



Direzione Gare e Appalti
Servizio Amministrativo Beni e Servizi
E.Q. Economato e Acquisizione Beni e Servizi Generali

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

Affidamento della fornitura di materiale di cancelleria e prodotti per l'ufficio nella forma dell'accordo quadro con un solo operatore economico ai sensi dell'art. 59 del D.lgs 36/2023 per il periodo 2026/2027 – RDO Mepa 6084803

ARTICOLO	SOMMARIO
Articolo 1	OGGETTO
Articolo 2	CARATTERISTICHE TECNICHE
Articolo 3	DECORRENZA E DURATA
Articolo 4	IMPORTO
Articolo 5	REFERENTE DELL'APPALTATORE
Articolo 6	CAMPIONATURA
Articolo 7	MODALITÀ' DI ESECUZIONE E TERMINI DI CONSEGNA
Articolo 8	CONTROLLO SULL'ESECUZIONE
Articolo 9	GARANZIA PER VIZI
Articolo 10	OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE'
Articolo 11	PENALI
Articolo 12	CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI
Articolo 13	MODIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE'
Articolo 14	GARANZIA DEFINITIVA
Articolo 15	VERIFICA DI CONFORMITÀ'
Articolo 16	FATTURAZIONE E PAGAMENTI
Articolo 17	RISOLUZIONE E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA
Articolo 18	RECESSO E CLAUSOLA CONSIP
Articolo 19	REVISIONE PREZZI
Articolo 20	SUBAPPALTO
Articolo 21	CODICE DI COMPORTAMENTO
Articolo 22	DIVIETO DI PANTOUFLAGE O REVOLVING DOORS

Articolo 23	TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI DI CUI ALLA L. 136/2010
Articolo 24	STIPULA DEL CONTRATTO
Articolo 25	TUTELA DELLA RISERVATEZZA
Articolo 26	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Articolo 27	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE
Articolo 28	DISPOSIZIONI FINALI

Articolo 1 - OGGETTO

Il presente appalto ha ad oggetto la disciplina della fornitura di materiale di cancelleria e prodotti per l'ufficio nella forma dell'accordo quadro ai sensi dell'art. 59 del D.lgs. 36/2023, necessario a garantire il funzionamento di tutti gli uffici dell'Ente e da acquistare mediante contratti attuativi che si concretizzeranno nel periodo indicato al successivo articolo 3.

L'elenco completo dei prodotti, le relative quantità stimate e le specifiche tecniche sono riportati nella tabella A) allegata al presente Capitolato.

Si precisa che le quantità per ogni articolo sono puramente indicative e non sono in alcun modo vincolanti per la Stazione Appaltante in quanto le quantità effettivamente ordinate saranno determinate in base alle specifiche e concrete esigenze via via manifestate dai vari uffici e servizi comunali.

I prodotti oggetto di fornitura sono quelli di cui alla predetta tabella A). La Stazione Appaltante si riserva tuttavia la facoltà di inserire nell'accordo quadro, successivamente all'individuazione dell'affidatario e in corso di esecuzione del contratto, eventuali prodotti simili. Per gli stessi sarà richiesta apposita quotazione che ove ritenuta congrua andrà ad integrare l'elenco di cui alla tabella A).

Non sono ammesse variazioni alcune, da parte del Fornitore, a quanto disposto nel presente Capitolato tecnico.

Articolo 2 - CARATTERISTICHE TECNICHE

Tutti i prodotti forniti dovranno corrispondere, per caratteristiche e confezioni, alle norme di legge e di regolamento che ne disciplinano la produzione, la vendita ed il trasporto.

Le caratteristiche tecniche sono dettagliate nella tabella A).

I prodotti devono rispettare i seguenti requisiti di conformità:

- essere nuovi di fabbrica e conformi alle norme di legge o regolamentari che ne disciplinano la produzione, la vendita ed il trasporto;
- riportare la marcatura CE prevista dalle norme vigenti;
- essere conformi alle direttive statali e/o comunitarie in relazione alle autorizzazioni alla produzione, importazione e immissione in commercio;
- essere corredati dalle relative istruzioni in lingua italiana per un uso corretto ed in condizioni di sicurezza e dalla garanzia e dall'assistenza prestata agli stessi dal produttore, se previsto;
- essere realizzati con l'uso di materie prime non nocive;

- essere esenti da difetti e/o da vizi ed essere garantiti per un sicuro funzionamento.

Nel corso di vigenza dell'accordo quadro non è consentito:

- eliminare prodotti offerti in sede di preventivo salvo quanto previsto dall'art. 6
- sostituire gli articoli o variarne le caratteristiche salvo quanto previsto dall'art. 6.

I prodotti dovranno essere consegnati nel loro imballo in modo da essere protetti contro qualsiasi manomissione o danno da maneggiamento. Gli imballi dei prodotti devono rispondere alle norme in vigore secondo la natura dei beni da consegnare e secondo il mezzo di spedizione prescelto, tali da garantire la corretta conservazione anche durante le varie fasi del trasporto e dello stoccaggio fino all'utilizzo.

Per ciascun lotto cui intende partecipare, l'impresa concorrente deve offrire tutte le tipologie di materiale richiesto rispettando descrizioni e caratteristiche indicate.

