato di tale opzione è pari a € 175.077,80, al netto d'IVA, così suddiviso:

Numero Lotto	Oggetto del lotto	IMPORTO
1	Frutta, verdura fresca e legumi	€ 125.611,07
2	Prodotti surgelati/congelati	€ 49.466,73

**Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice:** la stazione appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, nei seguenti casi: nel caso di apertura di nuovi nidi a gestione diretta alle stesse condizioni contrattuali – n. 3 nuovi nidi nel mese di settembre 2026 e n. 2 nuovi nidi nel mese di settembre 2027.

L'importo massimo stimato di tale opzione, ipotizzando l'apertura di n. 3 nuovi nidi nel mese di settembre 2026 e n. 2 nuovi nidi nel mese di settembre 2027, è pari a € 40.792,69, al netto dell'IVA, così suddiviso:

Numero Lotto	Oggetto del lotto	IMPORTO
1	Frutta, verdura fresca e legumi	€ 29.267,06
2	Prodotti surgelati/congelati	€ 11.525,62

L'importo massimo stimato di tale opzione, in caso di rinnovo, ipotizzando l'apertura di n. 3 nuovi nidi nel mese di settembre 2026 e n. 2 nuovi nidi nel mese di settembre 2027, è pari a € 60.637,78, al netto dell'IVA, così suddiviso:

Numero Lotto	Oggetto del lotto	IMPORTO
1	Frutta, verdura fresca e legumi	€ 43.505,09
2	Prodotti surgelati/congelati	€ 17.132,69

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad € 947.627,81, al netto dell'IVA e così suddiviso:

**LOTTO 1 – Frutta, verdura fresca e legumi**

<b>Importo complessivo (A+B)</b>	€ 234.927,50
<b>Importo per l'opzione di proroga</b>	€ 85.428,18
<b>Rinnovo</b>	€ 234.927,50
<b>Importo Modifiche ex 120, c. 1 lett. a)</b>	€ 29.267,06 + € 43.505,09
<b>Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento</b>	€ 125.611,07 (calcolato sulla somma di tutte le cifre sopra riportate)
<b>Valore globale stimato</b>	<b>€ 753.666,40</b>

**LOTTO 2 – Prodotti surgelati/congelati**

<b>Importo complessivo (A+B)</b>	€ 92.516,50
<b>Importo per l'opzione di proroga</b>	€ 33.642,36
<b>Rinnovo</b>	€ 92.516,50
<b>Importo Modifiche ex 120, c. 1 lett. a)</b>	€ 11.525,62 + € 17.132,69
<b>Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento</b>	€ 49.466,73 (calcolato sulla somma di tutte le cifre sopra riportate)
<b>Valore globale stimato</b>	<b>€ 296.800,40</b>

**4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite le proprie consorziate sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.

Il concorrente che partecipa ad ogni singolo in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti allo stesso lotto:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta per ciascun singolo lotto in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice che ha designato una consorziata esecutrice la quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro il termine che verrà indicato dalla stazione appaltante, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Non sussistono limitazioni né per la partecipazione né per l'aggiudicazione ad un numero massimo di lotti; pertanto, ciascun concorrente può partecipare ad uno o più lotti ed aggiudicarsi uno o più lotti.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

**5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 25.

Nel Modulo AD – Altre Dichiarazioni, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) e d) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE, i requisiti di cui al presente paragrafo 5 devono essere posseduti da tutti i partecipanti al raggruppamento/consorzio ordinario/aggregazione/GEIE.

### Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e/o non tempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutrice/consorziate, avente i requisiti di cui i consorzi si avvalgono, interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Sono esclusi dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1 comma 1 dell'Allegato II.3 del Codice, gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti che, al momento della presentazione dell'offerta, non caricano nel FVOE (ove non sia già presente), copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ai sensi del comma 2 del citato articolo 46, ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1 comma 6 dell'Allegato II.3 del Codice, gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta, hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto la relazione di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto-legge n. 77 del 2021 o di cui all'articolo 1, comma 2, dell'Allegato II.3 del Codice.

## 6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 25.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### 6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale la dichiarazione, resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11, nonché i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

### 6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Fatturato globale maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti all'anno di pubblicazione del bando di gara almeno pari alla cifra indicata (IVA esclusa) per ciascun lotto nella tabella sottostante:

LOTTO	FATTURATO GLOBALE
LOTTO 1	€ 705.000,00

LOTTO 2	€ 280.000,00
---------	--------------

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

**Ai sensi dell'art. 58, comma 4 del Codice, per ragioni connesse all'efficienza della prestazione da eseguire, ai fini dell'aggiudicazione di entrambi i lotti è necessario il possesso di un fatturato globale maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni non inferiore alla somma degli importi richiesti per ciascuno dei lotti (= non inferiore a € 985.000).**

### 6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Esecuzione, negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando della presente gara, di almeno n. 1 fornitura di derrate alimentari per nidi e/o scuole dell'infanzia e/o scuole primarie analoga a quelle oggetto del lotto, di importo minimo annuo (IVA esclusa) indicato nella seguente tabella:

LOTTO	IMPORTO MINIMO
Frutta fresca, verdura e legumi – LOTTO 1	€ 234.927,50
Prodotti surgelati/congelati - LOTTO 2	€ 92.516,50

In caso di contratto la cui esecuzione sia iniziata prima del decennio di riferimento o terminata dopo lo stesso, potrà essere fatta valere come requisito solo la parte del contratto eseguita nell'arco temporale indicato e pertanto potrà esser fatto valere solamente il servizio svolto nell'arco temporale di riferimento.

**In caso di contratto/i svolto/i dall'impresa concorrente nell'ambito di soggetti aventi forma plurisoggettiva, dovrà essere specificata la parte di servizi svolta dall'impresa concorrente nell'ambito del soggetto avente forma plurisoggettiva.**

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

**Ai sensi dell'art. 58, comma 4 del Codice, per ragioni connesse all'efficienza della prestazione da eseguire, ai fini dell'aggiudicazione di entrambi i lotti è necessario aver eseguito, negli ultimi dieci anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando, sia un contratto di fornitura di derrate alimentari per nidi e/o scuole dell'infanzia e/o scuole primarie analoga a quella oggetto del lotto 1, di importo minimo annuo (IVA esclusa) di € 234.927,50, sia un contratto di fornitura di derrate alimentari per nidi e/o scuole dell'infanzia e/o scuole primarie analoga a quella oggetto del lotto 2, di importo minimo annuo (IVA esclusa) di € 92.516,50.**

**Nel caso in cui il concorrente possieda solo una di tali forniture analoghe, potrà aggiudicarsi il solo lotto di corrispondente oggetto.**

Nel caso in cui il concorrente possieda le forniture analoghe richieste per entrambi i lotti, ma possieda i requisiti di capacità economico – finanziaria (fatturato globale di cui al precedente paragrafo ....) per un importo inferiore alla somma dei valori richiesti per l'aggiudicazione di entrambi i lotti, l'individuazione dei lotti aggiudicabili avverrà in base ai seguenti criteri:

- prioritariamente si considererà il lotto nel quale risulti (anche a seguito di scorrimento) primo in graduatoria;
- in subordine e a parità di posizione in graduatoria si considererà l'ordine di valore decrescente dei lotti (dal maggiore al minore).

