



Direzione Patrimonio Immobiliare
Servizio Servizi Cimiteriali e Servizi Operativi di Supporto
E.Q. Valorizzazione e Gestione Spazi Cimiteriali Comunali

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Art. 1 – Oggetto del servizio

L'Amministrazione comunale intende procedere all'affidamento del servizio di riparazione delle attrezzature di movimentazione e sollevamento feretri presenti nei cimiteri del Comune di Firenze, nella forma di accordo quadro fino al 31/12/2028.

Gli interventi richiesti hanno le seguenti finalità:

- garantire il regolare svolgimento delle operazioni cimiteriali;
- riparare e/o migliorare l'efficienza delle attrezzature di trasporto e movimentazione feretri;
- garantire la sicurezza degli operatori durante l'utilizzo delle attrezzature.

Le prestazioni sono quelle tipiche per la riparazione delle attrezzature di movimentazione e sollevamento feretri, che di volta in volta formeranno oggetto di "note attuative d'ordine" da parte dell'Ufficio della E.Q. Gestione e Valorizzazione Spazi Cimiteriali.

Per l'individuazione delle attrezzature oggetto dell'appalto si rinvia all'elenco di cui all'Allegato 1/1.

L'elenco delle attrezzature (All. 1/1) è fornito a puro titolo informativo. Il Servizio Servizi Cimiteriali si riserva la facoltà di effettuare spostamenti delle attrezzature tra le sedi cimiteriali comunali e/o di acquistarne ulteriori.

Previa autorizzazione dell'Ufficio potranno essere impiegati, per le riparazioni, ricambi non originali nuovi, di qualità equivalente, ed eccezionalmente anche ricambi di recupero.

Art. 2 – Durata e corrispettivo

La durata dell'accordo quadro è stabilita dalla data di sottoscrizione dell'accordo stesso fino al 31/12/2028.

L'importo complessivo massimo dell'accordo quadro è stabilito in €14.274,00 (quattordicimiladuecentosettantaquattro/00), IVA 22% compresa.

L'importo indicato rappresenta un tetto massimo di spesa, l'Amministrazione non è obbligata ad ordinare prestazioni fino alla concorrenza di detto importo e, in tal caso, l'impresa aggiudicataria non potrà pretendere indennizzi o compensi di sorta.

La puntuale definizione delle singole prestazioni avverrà tramite le note attuative d'ordine.

Gli interventi saranno disposti fino all'esaurimento dell'importo massimo stanziato di €14.274,00 IVA 22% compresa nel periodo compreso tra la data di sottoscrizione dell'accordo quadro e il 31/12/2028.

Ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., l'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora nel corso dell'esecuzione del contratto si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni, di variare l'importo affidato fino a concorrenza del quinto dell'importo originario del contratto, alle medesime condizioni economiche e contrattuali. Il contraente è tenuto ad assoggettarsi a tali variazioni e non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il RUP si riserva la facoltà di richiedere alle ditte partecipanti chiarimenti e integrazioni sull'offerta presentata e, motivatamente, di non procedere all'aggiudicazione, nel rispetto degli artt. 17 e 108 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Art. 3 – Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta che avrà conseguito il punteggio complessivo più elevato, determinato dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi dell'offerta economica, secondo i criteri e le modalità di seguito indicati.

1. Sconto sui prezzi di listino ufficiale dei ricambi originali nuovi della casa costruttrice dell'attrezzatura

Punteggio massimo: 30 punti

Formula di calcolo:

$$P = 30 \times (\% \text{ sconto offerto} / \% \text{ sconto massimo offerto})$$

2. Sconto sui prezzi di listino ufficiale dei ricambi non originali nuovi

Punteggio massimo: 24 punti

Formula di calcolo:

$$P = 24 \times (\% \text{ sconto offerto} / \% \text{ sconto massimo offerto})$$

3. Costo orario della manodopera specializzata

Punteggio massimo: 43 punti

Formula di calcolo:

$$P = 43 \times (\text{prezzo più basso offerto} / \text{prezzo offerto dalla ditta})$$

4. Costo del trasporto dell'attrezzatura (dalla sede cimiteriale all'officina di riparazione e viceversa)

Punteggio massimo: 3 punti

Formula di calcolo:

$$P = 3 - [3 \times ((\text{prezzo offerto dalla ditta} - \text{prezzo minimo offerto}) / (\text{prezzo massimo offerto} - \text{prezzo minimo offerto}))]$$

Tutti i prezzi si intendono al netto di IVA.