Articolo 3 – DECORRENZA E DURATA

L'accordo quadro avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto e fino al 31/12/2027.

E' facoltà della Stazione Appaltante procedere in via d'urgenza all'esecuzione dell'accordo quadro, anche nelle more della stipula del contratto, qualora sussistano i presupposti di Legge. In tale ipotesi il termine di validità del contratto decorrerà dalla data del primo ordine e/o verbale di avvio esecuzione del contratto.

Tuttavia, potrà risolversi anticipatamente, rispetto alla predetta scadenza, a seguito del raggiungimento del limite massimo di spesa di cui al seguente articolo.

Articolo 4 – IMPORTO

L'importo complessivo dell'accordo quadro, inteso come tetto massimo di spesa, è pari ad € 45.000,00 oltre IVA di legge. Tale importo non è in alcun modo impegnativo, né vincolante per l'Amministrazione comunale, pertanto, se alla scadenza del contratto non venisse raggiunto tale limite, l'affidatario non potrà pretendere alcun indennizzo e/o risarcimento e/o adeguamento di sorta.

Le forniture pertanto eseguite nell'arco di validità contrattuale potranno risultare, a consuntivo, anche di importo inferiore alla cifra sopra indicata.

L'affidamento e la stipula dell'accordo quadro non sono fonte di alcuna obbligazione o impegno di ordinazione/fornitura, costituendo l'accordo quadro unicamente la regolamentazione per

l'individuazione dell'operatore economico, con il quale avviare i successivi contratti attuativi e per la fissazione dei prezzi unitari.

I prezzi unitari sono quelli risultanti dal preventivo presentato dall'appaltatore e sono comprensivi di ogni spesa, imposta, tassa o tributo che renda operativa la fornitura, ad esclusione della sola IVA. Sono altresì da intendersi ricompresi tutti gli oneri connessi alla consegna compreso imballo, carico, trasporto e scarico a destinazione.

Essi rimangono fissi ed invariabili per l'intera durata dell'accordo quadro.

Considerato che l'appaltatore eseguirà gli interventi richiesti in luoghi ove non si svolge attività dell'Amministrazione, e comunque nel caso che gli interventi siano effettuati in luoghi dove si svolge attività dell'Amministrazione, questi sono qualificabili di breve durata ed a basso rischio, ai sensi del D.L. n. 69 del 21/06/2013 convertito in Legge n 98 del 09/08/2013 - non trova applicazione la disciplina dell'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008 relativo all'obbligatorietà della redazione del DUVRI, e pertanto non si evidenziano costi per la sicurezza.

Articolo 5 - REFERENTE DELL'APPALTATORE

L'appaltatore ha l'obbligo di nominare, al momento della stipula del contratto, un Referente Contrattuale presso la propria organizzazione cui faranno riferimento i soggetti dell'Amministrazione coinvolti nella esecuzione dell'appalto e nella gestione del contratto. Ogni comunicazione, segnalazione o reclamo eseguito nei confronti del Referente si intenderà eseguito all'appaltatore medesimo.

Articolo 6 – CAMPIONATURA

I prodotti oggetto delle forniture che si concretizzeranno con i successivi contratti attuativi dovranno essere i medesimi di quelli campionati e/o descritti nelle schede tecniche presentate in sede di preventivo.

La campionatura presentata in sede di preventivo, unitamente alle schede tecniche dei prodotti, costituisce termine di raffronto a garanzia della regolarità della fornitura.

Nei casi in cui, durante il periodo di validità ed efficacia del contratto, l'appaltatore non sia più in grado di garantire la consegna di uno o più articoli proposti in sede di presentazione del preventivo, a seguito del ritiro degli stessi dal mercato da parte del produttore dovuto a cessazione della produzione, l'appaltatore dovrà:

- dare comunicazione scritta della “messa fuori produzione” all’Amministrazione con un preavviso di almeno 5 giorni solari allegando la dichiarazione del legale rappresentante del produttore che il prodotto è uscito di produzione;
- indicare, pena la risoluzione del contratto, il prodotto aventi identiche o migliori caratteristiche tecniche, prestazionali e funzionali che intende proporre in sostituzione di quello offerto alle medesime condizioni economiche, allegando la scheda tecnica e la certificazione e se richiesto il campione del prodotto proposto in sostituzione.

L’Amministrazione procederà alla verifica tecnica dell’equivalenza del prodotto offerto comunicandone gli esiti all’appaltatore. In caso di verifica negativa l’Amministrazione assegnerà un termine di 15 giorni solari per la sostituzione del nuovo prodotto con altro e qualora questo risulti ancora non conforme l’Amministrazione avrà la facoltà di risolvere il contratto.

Articolo 7 – MODALITÀ DI ESECUZIONE E TERMINI DI CONSEGNA

I singoli contratti attuativi danno luogo ad appositi ordini di fornitura contenenti l’esatta quantità, per tipologia, del materiale oggetto dell’appalto.

Si precisa che i contratti attuativi avranno valore minimo pari ad € 200,00 oltre iva.

L’appaltatore è tenuto ad avvisare della consegna l’Amministrazione almeno 3 giorni solari prima della data prevista per la consegna, pena la non accettazione della fornitura.