### 6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

#### Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 6.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

#### **Requisiti di capacità economico finanziaria**

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al paragrafo 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

#### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

Il requisito di forniture analoghe di cui al precedente paragrafo 6.3 richiesto in relazione alla prestazione di fornitura di derrate alimentari per nidi e/o scuole dell'infanzia e/o scuole primarie analoga a quelle oggetto del lotto, deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso, poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

### **6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

#### **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 6.1. deve essere posseduto dal consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici.

#### **Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale**

**I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice**, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per **i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice**, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria di cui ai punti 6.2 e 6.3, sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate indicate o meno come esecutrici.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **7. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'impresa ausiliaria mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare al medesimo lotto, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri facendo ricorso ad idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'impresa ausiliaria deve:

- possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Le dichiarazioni dell'ausiliaria sono allegate alla domanda di partecipazione e contenute nel Modulo AV e nella documentazione di cui al paragrafo 15.5 del presente disciplinare.

Il concorrente allega alla documentazione amministrativa il contratto di avvalimento e il Modulo AV dell'ausiliaria.

Nel caso di avvalimento premiale o misto il contratto di avvalimento è invece allegato all'offerta tecnica.

Il contratto di avvalimento, anche premiale e misto, deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti.

Qualora per l'impresa ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'impresa ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'impresa ausiliaria per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un'altra impresa ausiliaria nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

### **8. SUBAPPALTO**

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione della fornitura oggetto del contratto.

Ai sensi dell'art. 119, comma 2, i contratti di subappalto sono stipulati in misura non inferiore al 20 per cento delle prestazioni subappaltabili con piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'Allegato I.1 del Codice, salvo diversa soglia indicata in sede di offerta per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Nei contratti di subappalto e nei subcontratti comunicati alla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 119, c. 3 è obbligatorio l'inserimento di clausole nelle quali è riconosciuta la revisione prezzi, riferite alle prestazioni oggetto del subappalto o del subcontratto, che si attivano al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva di cui all'articolo 60, comma 2. Le clausole di cui al primo periodo riconoscono la revisione prezzi secondo le modalità dell'art. 6 del Capitolato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## 9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Per l'esecuzione della fornitura oggetto del presente appalto, ai sensi dell'articolo 113 del Codice, è richiesto, prima della stipula del contratto e comunque prima dell'avvio dell'esecuzione:

- la trasmissione delle schede tecniche in lingua italiana di tutti prodotti, che dovranno obbligatoriamente corrispondere alle caratteristiche qualitative richieste nelle specifiche tecniche e gestionali;
- la presentazione dell'elenco dei veicoli, indicante per ogni veicolo la documentazione attestante: costruttore, designazione commerciale e modello, categoria, classe, motopropulsore (a combustione interna, elettrico, ibrido), il tipo di alimentazione, la classe di omologazione ambientale; la targa dei mezzi di trasporto, se già disponibile. Il parco mezzi dichiarato dovrà essere tassativamente posseduto prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto.

### 9.1. SOVVENZIONI ESTERE DISTORSIVE

La presente procedura non rientra nell'ambito di applicazione del Regolamento UE n. 2560/2022.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta per ciascun lotto è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria costituita in data certa anteriore al termine di presentazione delle offerte, resa a favore della presente stazione appaltante e sottoscritta da un soggetto legittimato a rilasciare la garanzia e ad impegnare il concorrente, pari al 2% del valore complessivo di ogni lotto e precisamente di importo pari a quello indicato nella seguente tabella:

GARANZIA PROVVISORIA		
Lotto	Valore Globale stimato	Garanzia provvisoria 2%
Frutta fresca, verdura e legumi – LOTTO 1	€ 753.666,40	€ 15.073,33
Prodotti surgelati/congelati - LOTTO 2	€ 296.800,40	€ 5.936,01

In caso di partecipazione a più lotti l'operatore economico può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare;
- prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare. Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice, con causale "Garanzia provvisoria procedura aperta CIG ..... beneficiario Comune di Firenze Palazzo Vecchio IBAN: IT7510306902887100000300015" oppure tramite il sistema di pagamento PagoPA.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie, seguendo le indicazioni fornite nella Comunicazione congiunta della Banca D'Italia, dell'Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni e dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pubblicata il 18 luglio 2025 e consultabile al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/news.garanzie.finanziarie.18.07.2025>.

La garanzia fideiussoria deve essere **emessa e firmata digitalmente** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico può, alternativamente:

- presentare una garanzia fideiussoria gestita in tutte le fasi mediante ricorso ad una piattaforma, operante con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, conforme alle caratteristiche stabilite dall'AgID, ai sensi dell'art. 106, comma 3, del Codice;
- presentare una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente;

indicando nel Modulo AD – Altre dichiarazioni le modalità di verifica messe a disposizione dall'emittente medesimo.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo **schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193**;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'articolo 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è **ridotto nei termini di seguito indicati**.

- a. Riduzione del **30%** in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti i che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, se il consorzio o almeno una delle imprese consorziate sia in possesso della certificazione;
- b. Riduzione del **50%** in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del **10%** cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie:
  - gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche operanti con tecnologie basate su registri Distribuiti, ai sensi dell'art. 106 comma 3;
  - verificabili telematicamente sul sito internet dell'emittente.
- d. Riduzione del **20%** in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi:
  - UNI ISO 45001 Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro;
  - SA 8000 Certificazione social accountability 8000;
  - UNI EN ISO 22000 Sistemi di gestione della Sicurezza alimentare;
  - UNI EN ISO 14001 Sistemi di gestione ambientale.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione o nel modulo AD il possesso delle certificazioni e **inserisce copia delle certificazioni possedute** qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

## 11. SOPRALLUOGO

Non è previsto sopralluogo.

## 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a quello indicato per ciascun lotto secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	Importo contributo ANAC
Frutta fresca, verdura e legumi - LOTTO 1	€ 77
Prodotti surgelati/congelati - LOTTO 2	€ 18

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato prima della valutazione dell'offerta, anche in caso di inversione procedimentale. A tal fine, la ricevuta del pagamento dovrà essere inserita dal concorrente nell'apposito spazio dell'offerta tecnica. Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la stazione appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione del pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

## 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la PAD. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la relativa documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Si invita i concorrenti a **non** inserire documenti di riconoscimento, del tutto inutili in quanto i file sono firmati digitalmente, nella propria documentazione di gara. Si segnala che, qualora siano inseriti, saranno resi accessibili.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le **ore 12.00** del giorno **04/06/2026** a pena di irricevibilità. La PAD non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla PAD.

Le operazioni di inserimento sulla PAD di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della PAD si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 150 MB per singolo file. La Piattaforma accetta esclusivamente file con i seguenti formati:

- PDF / RTF per i documenti di testo o tabellari;

- PDF / JPG per le immagini.

La Stazione Appaltante non si assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli suggeriti.

La Stazione Appaltante non è responsabile dell'integrità dei documenti che saranno caricati a sistema dai concorrenti, pertanto i files danneggiati, illeggibili e quindi non esaminabili saranno considerati come mancanti.

### 13.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 0 e nelle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisito" consultabili all'indirizzo Internet: <https://start.toscana.it/>, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella PAD.

L'"OFFERTA" è composta da:

A – **Documentazione amministrativa;**

B – **Offerta tecnica:** una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare;

C – **Offerta economica:** una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare.

**Costituirà causa di esclusione l'inserimento di elementi concernenti il prezzo al di fuori dell'offerta economica, ove tale inserimento costituisca anticipazione del prezzo offerto del concorrente o, comunque, consenta la ricostruzione del prezzo offerto.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella PAD offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa, inoltre, che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica della corretta ricezione della documentazione.

