

DIREZIONE CULTURA E SPORT

Servizio Sport e Politiche Giovanili

Procedura negoziata senza bando, previa indagine di mercato per l'affidamento del servizio di supporto all'organizzazione e gestione della Festa dello Sport nei quartieri 1, 2, 3, 4, 5 del Comune di Firenze - edizione 2026 e 2027 ai sensi dell'art.50 comma 1 lettera e) D.lgs. 36/2023.

LETTERA INVITO/ DISCIPLINARE DI GARA

Lotto 1- CIG - BA9C40CF23

Lotto 2- CIG - BA9C8AC039

Lotto 3- CIG - BA9C9F2D3B

Lotto 4- CIG - BA9CB42285

Lotto 5- CIG - BA9CC24D02

CPV 92621000-0. Servizi di promozione di manifestazioni sportive

CPV 92600000-7. Servizi sportivi

1- PREMESSA.....	3
2- PIATTAFORMA TELEMATICA.....	3
3 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI.....	6
4 - OGGETTO, PERIODO E VALORE DELL’AFFIDAMENTO	8
5 - DURATA DELL’AFFIDAMENTO.....	9
6 - SOGGETTI INVITATI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	9
7 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MEZZI DI PROVA.....	10
8 - GARANZIA PROVVISORIA.....	11
9- MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	11
10 - SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	12
11 - CONTENUTO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	13
12 - DOCUMENTAZIONE A CORREDO.....	15
13 - OFFERTA TECNICA.....	16
14 - OFFERTA ECONOMICA.....	17
15 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	17
16 - METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO.....	21
17 - COMMISSIONE GIUDICATRICE	22
18 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.....	22
19. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	22
20. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	22
21 - AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO.....	23
22 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	23
23 - ACCESSO AGLI ATTI.....	24
24 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	24

1- PREMESSA

Con Determinazione Dirigenziale nr. 01372 del 26/02/2026 questa Amministrazione ha disposto di indire una procedura negoziata senza bando, previa indagine di mercato per l'affidamento del servizio di supporto all'organizzazione e gestione della Festa dello Sport nei quartieri 1, 2, 3, 4, 5 del Comune di Firenze - edizione 2026 e 2027 ai sensi dell' art.50 comma 1 lettera e) D.lgs. 36/2023.

La presente procedura è interamente svolta tramite la piattaforma telematica START accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it>

Al fine di garantire una gestione capillare, l'appalto è suddiviso in n. 5 Lotti, corrispondenti ai cinque quartieri cittadini.

Sono invitati a questa fase della procedura tutti gli operatori economici ammessi a seguito dell'indagine di mercato di cui alla Determinazione Dirigenziale nr. 01372 del 26/02/2026, procedure START nr. 006423/2026 (lotto1), 007351/2026 (lotto 2), 007363/2026 (lotto 3), 007368/2026 (lotto 4), 007375/2026 (lotto 5) ai quali sarà inviata la Lettera invito/Disciplinare con la relativa documentazione di gara.

Gli operatori economici invitati avranno un termine di tempo pari a **15 giorni** per caricare la domanda di partecipazione e la relativa documentazione di gara sulla piattaforma START.

La procedura di gara sarà aggiudicata sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in ragione di criteri esclusivamente qualitativi con corrispettivo non soggetto a rialzo/ ribasso stabilito dalla stazione appaltante.

Ulteriori dettagli sulle finalità, modalità di svolgimento e attività previste per l'affidamento del servizio di supporto all'organizzazione e gestione della Festa dello Sport nei quartieri 1, 2, 3, 4, 5 sono contenuti nel **Progetto dei Servizi** al quale si rimanda per completezza.

Il Responsabile unico del progetto (R.U.P.), ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 è il Dott. Andrea Cardosi, Responsabile E.Q. del Servizio Sport, Politiche Giovanili e pari Opportunità - Direzione Cultura e Sport del Comune di Firenze.

Si applicano alla presente procedura anche:

- le Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto della Regione Toscana, consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>;
- il D.P.G.R. Toscana n. 79R del 24/12/2009 "*Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori*", di cui al Capo VI della Legge regionale 13 luglio 2007, n. 38;
- la Legge regionale n. 13/2008 "*Modifiche alla legge regionale 13 luglio 2007, n. 38 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro)*".

