

Spett.le Operatore

OGGETTO: Lettera d'invito per affidamento, mediante procedura negoziata ex art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 36/2023, dell'appalto relativo al servizio di organizzazione e relativi allestimenti e adempimenti del Torneo di San Giovanni oltre ad eventuali iniziative collaterali edizione 2026 con possibile rinnovo per l'edizione 2027.

Premesso che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 1864 del 13/03/2026 è stato approvato l'Avviso di indagine di mercato finalizzato all'individuazione di operatori economici interessati a successivo invito a presentare offerta ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 36/2023 (procedura negoziata) ai fini dell'individuazione di un operatore economico a cui affidare il servizio di organizzazione e relativi allestimenti e adempimenti del Torneo di San Giovanni oltre ad eventuali iniziative collaterali edizione 2026 con possibile rinnovo per edizione 2027;
- che nella citata Determinazione si individuava il criterio di aggiudicazione quale criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 50, comma 4 e dell'art. 108 del Codice, nel rispetto del D.M. 19/10/2022, n. 459 – "Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione – Criteri Ambientali Minimi (C.A.M.) per Eventi";
- con Determinazione n. 2466 del 01/04/2026 decisione a contrarre, è stato disposto, tra l'altro di prendere atto degli esiti dell'indagine di mercato in parola e di invitare alla successiva procedura negoziata tutti gli operatori che hanno manifestato interesse nei termini;

In esecuzione della suddetta determinazione Codesto Operatore economico è invitato a presentare offerta per la procedura negoziata, ex art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 36/2023, per l'affidamento dell'appalto relativo al servizio di organizzazione e relativi allestimenti e adempimenti del Torneo di San Giovanni oltre ad eventuali iniziative collaterali - edizione 2026 con possibile rinnovo per l'edizione 2027.

Il Responsabile Unico del Progetto è la Dott.ssa Carmela Valdevies, Dirigente del Servizio Eventi, Biblioteche e Archivi, Tel. 055 2768209 - Email: carmela.valdevies@comune.fi.it .

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 La piattaforma telematica di negoziazione

Ai sensi dell'articolo 25 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" (di seguito denominato anche "Codice"), la presente procedura negoziata è interamente svolta tramite il Sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito "Piattaforma") accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it/> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 26 del Codice. L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma. L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di files e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme alla presente Lettera e a quanto previsto nel documento denominato "*Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto della Regione Toscana*", consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto della Regione Toscana, consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it>, che costituisce parte integrante della presente Lettera. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software,

dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2 Dotazioni tecniche Identificazione

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nella presente Lettera e nel documento *Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto della Regione Toscana*, consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it>, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; NB: ad oggi è possibile l'accesso tradizionale sulla piattaforma START mediante username e password;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno Stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma START. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese

(SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; ove possibile, è ammessa anche l'identificazione tradizionale sulla piattaforma START mediante username e password.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate chiamando il seguente numero telefonico 0810084010 e/o scrivendo all'indirizzo mail start.oe@accenture.com.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 Documenti di gara

La documentazione progettuale e di gara, così come approvata dalla Stazione Appaltante, è messa a disposizione gratuitamente sul sito internet della piattaforma START al seguente indirizzo <https://start.toscana.it/> ed anche sul sito internet del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente" al seguente link: <https://affidamenti.comune.fi.it/node/13106>

La documentazione da consultare e utilizzare ai fini della presentazione dell'offerta per l'appalto in riferimento comprende, oltre la presente Lettera di invito e la documentazione già pubblicata in fase di indagine di mercato.

Da consultare:

- Schema di contratto;
- Informativa sulla protezione dei dati;
- Codice di comportamento dei dipendenti;

Da compilare e trasmettere, con le modalità di cui agli artt. 15, 16 e 17:

- Domanda di partecipazione (Dichiarazione di partecipazione e dichiarazioni);
- DGUE (modello creato dalla Piattaforma di Approvvigionamento Digitale);
- Modello AD – Dichiarazioni integrative al DGUE
- Modello AV – Dichiarazioni ausiliaria
- Modulo C – Altre dichiarazioni consorziata esecutrice

2.2 Chiarimenti

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla presente procedura dovranno essere formulate attraverso l'apposita funzione "Richiesta chiarimenti", nella pagina di dettaglio della presente gara, entro e non oltre il giorno 10/04/2026. Non verrà fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate, né a quelle formulate successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste di chiarimenti formulate in tempo utile da parte degli operatori economici verranno fornite entro il 13/04/2026 e pubblicate sul Sito nella sezione "Chiarimenti pubblicati" posta all'interno della pagina di dettaglio della gara.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nelle sezioni "comunicazioni" e "dettaglio procedura - chiarimenti"). È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

Pertanto, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, detto indirizzo PEC o, solo per gli operatori esteri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'indirizzo pec direttore.cultura@pec.comune.fi.it; diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al l'eventuale subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala o comunque di congruità dell'offerta avvengono presso la Piattaforma.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatarario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

L'operatore economico è pertanto tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita tutte le sezioni informative presenti su START dedicate alle comunicazioni e ai chiarimenti, le caselle di Posta Elettronica Certificata e le e-mail da questo indicate.

3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

Il presente appalto ha ad oggetto l'affidamento del servizio di organizzazione e relativi allestimenti e adempimenti del Torneo di San Giovanni oltre ad eventuali iniziative collaterali, in programma a Firenze (Piazza Santa Croce) nel mese di giugno 2026.

Il servizio comprende una pluralità di prestazioni e attività tra loro eterogenee afferenti alle fasi di allestimento e organizzazione, ma complessivamente tutte funzionali a garantire la miglior riuscita dell'intero evento. Tali prestazioni e attività sono descritte nel dettaglio nel Capitolato Speciale d'Appalto e suoi allegati, allegato alla presente Lettera d'Invito.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché, in considerazione delle peculiarità degli eventi connessi al Torneo di San Giovanni si rende necessario avere un unico operatore economico in grado di offrire le adeguate garanzie di funzionalità e organicità degli aspetti allestitivi organizzativi e di coordinamento dell'evento.