La PAD consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituenti) in sede di presentazione dell'offerta (passo 1 – "definisce forma di partecipazione") indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella PAD ad esclusione dei documenti generati direttamente dal sistema START.

**Si precisa che l'utilizzo di tale modulistica non è obbligatorio, a condizione che siano ugualmente prodotte tutte le dichiarazioni ed i contenuti di tali moduli, nonché i documenti ad essi allegati nei termini indicati dal presente disciplinare e nel rispetto delle forme previste dalle vigenti disposizioni normative.**

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### 14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;

- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
- il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;
- l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;
- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria, di cui al paragrafo 15.5 del presente disciplinare;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara, quando richiesta ai sensi del paragrafo 13.1.

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avalimento;
- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della PAD dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta in un termine che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## 15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce negli appositi spazi, previsti dalla Piattaforma **START** per la documentazione amministrativa, tutta la seguente documentazione (di cui in dettaglio più avanti):

- 1) domanda di partecipazione;
- 2) DGUE;
- 3) Modulo DGUE per consorziata (esecutrice o che presta requisiti) in consorzio membro di raggruppamento;
- 4) Modulo AD - Altre Dichiarazioni;
- 5) Modulo C – Altre dichiarazioni consorziata;
- 6) eventuale procura;
- 7) garanzia provvisoria e ulteriore documentazione ex art. 106, comma 8, del D.lgs. 36/2023;
- 8) documentazione in caso di avalimento di cui al successivo paragrafo 15.5;
- 9) documentazione per i soggetti associati di cui al successivo paragrafo 15.6;
- 10) Modulo Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e capacità tecnico-professionale;
- 11) comprova pagamento bollo;
- 12) dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372 del D.lgs. 14/2019;

### 15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è compilata online sulla Piattaforma **START**. Nelle more dell'aggiornamento tutti i riferimenti normativi al D.lgs. 50/2016, ivi contenuti, devono intendersi riferiti ai corrispondenti articoli del D.lgs. 36/2023.

Il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c) e d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

**La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:**

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.
- La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa **procura**. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

### **Operatori Riuniti (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE)**

#### **Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:**

- la mandataria potrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi modelli on line, per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione". I modelli on line corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione a eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per "r.t.i. e forme multiple":
  1. la quota percentuale di apporto di ogni requisito tecnico-professionale ed economico-finanziario relativamente a tutti i membri dell'operatore riunito;
  2. le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore riunito;
  3. la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;
- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad essi riferita.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

#### **Consorzi art. 65 comma 2, lettere b), c) e d) del Codice**

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettera b), lettera c) o lettera d) del D.lgs. 36/2023 deve:

1. compilare i modelli on line per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione", specificando la tipologia di consorzio (consorzio lett. b), consorzio lett. c) o consorzio lettera d) comma 2, art. 65 del d.lgs. 36/2023);
2. firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema.

Nel caso in cui la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

Anche in caso di partecipazione di operatori riuniti (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE) l'imposta di bollo è dovuta una sola volta nella misura di Euro 16,00 .

A comprova del pagamento, il concorrente dovrà inserire sul sistema telematico nell'apposito spazio "**Comprova imposta di bollo**" la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario o ricevuta F24.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

*N.B. Le stazioni appaltanti considerano le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82.*

#### 15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Nella domanda di partecipazione, il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

#### 15.3. DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE

Il concorrente **compila il DGUE on line, seguendo le istruzioni della Piattaforma.**

Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per **ciascuna ausiliaria**, compilato per le parti relative ai requisiti generali e a quelli speciali oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere inoltre presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta (**DGUE on line**);
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate (**DGUE on line**);
- nel caso di consorzi cooperative, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio (**DGUE on line**) e dai consorziati (per conto dei quali il consorzio concorre e/o dai consorziati che prestano i requisiti), **questi ultimi compilando il DGUE on line, oppure, solo nel caso in cui il relativo consorzio, che concorre alla gara, sia anche membro di raggruppamento, compilando e allegando il modello di DGUE allegato alla documentazione di gara.**

Parti da compilare a cura del concorrente:

##### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.** In questo caso il concorrente avrà cura di allegare anche l'ulteriore documentazione richiesta in caso di avvalimento ed indicata puntualmente al paragrafo 15.5 del presente disciplinare. **(NB: in caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta o di avvalimento misto, il contratto di avvalimento dovrà essere allegato all'offerta tecnica e non alla documentazione amministrativa).**

**In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare.

##### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 5 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D del DGUE).

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al paragrafo precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all' articolo 98, comma 3, lett. e), per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra, indicandone i motivi, l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta. In particolare, l'operatore indica nel DGUE il riferimento alla eventuale relazione, inserita nel FVOE, illustrante le misure di self-cleaning adottate.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

*NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 3, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta si riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.*

#### Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- 1) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al paragrafo 6.1 del presente disciplinare;
- 2) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al paragrafo 6.2 del presente disciplinare;
- 3) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al paragrafo 6.3 del presente disciplinare.

Il concorrente dovrà comunque compilare e allegare alla documentazione di gara il **“Modulo Requisiti di idoneità Professionale, capacità tecnica ed economica”** per dichiarare di possedere tutti i suddetti requisiti.

#### Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Una volta compilato, il DGUE dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente (o ausiliario, o consorziato esecutore o consorziato che presta i requisiti) ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.**

#### 15.4 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

##### 15.4.1 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE (MODULO AD E MODULO C)

Ciascun concorrente (in caso di RTI, consorzio ordinario, GEIE: **ognuno dei membri** dell'operatore riunito; in caso di consorzi art. 65 comma 2, lettere b), c) e d): il **consorzio**) rende, sul **Modulo AD - Altre Dichiarazioni**, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, le dichiarazioni ivi presenti.

**Le suddette dichiarazioni, di cui al Modulo AD, dovranno essere sottoscritte come già precisato al precedente paragrafo 15.1 ed inserite nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico.**

Inoltre, nel caso di partecipazione alla gara dei consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c) e d) del Codice, il consorzio per il quale il consorzio concorre nonché ciascuna consorziata che presta i requisiti deve rendere le dichiarazioni di cui al **Modulo C - Altre dichiarazioni consorziate**; tali dichiarazioni dovranno essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del consorzio ed inserite nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico.

##### 15.4.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega negli appositi spazi previsti sulla piattaforma START:

1. il documento, in formato elettronico, attestante l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria nelle forme di cui al paragrafo 10 una per ciascun lotto cui partecipa,
2. **(Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 106, comma 8 del Codice):** copia della certificazione di cui all'art. 106, comma 8, del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione, qualora non già presenti nel FVOE;
3. ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e. bollo ovvero F24 ovvero del bonifico bancario. Se invece il concorrente ha acquistato la marca da bollo da € 16,00 ed ha inserito il suo numero seriale all'interno delle dichiarazioni contenute nel Modulo AD, deve allegare copia del contrassegno in formato.pdf;
4. **(in caso di sottoscrizione del procuratore)** copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

#### 15.5 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna impresa ausiliaria, allega:

1. **DGUE**, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2. **Modulo AV**, contenente:
  - dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104, comma 4 lett. c) del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto del contratto di avvalimento;
  - *[nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta]* dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare al medesimo lotto in proprio così come previsto all'art. 104, comma 12, del Codice; oppure attestati di partecipare in proprio, dimostrando in concreto, con adeguato supporto documentale da inserire nel FVOE, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale;
  - il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
3. **il contratto di avvalimento**, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, specificando se intende avvalersi delle risorse altrui per acquisire un requisito di partecipazione o per migliorare la propria offerta.