Art.4 - Prescrizioni a carico dell'impresa appaltatrice

L'appaltatore è tenuto a:

- diagnosticare il guasto entro 3 (tre) giorni dalla segnalazione;
- comunicare preventivamente all'Ufficio, per il rilascio dell'autorizzazione, la descrizione del guasto (tipologia, cause presunte, ecc.) e l'entità economica degli interventi di riparazione, comprensiva dei ricambi da utilizzare;
- applicare, ove esistenti, i tempi ufficiali di lavoro e indicare in fattura il codice dell'intervento con il relativo tempo di lavorazione;
- comunicare preventivamente all'Ufficio, per il rilascio dell'autorizzazione, i lavori non previsti, la tariffa e il relativo costo da conteggiare "in economia";
- utilizzare, di norma, parti di ricambio originali provenienti dal circuito ufficiale di commercializzazione della ditta produttrice; previa autorizzazione dell'Ufficio, potranno essere impiegati ricambi non originali di qualità equivalente ed, eccezionalmente, ricambi di recupero, con preventiva comunicazione del relativo costo;
- effettuare le riparazioni con ordine, metodo e cura, in modo da conferire alle attrezzature perfetta e completa efficienza, assicurando la più ampia garanzia di corretto e durevole funzionamento,

attenendosi alle norme contenute nei manuali tecnici delle case produttrici e al piano di intervento concordato con l'Ufficio;

- Rispettare, salvo diversi accordi scritti, i seguenti termini:
 - piccole riparazioni entro 1 settimana;
 - riparazioni di media e grande entità entro 2 settimane, informando tempestivamente l'Ufficio in caso di ritardi rispetto ai tempi concordati;
- provvedere con la massima sollecitudine a nuovi interventi in garanzia, nel periodo minimo di 12 mesi e, comunque, non inferiore a quello indicato in offerta, qualora l'attrezzatura, restituita come riparata, presenti gli stessi difetti o altri vizi riconducibili all'intervento eseguito;
- garantire il servizio per almeno 15 giorni nel mese di Agosto, qualora ricompreso nell'affidamento, comunicando preventivamente il periodo di chiusura all'Ufficio della E.Q. Gestione e Valorizzazione Spazi Cimiteriali Comunali;
- provvedere, quando necessario, al ritiro dell'attrezzatura guasta mediante l'utilizzo di personale e mezzi propri o per proprio conto, fermo restando che l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare direttamente il trasporto a proprio carico;
- effettuare, ove possibile, la riparazione nel luogo in cui si trova l'attrezzatura, provvedendo a delimitare l'area di lavoro con idonea segnaletica e a vietarne l'accesso al personale non autorizzato, al fine di evitare interferenze;
- indicare il nominativo di uno o più referenti per i rapporti con l'Amministrazione comunale;
- allegare a ciascuna fattura la relativa nota attuativa d'ordine, completa in ogni sua parte, nonché copia della parte di listino relativa ai ricambi utilizzati, per consentire il riscontro della correttezza degli sconti applicati.

Art. 5 – Obblighi in materia di lavoro e sicurezza

L'impresa appaltatrice:

- applica integralmente il ****Contratto collettivo nazionale di lavoro**** (CCNL) di settore individuato ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 36/2023 e dell'Allegato I.1, nonché gli eventuali accordi integrativi, ed è tenuta agli adempimenti verso gli enti bilaterali, ove previsti;
- è tenuta ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni sul lavoro e a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche, dotando i lavoratori dei necessari dispositivi di protezione individuale, in conformità al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.;
- provvede all'adeguata formazione e informazione del personale addetto, e degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza e igiene del lavoro, compresa la formazione antincendio e di primo soccorso, da comprovare con idonea documentazione;
- deve essere in regola con gli obblighi contributivi e assicurativi (previdenza, assistenza, assicurazione infortuni) e con gli obblighi fiscali previsti dalla normativa vigente.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli in merito al rispetto dei suddetti obblighi (anche tramite DURC e altri strumenti previsti dalla normativa).