L'importo dei servizi compresi nell'appalto relativo all'organizzazione del Torneo del Calcio Storico per l'edizione 2026 riguardante in modo prevalente sul piano funzionale categorie di servizi di cui all'allegato XIV alla Direttiva 2014/24/UE, ammonta ad € 343.917,20 (trecentoquarantatremilanovecentodiciasette/20), al netto di IVA, di cui € 27.200,00 (ventisette miladuecento/00) per oneri per la sicurezza ed € 108.667,84 (centoottomilaseicentosessantasette/84) per costi della manodopera non soggetti a ribasso.

L'importo a base di gara, comprensivo dei costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato, in € 108.667,84 (centoottomilaseicentosessantasette/84), è pari ad € 316.717,20 (trecentosedicimilasettecentodiciasette/20), al netto di IVA.

Per le modalità di calcolo dei costi della manodopera si rinvia al Progetto del servizio allegato alla documentazione progettuale e di gara messa a disposizione sul sito internet della piattaforma START.

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

Ai sensi dell'art. 11, c. 2, D.Lgs. n. 36/2023, il contratto collettivo applicato al personale impiegato nel presente appalto è il seguente:

CCNL H011 per i dipendenti da aziende del Terziario della Distribuzione e dei Servizi; ovvero ai sensi dell'art.11, commi 3 e 4, del Codice, diversi contratti collettivi dagli Operatori Economici applicati, purché garantiscano ai dipendenti le stesse tutele di quelli indicati dalla stazione appaltante, e per i quali sia stata rilasciata la dichiarazione di equivalenza delle tutele.

L'appalto è finanziato con stanziamenti di bilancio comunale.

Descrizione delle prestazioni	CPV	ATECO	Importo
Servizio di organizzazione e relativi allestimenti e adempimenti del Torneo di San Giovanni oltre ad eventuali iniziative collaterali - edizione 2026 con possibile rinnovo per edizione 2027	79952000-2 -Servizi di organizzazione di eventi;	77.39.92 - Noleggio e leasing operativo di strutture e attrezzature per manifestazioni e spettacoli	€ 343.917,20
A) Importo a base di gara			€ 316.717,20
B) Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso			€ 27.200,00
A) + B) Importo complessivo			€ 343.917,20

Il luogo di svolgimento del servizio è Comune di Firenze [codice NUTS ITI14] CUI S01307110484202600003

3.1 Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è di un anno riferito alla organizzazione del Torneo del Calcio Storico – edizione 2026 da realizzarsi nel mese di giugno. Il servizio avrà inizio dalla data di stipula del contratto o, in caso di esecuzione anticipata, dalla data di affidamento del servizio e proseguirà fino alla conclusione degli adempimenti e delle prestazioni previste nel Capitolato, e comunque, fino al 31.12.2026.

Ai sensi dell'articolo 50, comma 6, del Codice, dopo la verifica dei requisiti dell'aggiudicatario, la stazione appaltante può procedere all'esecuzione anticipata del contratto.

3.2 Revisione dei prezzi

Ai sensi dell'articolo 60, del Codice dei contratti, la revisione dei prezzi è ammessa alle condizioni e secondo le modalità descritte all'art 21 del Capitolato di appalto.

3.3 Modifiche del contratto in fase di esecuzione

Opzione di rinnovo:

L'Amministrazione si riserva di rinnovare il contratto per una durata massima pari ad un ulteriore anno, per l'edizione 2027 del Torneo del Calcio storico, con le modalità e alle condizioni previste all'art 3.1 del Capitolato di appalto.

A tal fine, anche ai sensi dell'art. 1331 del Codice civile, l'appaltatore, con la presentazione dell'offerta, presenta proposta irrevocabile di rinnovo del contratto per l'edizione 2027, che la stazione appaltante avrà facoltà, di accettare entro e non oltre il termine del 31.12.2026. Scaduto tale termine in mancanza di accettazione espressa da parte della stazione appaltante, il contratto è da intendersi concluso con contestuale cessazione di tutti gli effetti, senza che in questo caso l'appaltatore possa nulla pretendere.

Qualora l'Amministrazione si avvalga della facoltà di rinnovare il contratto per un ulteriore anno, in relazione all'edizione 2027 del Torneo del Calcio Storico l'importo dei servizi compresi nell'appalto relativo all'organizzazione del Torneo del Calcio storico ammonterà ad € 348.978,25 (trecentomilaeuroquarantottomilanovecentosettantotto/25), al netto di IVA.

Modifiche contrattuali ai sensi dell'art. 120 comma 1 lett. A)

Coerentemente con quanto previsto dall'art. 120, comma 1, lett. a), del Codice, qualora nel corso dell'esecuzione si realizzi la seguente fattispecie: Organizzazione e realizzazione di ulteriori attività collaterali all'evento "Torneo del Calcio storico Fiorentino" nell'ottica di divulgare la cultura delle tradizioni popolari fiorentine nel corso di manifestazioni di interesse istituzionale quantificabili in Euro 25.000,00 per tutta la durata dell'affidamento.

Il Comune provvederà a comunicare in forma scritta all'Appaltatore la volontà di procedere con le suddette modifiche.

3.4 Valore globale

Il valore globale stimato dell'appalto, ai sensi dell'art 14, comma 4 del D.Lgs.

36 del 2023, comprensivo della facoltà di rinnovo e di modifica del contratto ai sensi dell'art. 120 comma 1 lett. A) del D.Lgs. 36 del 2023, è pari ad € 717.895,45 (settecentodiciasettemilaottocentonovantacinque/45), al netto di Iva.