**NB: Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento (anche misto) nonché l'eventuale documentazione comprovante l'assenza di collegamento fra ausiliaria e ausiliata sono allegati all'offerta tecnica, inseriti nell'apposito spazio predisposto sulla piattaforma START.**

## 15.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

### Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

### Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

### Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

### Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

### Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete;
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete;
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

### Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice

- **DGUE** compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;
- **dichiarazione** resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:
  - a) *[Eventuale in caso di adozione di misure di self-cleaning]:*
    - a.1 di avere inserito nel FVOE la relazione che illustra le misure di self-cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e di aver indicato nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;  
*(o, in alternativa)*
      - a.2 di essere stato impossibilitato ad adottare misure di self-cleaning per i seguenti motivi ..... [indicare le motivazioni] e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione;
    - b) *[Eventuale, in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale]:*
      - che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il ..... da .....
      - che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il ..... da .....
    - c) *[Eventuale, in caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del codice]:*
      - che è stato emesso il provvedimento .... (indicare il tipo di provvedimento: sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario) in data ... da parte di .....
    - d) *[solo per i consorzi stabili]* di non partecipare a più di un consorzio stabile;
    - e) di non partecipare al medesimo lotto contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;  
*(o, in alternativa)*
    - f) di partecipare in più di una forma, ..... *[indicare quali]* e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;  
*(o, in alternativa)*

- g) di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, al concorrente .... *[indicare il nominativo]*, che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale;
- h) di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati.

## 16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce nell'apposito spazio sul sistema START destinato all'offerta tecnica del Lotto cui è riferita, la documentazione relativa all'offerta tecnica secondo le seguenti modalità.

L'Offerta tecnica deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- **Relazione tecnica delle forniture offerte;**
- Dichiarazione, resa su modello **"Dichiarazione Assenza OGM"** relativa all'assenza di OGM nelle merci, al rispetto delle norme relative all' HACCP, alla rintracciabilità di filiera dei prodotti, al possesso dell'autorizzazione sanitaria, alla conformità degli imballaggi al contatto con gli alimenti (normativa MOCA), al rispetto della catena del freddo e delle norme in materia di etichettatura dei prodotti;
- **Modulo OT criteri quantitativi/tabellari;**
- **Modulo Offerta derrate per la valutazione della qualità degli alimenti;**
- **[in caso di avvalimento misto o premiale] il contratto di avvalimento misto o premiale** nonché, in caso di partecipazione anche in proprio dell'ausiliaria stessa, l'eventuale supporto documentale comprovante l'assenza di collegamento tra ausiliaria e ausiliata.

Dovranno inoltre essere inseriti:

- a) ricevuta dell'avvenuto pagamento del **contributo ANAC**, generata dal Portale Anac.
- b) **Modulo di Dichiarazione in materia di accesso** con il quale il concorrente autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia integrale dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a), del Codice. La stazione appaltante si riserva di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati. Qualora vi siano reiterati rigetti di istanze di oscuramento, la Stazione appaltante può inoltrare **segnalazione all'ANAC** la quale può irrogare una sanzione pecuniaria nella misura stabilita dall'art. 222, comma 9 ridotta alla metà nel caso di pagamento entro trenta giorni dalla contestazione. Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le previsioni di cui al presente paragrafo costituiscono comunicazione ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/2006.
- c) *[se nel "Modulo Accesso", presentato con la Documentazione amministrativa, è stata formulata opposizione all'accesso riguardo a talune parti dell'offerta tecnica, il concorrente, non a pena di esclusione, ma ai soli fini di una più sicura identificazione delle parti alle quali non autorizza l'accesso, è invitato ad allegare all'offerta tecnica]:*  
**copia dell'Offerta tecnica con oscurate le parti costituenti, a giudizio del concorrente, segreto tecnico/commerciale.**

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa, relativamente a ciascun lotto, che illustra gli elementi correlati ai criteri e sub-criteri di valutazione discrezionali indicati nelle rispettive Tabelle contenute ai successivi punti del Disciplinare.

La relazione tecnica dovrà avere le seguenti caratteristiche:

La relazione descrittiva deve essere redatta in lingua italiana di massimo 10 pagine, in formato A4 verticale di massimo 45 righe, con carattere non inferiore a 12, numerate progressivamente e senza allegati, interlinea 1. Le pagine successive alla decima non saranno valutate.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo alla qualità degli alimenti, dovranno - in aggiunta - essere allegati le schede tecniche dei prodotti eventualmente offerti.

A **pena di esclusione**, gli elaborati suindicati e la relativa documentazione giustificativa non devono contenere elementi dai quali sia possibile desumere il prezzo offerto.

## 17. OFFERTA ECONOMICA

Il modulo per l'offerta economica è generato automaticamente dal sistema informatico START: pertanto, per presentare l'offerta economica per ogni singolo lotto i concorrenti dovranno:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- cliccare su **"Gestisci"** in corrispondenza delle richieste di natura economica;
- **Compilare** il form on-line;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento **"OE - offerta economica"** generato dal sistema;
- Cliccare su **"Salva a e genera PDF"** e su **"Si"** in corrispondenza del messaggio di conferma che propone il Sistema;
- Cliccare su **"Scarica"** per visualizzare il documento PDF dell'offerta economica generato automaticamente dal sistema, salvarlo sul proprio computer e **firmarlo digitalmente** (*si precisa che, qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente*);
- **Caricare** nel sistema il documento **"OE - offerta economica"** compilato e firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente paragrafo **15.1**, deve indicare, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- a) **(nel Modulo OE – Offerta economica generato automaticamente da START)**: prezzo complessivo offerto in relazione al lotto per cui si partecipa, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge. Verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali.

Il concorrente dovrà inoltre allegare **a pena di esclusione**, nell'apposito spazio predisposto per il relativo lotto sulla piattaforma START, il Modulo DE - Dettaglio offerta economica, utilizzando il modulo allegato: "Modello dettaglio offerta economica - Lotto 1"; "Modello dettaglio offerta economica - Lotto 2", ove devono essere indicati:

- i singoli prezzi unitari (IVA esclusa) per ciascuno dei prodotti indicati nei suddetti modelli; gli importi complessivi ottenuti moltiplicando i suddetti prezzi unitari per le quantità di ciascuno dei prodotti indicati nei suddetti modelli;
  - il TOTALE dato dalla somma degli importi complessivi di tutti i prodotti di cui al punto precedente.
- Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

L'importo TOTALE di cui al Modello Dettaglio offerta economica deve corrispondere al prezzo complessivo indicato nel Modulo OE generato automaticamente da START. Nel caso di discordanza fra l'uno e l'altro, sarà ritenuto prevalente l'importo indicato nel Modello Dettaglio Offerta economica; in tal caso la commissione verificherà se, correggendo l'importo dell'offerta economica (prezzo complessivo indicato nel Modulo OE generato automaticamente da START), l'applicazione della formula matematica prescelta per la valutazione dell'offerta economica comporti una diversa attribuzione di punteggio con conseguente eventuale rettifica della graduatoria.

I prezzi offerti al netto si intendono esclusi di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

I concorrenti dovranno indicare, nel Modulo dettaglio offerta economica, il regime e l'aliquota IVA che saranno applicati.

Nel formulare l'offerta i concorrenti dovranno tener conto di tutti gli obblighi contrattuali, della situazione dei luoghi di esecuzione dell'appalto, degli obblighi e degli oneri connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori e di ogni altra condizione di contratto o normativa vigente.