Art. 6 – Garanzia fideiussoria

Ai sensi della normativa vigente in materia di contratti pubblici, l'operatore economico affidatari è tenuto a costituire garanzia definitiva nella misura del 5% dell'importo contrattuale, mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari autorizzati.

La garanzia deve:

- avere durata pari a quella del contratto;
- prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ., nonché l'operatività a prima richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento, fatto salvo il risarcimento degli ulteriori danni.

L'Amministrazione comunale ha facoltà di trattenere, in tutto o in parte, sulla garanzia eventuali crediti o somme dovute a titolo di penale o di risarcimento, con obbligo dell'affidatario di reintegrare la garanzia entro 10 giorni dalla relativa richiesta.

Art. 7 – Obblighi assicurativi

L'aggiudicatario, contestualmente alla sottoscrizione dell'accordo quadro, deve produrre:

- una polizza assicurativa "Contractors All Risks" (C.A.R.) per i rischi connessi all'esecuzione degli interventi ordinati mediante note attuative d'ordine;
- una polizza di responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) e verso prestatori di lavoro (R.C.O.).

Le polizze devono:

- essere rilasciate da imprese di assicurazione autorizzate;
- prevedere una somma assicurata non inferiore all'importo dell'accordo quadro al netto dell'IVA;
- coprire i danni alle opere, agli impianti e alle attrezzature (anche preesistenti) e i danni cagionati a terzi e ai prestatori di lavoro, secondo quanto dettagliato nella bozza di contratto.

La copertura decorre dalla data di inizio del primo intervento di riparazione ed è efficace fino all'ultimazione e liquidazione di tutti gli interventi oggetto dell'ultima nota attuativa d'ordine riferita all'accordo quadro.

Nessun contratto potrà essere stipulato in mancanza di deposito delle suddette polizze presso la stazione appaltante.

Art. 8 – Fatturazione e pagamenti

Le fatture, intestate a Comune di Firenze – Servizio Servizi Cimiteriali e Servizi Operativi di Supporto – Ufficio EQ Valorizzazione e Gestione Spazi Cimiteriali Comunali – Via Bolognese 449 – 50139 Firenze – P.IVA 01307110484 dovranno:

- essere emesse in formato elettronico (tracciato XML) e trasmesse tramite il Sistema di Interscambio (SDI), indicando il codice IPA 2AEDD5 e la dicitura "scissione dei pagamenti" per i corrispettivi soggetti a IVA;
- contenere la puntuale indicazione dei tempi di lavorazione, come previsto dal presente capitolato;
- riportare la dicitura "in economia" per i lavori conteggiati in tale forma, con corrispondenza ai costi previamente autorizzati dall'Amministrazione.

Il Servizio Servizi Cimiteriali e Servizi Operativi di Supporto, dopo la verifica e l'apposizione del visto di regolarità, provvederà a inoltrare le fatture per l'ammissione al pagamento.

Il pagamento sarà effettuato, di norma, entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previa verifica della regolarità contributiva ed assicurativa dell'impresa (DURC) e, per importi superiori a euro 10.000,00 IVA compresa, previa verifica ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/1973.

Eventuali contestazioni sospendono i termini di pagamento. Non saranno riconosciuti interessi per ritardi di pagamento dovuti a contestazioni o irregolarità imputabili all'impresa.

Art. 9 – Penalità e risoluzione del contratto

In caso di deficienze qualitative di qualunque genere nell'esecuzione degli interventi o nell'utilizzo dei pezzi di ricambio, l'Amministrazione comunale potrà:

- applicare penali pecuniarie fino a concorrenza dell'importo addebitato per l'intervento contestato;
- richiedere ulteriori interventi correttivi o sostitutivi;
- sospendere i pagamenti, fatte salve le ulteriori azioni di tutela e il risarcimento dei danni.

Il verificarsi di contestazioni scritte ai sensi del presente articolo e di quelli relativi agli obblighi dell'impresa, per più di tre volte nel corso dell'affidamento, costituisce grave inadempimento e comporta la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., salva ogni ulteriore azione a tutela dei diritti del Comune, ivi compreso l'incameramento della garanzia definitiva.