Importo complessivo per singola edizione (A + B)	€ 343.917,20
Importo con l'opzione di rinnovo	€ 348.978,25
Importo massimo delle modifiche ex art. 120, comma 1 lett a) del Codice	€ 25.000,00
Valore globale stimato	€ 717.895,45

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite le proprie consorziate sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice che ha designato una consorziata esecutrice la quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 94 e seguenti del Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) e d) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutrice/consorziata, avente i requisiti di cui i consorzi si avvalgono, interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti speciali previsti nel presente punto.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
- Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale la dichiarazione, resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11, nonché i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 6.1. lett. a) deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

6.2 Requisiti di capacità tecnica e professionale

- Esecuzione, negli ultimi dieci anni antecedenti alla data di indizione della procedura di gara, di almeno n. 1 servizio analogo relativo all'organizzazione di eventi pubblici o spettacoli in
-

aree aperte con montaggio e smontaggio di tribune con capienza di almeno 5.000 posti di importo minimo pari a € 150.000,00 Iva esclusa;

Il concorrente descrive il servizio analogo nella pertinente sezione del DGUE, riportando: il committente pubblico o privato, la tipologia delle prestazioni svolte, il periodo di esecuzione (data di inizio e data di ultimazione), l'importo contrattuale (I.V.A. esclusa). Il buon esito dello svolgimento di servizio analogo è comprovato dalla mancanza di provvedimenti sanzionatori da parte del committente. In caso di contratti aventi quale contenuto anche prestazioni ulteriori rispetto all'oggetto sopra indicato, dovrà essere scorporata, dall'importo complessivo del contratto, la quota parte relativa a prestazioni non coerenti con l'oggetto sopra indicato.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.3 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 6.1. lett. a) deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente paragrafo 6.2 richiesto in relazione alla prestazione "Esecuzione, negli ultimi dieci anni antecedenti alla data di indizione della procedura di gara, di almeno n. 1 servizio analogo relativo all'organizzazione di eventi pubblici o spettacoli in aree aperte con montaggio e smontaggio di tribune con capienza di almeno 5.000 posti di importo minimo pari a € 150.000,00 Iva esclusa", deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le

misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.4 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 6.1. lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici

Requisiti di capacità tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'impresa ausiliaria mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'impresa ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti all'art. 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Le dichiarazioni dell'ausiliaria sono allegata alla domanda di partecipazione.

Il contratto di avvalimento deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti.

Qualora per l'impresa ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 5 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'impresa ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'impresa ausiliaria per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un'altra impresa ausiliaria nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso ai sensi e nei limiti previsti dall'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023 e di quanto previsto all'art 22 del Capitolato di appalto.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d) del Codice, il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione dei contratti ad alta intensità di manodopera.

L'operatore economico nel momento della presentazione dell'offerta deve indicare, pena la non autorizzazione al subappalto, le parti della prestazione che intende subappaltare. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui all'art.3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto. Per l'adempimento di tutte le obbligazioni conseguenti all'esecuzione del presente servizio, la Ditta deve disporre di tutto il personale necessario, sia dal punto di vista quantitativo che qualitativo (adeguate professionalità, corretto inquadramento contrattuale etc) per garantire che il servizio, come definito nel Capitolato stesso, sia svolto in maniera efficiente.

Per quanto concerne gli obblighi discendenti dagli artt. 57 e 102 del Codice dei Contratti si rimanda integralmente all'art. 5 del Capitolato Speciale d'Appalto.

L'operatore economico indica nell'offerta le modalità con le quali intende adempiere quegli impegni come meglio specificato nel richiamato articolo 5 del Capitolato.

La stazione appaltante verifica l'attendibilità degli impegni assunti con qualsiasi adeguato mezzo, anche con le modalità di cui all'articolo 110, solo nei confronti dell'offerta dell'aggiudicatario.

10. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 53, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, la stazione appaltante non richiede, per la partecipazione alla presente procedura, la garanzia provvisoria di cui all'art. 106 del medesimo Decreto.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 77,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024 pubblicata al seguente link:

<https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato prima della valutazione dell'offerta, anche in caso di inversione procedimentale. Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la stazione appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione del pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente Lettera.

L'offerta e, ove richiesto, la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 16/04/2026 a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

13. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Ferme restando le indicazioni tecniche riportate al punto 1 della presente Lettera, e nelle "*Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto*" consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'"OFFERTA" è composta da:

- A) Documentazione amministrativa di cui ai successivi punti 15.1, 15.2, 15.3, 15.4, 15.5, 15.6;
 - B) Busta tecnica – contenente la relazione tecnica di cui al successivo punto 16;
-

C) Offerta economica di cui al successivo punto 17;

Costituirà causa di esclusione l'inserimento di elementi concernenti il prezzo al di fuori dell'offerta economica, ove tale inserimento costituisca anticipazione del prezzo offerto del concorrente o, comunque, consenta la ricostruzione del prezzo offerto.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Le dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma ad esclusione dei documenti generati direttamente dal sistema START.

Si precisa che l'utilizzo di tale modulistica non è obbligatorio, a condizione che siano ugualmente prodotte tutte le dichiarazioni ed i contenuti di tali moduli, nonché i documenti ad essi allegati nei termini indicati dalla presente Lettera e nel rispetto delle forme previste dalle vigenti disposizioni normative.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
 - l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
 - è sanabile la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario di cui al punto 14.4 della presente Lettera;
 - è sanabile la mancata produzione del contratto di avalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa;
 - non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avalimento;
 - la mancata produzione del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
 - il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
-

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine stabilito dalla Stazione appaltante in cinque giorni solari affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

E' facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine stabilito dalla SA in cinque giorni solari.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e su ogni suo allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine, fissato dalla stazione appaltante in cinque giorni solari. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta economica.

15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce o compila negli appositi spazi, previsti dalla Piattaforma START per la documentazione amministrativa, la documentazione di cui ai punti successivi.