2- PIATTAFORMA TELEMATICA

2.1 L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del D. Lgs. n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di files e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "*Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto della Regione Toscana*", consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "*Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto della Regione Toscana*" (approvate con Decreto Dirigenziale Regione Toscana n. 3631 del 06/08/2015), consultabili al seguente link:

<https://start.toscana.it/pleiade/comune/start/documenti/normetecniche.pdf>

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

2.2 - Il gestore

Il gestore garantisce il corretto funzionamento e la sicurezza della Piattaforma e, in particolare, è incaricato dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento della Piattaforma, assumendone ogni responsabilità al riguardo.

Il gestore ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento della Piattaforma, segnalando tempestivamente alla Stazione appaltante eventuali anomalie del medesimo.

Il gestore è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa della Piattaforma e riveste il ruolo di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia.

Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal Codice in materia di protezione dei dati personali e dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali.

I rapporti negoziali tra il gestore e la Stazione Appaltante sono regolati da apposito contratto anche al fine di assicurare la sicurezza, la riservatezza e la protezione dei dati e delle informazioni scambiate per la partecipazione alla procedura di gara e lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente.

2.3 - Dotazioni tecniche - requisiti informatici per partecipare alla procedura

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica indicata nella presente Lettera di invito/ Disciplinare e nelle condizioni generali.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del D. Lgs. n. 82/2005 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D. Lgs. n. 82/2005 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'art. 29 del D. Lgs. n. 82/2005);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

2.4 - Identificazione

Per poter presentare offerta in termini è necessario accedere alla Piattaforma START al seguente link:

<https://start.toscana.it> ed iscriversi all'interno della Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento Eidas.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione, l'accesso alla Piattaforma o l'invio dell'offerta devono essere effettuate contattando il Call Center al **numero 0810084010** oppure all'indirizzo di posta elettronica **start.oe@accenture.com**.

L'iscrizione e l'accesso alla Piattaforma comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nelle predette istruzioni operative nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni della Piattaforma.

3 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI

3.1 - Documenti di gara

Oltre al presente disciplinare, la documentazione di gara comprende:

a) Allegato 1) Progetto dei Servizi

b) Modulistica amministrativa per l'offerta costituita da:

- Domanda di partecipazione, generata dal sistema telematico START;
- Modulo AD - Altre Dichiarazioni;
- Modulo di dichiarazione in materia di accesso;
- Modulo "Comunicazione dati per identificazione del/i titolare/i effettivo/i"
- Modulo "Dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi"

c) Modulistica tecnica per l'offerta tecnica costituita da:

- Offerta tecnica costituita dal progetto di esecuzione del servizio;
- CV del personale impiegato per l'esecuzione del servizio;
- CV del Responsabile esecuzione del servizio.

d) Modulistica per l'offerta economica costituita da:

- Offerta Economica, generata dal sistema telematico START;

La documentazione di gara include anche:

- Codice di comportamento dipendenti Comune di Firenze (non allegato alla documentazione ma reperibile al seguente link <https://www.comune.fi.it/system/files/2021-02/Codice-comportamento-dipendenti-Comune-Firenze2021.pdf>).

- **Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto della Regione Toscana**, non allegata alla documentazione ma consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>

Tutta la documentazione di gara è disponibile, oltre che nella Piattaforma telematica START (<https://start.toscana.it>), anche sul sito internet del Comune, nella sezione “**Amministrazione Trasparente**” al seguente link: <http://affidamenti.comune.fi.it/gare-contratti>.

3.2 – Chiarimenti

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate esclusivamente attraverso l'apposita sezione “chiarimenti” della Piattaforma telematica, all'indirizzo <https://start.toscana.it>, **almeno 4 (quattro) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite dalla Stazione Appaltante **almeno 2 (due) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sulla Piattaforma START.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate ed in particolare non sono ammessi chiarimenti telefonici.

3.3 - Comunicazioni

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara fra Stazione Appaltante e operatori economici, ad eccezione di quelle ex art. 90 comma 1 del Codice (aggiudicazione, esclusione, decisione di non procedere all'aggiudicazione, data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario), avvengono e si danno per eseguite mediante la Piattaforma START, nella specifica sezione “comunicazioni”, nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente.

Anche eventuali comunicazioni aventi carattere generale da parte della Stazione Appaltante, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, avvengono e si danno per eseguite mediante la Piattaforma START, nella specifica sezione “comunicazioni”, nell'area relativa alla gara. Le comunicazioni di cui al successivo punto 3.3.1 devono avvenire tramite PEC. Le imprese sono tenute ad entrare nel sistema telematico ed inserire il proprio indirizzo PEC.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana - Giunta Regionale utilizza la casella denominata noreply@start.e.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. accedere all'area riservata del sistema;
2. selezionare la gara di interesse;
3. selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema.