Le consegne dovranno essere effettuate dall’appaltatore, a proprie spese, presso il Magazzino del Servizio Amministrativo Beni e Servizi posto al piano terra in Firenze, Via de’ Perfetti Ricasoli n. 74, o in altro luogo indicato dall’Amministrazione, entro 15 (quindici) giorni lavorativi dalla data di ricevimento dell’ordine, nei seguenti orari 7:30-13:30 dal lunedì al giovedì, (Tel. 055/2768711 – 055/2768717 mail magazzinisca@comune.fi.it).

Non sono ammesse consegne parziali, salvo diversi accordi intercorsi con l’Amministrazione e salva la eventuale indisponibilità temporanea dei prodotti.

All’atto della consegna dovrà essere sottoscritto apposito documento di trasporto (D.D.T.) che riporti la data della consegna e la descrizione e la quantità dei prodotti consegnati. La firma apposta sul DDT all’atto del ricevimento della fornitura indica la mera consegna dei prodotti. In ogni caso l’Amministrazione si riserva di accertare entro 15 giorni lavorativi dalla data di consegna della merce, l’effettiva qualità e quantità dei prodotti consegnati.

Articolo 8 - CONTROLLO SULL’ESECUZIONE

L'Amministrazione, durante tutto l'arco di durata dell'accordo quadro, verificherà il corretto svolgimento della fornitura, sulla quantità e qualità dei prodotti forniti nonché sul corretto adempimento di tutte le clausole di Legge.

Si precisa in particolare che il materiale fornito deve essere conforme per caratteristiche tecniche e qualità ai campioni e/o schede tecniche ove previste.

Nel caso in cui fossero riscontrate difformità qualitative e/o quantitative l'Amministrazione provvederà a richiederne la sostituzione e/o integrazione entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla consegna.

In tal caso, l'appaltatore è tenuto ad integrarli/ritirarli e/o sostituirli, a proprie spese, entro 5 (cinque) giorni lavorativi dal ricevimento della segnalazione inoltrata dall'Amministrazione via pec. L'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di applicare la penale prevista al successivo articolo 11.

Articolo 9 – GARANZIA PER VIZI

L'appaltatore è tenuto a garantire che il materiale fornito sia immune da vizi che li rendano inadatti all'uso cui sono destinati o ne diminuiscano in modo apprezzabile il valore ai sensi dell'art. 1490 c.c.

L'accettazione delle forniture da parte dell'Amministrazione non solleva l'appaltatore dalla responsabilità delle proprie obbligazioni in ordine ai difetti, alle imperfezioni ed ai vizi apparenti od occulti della fornitura, seppure non rilevati all'atto della consegna, ma accertati in seguito.

In caso di accertamento di vizi, difformità o difetti qualitativi di qualsiasi genere, l'Amministrazione, entro 5 (cinque) giorni dall'accertamento farà presente per iscritto all'appaltatore i vizi rilevati e, previo contraddittorio, avrà la facoltà, ai sensi dell'art. 1492 c.c. di richiedere all'appaltatore la riduzione del prezzo, la risoluzione del contratto o la sostituzione dei beni, a seconda della gravità del vizio accertato. Resta comunque salva la facoltà dell'Amministrazione di applicare le penali previste dal successivo articolo 11.

L'appaltatore avrà comunque l'obbligo di ritirare i prodotti riconosciuti viziati a propria cura e spese entro 10 giorni lavorativi decorrenti dalla data di ricevimento della lettera di contestazione.

Qualora l'Amministrazione ritenesse di accettare, anche parzialmente, gli articoli difformi, il loro prezzo sarà diminuito in proporzione al minor valore commerciale, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento per gli eventuali ulteriori danni.

Articolo 10 – OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE

L'appaltatore è tenuto all'esecuzione di quanto prevede il presente capitolato con la migliore diligenza ed attenzione.

L'appaltatore è obbligato al rispetto delle norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di sicurezza sul lavoro e prevenzione degli infortuni previste dalla vigente normativa ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'appaltatore è obbligato ad attuare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro della categoria e dagli accordi integrativi, territoriali ed aziendali per il settore di attività e per la località in cui viene eseguita la prestazione.

Nell'esecuzione del presente appalto l'appaltatore è responsabile, nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi, dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti e indiretti, causati a cose, persone o animali e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti, nonché dall'operato di eventuali subappaltatori con conseguente esonero dell'Amministrazione da qualsiasi eventuale responsabilità al riguardo.

Articolo 11 – PENALI

L'Amministrazione provvederà, previa contestazione all'appaltatore, ad applicare le seguenti penali nei casi di irregolarità o inadempienze:

1. ritardata consegna nei modi e nei termini previsti dall'art. 7 del presente capitolato: applicazione di una penale pari al 2% dell'importo di ciascun ordinativo per ogni giorno di ritardo.
2. inottemperanza alle previsioni di cui all'art. 8 del presente capitolato: per ciascuna difformità rispetto al campione presentato in sede di gara, applicazione di una penale pari ad € 50,00.
3. vizi, difformità o difetti qualitativi/quantitativi di qualsiasi genere di cui all'art. 9: applicazione di una penale pari ad € 50,00 per ciascun vizio rilevato;
4. € 50,00 per ogni giorno di ritardo rispetto al termine indicato all'art. 8 (ritiro prodotti per difformità qualitative/quantitative)
5. € 50,00 per ogni giorno di ritardo rispetto al termine indicato all'art. 9 (ritiro prodotti viziati).

Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificatamente contestata dall'Amministrazione a mezzo lettera inviata tramite posta elettronica certificata (PEC), al domicilio eletto dall'appaltatore per la ricezione di ogni comunicazione relativa al presente contratto.

In ogni caso, quale che sia l'inadempienza contestata, all'appaltatore sarà assegnato un termine non inferiore a 10 (dieci) giorni lavorativi per la presentazione di eventuali controdeduzioni; decorso tale termine, l'Amministrazione, qualora non pervengano o non ritenga valide le giustificazioni addotte, procederà ad applicare le penali sopra descritte.

L'applicazione delle predette penali non preclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento di eventuali maggiori danni.

Il pagamento delle penali non esonera in nessun caso l'appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

L'Amministrazione provvederà a recuperare l'importo delle penali in sede di liquidazione delle relative fatture, ovvero in alternativa ad escutere la garanzia definitiva di cui al successivo art. 14.

Come specificato dal successivo art. 17, qualora l'importo delle penali applicate raggiunga il limite del 10% dell'importo del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto di diritto.

Articolo 12 - CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI

È vietata la cessione, totale o parziale, del contratto a pena di nullità della cessione stessa, fatto salvo quanto previsto dall'art. 120 comma 6 lett.d) del D.lgs. 36/2023.

In caso di violazione, come previsto dal successivo art. 17, l'Amministrazione, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, si riserva la facoltà di risolvere il contratto di diritto.

Articolo 13 – MODIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE

L'Amministrazione può disporre variazioni al contratto, senza una nuova procedura di affidamento, alla cui esecuzione l'appaltatore è obbligato a norma dell'art. 120 comma 9 del D.lgs. n. 36/2023, con facoltà di estendere o ridurre le prestazioni del contratto fino alla misura del quinto d'obbligo, ferme restando le condizioni stabilite nell'accordo quadro stipulato.

In ogni caso, l'appaltatore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dall'Amministrazione e che la medesima abbia ordinato, a condizione che non mutino sostanzialmente la natura delle forniture oggetto del contratto e non comportino a carico dell'appaltatore maggiori oneri.

L'Amministrazione si riserva di procedere al rinnovo del contratto per ulteriori 12 mesi per un importo massimo di € 22.500,00 sia qualora si pervenga a naturale scadenza del contratto originario

sia qualora il plafond dell'accordo quadro si esaurisca anticipatamente. Tale opzione deve essere esercitata prima del termine di conclusione del contratto. In sede di rinnovo saranno, per ciascun successivo contratto attuativo, precisate le eventuali quantità e le tipologie di prodotto.

Articolo 14 – GARANZIA DEFINITIVA

L'appaltatore è obbligato, prima della stipula del contratto, a costituire una garanzia definitiva, secondo le modalità previste dall'art. 53 del D.lgs. 36/2023, pari al 5 % dell'ammontare dell'accordo quadro.

La garanzia copre l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

La garanzia dovrà avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria da parte dell'Amministrazione beneficiaria, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

La garanzia dovrà essere reintegrata entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta dell'Amministrazione qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte dell'appaltatore. In caso di inottemperanza a tale obbligo, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Resta salvo, per l'Amministrazione, l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la garanzia risultasse insufficiente.

La garanzia sarà svincolata a conclusione del contratto, successivamente all'emissione del documento attestante l'avvenuta regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Articolo 15 – VERIFICA DI CONFORMITÀ'

Il R.U.P. procederà alla verifica di conformità in merito al corretto adempimento delle prestazioni oggetto dei contratti attuativi nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 116 comma 1) del D.lgs. 36/2023.

Al termine dell'appalto il R.U.P. rilascerà il certificato di verifica di conformità definitiva, o il certificato di regolare esecuzione, qualora risulti che l'esecutore abbia completamente e regolarmente eseguito le prestazioni contrattuali.

Articolo 16 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI

L'Amministrazione procederà al pagamento delle forniture relative a ciascun contratto attuativo sulla base dell'esito positivo delle verifiche previste dalla normativa vigente.

Tutti gli aspetti amministrativi dell'appalto, incluso la parte relativa ai singoli ordinativi, saranno gestiti dal Servizio Amministrativo Beni e Servizi – E.Q. Economato e Acquisizione Beni e Servizi Generali – Via de' Perfetti Ricasoli n. 74 – 50127 Firenze.

Il pagamento in favore dell'appaltatore sarà effettuato secondo le norme di legge in vigore.

Al fine di permettere una solerte gestione delle procedure amministrative inerenti la liquidazione, le fatture devono riportare:

- codice IPA: 3A6B7A
- codice CIG corretto e comunicato dall'ufficio. Il CIG deve essere indicato nel campo <Codice Cig> evitando di inserire il predetto dato in altri campi;
- corretta indicazione dell'esigibilità dell'iva: "scissione dei pagamenti";
- il conto corrente di cui alla Legge n. 136/2010 con l'indicazione dell'IBAN;
- gli estremi della determinazione dirigenziale che autorizza la spesa.