15.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura

La Domanda di partecipazione, generata dal sistema telematico START reca la forma di partecipazione, dati generali e dichiarazioni dell'operatore economico non contenuti nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui al punto 14.2.

A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare i *form on line* richiesti dal sistema, in particolare la "Definizione della forma di partecipazione" (passo 1 della procedura);
- "Carica documentazione" è dedicato all'inserimento a sistema della documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante (passo 2 della procedura);
- Scaricare sul proprio Pc il documento "domanda di partecipazione" generato dalla piattaforma;
- Firmare digitalmente il documento "domanda di partecipazione" generato dalla piattaforma. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute;
- Inserire nella piattaforma il documento "domanda di partecipazione" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Nel passo 1 della procedura di presentazione offerta il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c) e d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel documento in formato .pdf "domanda di partecipazione" generato automaticamente dal Sistema. Per modificare o completare le informazioni mancanti è necessario utilizzare la funzione "Modifica" presente al passo 1 della procedura di presentazione dell'offerta. L'inserimento e la modifica dei dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 94 del D.Lgs. 36/2023, qualora non presenti nella domanda di partecipazione, deve essere effettuata utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella *home page*.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda

copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulta l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

Operatori Riuniti (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito: la mandataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi modelli on line, per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione". I modelli on line corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate; per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per "r.t.i. e forme multiple": 1. la quota percentuale di apporto di ogni requisito tecnico-professionale relativamente a tutti i membri dell'operatore riunito; 2. le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore riunito; 3. la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito; ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dalla Piattaforma e ad essi riferita. La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sulla Piattaforma da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sulla Piattaforma START. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio. In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sulla Piattaforma START, anche copia dell'atto di costituzione di raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario di concorrenti, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata dal notaio, con le prescrizioni di cui all'art. 68, commi 5 e 6, del D.Lgs. n.36/2023. Consorzi art. 65 comma 2, lettere b), c) e d) del Codice Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettera b), lettera c) o lettera d) del D.lgs. 36/2023 deve:

- compilare i modelli on line per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione", specificando la tipologia di consorzio (consorzio lett. b), consorzio lett. c) o consorzio lettera d) comma 2, art. 65 del d.lgs. 36/2023);
- firmare digitalmente la domanda di partecipazione generata dalla piattaforma;

15.2 Documento Di Gara Unico Europeo

Il concorrente compila il DGUE on line, seguendo le istruzioni della Piattaforma.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all' articolo 98, comma 3, lett. e), per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

15.3 Dichiarazioni integrative (Modulo AD e Modulo C)

Ciascun concorrente rende, **sul Modulo AD - Dichiarazioni integrative al DGUE - concorrente** messo a disposizione dalla stazione appaltante sul sistema START, le altre dichiarazioni ivi contenute.

Le suddette dichiarazioni, di cui al Modulo AD, dovranno essere sottoscritte come già precisato al precedente punto 14.1 ed inserite nell'apposto spazio predisposto sul sistema telematico.

Il modulo denominato **“Modulo AD - Dichiarazioni integrative al DGUE - concorrente”** deve essere presentato e sottoscritto da tutti gli operatori economici che concorrono alla presente gara, e quindi:

- nel caso di **raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE**: deve essere presentato un modulo **“Modulo AD”** distinto per ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta.

L'inserimento di tali documenti nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario;

- nel caso di **consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili**: il consorzio deve presentare il modulo **“Modulo AD”**. **Le consorziate indicate come esecutrici** dovranno compilare, oltre al modulo **Modulo C – Altre dichiarazioni consorziata esecutrice**, il proprio DGUE limitatamente alle parti di pertinenza. Tali dichiarazioni dovranno essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del consorziato.
-

L'inserimento nel sistema START dei "DGUE" e dei suddetti Moduli "AD" e "C" avverrà a cura del Consorzio, oppure qualora il Consorzio partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di un consorzio ordinario, l'inserimento di tutta la documentazione nel sistema avverrà a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Il modulo denominato "Modulo AD - Dichiarazioni integrative al DGUE - concorrente" si rende necessario per consentire ai concorrenti di rendere alcune dichiarazioni, attualmente non contenute nel DGUE. I concorrenti, ivi compresi i membri degli operatori riuniti (RTI e consorzi ordinari), dovranno rendere le dichiarazioni integrative al DGUE utilizzando il suddetto modello. Le imprese ausiliarie e le consorziate esecutrici dovranno invece rendere le dichiarazioni integrative al DGUE utilizzando un distinti moduli, sempre messi a disposizione dalla Stazione appaltante, denominati rispettivamente Modulo AV e Modulo C.

15.4 Documentazione a corredo

Il concorrente allega, negli appositi spazi previsti sulla piattaforma START:

- 1) (in caso di sottoscrizione del procuratore) copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.
- 2) Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14

Il concorrente dichiara, nel Modello AD, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

3. ricevuta del pagamento del contributo in favore di ANAC.

15.5 Documentazione in caso di avvalimento

Il concorrente, nel caso in cui si avvalga, in relazione al presente appalto, dei requisiti di altro soggetto, c.d. impresa ausiliaria, deve indicare nel DGUE:

- la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
- i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
-

2) Modulo AV – Dichiarazioni ausiliaria, contenente:

- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104, comma 4 lett. c) del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, contenente le ulteriori dichiarazioni non comprese nel DGUE, ivi compresa la dichiarazione con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto del contratto di avvalimento;

3) contratto di avvalimento che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti;

Il DGUE, il modulo Modulo AV – Dichiarazioni ausiliaria, compilati e sottoscritti ciascuno dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale, devono essere inseriti nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti o di Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

15.6 Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Per i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 65, comma 2, lett. f) del D.Lgs. 36 del 2023 o GEIE già costituiti:

copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio, con indicazione del soggetto designato quale capofila e delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete. - dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica - copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune; - dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se

l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo;

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
- copia del contratto di rete - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le modalità indicate nella presente lettera di invito, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste per la domanda di partecipazione e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica dei servizi offerti redatta in coerenza con i criteri di valutazione indicati nel successivo articolo 24 "Attribuzione punteggi all'offerta tecnica".