3.3.1 - Comunicazioni dell'amministrazione ai sensi dell'art. 90 comma 1 del Codice

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 comma 1 del Codice.

Tutte le comunicazioni di cui al presente punto, tra Stazione Appaltante e operatori economici, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC servizio.sport@pec.comune.fi.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di Raggruppamenti Temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati.

3.3.2 - Comunicazioni dell'amministrazione inerenti il soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 del Codice

Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici inerenti il soccorso istruttorio, di cui all'art. 101 del Codice, avvengono e si danno per eseguite mediante la Piattaforma START, nella specifica sezione "**comunicazioni**", nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente.

Le medesime comunicazioni inerenti il soccorso istruttorio NON saranno altresì replicate tramite PEC.

In caso di Raggruppamenti Temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

3.4 - Firma digitale

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è necessario il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005 ovvero il possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione e al momento della presentazione offerte, risulti in corso di validità ovvero non risulti scaduto, revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presenti nella lista di fiducia (*trusted list*) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica". La stazione appaltante utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

4 – OGGETTO, PERIODO E VALORE DELL’AFFIDAMENTO

4.1 – Oggetto e periodo

L'affidamento ha per oggetto il supporto all'organizzazione e gestione di n. 2 (due) edizioni della manifestazione "Festa dello Sport", programmate rispettivamente nel 2026 e 2027.

Il calendario delle attività in entrambe le edizioni (2026/2027) seguirà, indicativamente, un'articolazione temporale che va dal mese di maggio al mese di settembre.

Per il dettaglio sulla calendarizzazione delle date, suddivisione in Lotti e modalità di svolgimento si rimanda all'articolo 2 del Capitolato Speciale.

4.2 - Valore dell'affidamento

Il valore dell'appalto complessivo per tutti e 5 i lotti è stimato in € 92.400,00 al netto IVA di legge 22% . I corrispettivi sono determinati in base alla tipologia del servizio reso per le giornate di manifestazione sportiva per singolo lotto.

Per il dettaglio dei parametri economici e corrispettivi si rimanda all'art. 3 del Capitolato Speciale.

4.3 - Suddivisione in lotti

Al fine di favorire la massima partecipazione e garantire una gestione capillare sul territorio, l'affidamento è suddiviso in n. 5 lotti, corrispondenti ai cinque quartieri del Comune di Firenze.

5 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO

La durata dell'affidamento è di due edizioni della Festa dello Sport edizione 2026 e 2027. La decorrenza orientativamente è prevista dal mese di maggio al mese di settembre/ottobre di ciascuna annualità.

Resta inteso che la data di effettiva decorrenza dell'affidamento coinciderà con quella della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 17, commi 8 e 9, del Codice.

6 - SOGGETTI INVITATI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura è riservata a:

- operatori economici individuati all'art. 65 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.
- società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, nonché a raggruppamenti temporanei tra i predetti soggetti

che hanno manifestato l'interesse a seguito della scadenza del termine stabilito nell'Avviso pubblicato sulla Piattaforma START (procedure n.006423/2026,007351/2026,007363/2026,007368/2026,007375/2026) e che sono stati ammessi tramite la medesima Piattaforma.

L'Amministrazione, come sopra detto, non opera alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici che abbiano presentato valida manifestazione di interesse per partecipare alla presente procedura.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, ai sensi dell'art. 68, co. 14, del Codice, i concorrenti che partecipano alla gara in più di un raggruppamento, ovvero in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, saranno esclusi se risultano integrati i presupposti di cui all'art. 95, co. 1, lettera d) del Codice, cioè, se la Stazione Appaltante accerta la sussistenza di rilevanti indizi tali da ritenere che le offerte degli operatori economici **siano imputabili ad un unico centro decisionale** a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara.

Nel caso in cui venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare, a mezzo PEC, gli operatori economici coinvolti, i quali, possono, entro 10 giorni, sempre a mezzo PEC, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

I concorrenti invitati individualmente a partecipare alla presente procedura hanno facoltà, ai sensi dell'art. 68, co. 19 del Codice, di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

7 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MEZZI DI PROVA

7.1 - Requisiti generali

Ai fini della partecipazione alla procedura, l'operatore economico non deve incorrere nelle cause di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del Codice.