Non si accetteranno offerte parziali e/o condizionate o recanti correzioni non espressamente confermate e sottoscritte.

**Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.**

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

### 18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

In caso di partecipazione in forma associata sarà riconosciuta l'attribuzione del punteggio per le certificazioni di cui al criterio 3:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

LOTTO 1 – Frutta, verdura fresca e legumi

N°	CRITERI VALUTAZIONE	DIPUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI	PUNTI	PUNTI
				D	Q	T
				MAX	MAX	MAX
	<b>ORGANIZZAZIONE DELLA FORNITURA</b>		1.1 Organizzazione della fornitura	5		
			1.2 Sistema di qualificazione dei fornitori	7		

1		30	1.3 Tracciabilità e rintracciabilità della filiera alimentare	6		
			1.4 Gestione Magazzino	4		
			1.5 Piano di risoluzione delle emergenze	5		
			1.6 Proposte migliorative	3		
2	<b>SISTEMA DEI TRASPORTI</b>	10	2.1 Percentuale di mezzi utilizzati a basso impatto ambientale rispetto al totale dei mezzi utilizzati		10	
3	<b>CERTIFICAZIONI</b>	9	3.1 UNI EN ISO 45001			2
			3.2 SA8000			2
			3.3 UNI EN ISO 14001:2015			2
			3.4 UNI EN ISO 22000			2
			3.5 UNI PDR/125			1
4	<b>QUALITÀ DEGLI ALIMENTI</b>	14	4.1 Offerta di quantità ulteriori (100%) di prodotti biologici, rispetto a quanto già previsto come obbligatorio nelle specifiche tecniche		6	
			4.2 Offerta di alimenti biologici anche a km0 e/o a Filiera Corta		8	
5	<b>CATENA DEL FREDDO</b>	3	5.1 Sistema di controllo e monitoraggio della catena del freddo	3		
6	<b>IMBALLAGGI</b>	4	6.1 Pallet a ridotto impatto ambientale			4
	<b>TOTALE</b>	<b>70</b>		<b>33</b>	<b>24</b>	<b>13</b>

#### PUNTO N.1 – ORGANIZZAZIONE DELLA FORNITURA

Punteggio max attribuibile con criterio qualitativo: 30 punti, così sotto articolati:

Punti 5 Organizzazione della fornitura (criterio qualitativo): l'operatore economico dovrà descrivere il sistema complessivo di gestione (per fasi, flussi e processi principali) e il dettaglio del sistema di gestione degli ordini. Per ciascuna fase della fornitura (ricezione, elaborazione e controllo ordini, gestione approvvigionamento materie prime, sistema di stoccaggio, picking e logistica, controlli della merce in consegna, sistema di integrazioni/rettifica ordini, gestione e monitoraggio piani di consegna, gestione eventuali non conformità di prodotto, reportistica di rendicontazione ecc.) l'operatore economico dovrà descrivere le attività evidenziandone gli elementi più qualificanti.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio la Commissione Giudicatrice valuterà, in particolare, modalità organizzative o sistemi gestionali ed informativi, che aumentando i controlli a monte e a valle dei diversi processi, siano idonei a prevenire criticità ed errori.

Punti 7 Sistema di qualificazione dei fornitori (criterio qualitativo):

Fermo restando che deve essere garantita la disponibilità e la tempestività nella fornitura dei prodotti, nonché la conformità dei prodotti a quanto richiesto, l'operatore economico dovrà descrivere i criteri adottati per verificare la qualità dei propri fornitori per tutta la durata dei relativi rapporti commerciali. Ai fini dell'attribuzione del punteggio la Commissione Giudicatrice valuterà le modalità di selezione e valutazione dei fornitori impiegati, la presenza di fornitori certificati, le certificazioni possedute dagli stessi, l'efficacia ed efficienza dei sistemi di autocontrollo adottati, i sistemi di controllo e monitoraggio delle forniture, le modalità di gestione dei reclami e delle non conformità di prodotto/processo, con relative azione preventive/correttive, la qualità dei prodotti forniti, audit di parte terza sui fornitori, controlli di processo e di prodotto effettuati sui fornitori.

Punti 6 Tracciabilità e rintracciabilità della filiera alimentare (criterio qualitativo): Ai fini dell'attribuzione del punteggio la Commissione Giudicatrice valuterà le modalità di tracciamento di ogni alimento in ciascuna fase produttiva, che consentano di garantire trasparenza, accessibilità e tempestività delle informazioni relative ai processi produttivi.

Punti 4 Gestione Magazzino (criterio qualitativo): ai fini dell'attribuzione del punteggio la Commissione Giudicatrice valuterà il sistema di gestione degli ordini, la preparazione delle merci e relativa consegna, le fasi di approvvigionamento, stoccaggio e veicolazione (entrata/uscita) delle derrate che assicurino l'adeguatezza delle scorte e la continuità della fornitura.

Punti 5 Piano di risoluzione delle emergenze (criterio qualitativo): l'operatore economico dovrà descrivere le modalità di gestione delle emergenze ed imprevisti legati all'approvvigionamento delle materie prime, al trasporto delle derrate, alla salubrità degli alimenti, alla gestione dei reclami e dei casi di non conformità. Il punteggio verrà attribuito in base alla efficienza, prontezza e sicurezza delle soluzioni proposte, al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio, riducendo al minimo i rischi ed i disagi.

Punti 3 Proposte migliorative (criterio qualitativo): saranno valutate le proposte migliorative relative ad aspetti di carattere tecnico gestionale ed informatico da realizzarsi nel periodo contrattuale; quali ad esempio la messa a disposizione di un sistema informativo in grado di raccogliere le informazioni su ordinativi di fornitura, richieste di consegna, prodotti consegnati e fatturati ovvero software applicativi da interfacciare al sistema dell'Ente, utili nelle diverse fasi di esecuzione dell'appalto dalla raccolta degli ordini da parte dei nidi, all'invio di dati contabili per la registrazione automatizzata. Sarà valutata discrezionalmente la facilità di utilizzo e di interfaccia dei dati, la frequenza di aggiornamento e la completezza di informazioni. Le proposte sono da intendersi incluse nella fornitura e quindi nel prezzo offerto.

## **PUNTO N.2 – SISTEMA DEI TRASPORTI**

Punteggio max attribuibile con criterio quantitativo: 10 punti, così sotto articolati:

L'offerente dovrà indicare i mezzi di trasporto di cui disporrà per la consegna delle derrate, specificandone la tipologia. La Commissione valuterà la flotta di mezzi che il concorrente intenderà mettere a disposizione in termini di maggiore sostenibilità ambientale.

In particolare, verrà premiata la maggiore consistenza di una flotta composta da veicoli almeno euro 5, e/o a trazione elettrica o ibrida, e/o alimentati con gas naturale o con gas di petrolio liquefatto (GPL) o altri sistemi di alimentazione indicati dai CAM vigenti (D.M. n. 65 10 marzo 2020 parte C, lett.b, punto 2, sub.a).