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'offerta tecnica non dovrà recare, a pena di esclusione, alcun riferimento al prezzo offerto ovvero agli elementi che consentano di desumere l'offerta economica.

L'offerta tecnica costituirà parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto che verrà sottoscritto: conseguentemente le indicazioni e descrizioni contenute nel presente disciplinare di gara dovranno intendersi automaticamente sostituite con quelle offerte dal concorrente aggiudicatario. Le proposte migliorative offerte non avranno in alcun caso effetto sull'offerta economica che resta fissa e invariata.

In ogni caso, il concorrente riconosce che quanto offerto è adeguatamente remunerato dal prezzo complessivo offerto.

- b) l'operatore economico dichiara nel Modulo Accesso – le parti contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega nell'offerta tecnica anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della Stazione Appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.
-

17. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica a pena di esclusione deve indicare i seguenti elementi:

Modulo OE – Offerta Economica generata da Start, contenente:

a) Prezzo complessivo del servizio, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Verranno prese in considerazione fino a n. 2 cifre decimali;

- a) importo offerto al netto dell'IVA, come risultante dall'applicazione del ribasso percentuale offerto sull'importo a base di gara;
- b) la stima dei costi aziendali dell'offerente concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (c.d. oneri aziendali della sicurezza);
- c) la stima dei costi della manodopera indicati dall'offerente, relativi al personale stimato per l'esecuzione del contratto oggetto dell'affidamento, ai sensi dell'art. 108, comma 9 del Codice.

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera definiti dalla Stazione appaltante al punto 3 della presente Lettera non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera. Pertanto, il concorrente che indichi costi della manodopera diversi da quelli indicati al punto 3 della presente Lettera potrà allegare nell'apposito spazio sulla piattaforma START una dichiarazione, sottoscritta digitalmente, atta a dimostrare quanto sopra (si precisa che, qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti, il documento deve essere sottoscritto con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente).

I costi della manodopera indicati dall'offerente, se inferiori a quelli indicati da questa stazione appaltante ai sensi dell'art. 41, comma 14 del Codice (comma 14 del Codice, non potranno comunque essere inferiori ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui al citato art. 41 co. 13 del Codice. Ove risultasse che i costi della manodopera dell'offerente sono inferiori ai minimi salariali retributivi di cui sopra, la stazione appaltante escluderà l'offerta del concorrente in quanto anormalmente bassa.

Il concorrente potrà altresì allegare nell'apposito spazio sulla piattaforma START una dichiarazione, sottoscritta digitalmente, atta a dimostrare, anche con eventuale documentazione probatoria, l'equivalenza delle tutele garantita dai propri CCNL applicati, qualora diversi da quelli indicati dalla Stazione appaltante (si precisa che, qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti, il documento deve essere sottoscritto con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente).

Il concorrente potrà altresì allegare, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo e agli oneri aziendali della sicurezza. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta ed implicheranno l'automatica esclusione dell'offerta.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore (in tale ultimo caso dovrà essere inserito a sistema copia della relativa procura).

Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete, GEIE, da consorzio non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

Per presentare l'offerta economica il soggetto concorrente dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- cliccare su "Gestisci" in corrispondenza delle richieste di natura economica;
- Compilare il form on-line;
- Scaricare sul proprio pc il documento "OE- offerta economica" generato automaticamente dal sistema informatico START
- Cliccare su "Salva a e genera PDF" e su "Sì" in corrispondenza del messaggio di conferma che propone il Sistema;
- Cliccare su "Scarica" per visualizzare il documento PDF dell'offerta economica generato automaticamente dal sistema, salvarlo sul proprio computer e firmarlo digitalmente (Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o da consorzio non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio);
- Caricare nel sistema il documento "OE- offerta economica" compilato e firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

RELAZIONE SULLE MODALITÀ DI CORRESPONSIONE DEL MINIMO SALARIALE DI 9€/H [qualora offerti nella proposta tecnica]

La stima dei costi della manodopera (contenuta nell'offerta economica e nel Modulo dettaglio dell'offerta economica, se presente) deve essere coerente con l'impegno, eventualmente assunto dall'operatore economico nell'offerta tecnica, a garantire al proprio personale nell'esecuzione del presente appalto la retribuzione oraria minima di 9 euro, al netto degli oneri del datore di lavoro.

Il concorrente potrà allegare alla documentazione di gara le spiegazioni relative alla formulazione della propria offerta economica, comprendenti, se del caso, le modalità con cui, con riferimento a ciascuno dei lavoratori impiegati nell'appalto, ritiene di poter garantire detta retribuzione oraria minima.

La ricostruzione della retribuzione oraria minima di 9€/h dovrà essere effettuata in base agli elementi di cui alla lettera A 'Elementi retributivi annui della tabella ministeriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di cui all'art. 41, comma 13, del decreto legislativo n. 36/20234 e dovrà tenere conto degli eventuali rinnovi contrattuali. La dimostrazione del raggiungimento della retribuzione oraria minima dovrà riguardare ogni tipologia contrattuale prevista nell'appalto e dovrà essere applicabile alla totalità del personale (a titolo esemplificativo e non esaustivo: a tempo determinato, a tempo indeterminato, full time e part time, con o senza scatti di anzianità maturati, personale proprio e personale oggetto dell'eventuale piano di riassorbimento).

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità /prezzo ai sensi dell'art. 50, comma 4 e dell'art. 108 del Codice valutata secondo i parametri ed i punteggi descritti successivamente all'articolo 24.