Il pagamento delle fatture relative a ciascun ordine avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla data del ricevimento delle stesse, salvo eventuali contestazioni che determineranno la sospensione del termine.

Le fatture dovranno avere formato digitale ed essere intestate a:

Comune di Firenze - Servizio Amministrativo Beni e Servizi – Via de' Perfetti Ricasoli n. 74 50127 Firenze CF/ P.IVA 01307110484.

Le fatture dovranno essere inviate all'Amministrazione tramite SDI – Sistema Di Interscambio, secondo le specifiche tecniche reperibili sul sito dedicato alla fatturazione elettronica all'indirizzo www.fatturapa.gov.it.

Il pagamento è comunque subordinato alla verifica della regolarità contributiva risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Qualunque eventuale variazione relativa ai dati bancari dell'appaltatore deve essere tempestivamente notificata al Servizio Amministrativo Beni e Servizi, che, in caso contrario, è sollevato da ogni responsabilità.

Eventuali contestazioni, ferma l'applicazione delle eventuali penali, sospenderanno il termine di pagamento.

Articolo 17 – RISOLUZIONE E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

In caso di reiterata e/o grave inosservanza da parte dell'appaltatore delle condizioni riportate nel presente Capitolato speciale d'appalto e nell'offerta economica presentata in sede di gara, sarà facoltà dell'Amministrazione risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 c.c., previa diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 1454 c.c., fatta salva l'azione di risarcimento dei danni e l'eventuale incameramento della garanzia definitiva.

Fermo quanto previsto al comma precedente e fermo quanto previsto ai commi 1 e 2 dell'art. 122 del D.lgs. 36/2023, l'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di risolvere il contratto di diritto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c. e previa diffida scritta e motivata, senza che da tale risoluzione possano conseguire all'appaltatore diritti o pretese di sorta, nei seguenti casi:

- a) mancato reintegro della garanzia definitiva entro i termini stabiliti;
- b) perdita dei requisiti di cui all'art. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023;
- c) cessione totale o parziale del contratto;
- d) subappalto non autorizzato;
- e) irrogazione di penali per un importo superiore al 10% del valore dell'appalto;
- f) violazione degli obblighi di cui alla L. 136/2010;
- g) grave inosservanza degli obblighi di comportamento di cui al successivo art. 21;
- h) inosservanza degli obblighi di riservatezza di cui al successivo art. 25.
- l) mancata sostituzione del prodotto "fuori produzione" o non conformità di quello presentato secondo quanto previsto all'art. 8.

In tutti i casi di risoluzione, l'appaltatore ha diritto unicamente al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto, fatto salvo quanto disposto dall'art. 122, comma 6, del D.lgs. n.36/2023.

Articolo 18 – RECESSO E CLAUSOLA CONSIP

Salvo quanto previsto dagli artt. 88 comma 4-ter e 92 comma 4 del D.lgs.159/2011, l'Amministrazione può, per motivi di interesse pubblico, ai sensi dell'art. 123 del D.lgs. 36/2023, recedere dal contratto in qualunque momento, previo il pagamento delle prestazioni eseguite, con le modalità di cui al sopracitato art. 123 comma 2.

Ai sensi dell'art. 1 comma 13 del D.L. 95/2012 l'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite, qualora accerti la disponibilità di

Convenzioni o Accordi quadro di Consip o di altri soggetti aggregatori con parametri migliorativi rispetto al contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta alla modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'art. 26 comma 3 della legge 23 dicembre 1999 n.488.

Articolo 19 – REVISIONE PREZZI

Ai sensi dell'art. 60 e dell'allegato II.2 bis del D.lgs. 36/2023, i prezzi saranno adeguati automaticamente dalla stazione appaltante, anche in assenza di istanza di parte, in aumento o in diminuzione in base all'indice nazionale PC relativo al Codice Ateco 90541 "articoli di cartoleria" reperibile sul portale istituzionale ISTAT, quando la variazione del suddetto indice supera, in aumento o diminuzione, la soglia del 5 per cento dell'importo del contratto quale risultante dal provvedimento di affidamento e determinato dalla somma dei prezzi unitari di tutti i prodotti.

Il valore di riferimento per il calcolo dell'indice è quello dell'indice revisionale relativo al mese del provvedimento di affidamento. La variazione è calcolata come differenza fra il valore dell'indice al momento della rilevazione e il corrispondente valore al mese del provvedimento di affidamento.

La Stazione Appaltante monitora l'andamento del predetto indice con frequenza semestrale o, se inferiore, in occasione di ciascun contratto e ordine attuativo. al fine di valutare se sussistono le condizioni per l'attivazione delle clausole di revisione prezzi.

La revisione dei prezzi è riconosciuta nella misura dell'80 per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento sopra indicato e, in caso di esito positivo dell'accertamento, sarà applicata ai prezzi unitari di tutti i prodotti indicati nell'allegato a partire dal primo contratto e ordine attuativo successivo alla revisione.