Il punteggio per l'impiego (nel servizio di consegna delle derrate presso le strutture comunali) di mezzi a ridotto impatto ambientale, verrà attribuito come riportato nella seguente tabella:

<b>Percentuale di mezzi utilizzati a basso impatto ambientale (almeno euro 5 e/o ibridi, e/o elettrici, e/o a gas o gpl, ecc.) rispetto al totale dei mezzi utilizzati</b>	<b>punti attribuiti</b>
Inferiore o uguale al 50%	0
Superiore al 50% e uguale o inferiore al 60%	2
Superiore al 60% e uguale o inferiore al 70%	4
Superiore al 70% e uguale o inferiore all'80%	6
Superiore all'80% e uguale o inferiore al 90%	8
Superiore al 90%	10

Ai fini dell'attribuzione di questo punteggio è richiesta un'apposita dichiarazione inerente all'utilizzo di mezzi a ridotto impatto ambientale, contenuta nel modulo OT, con l'elencazione del numero totale di veicoli che verranno utilizzati complessivamente per le consegne alle strutture comunali e della quota degli stessi con le caratteristiche a ridotto impatto richieste (almeno euro 5, ibridi, elettrici, a gas o gpl, ...).

Dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto o della sua esecuzione anticipata dovrà essere presentato l'elenco dei veicoli, indicante per ogni veicolo la documentazione attestante: costruttore, designazione commerciale e modello, categoria, classe, motopropulsore (a combustione interna, elettrico, ibrido), il tipo di alimentazione, la classe di omologazione ambientale; la targa dei mezzi di trasporto, se già disponibile. Il parco mezzi dichiarato dovrà essere tassativamente posseduto prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto.

## **PUNTO N.3 – CERTIFICAZIONI**

Punteggio max attribuibile con criterio tabellare: 9 punti, così sotto articolati:

La Commissione attribuirà i seguenti punti per ciascuna delle seguenti certificazioni possedute dall'operatore economico:

Punti 2 per certificazione UNI EN ISO 45001:2018 – Sistema di gestione per la salute e la sicurezza sul lavoro;

Punti 2 per certificazione SA8000 – Sistema di gestione della responsabilità sociale;

Punti 2 per certificazione UNI EN ISO 14001:2015 - Sistema di gestione ambientale;

Punti 2 per certificazione UNI EN ISO 22000:20018 - Sistema di gestione per la sicurezza alimentare.

Punti 1 per certificazione UNI PDR/125 – Parità di genere.

Il concorrente, al fine dell'attribuzione del punteggio, dovrà allegare al "Modulo OT " le suddette certificazioni, corredate da dichiarazione di conformità all'originale, o, in alternativa, dovrà autocertificare il relativo possesso, fornendo gli estremi delle certificazioni e le indicazioni relative alle modalità di verifica telematica delle stesse.

In caso di partecipazione in forma associata sarà riconosciuta l'attribuzione del punteggio, per ciascuna certificazione:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

#### **PUNTO N. 4. QUALITÀ DEGLI ALIMENTI**

Ferma restando la previsione di una quota di biologico obbligatoria, si intende incentivare la fornitura di prodotti biologici premiando l'impegno del fornitore a garantire l'intero fabbisogno di determinate specie ortofrutticole con tale caratteristica fra quelli indicati nel modulo "Offerta Derrate".

Punteggio max attribuibile con criterio quantitativo 14 PUNTI, così sotto articolati:

##### 4.1 Offerta di quantità ulteriori di prodotti biologici, rispetto a quanto già previsto nelle specifiche tecniche (max 6 punti)''

L'operatore economico dovrà fornire l'elenco dei prodotti offerti biologici al 100%, dunque con una percentuale superiore rispetto a quella prevista come obbligatoria dalla documentazione di gara. Non verrà attribuito alcun punteggio all'operatore che offra prodotti che, seppur biologici, siano diversi da quelli richiesti nell'elenco contenuto nel modulo "Offerta Derrate". Si precisa che l'operatore si impegna a garantire l'intero fabbisogno della singola derrata offerta per tutta la durata dell'appalto.

Il punteggio massimo verrà assegnato all'operatore economico che offrirà il maggior numero di prodotti biologici al 100%; agli altri offerenti il punteggio verrà attribuito secondo un metodo proporzionale.

Ad esempio, se l'operatore economico A offre ulteriori n. 2 prodotti biologici e l'operatore economico B offre n. 1 prodotto biologico, vengono assegnati rispettivamente punti n. 6 all'operatore economico A e punti n. 3 all'operatore economico B.

##### 4.2 Offerta di alimenti biologici che sono anche a km0 e/o a Filiera Corta (max 8 punti)

L'operatore economico dovrà fornire l'elenco dei prodotti biologici che siano anche a KM0 e/o a Filiera corta, così come definiti dal DM 10 marzo 2020 (allegato n. 3).

In particolare, dovranno essere espressamente indicati i prodotti biologici che sono anche KM0 e/o a Filiera corta che verranno offerti. Si precisa che la quantità offerta KM0 e/o a Filiera corta dovrà coprire l'intero fabbisogno della singola tipologia di derrata indicata, a prescindere dal fatto che tale derrata sia offerta come biologica al minimo da specifiche tecniche o al 100% (come da sub-criterio 4.1).

Non verrà attribuito alcun punteggio all'operatore che offra prodotti che, seppur biologici e anche KM e/o a filiera corta, siano diversi da quelli richiesti nell'elenco contenuto nel modulo "Offerta Derrate".

Il punteggio massimo verrà assegnato all'operatore economico che offrirà il maggior numero di prodotti biologici che siano anche a KM0 e/o filiera corta; agli altri offerenti il punteggio verrà attribuito secondo un metodo proporzionale.

Ad esempio, se l'operatore economico A offre n. 2 prodotti biologici che sono anche KM0 e/o a Filiera corta (zucchine chiare e mele) e l'operatore economico B offre n. 1 prodotto biologico anche KM0 e/o a Filiera corta (mele), vengono assegnati rispettivamente punti n.8 all'operatore economico A e punti n.4 all'operatore economico B.

In relazione ad entrambi i sub-criteri, si precisa che il punteggio premiante non sarà attribuito nel caso in cui il concorrente non allegghi alla relazione le schede tecniche relative ai prodotti migliorativi.

#### **PUNTO 5. CATENA DEL FREDDO**

Punteggio max attribuibile con criterio qualitativo 3 punti

Valutazione dei sistemi di controllo e monitoraggio della catena del freddo

L'operatore economico dovrà indicare i sistemi di controllo e monitoraggio della catena del freddo (delle celle di stoccaggio, dei locali di transito e dei laboratori di lavorazione).

Verrà premiato l'operatore che garantirà un sistema più efficiente di mantenimento della catena del freddo.

#### **PUNTO 6. IMBALLAGGI**

Punteggio max attribuibile con criterio tabellare 4 punti

pallet a ridotto impatto ambientale

La commissione attribuirà 4 punti agli operatori che si impegneranno ad utilizzare per tutte le consegne pallet di legno riciclato almeno al 70% o di legno certificato PEFC, o FSC o equivalente e/o pallet in materiale riciclato almeno al 70% diverso dal legno (es plastica).