L'appalto sarà aggiudicato alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla sommatoria dei punti, parametri con le modalità di seguito indicate, ottenuti per il merito tecnico/qualitativo e per l'offerta economica.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia dell'offerta.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La gestione telematica della gara garantisce sicurezza nella conservazione dell'integrità delle offerte in quanto permette automaticamente l'apertura delle buste in esito alla conclusione della fase precedente e garantisce l'immutabilità delle stesse, nonché la tracciabilità di ogni operazione compiuta; inoltre, nessuno degli addetti alla gestione della gara può accedere ai documenti dei partecipanti fino alla data e all'ora di seduta, specificata in fase di creazione della stessa. Le stesse caratteristiche della gara telematica escludono oggettivamente la possibilità di modifica delle offerte. Per le ragioni di cui sopra, la seduta è da ritenersi pubblica.

La prima sessione avrà luogo il giorno 16/04/2026 alle ore_12:00 salvo impedimenti mediante l'utilizzo della PAD START.

Laddove risultasse necessario, tale seduta sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi; i relativi dettagli saranno comunicati ai concorrenti tramite la PAD.

La piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- Della documentazione amministrativa
- Delle offerte tecniche
- Delle offerte economiche

La seduta avrà luogo senza la presenza del pubblico tenuto conto che la modalità telematica di svolgimento della gara, con caricamento della documentazione su piattaforma informatica messa

a disposizione dei concorrenti, consente di tracciare in maniera incontrovertibile i flussi di dati tra i singoli operatori partecipanti, garantendo un'immediata e diretta verifica della data di confezionamento dei documenti trasmessi, della loro acquisizione e di ogni eventuale tentativo di modifica. Siffatta modalità di espletamento della procedura di gara è stata ritenuta dalla stessa giurisprudenza idonea a garantire la trasparenza, anche in assenza di seduta pubblica, per la maggiore sicurezza quanto alla conservazione dell'integrità degli atti che offre (cfr. Cons. St. n. 1700/2021 e ANAC Delibera n. 237 dell'11 maggio 2022).

21. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente Lettera;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14, se necessario.
- d) a redigere apposito/i verbale/i relativo alle attività svolte;
- e) ad adottare gli eventuali atti relativi all'esclusione dalla procedura di gara e ad effettuare la comunicazione agli interessati entro cinque giorni dalla loro adozione;

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22. APERTURA DELLA BUSTA TECNICA ED ECONOMICA

Gli operatori economici che hanno presentato offerta vengono a conoscenza della data e dell'orario in cui la commissione procede all'apertura delle offerte tecniche attraverso specifica comunicazione mediante la PAD.

La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati al successivo articolo 24. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla PAD.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la PAD consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al successivo art. 26 successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

23. ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

I punteggi di comparazione delle offerte saranno assegnati come segue:

Punteggi attribuibili per il contenuto dell'offerta tecnica	Massimo punti 85
Punteggi attribuibili per il contenuto dell'offerta economica	Massimo punti 15

24. ATTRIBUZIONE PUNTEGGI ALL'OFFERTA TECNICA

La Commissione giudicatrice per la valutazione dell'offerta tecnica terrà conto degli elementi riportati nella tabella di seguito.

Tabella criteri valutazione		Elemento di valutazione	Punteggio D	Punteggio Q	Punteggio T
Relazione	1	Struttura organizzativa. Sarà valutato il modello organizzativo che il concorrente intende adottare per l'esecuzione dello specifico servizio.	10		
	2	Mezzi ed attrezzature disponibili. Saranno valutati i mezzi per il trasporto di attrezzature e materiale diverso dal magazzino comunale e le attrezzature specifiche per il sollevamento in grado di velocizzare i tempi di smontaggio e montaggio che il concorrente intende utilizzare per l'esecuzione dello specifico servizio.	5		
	3	Esperienza pregressa. Sarà valutata l'esperienza svolta nei servizi analoghi (organizzazione di eventi pubblici o spettacoli in aree aperte con montaggio e smontaggio di tribune con capienza di almeno 5.000 posti) presso altre pubbliche amministrazioni o privati operanti nel settore dello spettacolo nei 10 anni antecedenti la pubblicazione del bando. Sarà valutata soltanto l'esperienza ulteriore rispetto ai servizi analoghi utilizzati dal concorrente quale requisito di partecipazione alla gara. Saranno valutati fino ad un massimo di 5 servizi. Ad ogni servizio di montaggio e smontaggio regolarmente espletato sarà assegnato un punteggio massimo di 4 punti che sarà attribuito in relazione alla capienza delle tribune montate e smontate. In particolare nel caso di montaggio e smontaggio di tribune con capienza fino a 2500 posti sarà attribuito un punteggio pari a 1. Nel caso di montaggio e smontaggio di tribune tra 2501 e 3500 posti sarà attribuito un punteggio pari a 2. Nel caso di montaggio e smontaggio di tribune tra 3501 e 5000 posti sarà attribuito un punteggio pari a 3. Nel caso di tribune con oltre 5000 posti 4 punti.		20	
	4	Organizzazione del cantiere. Sarà valutata l'organizzazione dei lavori all'interno della piazza attraverso la presentazione di layout di cantiere per ciascuna delle 4 fasi lavorative: montaggio tribune, montaggio campo, attività accessorie e smontaggi.	20		

	5	Benessere dei lavoratori sul luogo di lavoro. Sarà valutata l'organizzazione dell'operatore economico nell'adozione di misure di tutela inerente il benessere dei propri lavoratori durante le attività di montaggio e smontaggio tribune e durante l'evento, individuando, ad esempio un'area di ricovero e riposo, modalità di refrigerio.	8		
	6	Mitigazione interferenze. Saranno valutate le misure adottate per la gestione del cantiere e la mitigazione delle interferenze durante le fasi di lavoro. Dovrà essere presentata relazione una descrittiva sulle misure adottate dal concorrente per la mitigazione delle interferenze quali: disagi alla viabilità veicolare e pedonale, rumori e vibrazioni, stoccaggio materiali e disagio alle attività commerciali.	15		
Introduzione al salario minimo garantito		Impegno, in caso di aggiudicazione, a garantire al proprio personale nell'esecuzione del presente appalto la retribuzione oraria (ricostruita con modalità analoghe a quelle delle tabelle ministeriali del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di cui all'art. 41, comma 13, del decreto legislativo n. 36/2023) minima di 9 euro, al netto degli oneri del datore di lavoro.			5
Adozione di sistemi di Gestione Ambientale per la sostenibilità degli eventi		Possesso della certificazione UNI ISO 20121:2024.			1
Pari opportunità generazionali		Possesso della certificazione della parità di genere di cui all'art. 46-bis del Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità).			1