Le circostanze di cui all'art. 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

L'operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità, ai sensi dell'art. 96, co. 6, del Codice.

Non dovrà inoltre sussistere a proprio carico il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 53, co. 16 *ter*, del D. Lgs. n. 165/2001.

7.2 - *self cleaning*:

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, co. 16-*ter*, del D. Lgs. n. 165/2001.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nella domanda di partecipazione o nelle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'art. 96, co. 6, del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'art. 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso, con sentenza definitiva, dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

8 - GARANZIA PROVVISORIA

Non è prevista garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 53 del Codice.

9 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e, ove richiesto, la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Per partecipare alla gara dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura di cui trattasi, **entro e non oltre il termine perentorio indicato sulla Piattaforma START**, pena l'irricevibilità, l'offerta composta da:

- a) documentazione amministrativa;
- b) offerta tecnica;
- c) offerta economica.

Si precisa che:

- il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il suddetto termine perentorio;
- la presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Nella sezione **“Comunicazioni ricevute”** relative alla gara, il Sistema inserisce la notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa; tale notifica è inoltrata alla casella di posta elettronica certificata del concorrente, ovvero, qualora non indicata, alla casella e-mail presente nell'indirizzario:

- l'offerta caricata sul Sistema, entro il termine perentorio di presentazione della stessa, è vincolante per il concorrente;
- non è possibile presentare offerte modificative o integrative dell'offerta già caricata sul Sistema;
- è possibile, entro il termine perentorio di presentazione delle offerte, ritirare l'offerta inviata;
- una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, entro il termine perentorio di presentazione delle offerte, presentare una nuova offerta.

I concorrenti dovranno presentare le dichiarazioni sostitutive redatte ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ivi compreso la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A - Amministrativa, si applica il soccorso istruttorio ex art. 101 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17, co. 4, del Codice **per 180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto all'art. 2 del presente Disciplinare.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 150 MB per singolo file.

NB: I documenti informatici trasmessi mediante il Sistema dovranno essere preferibilmente nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

- PDF / RTF per i documenti di testo o tabellari;
- PDF / JPG per le immagini.

La Stazione Appaltante non si assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli suggeriti.

La Stazione Appaltante non è responsabile dell'integrità dei documenti che saranno caricati a Sistema dai concorrenti, pertanto i files danneggiati, illeggibili e quindi non esaminabili saranno considerati come mancanti.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio Raggruppamento Temporaneo di Imprese, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta (passo 1 – “Definisci forma di partecipazione”) indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti.

Tutte le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e già messi a disposizione sulla Piattaforma START e all'indirizzo internet <http://affidamenti.comune.fi.it/gare-contratti> ad esclusione dei documenti generati direttamente dal Sistema START.

10 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

-il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente **un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni**, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato, che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

11 - CONTENUTO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Con riferimento alla "Documentazione amministrativa" il concorrente dovrà inserire attraverso il Sistema START:

- Domanda di partecipazione, generata dal sistema telematico START;
- DGUE, generato dal sistema telematico START;
- Modulo AD – Altre Dichiarazioni;
- Modulo di dichiarazione in materia di accesso;
- Modulo comunicazione dati per identificazione del/i titolare/i effettivo/i;
- Modulo dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi del titolare effettivo;
- Dichiarazione di impegno ex art. 68 del Codice (Solo in caso di partecipazione in R.T.I.);
- Statuto.

11.1- Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni:

- il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (Raggruppamento Temporaneo di Imprese - RTI);
- i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede, etc.) richiesti dal sistema telematico dell'operatore economico, tra cui l'indirizzo di posta elettronica certificata a cui saranno inviate, tramite il sistema, le comunicazioni ai sensi dell'art. 90, co. 1, del Codice;
- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) di tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente l'invio del presente Disciplinare le cariche di cui all'art. 90, co. 3, del Codice;
- l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nell'Avviso e nel presente disciplinare di gara.

La domanda di partecipazione è generata dal Sistema Telematico.

A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato dal presente disciplinare, dovrà:

- accedere allo spazio dedicato alla gara sul Sistema;
- compilare i form on line:
 - “Forma di partecipazione / Dati identificativi” (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
 - “Modelli dinamici: inserimento dati” (passo 3 della procedura di presentazione offerta);
- scaricare sul proprio pc il documento “domanda di partecipazione” generato dal Sistema;
- firmare digitalmente il documento “domanda di partecipazione” generato dal Sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute;
- inserire nel Sistema il documento “domanda di partecipazione”, firmato digitalmente, nell’apposito spazio previsto.