**LOTTO 2 – Prodotti surgelati/congelati**

N°	CRITERI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI	PUNTI	PUNTI
				D	Q	T
				MAX	MAX	MAX
1	<b>ORGANIZZAZIONE DELLA FORNITURA</b>	34	1.1 Organizzazione della fornitura	7		
			1.2 Sistema di qualificazione dei fornitori	7		
			1.3 Tracciabilità e rintracciabilità della filiera alimentare	6		
			1.4 Gestione Magazzino	4		
			1.5 Piano di risoluzione delle emergenze	6		
			1.6 Proposte migliorative	4		
2	<b>SISTEMA DEI TRASPORTI</b>	10	2.1 Percentuale di mezzi utilizzati a basso impatto ambientale rispetto al totale dei mezzi utilizzati		10	
3	<b>CERTIFICAZIONI</b>	9	3.1 UNI EN ISO 45001			2
			3.2 SA8000			2
			3.3 UNI EN ISO 14001:2015			2
			3.4 UNI EN ISO 22000			2
			3.5 UNI PDR/125			1
4	<b>QUALITÀ DEGLI ALIMENTI</b>	10	4.1 Offerta di verdura congelata/surgelata al 100% di origine biologica, quindi ulteriore rispetto alla percentuale del 50% già prevista come obbligatoria nelle specifiche tecniche		4	
			4.2 Offerta di alimenti biologici che siano anche a km0 e/o a Filiera Corta		6	
5	<b>CATENA DEL FREDDO</b>	3	5.1 Sistema di controllo e monitoraggio della catena del freddo	3		
6	<b>IMBALLAGGI</b>	4	6.1 Pallet a ridotto impatto ambientale			4
	<b>TOTALE</b>	70		37	20	13

Relativamente alla descrizione dei criteri di valutazione e all'attribuzione dei punteggi, per il punto "1. ORGANIZZAZIONE1. ORGANIZZAZIONE DELLA FORNITURA", per il punto "2. SISTEMA DEI TRASPORTI", per il punto "3. CERTIFICAZIONI", per il punto "5. CATENA DEL FREDDO, per il punto "6. IMBALLAGGI" si vedano le specifiche sopra riportate ai punti 1, 2 ,3,5 e 6 dettagliate nel Lotto 1.

**PUNTO N. 4. QUALITÀ DEGLI ALIMENTI**

Punteggio max attribuibile con criterio quantitativo 10 PUNTI, così sotto articolati:

4.1. Offerta di verdura congelata/surgelata al 100% di origine biologica, ulteriore rispetto alla percentuale del 50% già prevista come obbligatoria nelle specifiche tecniche (max 4 punti)

L'operatore economico dovrà fornire l'elenco dei prodotti 100% biologici offerti, dunque con una percentuale superiore a quella prevista come obbligatoria dalla documentazione di gara, specificando dettagliatamente la tipologia di derrata. Non verrà attribuito alcun punteggio all'operatore che offra prodotti che, seppur biologici, siano diversi da quelli richiesti nell'elenco contenuto nel modulo "Offerta Derrate". Si precisa che l'operatore si impegna a garantire l'intero fabbisogno del singolo prodotto offerto per tutta la durata dell'appalto.

#### 4.2 Offerta di alimenti biologici a km0 e/o a Filiera Corta (max 6 punti)

L'operatore economico dovrà fornire l'elenco dei prodotti biologici che siano anche a KM0 e/o a Filiera corta, così come definiti dal DM 10 marzo 2020 (allegato n. 3)

In particolare, dovranno essere espressamente indicati i prodotti biologici, che siano anche a KM0 e/o a Filiera corta che verranno offerti. Si precisa che la quantità offerta KM0 e/o a Filiera corta dovrà coprire l'intero fabbisogno del prodotto indicato a prescindere dal fatto che tale derrata sia offerta come biologica al minimo da specifiche tecniche o al 100% (come da sub-criterio 4.1).

Non verrà attribuito alcun punteggio all'operatore che offra prodotti che, seppur biologici e anche KM e/o a filiera corta, siano diversi da quelli richiesti nel modulo "Offerta Derrate".

Il punteggio massimo verrà assegnato all'operatore economico che offrirà il maggior numero di prodotti biologici che siano anche a KM0 e/o filiera corta; agli altri offerenti il punteggio verrà attribuito secondo un metodo proporzionale.

Ad esempio, se l'operatore economico A offre n. 2 prodotti biologici che siano anche a KM0 e/o a Filiera corta (bietola, spinaci) e l'operatore economico B offre n. 1 prodotto biologico che sia anche a KM0 e/o a Filiera corta (fagiolini), vengono assegnati rispettivamente punti n.6 all'operatore economico A e punti n.3 all'operatore economico B.

In relazione ad entrambi i sub-criteri, si precisa che il punteggio premiante non sarà attribuito nel caso in cui il concorrente non allegghi le schede tecniche relative ai prodotti migliorativi.

#### 18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base dell'attribuzione discrezionale del coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario, in base alla scala di giudizio riportata nella seguente tabella, senza ammissione di coefficienti intermedi:

GIUDIZIO	MOTIVAZIONE	COEFFICIENTE
Ottimo	Descrizione molto ben strutturata che sviluppa in modo chiaro, preciso ed approfondito gli elementi richiesti e denota piena coerenza e rispondenza rispetto alle esigenze della stazione appaltante relativamente al criterio/sub criterio oggetto di valutazione.	1,00
Distinto	Descrizione strutturata che sviluppa con alcuni approfondimenti gli elementi richiesti	0,80
Buono	Descrizione adeguata che sviluppa gli elementi richiesti senza particolari approfondimenti e denota un buon livello di coerenza e rispondenza rispetto alle esigenze della stazione appaltante relativamente al criterio/subcriterio oggetto di valutazione	0,60
Sufficiente	Descrizione accettabile, ma poco strutturata e poco sviluppata degli elementi richiesti; denota comunque una discreta rispondenza alle esigenze della stazione appaltante relativamente al criterio/subcriterio oggetto di valutazione.	0,40
Scarso	Descrizione mediocre e non sufficientemente sviluppata degli elementi richiesti	0,20
Insufficiente	Descrizione carente, generica e inadeguata degli elementi richiesti	0,00

Il metodo di calcolo del coefficiente unico da attribuire all'offerta in relazione al criterio o subcriterio esaminato è determinato dalla media aritmetica semplice, con arrotondamento alla seconda cifra decimale, dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito a ciascuna offerta per ciascun criterio o sub criterio.

Si procede poi a trasformare la media come sopra calcolata in coefficienti definitivi, riportando a uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

#### Elementi quantitativi

I punteggi previsti per i criteri e sub criteri quantitativi saranno calcolati secondo le formule specificate per ciascun criterio e sub criterio di valutazione come specificato al punto 17.4.

#### Elementi tabellari

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

#### 18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **Formula "bilineare"**

$$\left\{ \begin{array}{l} C_i = X \cdot \left( \frac{A_i}{A_{soglia}} \right) A_i \leq A_{soglia} \\ C_i = X + (1 - X) \cdot \left[ \frac{(A_i - A_{soglia})}{(A_{max} - A_{soglia})} \right] A_i > A_{soglia} \end{array} \right.$$

dove

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$A_i$  = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

$A_{soglia}$  = media percentuale dei valori del ribasso percentuale offerto dai concorrenti

$X = 0,90$

$A_{max}$  = valore del ribasso più conveniente

#### 18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: aggregativo compensatore.

Il punteggio per il concorrente i-esimo è dato dalla seguente formula:

$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$
---

dove

$P_i$  = punteggio concorrente i;

$C_{ai}$  = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

$C_{bi}$  = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

.....

$C_{ni}$  = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

$P_a$  = peso criterio di valutazione a;

$P_b$  = peso criterio di valutazione b;

.....

$P_n$  = peso criterio di valutazione n.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Il punteggio tecnico attribuito in relazione a ciascun elemento di valutazione dell'offerta tecnica è arrotondato alla seconda cifra decimale, per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4 e, per eccesso, se la terza cifra decimale è compresa tra 5 e 9.

#### 19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

#### 20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione telematica ha luogo il giorno 08/06/2026, alle ore 10.00.