Si evidenzia che:

- I punteggi D sono quelli di tipo discrezionale: la commissione, per ciascun elemento indicato, attribuisce il punteggio in base a valutazioni dell'offerta sotto il profilo qualitativo;
- I punteggi Q sono quelli di tipo quantitativo: la commissione attribuisce il punteggio basandosi esclusivamente sul possesso o meno di un certo elemento valutativo; pertanto, diversamente dalle voci D, la commissione non svolge alcuna valutazione sul merito;
- I punteggi T sono quelli di tipo tabellare: la commissione attribuisce un punto aggiuntivo all'offerta ogniqualvolta sia dichiarato il possesso di un certo elemento;

I coefficienti degli elementi di valutazione 1, 2, 4, 5 e 6 sono determinati, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari secondo la seguente tabella:

SCALA DI VALUTAZIONE	
Valutazione	Coefficiente
Non sufficiente/non valutabile	0,00 – Proposta non presente, ovvero generica e che non consente nessuna valutazione degli elementi richiesti
Parzialmente adeguato	0,30 – Proposta parziale o mediocre, appena sviluppata negli elementi richiesti e che denota scarsa rispondenza in relazione al criterio oggetto di valutazione e assai limitate potenzialità dell'operatore.
Sufficiente	0,60 – Proposta connotata da concretezza e realizzabilità ma poco strutturata e poco sviluppata negli elementi richiesti che evidenzia una limitata potenzialità dell'operatore e non particolarmente adeguata o rispondente alle esigenze dell'Amministrazione.
Discreto	0,70 – Proposta adeguata che sviluppa gli elementi richiesti dimostrando di aver correttamente inteso le esigenze dell'Amministrazione nelle soluzioni proposte e nelle competenze richieste senza particolari approfondimenti o non del tutto completa.
Buono	0,80 – Proposta struttura che sviluppa nel dettaglio in modo chiaro e preciso tutti gli elementi richiesti, evidenziando i vantaggi e/o i benefici dell'offerta prestazionale per l'Amministrazione e la funzionalità rispetto alle sue esigenze.
Ottimo	1,00 – Proposta molto ben strutturata che sviluppa in modo più esaustivo ed approfondito gli elementi richiesti e connota grande efficacia e funzionalità rispetto alle esigenze dell'Amministrazione.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato con "T" ovvero quantitativo identificato con "Q" il relativo punteggio è assegnato automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza.

Con riferimento agli elementi di valutazione di tipo discrezionale, la Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari in relazione al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo. Il coefficiente ottenuto all'esito della media sarà troncato alla seconda cifra decimale.

Ottenuto in tal modo il coefficiente definitivo, il punteggio tecnico per ciascun elemento di valutazione discrezionale sarà ottenuto moltiplicando tale coefficiente per il punteggio massimo previsto secondo la seguente formula:

$$P_i = C_i \times P_{max}$$

Dove:

P_i è il punteggio attribuito al singolo elemento di valutazione dell'offerta in esame;

C_i è il coefficiente definitivo del singolo elemento di valutazione dell'offerta in esame;

P_{max} è il punteggio massimo attribuibile

Quanto agli elementi di valutazione di tipo tabellare e quantitativo, il punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

25. PUNTEGGIO FINALE OFFERTA TECNICA

Il punteggio ottenuto dalla somma di ogni valutazione discrezionale, aggiunto al punteggio ottenuto dall'elemento dalla valutazione tabellare e della valutazione quantitativa, determina il punteggio finale attribuito all'offerta tecnica esaminata.

Non è prevista la riparametrazione del punteggio complessivo tecnico, nell'ipotesi che nessuno dei concorrenti ottenga il punteggio tecnico massimo assegnabile

26. ATTRIBUZIONE PUNTEGGI ALL'OFFERTA ECONOMICA

I punteggi per l'offerta economica verranno attribuiti nel modo seguente: sarà identificato l'importo minimo offerto (O_m) come l'offerta economica, tra tutte quelle ricevute ed ammesse alla gara, avente l'importo offerto più basso; all'importo minimo offerto (O_m) sarà assegnato il punteggio massimo, vale a dire 15 punti ($P_{max_OE} = 15$ punti) alle altre offerte verrà assegnato un punteggio secondo la seguente formula:

$$P(a) = (O_b - O_a) / (O_b - O_m) * P_{max}$$

dove

- $P(a)$ = punteggio relativo all'offerta del concorrente a);
- O_b = prezzo a base di gara
- O_a = prezzo offerto dal concorrente (a)
- O_m = prezzo minimo offerto dai concorrenti
- P_{max} = punteggio massimo assegnabile per l'offerta economica (vale a dire 15 punti);
-

Il risultato sarà calcolato con arrotondamento a due decimali, arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a 5.

Come evidente, il massimo punteggio ottenibile è 15.

27. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che:

- presentano uno scostamento della manodopera rispetto a quanto identificato dalla stazione appaltante, ai sensi dell'art. 41, comma 13, del D.Lgs. 36/2023 senza adeguata motivazione; e/o
 - contengono l'impegno dell'operatore a garantire al proprio personale che esegue l'appalto la retribuzione oraria minima di 9 euro, al netto degli oneri del datore di lavoro, senza che tale impegno risulti accompagnato da idonee spiegazioni circa le modalità che intende adottare a tale scopo, dalle quali risulti l'attendibilità di quanto offerto;
-

e/o

- individuano un Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro da applicarsi diverso da quello indicato dalla stazione appaltante, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 36/2023, senza adeguata dichiarazione di equivalenza delle tutele.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

28. INDIVIDUAZIONE OFFERTA VINCITRICE

La commissione, una volta terminata l'assegnazione dei punteggi all'offerta tecnica nelle modalità descritte al precedente articolo 24, e proceduto all'assegnazione del punteggio all'offerta economica determinata attraverso l'apposita formula descritta al precedente articolo 26, procederà a determinare il punteggio complessivo finale che sarà determinato dalla somma del punteggio complessivo tecnico con il punteggio economico.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove risulti ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante, sempre attraverso la PAD, comunica il giorno e l'ora dell'eventuale sorteggio. La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

29. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO D'APPALTO

Conformemente all'art. 17, comma 5, del D.lgs. 36/2023, l'organo preposto alla valutazione delle offerte predispose la proposta di aggiudicazione alla migliore offerta non anomala. L'organo competente a disporre l'aggiudicazione esamina la proposta e, se la ritiene legittima e conforme all'interesse pubblico, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente, dispone l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 108, comma 10 del Codice, la stazione appaltante si riserva, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla presente Lettera di invito ed è immediatamente efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione dell'operatore economico ed alla segnalazione all'ANAC.

Successivamente si procede allo scorrimento della graduatoria, procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo ulteriormente la graduatoria.

Una volta disposta l'aggiudicazione, ne sarà data comunicazione a tutti i concorrenti, ai sensi dell'art. 90, comma 1, lettera c, del Codice e la relativa determina sarà pubblicata sul profilo del committente, all'indirizzo <https://affidamenti.comune.fi.it>

I verbali di gara saranno anch'essi pubblicati sul profilo del committente, unitamente alla determina di aggiudicazione.

L'esito della gara sarà disponibile, successivamente all'aggiudicazione, al medesimo indirizzo.

Il contratto è stipulato, ai sensi dell'articolo 55, comma 1 del Codice, entro 30 giorni dall'aggiudicazione. Non si applicano i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare, ai sensi dell'articolo 53, comma 4, del Codice, la garanzia definitiva pari al 5% dell'importo contrattuale, secondo le modalità previste dall'articolo 106 del Codice nonché dall'art 12 del Capitolato di appalto.

All'atto della stipulazione del contratto, ovvero prima dell'avvio della sua esecuzione, se anticipata, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante le polizze assicurative richieste a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento delle attività oggetto dell'appalto, come meglio esplicitate all'art. 13 del Capitolato.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione. Deposita altresì, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, gli eventuali contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice, sottoscritti in epoca anteriore alla data di spedizione della lettera di invito alla presente procedura; detti contatti sono ammessi unicamente per prestazioni secondarie, accessorie o sussidiarie rese in favore dei soggetti affidatari.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-bis e 89 e dall'art. 92, comma 3, del D.lgs. 159/2011.

A seguito del suddetto controllo, la stazione appaltante procederà alla stipula del contratto, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto è stipulato, ai sensi dell'art. 18 comma 1 del Codice mediante scrittura privata ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali relative alla stipulazione del contratto.

Si ricorda che, come disposto dall'art. 18, comma 10, del Codice, l'imposta di bollo è dovuta dall'appaltatore nella misura specificata nella Tabella A annessa all'allegato I.4 al Codice, vale a

dire 120,00 euro (ammontare previsto per gli appalti con importo da 150.000,00 a 999.999,99 euro). Tale somma dovrà essere versata secondo le modalità specificate dall'Agenzia delle Entrate. L'Amministrazione verificherà l'esito positivo di tale operazione. Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio a disposizioni di legge in materia. Le spese di eventuale registrazione del contratto sono a carico del soggetto che ne fa richiesta.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

30. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di *e-procurement*, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi. Gli atti, i dati e le informazioni di gara sono resi disponibili ai partecipanti alla procedura secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice. Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal Responsabile unico di progetto al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

31. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Firenze, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal codice del processo amministrativo approvato dal D.Lgs. 104/2010. Eventuali ricorsi potranno essere proposti al TAR Toscana, sede di Firenze, Via Ricasoli n. 40, tel. 055 267 301, nei termini indicati dall'art. 120 del citato D.Lgs. 104/2010.

32. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

In particolare, si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula de Contratto e per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi.

Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE. Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (per esempio anagrafici e di contatto);

ii) dati relativi a condanne penali e a reati ("giudiziari") di cui all'articolo 10 Regolamento UE, al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla normativa vigente ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" ("sensibili") di cui all'articolo 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE. Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e/o di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno pubblicati sul sito internet www.comune.fi.it.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (articolo 1, comma 16, lettera b, e comma 32 legge n. 190/12; articolo 35 decreto legislativo n. 33/12; nonché articolo 29, decreto legislativo n. 50/16), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.comune.fi.it. I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli articoli 89 del Regolamento UE.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli articoli da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha: i) il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere - e nel caso ottenere - la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o la limitazione del trattamento, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'articolo 20 del Regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perverrà nei termini di legge e/o non sarà ritenuta soddisfacente dall'interessato, quest'ultimo potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare e Responsabile del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Firenze.

Sub titolare del trattamento dei dati: la Dirigente del Servizio Eventi, Manifestazioni cittadine e Cerimoniale del Comune di Firenze.

Responsabile esterno del trattamento dei dati: è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e del Comune di Firenze assegnati alle strutture interessate dalla presente procedura.

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

Ringraziando per l'attenzione, si porgono Distinti saluti

Il RUP

Dott.ssa Carmela Valdevies

Dirigente Servizio Eventi Biblioteche ed Archivi
