

Spett.le impresa

OGGETTO: Richiesta preventivo ai fini di un affidamento diretto, per la fornitura di materiale di cancelleria e prodotti per ufficio, nella forma accordo quadro con un unico operatore economico ai sensi dell'art. 59 del D.Lgs. n. 36/2023 – 2026/2027 – RDO Mepa 6084803

categoria di abilitazione CPV 30199000-0 – Articoli di cancelleria ed altri articoli di carta

Con la presente si invita codesta Spett.le impresa a far pervenire il Vs miglior preventivo per la fornitura in oggetto, alle condizioni dettagliatamente descritte nel Capitolato speciale di appalto allegato alla presente.

Forma contrattuale

Il contratto sarà stipulato, nella forma dell'accordo quadro di cui all'art. 59 del D.Lgs n. 36/2023, mediante scrittura privata in formato digitale. Vedasi in particolare l'art. 24 del capitolato speciale d'appalto.

Importo contrattuale

L'importo dell'accordo quadro è pari ad € 45.000,00 oltre iva. Tale importo non è in alcun modo impegnativo, né vincolante per la Stazione Appaltante, talché, se alla scadenza del contratto non fosse raggiunto, l'affidatario non potrà pretendere alcun indennizzo e/o risarcimento e/o adeguamento di sorta.

I prezzi unitari offerti indicati nel preventivo costituiscono i prezzi unitari di riferimento per i successivi contratti attuativi e quindi per il calcolo dei corrispettivi delle forniture effettuate, le cui quantità saranno di volta in volta indicate sugli ordini di acquisto in base alle effettive e concrete esigenze della Stazione Appaltante.

Le quantità indicate per ogni articolo nella tabella A) sono puramente indicative. I quantitativi indicati per ciascun prodotto non sono pertanto in alcun modo vincolanti per la Stazione Appaltante in quanto le quantità effettivamente ordinate saranno determinate come detto in base agli specifici fabbisogni manifestati dai vari uffici e servizi comunali.

Si ricorda che l'affidamento e la stipula dell'accordo quadro non sono fonte di alcuna obbligazione o impegno di ordinazione/fornitura, costituendo l'accordo quadro unicamente la regolamentazione per l'individuazione dell'operatore economico, soggetto dell'accordo quadro con il quale avviare i successivi contratti attuativi e per la fissazione dei prezzi unitari.

Durata

L'accordo quadro avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto fino al 31/12/2027.

Tuttavia, potrà risolversi anticipatamente, rispetto alla predetta scadenza, a seguito dell'esaurimento delle risorse finanziarie stanziare. Vedasi in particolare l'art. 3 del capitolato speciale d'appalto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere, nelle more della stipula del contratto, l'avvio dell'esecuzione anticipata del contratto.

Partecipazione alla presente procedura

Per la partecipazione alla presente procedura è necessario il possesso dei requisiti di cui all'art. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023, nonché il possesso del requisito di carattere speciale di cui all'art. 100 comma 1 lett. a) del D.lgs. 36/2023 ovvero l'iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato.

Si richiede di dichiarare nella sezione C del DGUE le pregresse esperienze idonee alla conclusioni dell'appalto individuate nell'aver prestato almeno uno o più contratti di fornitura di cancelleria di importo pari ad € 40.000,00 eseguiti presso Enti pubblici e/o privati negli ultimi 10 anni calcolati dalla data di ricevimento della presente.

La volontà di ricorrere al subappalto deve essere espressa in sede di dichiarazione sostitutiva resa a mezzo D.G.U.E, pena la possibilità di non avvalersene in fase di esecuzione.

Ai fini della partecipazione si chiede di trasmettere entro le **ore 17:00 del 06/03/2026** attraverso la piattaforma MEPA la seguente documentazione:

- Offerta economica generata dalla piattaforma sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante;
- Modello 1) per la formulazione del preventivo compilato in ogni sua parte e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante, contenente l'elenco dei prezzi unitari proposti e riferiti a ciascun prodotto oggetto di fornitura.
- D.G.U.E. – documento di gara unico europeo in formato elettronico.

L'operatore è tenuto ad accedere al servizio di generazione del documento in formato xml inserendo il file DGUE request messo a disposizione tra la documentazione predisposta da questa Stazione Appaltante.

Effettuato l'accesso al servizio di compilazione dei dati, occorrerà seguire i seguenti passaggi:

- 1) selezionare la voce "sono un operatore economico";
- 2) selezionare il campo "Compilare un nuovo DGUE Response partendo dal file DGUE Request.....";
- 3) caricare il file DGUE Request scaricato in precedenza, attraverso il pulsante "sfoglia";
- 4) cliccare sul tasto "avanti" e rispondere alle domande.

Se tutti i dati sono stati inseriti correttamente sarà possibile effettuare l'export del DGUE in formato XML e PDF. Una volta scaricato il file XML ed il file PDF sul proprio PC/dispositivo, questi potranno essere gestiti come gli altri documenti di gara, quindi firmati digitalmente e allegati alla documentazione di gara. Riguardo la firma digitale del file XML, si consiglia di utilizzare il formato CADES (estensione. p7m) in quanto questo è nativamente supportato dalla piattaforma di e-procurement. Dovranno essere allegati anche i file XML e PDF di eventuali imprese ausiliare, subappaltatrici, ecc.