Quando si determinano le condizioni per il riconoscimento della revisione, la Stazione Appaltante provvede a darne comunicazione all'Appaltatore affinché quest'ultimo possa emettere le fatture secondo l'importo comprensivo della revisione prezzi. In caso di difformità tra le valutazioni dell'Amministrazione e quelle dell'appaltatore in merito all'importo riconosciuto, quest'ultimo può richiedere verifica tempestiva in contraddittorio. Ove la difformità persista e l'appaltatore intenda contestare l'importo della revisione dei prezzi, dovrà iscriverne riserva mediante PEC entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni dalla comunicazione dell'importo come sopra stabilito.

Al presente appalto non verranno applicate altre misure ordinarie di adeguamento del prezzo.

Articolo 20– SUBAPPALTO

Con riferimento alle singole forniture è consentito il ricorso al subappalto purché indicato in sede di preventivo e dietro autorizzazione della Stazione Appaltante. Si applica a tal proposito l'art. 119 del D.lgs. 36/2023.

Articolo 21 – CODICE DI COMPORTAMENTO

L'appaltatore è tenuto, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, ad attenersi a quanto disposto dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) come modificato dal DPR 81/2023. E' altresì tenuto al rispetto degli obblighi di comportamento previsti dal "Regolamento comunale recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici" approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 2013/G/00471 del 30/12/2013, pubblicato sulla rete civica del Comune di Firenze all'indirizzo:

<https://www.comune.fi.it/system/files/2021-02/Codice-comportamento-dipendenti-Comune-Firenze2021.pdf>

Articolo 22 – DIVIETO DI PANTOUFLAGE O REVOLVING DOORS

Al presente appalto si applica la norma di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.lgs. 165/2001 in materia di rapporti dell'appaltatore con ex dipendenti dell'Amministrazione committente.

Articolo 23 – TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI DI CUI ALLA L. 136/2010

L'appaltatore dovrà attenersi in materia di tracciabilità dei pagamenti al pieno rispetto di quanto previsto dalla Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii, ed in particolare utilizzare il conto corrente dedicato alla commessa di cui trattasi e registrare tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto su detto conto.

L'appaltatore deve inoltre effettuare tutti i movimenti finanziari mediante bonifico o postale riportante il Codice Identificativo Gara (CIG) comunicato dall'Amministrazione.

Articolo 24 – STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto è stipulato, ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.lgs. 36/2023, in forma scritta.

Il presente Capitolato Speciale di Appalto costituisce parte integrante e sostanziale del contratto di appalto.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, sono a carico dell'appaltatore.

Per quanto riguarda l'IVA, si fa espresso rinvio a disposizioni di legge in materia.

Articolo 25 – TUTELA DELLA RISERVATEZZA

L'appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e comunque di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

L'appaltatore è responsabile dell'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri subappaltatori e dipendenti di quest'ultimi, degli obblighi di riservatezza anzi detti.

In caso di inosservanza, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Amministrazione.

Articolo 26 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti sono raccolti e trattati in conformità a quanto previsto dall'art. 13 Regolamento UE 2016/679 e dalla normativa nazionale in materia (D.Lgs.196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018) esclusivamente per le finalità connesse all'affidamento dell'appalto e alla successiva gestione del contratto; i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al su citato Regolamento e D.lgs. 196/2003 secondo l'informativa resa in sede di gara.

Per tutto quanto non ivi previsto si fa espresso rinvio all'informativa di cui sopra e alla normativa vigente in materia.

Articolo 27 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

La competenza a conoscere le controversie che potrebbero derivare dal contratto, di cui il presente Capitolato è parte integrante, spetta, ai sensi dell'art. 20 del codice di procedura civile, al giudice del luogo dove il contratto è stato stipulato, nella fattispecie il Foro di Firenze.

È escluso il ricorso all'arbitrato.

Articolo 28 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente indicato, si fa rinvio alla legislazione vigente in materia di appalti e contratti pubblici, al codice civile ed a tutte le norme presenti nell'ordinamento.

Il Responsabile Unico del Progetto

Dott.ssa Annalisa Poli

Allegato A)

ID	ELENCO MATERIALE PER CANCELLERIA	CARATTERISTICHE	QUANTITA'
1	Batterie ministilo AAA ricaricabili usb	1,2 V conf da 8pz	75
2	Batterie stilo AA ricaricabili usb	1,5 V, conf da 8pz	75
3	Bicchiere portapenne	Plastica dura	300
4	Busta a L - formato A4	apertura su due lati, formato 23 x 32, realizzata in PPL confezione da 50 fogli	150
5	Busta a perforazione universale	formato utile 22 x 30, realizzata in PPL formato A4 in confezione da 50 fogli	2.400
6	Busta a U - formato A4	apertura sul lato superiore, formato utile 22 x 30, realizzata in PPL confezione da 25 fogli	150
7	Calcolatrice da tavolo	12 cifre, display luminoso, rotolino carta standard 57/58 mm – marchio CE	15
8	Carica batterie	Da 4 posti con led di livello carica per tutti i formati di batterie	10
9	Cartelline Archivio	formato 25 x 35, 3 alette a cordanatura multipla, chiusura con elastico, dorso espandibile 3 cm	15
10	Cartelline tre lembi	formato 26 x 35, lembi a cordanatura multipla, chiusura con elastico, realizzata in fibrone	2.100
11	Cestino gettacarta	capacità 15 lt, materiale polipropilene antiurto	150
12	Chiavetta USB	Tecnologia 2.0, capacita 8 GB	15
13	Colla liquida	contenuto 50 ml, erogatore a spugnetta	350
14	Colla stick	contenuto 20 g, atossica, senza solventi	1.200
15	Correttore a nastro	nastro subito scrivibile, 4,2 mm	1.500
16	Correttore a penna	punta micro in metallo per correzioni precise	800
17	Cucitrice	dispositivo antinceppamento, punti utilizzati 6/4	1.000
18	Cucitrice da scrivania	alti spessori, punti serie 23-24	10
19	Cuscinetto per timbri	formato 8 x 12, non inchiostro	200
20	Cutter (trincetto)	lama grande standard 18 mm, bloccaggio lama, telaio in acciaio rivestito in plastica	30
21	Cutter (trincetto)	lama piccola standard 9 mm, bloccaggio lama a scatto, corpo in plastica	80
22	Datario	autoinchiostante, altezza carattere 4	10