Il concorrente deve indicare nel form on line “Forma di partecipazione/Dati identificativi” i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che ricoprono o dei soggetti cessati che abbiano ricoperto nell’anno antecedente l’invio della presente Lettera d’invito/Disciplinare le cariche di cui all’art. 90, co. 3, del Codice.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, dalla mandataria/ capofila;
- nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese non ancora costituito, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all’originale della procura.

Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

11.2 - Dichiarazioni integrative del concorrente e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati (Modulo AD)

Il “Modello AD”, reso disponibile dall’Amministrazione tra la documentazione di gara, dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute, in caso di RTI, dovrà essere prodotto e firmata digitalmente da ciascun concorrente componente il Raggruppamento, in conformità con quanto ivi indicato in relazione alla forma di partecipazione.

Si richiede, di indicare nell’apposito spazio contrassegnato il lotto di riferimento per il quale si intende partecipare.

11.3 - Titolare effettivo

Gli operatori economici dovranno compilare e firmare digitalmente due moduli:

- “Comunicazione dati per identificazione del/i titolare/i effettivo/i”
- “Dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi”

In caso di Raggruppamento temporaneo di Imprese, i suddetti moduli dovranno essere compilati e firmati digitalmente (dal legale rappresentante o procuratore) da **tutti** gli operatori economici facenti parte dell'operatore riunito. L'inserimento di tali documenti sul sistema telematico nell'apposito spazio avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario/capofila.

Si richiede, di indicare nell'apposito spazio contrassegnato il lotto di riferimento per il quale si intende partecipare.

12 - DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente inserisce, negli appositi spazi del Sistema Telematico:

- **Modulo Accesso** firmato digitalmente dal concorrente singolo e, in caso di RTI, da tutti i partecipanti al raggruppamento, con il quale il concorrente autorizza la Stazione Appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza la Stazione Appaltante a rilasciare copia integrale dell'offerta tecnica in quanto coperta da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 35, co. 4, del Codice.

Si richiede, di indicare nell'apposito spazio contrassegnato il lotto di riferimento per il quale si intende partecipare.

In caso si R.T.I.:

- **Dichiarazione di impegno ex art. 68 del Codice**

- **Statuto dell'operatore economico** (in caso di RTI dovrà essere presentato da ciascun componente il raggruppamento);

- [solo in caso di sottoscrizione del procuratore] **Copia conforme all'originale della procura** oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la **dichiarazione sostitutiva** resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Nel caso di **Raggruppamento Temporaneo d'Impresa già costituito**, deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte del soggetto indicato quale società mandataria/capofila ed abilitata ad operare sul sistema START, la seguente documentazione:

- copia autentica rilasciata dal notaio dell'atto costitutivo del raggruppamento, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, comprensivo del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione (da rendere nel modulo “Domanda di partecipazione”) delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

13 - OFFERTA TECNICA

Il concorrente dovrà inserire nell'apposito spazio della piattaforma START l'offerta tecnica relativa al lotto per il quale intende partecipare.

A tal fine, l'operatore economico dovrà caricare sulla piattaforma START, entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte indicato nella procedura, la seguente documentazione costituente l'offerta tecnica:

13.1 - Proposta di esecuzione del servizio

Nella proposta di esecuzione del servizio i concorrenti dovranno illustrare, in modo chiaro e dettagliato, i seguenti elementi:

- le attività svolte ordinariamente e nello specifico ambito dell'organizzazione e gestione del servizio per la promozione e diffusione della pratica sportiva;
- le attività realizzate nell'ambito dell'organizzazione e gestione di eventi, sportivi e/o di altra natura;
- le precedenti esperienze consolidate nel periodo **1.01.2020 – 31.12.2025** indicando: descrizione esperienza e attività, periodo di svolgimento, utenza, se svolte in proprio o in appalto;
- le modalità proposte per l'esecuzione del servizio, in termini organizzativi, logistici e di personale impiegato, in linea con le caratteristiche gestionali specificate al successivo punto 13.2;
- le eventuali iniziative e strumenti di comunicazione previsti per la promozione e la diffusione degli eventi, anche attraverso propri indirizzi e canali digitali eventualmente disponibili (quali sito web, blog, canali social, newsletter, ecc.);

Tale proposta non dovrà superare il numero massimo di n.8 facciate (in formato word, carattere dimensione 12, interlinea singola).