La Piattaforma START consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La PAD garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

**Inversione procedimentale:** la Stazione Appaltante ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale.

Con l'inversione procedimentale si procede preliminarmente, nei confronti di tutti i concorrenti, alla verifica del pagamento del contributo ANAC. Successivamente si procede alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, poi, alla verifica dell'anomalia e, in parallelo, alla verifica della documentazione amministrativa dei concorrenti indicati nel successivo paragrafo 24.

## 21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

### VERIFICA DELL'AVVENUTO PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC

A causa dell'attuale configurazione della piattaforma START - che non consente di poter verificare, prima dell'apertura dell'offerta tecnica, se è presente la documentazione a comprova del pagamento del contributo e procedere, se occorre, all'attivazione del soccorso istruttorio - il Presidente della commissione giudicatrice, in occasione dell'apertura delle offerte tecniche di cui al successivo paragrafo 22, trasmetterà la ricevuta del pagamento ANAC (documento necessario ai fini della suddetta verifica), allegata all'offerta tecnica al Servizio Amministrativo Beni e Servizi, al cui interno il personale è deputato a svolgere le funzioni di seggio di gara ed è pertanto competente a verificare la documentazione amministrativa.

Il seggio di gara procede dunque a:

- a) verificare l'avvenuto pagamento del contributo ANAC;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14, se necessario.

## 22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle **offerte tecniche** relativamente a ciascun singolo lotto sono **quelle indicate dal precedente paragrafo 20**.

La Commissione giudicatrice procede relativamente a ciascun singolo lotto all'apertura delle offerte tecniche presentate ed alla verifica del contenuto delle stesse. Il Presidente della Commissione trasmette al Servizio Amministrativo Beni e Servizi le ricevute del pagamento ANAC di tutti i concorrenti al fine della verifica di cui al paragrafo 21.

La commissione giudicatrice, ricevuta dal suddetto Servizio la conferma dell'avvenuto pagamento del contributo ANAC da parte dei concorrenti, procede all'esame e valutazione delle offerte tecniche presentate dagli stessi e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al paragrafo 18.4.

Il RUP **rende visibile ai concorrenti**, con le modalità di cui all'articolo 20 del Codice:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la PAD consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La Commissione giudicatrice procede relativamente a ciascun singolo lotto all'apertura delle offerte economiche. La Commissione giudicatrice procede relativamente a ciascun singolo lotto all'apertura e alla valutazione delle **offerte economiche**, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare; successivamente, la piattaforma di START **procederà in automatico all'attribuzione dei punteggi delle offerte economiche valide, sulla base della formula matematica prescelta, all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria**.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine perentorio di presentazione dell'offerta migliorativa indicato dalla Stazione appaltante. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga *l'ex aequo* la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite la PAD secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

Nel caso in cui le offerte con identico punteggio complessivo e identici punteggi parziali siano più di due la richiesta di offerta migliorativa, da effettuarsi nei termini sopra precisati, va presentata a tutti i concorrenti con offerte equivalenti. Ove permanga *l'ex aequo*, la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria e chi sarà collocato al secondo posto ed eventualmente (in base al numero delle offerte risultanti in *ex aequo*) nei posti successivi. La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite la PAD secondo le modalità previste nel paragrafo 2.3.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione giudicatrice redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara nei casi in cui il bando che non abbia previsto espressamente tale possibilità.

## 23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano un divario/scarto pari o superiore a 10 punti complessivi tra la miglior offerta e la seconda.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi appaia normalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della Commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

#### **24. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il Seggio di gara procede in relazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità al presente disciplinare della documentazione amministrativa;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14, se necessario.

Sono sottoposti alla verifica della documentazione amministrativa oltre al concorrente risultato primo anche i successivi concorrenti classificati in graduatoria per una quota pari al 10% del numero delle offerte ulteriori alla prima, arrotondata all'unità superiore se la prima cifra decimale è uguale o maggiore di cinque o all'unità inferiore se la prima cifra decimale è minore di cinque.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

#### **25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica è effettuata tramite il FVOE. In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita, purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

#### Il contratto è stipulato mediante forma pubblica amministrativa.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.lgs. 159/2011.

**Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali**, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

#### **26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto, quelli di subappalto e i subcontratti sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.A. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del contratto.

#### **27. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e per le pubbliche amministrazioni nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché per le amministrazioni tenute alla redazione del PIAO nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante: in particolare, gli obblighi di comportamento previsti dal "Regolamento comunale recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 2021/G/00012 del 26/01/2021, pubblicato sulla rete civica del Comune di Firenze e reperibile al seguente link <https://www.comune.fi.it/system/files/2021-02/Codice-comportamento-dipendenti-Comune-Firenze2021.pdf> ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, vengono estesi, per quanto compatibili ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa contraente. Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà in caso di violazione da parte dei collaboratori dell'impresa contraente del suindicato "Regolamento".

#### **28. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle PAD a decorrere dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione.

A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante la PAD, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione. La disponibilità dei documenti è garantita mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice. La disponibilità dei documenti è garantita mediante l'accesso ad apposita sezione sulla Piattaforma START accessibile a tutti i partecipanti e resa nota agli interessati mediante apposito comunicato sul dettaglio di gara nella Piattaforma START.

Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi mediante l'accesso ad apposita sezione sulla Piattaforma START ai primi cinque classificati. La disponibilità della documentazione è resa nota agli interessati mediante apposito comunicato sul dettaglio di gara nella Piattaforma START.

I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando apposita istanza ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della legge n. 241/1990. L'accesso è consentito inviando una richiesta scritta via PEC: [acquistibenieservizi@pec.comune.fi.it](mailto:acquistibenieservizi@pec.comune.fi.it).

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal Responsabile unico di progetto al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del Codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33. L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del Codice.

Si invita le imprese concorrenti a NON inserire documenti di riconoscimento, del tutto inutili in quanto i file sono firmati digitalmente, nella propria documentazione di gara. Si evidenzia che, qualora inseriti, saranno resi accessibili.

## 29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo della Regione Toscana.

## 30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti, ivi inclusi quelli acquisiti tramite il FVOE, sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare, si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

### Finalità del trattamento

I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto e per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi.

Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

### Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

### Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (per esempio anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati ("giudiziari") di cui all'articolo 10 Regolamento UE, al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla normativa vigente ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" ("sensibili") di cui all'articolo 9 Regolamento UE.

### Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

### Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e/o di collaudo che verranno di volta in volta costituite;

- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno pubblicati sul sito internet [www.comune.fi.it](http://www.comune.fi.it).

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (articolo 1, comma 16, lettera b, e comma 32 legge n. 190/12; articolo 35 decreto legislativo n. 33/12; nonché articolo 29, decreto legislativo n. 50/16), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet [www.comune.fi.it](http://www.comune.fi.it).

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

#### **Periodo di conservazione dei dati**

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli articoli 89 del Regolamento UE.

#### **Diritti del concorrente/interessato**

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli articoli da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha: i) il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere - e nel caso ottenere - la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o la limitazione del trattamento, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'articolo 20 del Regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perverrà nei termini di legge e/o non sarà ritenuta soddisfacente dall'interessato, quest'ultimo potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

#### **Titolare e Responsabile del trattamento dei dati**

**Titolare del trattamento** dei dati è il Comune di Firenze.

**Sub titolare del trattamento** dei dati: i Dirigenti del Comune di Firenze Responsabili della relativa fase della procedura.

**Responsabile esterno del trattamento** dei dati: è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

**Incaricati del trattamento** dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e del Comune di Firenze assegnati alle strutture interessate dalla presente procedura.

#### **Consenso al trattamento dei dati personali**

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

Firmato digitalmente