Si precisa che:

Nel campo offerta economica presente sulla piattaforma MEPA deve essere inserito lo stesso importo risultante dalla somma dei prezzi unitari per le quantità indicate nel modello 1).

L'operatore economico è tenuto ad offrire tutti i prodotti di cui alla tabella A) allegata al capitolato speciale di appalto.

Il preventivo inviato deve considerarsi valido ed invariato per almeno 180 giorni.

I prezzi unitari risultanti dal preventivo di cui sopra devono intendersi comprensivi di ogni spesa, imposta, tassa o tributo che renda operativa la fornitura, ad esclusione della sola IVA. Sono in ogni caso da intendersi ricompresi tutti gli oneri connessi alla consegna compreso imballo, carico, trasporto e scarico a destinazione.

Si procederà all'affidamento a seguito del confronto dei preventivi ricevuti sulla base della convenienza economica, tenuto conto delle caratteristiche tecnico-qualitative dei beni proposti. Non si procederà alla redazione di alcuna graduatoria.

Solo ai fini dell'affidamento verrà tenuto conto dell'importo risultante dal preventivo, fermo restando l'importo dell'accordo quadro pari ad € 45.000 oltre iva.

§§§§§§§

Nel caso in cui il preventivo presentato venga accettato, entro 10 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della richiesta, codesta Spett.le impresa sarà tenuta a presentare la campionatura di tutti o solo di alcuni articoli oggetto di fornitura e/o le schede tecnico-illustrative degli stessi.

La campionatura costituirà referenza per l'intera durata contrattuale. Al termine dell'appalto, a discrezione dell'Amministrazione, verrà restituita senza che l'appaltatore abbia nulla a che pretendere nei confronti dell'Amministrazione medesima o acquisita dietro pagamento del relativo corrispettivo.

Qualora i campioni presentati risultino conformi alle caratteristiche tecniche prescritte dal Capitolato speciale d'appalto e/o alle schede tecniche trasmesse, ai fini della stipula del contratto, questa Stazione Appaltante provvederà a richiedere, entro le tempistiche dalla medesima indicate, la presentazione della seguente documentazione:

- garanzia definitiva di cui all'art. 14 del Capitolato speciale di appalto;
- il nominativo del referente di cui all'art. 5 del Capitolato speciale di appalto;
- quant'altro necessario per addivenire alla stipula del contratto.

Sarà cura di questa Stazione Appaltante provvedere alla verifica dell'assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 e alla verifica del possesso del requisito di carattere speciale di cui all'art. 100 del D.Lgs. n. 36/2023 come sopra indicato. Non si procederà all'affidamento e alla successiva stipula del contratto in caso di verifiche negative.

Il contratto verrà stipulato ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.Lgs 36/2023 attraverso la piattaforma MEPA.

Imposta di bollo

L'imposta di bollo, a carico dell'affidatario, stante il valore dell'appalto superiore ad € 40.000,00, è dovuta secondo quanto previsto dall'art. 18 comma 10 del D.Lgs 36/2023 nonché dall'allegato 1.4 del D.Lgs 36/2023.

E' versata secondo le modalità previste dalla circolare dell'Agenzia delle Entrate n.22/E del 28 luglio 2023.

Responsabile Unico del progetto

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, è la sottoscritta Dott.ssa Annalisa Poli, Responsabile della E.Q.. Economato e Acquisizione Beni e Servizi Generali del Comune di Firenze.

Altre informazioni

La presentazione del preventivo costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel Capitolato speciale di appalto con rinuncia a qualsiasi eccezione.

E' possibile formulare eventuali richieste di chiarimenti attraverso l'apposita funzionalità prevista dalla piattaforma MEPA.

Privacy

I dati personali forniti ai fini della partecipazione alla presente procedura sono raccolti e trattati in conformità a quanto previsto nell'informativa privacy – servizio amministrativo beni e servizi – pubblicata sul sito <https://www.comune.fi.it/pagina/privacy>.

Per tutto quanto non ivi previsto si fa espresso rinvio al Regolamento UE 2016/679, alla normativa nazionale di adeguamento D.Lgs.101/2018 e al D.Lgs.196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm.ii.

Si precisa che la presente richiesta non è vincolante né impegnativa per la Stazione Appaltante richiedente, che si riserva comunque la facoltà di sospendere, modificare o annullare la presente procedura in ogni momento, senza che gli Operatori economici possano avanzare, a titolo risarcitorio o altro, alcuna pretesa o diritto di sorta.

L'Amministrazione si riserva di avviare eventuali negoziazioni con uno o più degli operatori economici interpellati ritenuti idonei all'esecuzione della fornitura richiesta, senza alcun vincolo in ordine alla scelta finale.

L'esito della procedura verrà reso noto sul Profilo del Committente nella sezione Amministrazione Trasparente all'indirizzo <https://affidamenti.comune.fi.it/>

La Responsabile E.Q.
Economato e Acquisizione Beni e Servizi Generali
Dott.ssa Annalisa Poli

Allegati:

- Capitolato speciale d'appalto
- Modello 1)
- DGUE request in formato xml e pdf.