Nel titolo, al fianco di "Proposta di esecuzione del servizio", dovrà essere riportata l'indicazione della Festa dello Sport a cui la Proposta si riferisce, ad es: "Q1 – Festa dello Sport".

La Proposta dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante

13.2 - Curriculum Vitae del personale che sarà impiegato nell'esecuzione del servizio, **nel numero massimo di tre**, purché in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- laureati in Scienze Motorie, Sport e Salute o del Diploma di Laurea quadriennale in Scienze Motorie (ordinamento previgente) o del diploma I.S.E.F.;
- operatori sportivi (tecnici, istruttori, etc.) ed operatori di promozione sportiva, indipendentemente dal titolo di studio conseguito, purché in possesso di un titolo/certificazione abilitante a svolgere le proprie attività a titolo professionale o volontario.

I curriculum dovranno evidenziare, fra le "esperienze professionali", eventuali altre esperienze pregresse attinenti all'organizzazione e gestione del servizio per la promozione e diffusione della pratica sportiva.

Viene richiesto di fornire i curriculum vitae indicati al presente punto **firmati olograficamente dagli interessati e corredati da documento di identità in corso di validità.**

13.3 - Curriculum Vitae del soggetto individuato quale **Responsabile esecuzione del servizio** con cui interfacciarsi nell'esecuzione del servizio (**anche coincidente con uno dei C.V. di cui al punto 13.2.**)

Tale figura dovrà essere dotata di competenze amministrative, contabili, organizzative-gestionali, relazionali di lavoro in team, di informatica di base necessarie per consentire il regolare svolgimento delle attività previste, tali competenze dovranno essere valutabili dal curriculum vitae.

Viene richiesto di fornire il curriculum vitae indicato al presente punto firmato olograficamente dall'interessato e corredato da documento di identità in corso di validità.

14 - OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico dovrà caricare sulla piattaforma START, entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte indicato nella procedura, la seguente documentazione costituente l'offerta economica:

14.1 - Offerta economica espressa in valuta con n.2 cifre decimali generata automaticamente dalla piattaforma START attraverso i seguenti passaggi:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line al passo 3 “presenta offerta”
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “offerta economica” generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento “offerta economica” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
- **Inserire** nel sistema il documento “offerta economica” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'offerta economica dovrà riportare:

- sotto la voce “Ribasso percentuale sull'importo a base di gara soggetto a ribasso”: 0%;
- sotto la voce “Importo offerto al netto dell'IVA”: valore in euro dell'affidamento;

Si precisa che i servizi oggetto della presente richiesta, relativi alla conduzione di attività sportive rivolte alla cittadinanza, rientrano tra i **servizi di natura intellettuale**, in quanto richiedono competenze tecniche e professionali specifiche da parte di allenatori, istruttori o esperti qualificati.

In caso di Raggruppamenti di concorrenti, l'offerta economica deve essere sottoscritti digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo costituito, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo ordinario non ancora costituito, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

15 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in ragione di criteri esclusivamente qualitativi con corrispettivo non soggetto a rialzo/ ribasso stabilito dalla stazione appaltante.

La valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata in base ai criteri e punteggi di seguito indicati.

15.1 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera **D)** vengono indicati i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice secondo i criteri motivazionali ivi indicati.