23	Distruggidocumenti	taglio a frammento, minimo 15 fogli, distruggi CD, clip, punti metallici e carte di credito – marchio CE	15
24	Elastico a fettuccia	diametro 150 mm, materiale gomma, colore verde, conf. Da 1 kg	30
25	Elastico ad anello	diametri assortiti, materiale gomma, conf. Da 1kg	50
26	Etichette adesive	Bianche, foglio formato A4 – 24 pezzi	10
27	Evidenziatore colore giallo	punta a scalpello, dimensione 5 mm	3.000
28	Evidenziatore colore verde	punta a scalpello, dimensione 5 mm	1.500
29	Evidenziatore colore rosa	punta a scalpello, dimensione 5 mm	1.000
30	Evidenziatore colore celeste	punta a scalpello, dimensione 5 mm	700
31	Evidenziatore colore arancione	punta a scalpello, dimensione 5 mm	600
32	Faldone con lacci	cartone robusto, dorso scrivibile, 5 cm	800
33	Faldone con lacci	cartone robusto, dorso scrivibile, 8 cm	800
34	Faldone con lacci	cartone robusto, dorso scrivibile, 10 cm	800
35	Faldone con lacci	cartone robusto, dorso scrivibile, 12 cm	5.000
36	Faldone con lacci	cartone robusto, dorso scrivibile, 15 cm	300
37	Fermagli di 3	metallo antiruggine zincato, 28 mm	1.500
38	Fermagli di 6	metallo antiruggine zincato, 58 mm	1.000
39	Forbici	lama in acciaio inox, 21 cm, impugnatura in materiale plastico antiurto	800
40	Gomma per cancellare	materiale TPR bianco, misura media, priva di abrasivi che possano rovinare la superficie	2.000
41	Inchiostro per tampone blu	senza olio ad Alcool, per timbri in gomma	300
42	Inchiostro per tampone nero	senza olio ad Alcool, per timbri in gomma	300
43	Lampada da tavolo a led	braccio modulabile, lampadina sostituibile – marchio CE	60
44	Lampadine led per lampade da tavolo	compatibile con lampada da tavolo a led sopra indicata	60
45	Lapis	matita HB	5.000
46	Lavagna magnetica	bianca con superficie in acciaio smaltato, dimensioni 60 x90, con vaschetta porta accessori	2
47	Levapunti	con piastrina in acciaio, capacità di togliere qualsiasi tipo di punti	200
48	Nastro adesivo trasparente	Altezza 19 mm, lunghezza 33 mt	3.000
49	Nastro biadesivo	trasparente, altezza nastro 19 mm	10
50	Nastro da imballo	materiale PVC, altezza 50 cm, lunghezza 66 mt, colore marrone	2.500
51	Orologi da parete	analogico, tondo, diametro 30 cm	100

52	Penna a sfera	fusto trasparente, punta 1,0 mm, inchiostro pastoso, colore Nero	20.000
53	Penna a sfera	fusto trasparente, punta 1,0 mm, inchiostro pastoso, colore Blu	5.000
54	Penna a sfera	fusto trasparente, punta 1,0 mm, inchiostro pastoso, colore Rosso	1.000
55	Penna a sfera con meccanismo a scatto	Colore nero, con inchiostro scorrevole	100
56	Penna a sfera con meccanismo a scatto	Colore rosso, con inchiostro scorrevole	100
57	Pennarello per lavagna	inchiostro a secco cancellabile, punta conica, tratto medio, colore Nero	200
58	Pennarello per lavagna	inchiostro a secco cancellabile, punta conica, tratto medio, colore Blu	50
59	Pennarello per lavagna	inchiostro a secco cancellabile, punta conica, tratto medio, colore Rosso	100
60	Pennarello punta fine	indelebile, punta conica, senza xilolo, colore Nero	500
61	Pennarello punta fine	indelebile, punta conica, senza xilolo, colore Blu	100
62	Pennarello punta fine	indelebile, punta conica, senza xilolo, colore Rosso	500
63	Pennarello punta fine	inchiostro a base d'acqua, punta nylon, tratto 2,8 mm, colore Nero	1.200
64	Pennarello punta fine	inchiostro a base d'acqua, punta nylon, tratto 2,8 mm, colore Blu	100
65	Pennarello punta fine	inchiostro a base d'acqua, punta nylon, tratto 2,8 mm, colore Rosso	800
66	Pennarello punta grossa	indelebile, punta conica, senza xilolo, colore Nero	500
67	Pennarello punta grossa	indelebile, punta conica, senza xilolo, colore Blu	100
68	Pennarello punta grossa	indelebile, punta conica, senza xilolo, colore Rosso	300
69	Pennarello punta grossa	inchiostro a base d'acqua, punta nylon, tratto 6 mm, colore Nero	1.000
70	Pennarello punta grossa	inchiostro a base d'acqua, punta nylon, tratto 6 mm, colore Blu	100
71	Pennarello punta grossa	inchiostro a base d'acqua, punta nylon, tratto 6 mm, colore Rosso	500
72	Perforatore	metallo, due fori, guida regolabile	30
73	Plastificatrice	formato A4 – marchio CE	1
74	Poggiapiedi	Standard, 45 x 35 altezza regolabile	100
75	Pouches per plastificatrice	Formato A4, finitura lucida, conf. Da 100 pezzi	1
76	Punti cucitrice alti spessori	Per cucitrice alti spessori, punti serie 23-24	10
77	Punti cucitrice standard	metallici in stecca per cucitrici, passo 6/4 confezione da 1000	4.000
78	Puntine da disegno	una punta, testa colorata, conf da 70 pz	200