Data e luogo

Per accettazione

L'Amministratore / Legale rappresentante dell'Impresa

(firma digitale) – da allegare sub 1 alla presentazione dell'offerta

ELENCO ATTREZZATURE E LORO DISLOCAZIONE

questo elenco è stilato a puro titolo informativo, il Servizio Servizi Cimiteriali si riserva di effettuare spostamenti o demolizioni delle attrezzature nelle sedi cimiteriali comunali e/o di acquistarne altre

	Cimitero	Marca	Tipologia	N° Fabbrica	Matricola I.S.P.E.S.L.	Anno di costruzione
1	Brozzi	Raineri	Montaferetri	321/97	06/2/00530/FI	1997
2	Brozzi	Raineri	Montaferetri	318/97	99/2/00531/FI	1997
3	Brozzi	Arrigoni	Montaferetri	210	BS.683.96	1996
4	Brozzi	Gorni M400-B	Montaferetri	M4102/00	15/200193/FI	1996
5	Brozzi	Ferretti L/59	Lettiga	125/94	Xxxxxxxxxx	1994
6	Brozzi	Gorni M250 SPEC	Lettiga	M2051/00	Xxxxxxxxxx	2016
7	Peretola	Ferretti E/20 P	Montaferetri	7121	02/200008/FI	2001
8	Peretola	CTE CSM 3	Lettiga	10010-6	Xxxxxxxxxxxx	2001
9	Pino	Ferretti E/20 P	Montaferetri	7120	02/20006/FI	2001
10	Pino	Ferretti	Montaferetri	6457	RE 317/95	1995
11	Pino	Gorni M250 Spec	Lettiga	M2052/00	Xxxxxxxxxx	2016
12	Rifredi	Arrigoni	Montaferetri	211	BS.682.96	1996
13	Rifredi	Feda Magister	Montaferetri	719080302	2020/2/00023/FI	2019
14	Rifredi	Ferretti L/59	Lettiga	126/94	Xxxxxxxxxx	1994
15	Rifredi	Gorni M250 Spec	Lettiga	M2050/00	Xxxxxxxxxx	2016
16	S.Lucia	Ferretti E/20 P	Montaferetri	7122	02/20007/FI	2001
17	Settignano	Feda Magister	Montaferetri	719080303	2020/2/00044/FI	2019
18	Trespiano	Feda Magister	Montaferetri	719080320	2020/2/00092/FI	2020
19	Trespiano	Gorni M250B	Lettiga	2041	15/200194/FI	2015
20	Trespiano	CTE CSM 3	Lettiga	10010-5	Xxxxxxxxxxxx	2015
21	Trespiano	Rotair R70 Lift	Lettiga	R060479	Xxxxxxxxxxxx	2016
22	Trespiano	Reid Lifting	Gru a portale	Xxxxxxx	Xxxxxxxxxx	2021
23	U.O. Cimiteri	CTE CSM 3	Lettiga	10010-7	Xxxxxxxxxxxx	2015
24	U.O. Cimiteri	Raineri	Lettiga	10620-10	Xxxxxxxxxxxx	xxxxxx

INDIRIZZI E TELEFONO

- Cimitero di Brozzi, Via di San Martino a Brozzi, 53 – Tel. 055.2625561
- U.O. Cimiteri c/o Cappelle del Commiato, Via delle Gore, 60 – Tel. 055.2625516
- Cimitero di Peretola, Via Stazione delle Cascine, 1 – Tel. 055. 2625565
- Cimitero del Pino, Via del cimitero del Pino, 1 – Tel. 055.26255736
- Cimitero di Rifredi, Via Panciaticchi, 62 – Tel. 055.2625569
- Cimitero di San Felice a Ema, Via San Felice a Ema,41 – Tel. 055.2625577
- Cimitero di Santa Lucia al Galluzzo, Via del Podestà, 115 – Tel.055.2625577
- Cimitero di Settignano, Via D. da Settignano, 6 – Tel. 055. 697307
- Cimitero di Sollicciano, Via di Ugnano,14 – Tel. 055. 26255650
- Cimitero di Trespiano, Via Bolognese, 449 – Tel. 055. 2625530