N°	A_CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	N°	B_SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE (E CONTENUTI DELL’OFFERTA)	C_CRITERI MOTIVAZIONALI	D_PUNTI MAX
1	ESPERIENZE PREGRESSE	30	1.1	Esperienze pregresse in ambito di promozione sportiva periodo 01.01.2020 – 31.12.2025	Valutazione delle esperienze pregresse nell’organizzazione di eventi analoghi a quelli oggetto dell’affidamento	20
			1.2	Esperienze pregresse in ambito nelle realizzazioni di altri eventi/manifestazioni nel periodo 01.01.2020 – 31.12.2025	Valutazione delle esperienze pregresse nell’organizzazione di eventi/manifestazioni diversi da quelli oggetto del presente affidamento	10
2	PROPOSTA DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	50	2.1	Programmazione del servizio e delle attività preliminari di cui al punto 2.a) del Progetto dei servizi;	Valutazione complessiva sul grado di chiarezza e di dettaglio, esaustività nell’illustrazione della stessa, coerenza, efficacia.	18
			2.2	Programmazione, realizzazione di Programma, Mappa della Festa e Coordinamento Comunicazione di cui al punto 2.b) del Progetto dei servizi	Valutazione complessiva sul grado di chiarezza e di dettaglio, esaustività nell’illustrazione della stessa, coerenza, efficacia.	12
			2.3	Proposta di realizzazione delle attività da svolgere durante la manifestazione sportiva di cui al punto 2.c) del Progetto dei servizi;	Valutazione complessiva sul grado di chiarezza e di dettaglio, esaustività nell’illustrazione della stessa, coerenza, efficacia.	12
			2.4	Proposta di realizzazione delle attività da svolgere al termine della manifestazione sportiva previste dal punto 2.d) del Progetto dei servizi;	Valutazione complessiva sul grado di chiarezza e di dettaglio, esaustività nell’illustrazione della stessa, coerenza, efficacia.	8
3	PERSONALE IMPIEGATO	10	3.1	Personale addetto di cui al punto 4.1) del Capitolato speciale	Valutazione complessiva dei CV del personale che si intende impiegare nell’esecuzione del servizio di cui al punto 4.1) del Capitolato speciale (max 1 punto per	3

					CV).	
			3.2	Personale addetto di cui al punto 4.2) del Capitolato speciale	Valutazione complessiva del CV del Responsabile esecuzione del servizio di cui al punto 4.2) del Capitolato speciale, in particolare riguardo ad esperienze specifiche nell'organizzazione e gestione di manifestazione di promozione che coinvolgano società sportive, con finalità di promozione dello sport e coinvolgimento di un'utenza allargata a tutte le fasce di età.	7
4	COMUNICAZIONE	10			Valutazione complessiva della proposta di promozione e comunicazione della manifestazione sportiva della Festa dello Sport edizione 2026 e 2027 con particolare riferimento all'utilizzo dei canali social e dei network di cui il concorrente dispone. In particolare il concorrente dovrà proporre il PIANO DELLA COMUNICAZIONE che intende adottare per promozione dell'evento indicando in particolare: - le strategie di comunicazione digitale previste per valorizzare e diffondere la manifestazione; - i canali social e i network proprietari di cui dispone e che intende utilizzare per la promozione; -la tipologia di contenuti previsti (post informativi, video, storytelling, dirette, etc.etc)	10

15.2. - METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito da parte di ciascun commissario, in maniera discrezionale, un coefficiente variabile da zero ad uno corrispondente ai seguenti giudizi:

- 0 = totalmente inadeguato;
- 0,2 = carente;
- 0,4 = parzialmente adeguato;
- 0,6 = adeguato;
- 0,8 = buono;
- 1 = ottimo.

Giudizio	Coeff.	Descrizione
Inadeguato	0	<i>da intendersi un'offerta tecnica mancante di tutti gli elementi che costituiscono i criteri motivazionali di valutazione.</i>

Carente	0,2	<i>da intendersi un'offerta tecnica non completa, cioè che non abbia traccia anche di uno solo degli elementi che costituiscono i criteri motivazionali di valutazione.</i>
Parzialmente adeguato	0,4	<i>da intendersi un'offerta tecnica che, seppur conforme e completa degli elementi formali che costituiscono i criteri motivazionali di valutazione, non dimostra il raggiungimento di tutti gli obiettivi definiti nella descrizione dei criteri motivazionali stessi o non dimostra la qualità, il merito funzionale, l'appropriatezza ed il rispetto delle peculiarità richieste da detti criteri.</i>
adeguato	0,6	<i>da intendersi un'offerta tecnica conforme, completa e coerente con gli obiettivi dove i riferimenti espressi evidenziano una buona attinenza con il tema oggetto di valutazione e quindi del servizio in appalto, delle modalità di svolgimento dello stesso e degli obiettivi da raggiungere, senza particolari approfondimenti.</i>
buono	0,8	<i>da intendersi un'offerta tecnica conforme, completa e coerente con gli obiettivi dove i riferimenti espressi chiariscono con evidenza che la proposta ha ampiamente definito gli obiettivi da raggiungere, dimostrando notevole conoscenza del tema proposto ed il pieno soddisfacimento del requisito in cui è articolato il criterio motivazionale di valutazione.</i>
ottimo	1	<i>da intendersi un'offerta tecnica conforme, completa e coerente con gli obiettivi, capace di illustrare in tutta evidenza che quanto individuato e proposto coincide, nella forma e nella sostanza, con le migliori prospettive auspicabili per l'esecuzione del servizio, oltre a soddisfare completamente il contenuto del requisito oggetto di valutazione specificatamente in relazione con i principi progettuali e gli obiettivi della stazione appaltante, mostrando inoltre una specifica ed approfondita conoscenza ed esperienza su quanto progettato e proposto.</i>