79	Raccoglitore a due anelli 28,5 x 35 x 5	dorso scrivibile, macchinetta interna passo 8 cm e pressino in acciaio, custodia in cartone robusto	200
80	Raccoglitore a due anelli 28,5 x 35 x 8	dorso scrivibile, macchinetta interna passo 8 cm e pressino in acciaio, custodia in cartone robusto	1.200
34	Raccoglitore a quattro anelli 22 x 30, anello diametro 30 mm	cartone rivestito, dorso cordonato	600
81	Raccoglitore a quattro anelli 22 x 30, anello diametro 50 mm	cartone rivestito, dorso cordonato	50
82	Righello	polipropilene trasparente, 30 cm, spessore 3 mm	150
83	Rotolino per calcolatrice	formato 57 mm, materiale cellulosa antispolvero	100
84	Scatola archivio a bottone 25 x 35 x 10	scatola in fibrone, con tre bottoni con chiusura a pressione, etichetta adesiva	1.500
85	Scatola archivio a bottone 25 x 35 x 6	scatola in fibrone, con tre bottoni con chiusura a pressione, etichetta adesiva	50
86	Scatola archivio a bottone 25 x 35 x 8	scatola in fibrone, con tre bottoni con chiusura a pressione, etichetta adesiva	50
87	Scatola archivio a bottone 25 x 35 x12	scatola in fibrone, con tre bottoni con chiusura a pressione, etichetta adesiva	50
88	Taglierina a leva	taglierina e ghigliottina in metallo, protezione antinfortunistica, dimensioni per formato A4	1
89	Targhetta porta chiavi	plastica rigida	4.000
90	Temperamatite	acciaio, due fori	800
91	Vaschetta porta corrispondenza	polistirolo infrangibile, 25,5 x 35,5 x 6,5, sovrapposizione a incastro	600
92	Cucitrice a pinza 24/6 26/6 24/8 laccata	cuce fino a 50 ff	2
93	Fogli a protocollo a righe	confezione da 200	3.000
94	Pouches per plastificatrice A3 80 my	Formato A3, finitura lucida, 80 my, conf. Da 100 pezzi	1
95	Taglierina a leva A3	Taglierina a leva A3, luce 460 mm, spessore 3,5 mm, dimensioni piano 510x348 cm	1
98	Lavagna in sughero 90x120	lavagna in sughero 90x120	1
99	Pouches per plastificatrice A3 125 my	Formato A3, finitura lucida, 125 my, conf. Da 100 pezzi	1

100	Bilancia elettronica DYMO S50	Bilancia elettronica Dymo S50 51x40x38 cm, fino a 50 kg	1
101	Bicchieri in pla	bicchieri in pla 200 cc in confezioni da 50 pz, trasparenti	1.500
103	Blocchi per lavagna misure 68x95	misure 68x95 con fori per appendere	2
104	Tendinastro da tavolo con lama in metallo	per nastro 19x33	30
105	lavagna in sughero 60x90	lavagna in sughero 60x90	2
106	lavagna in sughero 45x60	lavagna in sughero 45x60	2
107	Lavagna Portablocco	lavagna portablocco 70x100 con cavalletto	1
108	Kit pulizia lavagna	Cancellino + 4 colori maxifluo	1
109	Bilancia per posta	bilancia elettr. 5 kg	1
110	Rilegatrice a spirale	rilegatrice a spirale 4 fori 21 anelli	1
112	Pile	in blister da 4, alcaline, stilo, AA, da 1,5V	20

Le quantità indicate per ogni articolo nella tabella sono puramente indicative. I quantitativi indicati per ciascun prodotto non sono pertanto in alcun modo vincolanti per la Stazione Appaltante in quanto le quantità effettivamente ordinate saranno determinate in base alle specifiche e concrete esigenze via via manifestate dai vari uffici e servizi comunali.