15.2.1 - Riparametrazione

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, la Commissione, per ciascun sub criterio calcolerà la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e trasformerà tale media in coefficiente definitivo, riportando al valore 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Successivamente, ciascun coefficiente definitivo sarà moltiplicato per il peso attribuito dal presente disciplinare al relativo sub criterio per determinare il conseguente punteggio.

Non si procederà alla riparametrazione dei coefficienti in caso di presentazione di un'unica offerta valida.

16 - METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO

Il punteggio complessivo dell'offerta è determinato esclusivamente sulla base della valutazione dell'offerta tecnica.

Il punteggio totale (**P**) è dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli criteri e sub-criteri qualitativi previsti dal presente disciplinare, secondo la seguente formula:

$$P = \Sigma (C_i \times W_i)$$

dove:

- **P** = punteggio complessivo dell'offerta;
- **C_i** = coefficiente definitivo attribuito al singolo criterio o sub-criterio, determinato secondo quanto previsto al punto 15.2, a seguito della media dei coefficienti assegnati dai commissari ed eventuale riparametrazione;
- **W_i** = peso (punteggio massimo) attribuito al singolo criterio o sub-criterio;
- **Σ** = sommatoria di tutti i criteri e sub-criteri.

Il punteggio massimo conseguibile è pari a 100 punti.

17 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a **n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto**. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5, del Codice.

A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione. La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale. Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

18 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame: della documentazione amministrativa; delle offerte tecniche; delle offerte economiche. La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

19 - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 10, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati **entro cinque giorni** dalla loro adozione. E' fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

20 - APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta in cui la Commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la piattaforma START ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La Commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate al fine di verificare la presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

La Commissione procede poi all'esame e valutazione delle offerte tecniche presentate e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla piattaforma START.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20 del Codice:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

La Commissione giudicatrice procede quindi all'apertura delle offerte economiche presentate dai concorrenti ammessi, limitatamente alla verifica del contenuto e della correttezza delle stesse, senza attribuzione di punteggio, in quanto l'importo economico è predeterminato dalla stazione appaltante.

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione redige apposito verbale con la graduatoria dei concorrenti, subordinando la propria proposta di aggiudicazione all'esito positivo dei controlli sul possesso dei requisiti di ordine generale.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

21 - AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, **entro 30 giorni** dalle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

All'atto della stipulazione del contratto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere tramite posta elettronica certificata, l'aggiudicatario deve presentare:

- garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 53, comma 4, del Codice;
- le polizze assicurative ai sensi dell'Art. 5) lettera C) del Capitolato;

Ai sensi dell'art.18 c.1 del D. Lgs 36/2023, il contratto sarà stipulato, **entro 60 giorni** dall'aggiudicazione previa acquisizione della documentazione sopra indicata, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere tramite posta elettronica certificata.

22 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto di appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

23 - ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

Si invita le imprese concorrenti a NON inserire documenti di riconoscimento, del tutto inutili in quanto i file sono firmati digitalmente, nella propria documentazione di gara. Si evidenzia che, qualora inseriti, saranno resi accessibili

24 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii , del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare, si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall’Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell’aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall’Amministrazione ai fini della stipula del Contratto e per l’adempimento degli obblighi legali ad esso connessi.

Tutti i dati acquisiti dall’Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all’Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall’Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l’impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall’aggiudicazione, nonché l’impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (per esempio anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (“giudiziari”) di cui all’articolo 10 Regolamento UE, al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla normativa vigente ai fini della partecipazione alla gara e dell’aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle “categorie particolari di dati personali” (“sensibili”) di cui all’articolo 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall’Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell’Amministrazione che cura il procedimento di gara e l’esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o 50 assistenza all’Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all’esecuzione del Contratto, anche per l’eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e/o di collaudo che verranno di volta in volta costituite;- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara e il prezzo di aggiudicazione sarà pubblicato sul sito internet www.comune.fi.it.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (articolo 1, comma 16, lettera b, e comma 32 legge n. 190/12; articolo 35 decreto legislativo n. 33/12; nonché articolo 28, decreto legislativo n. 36/23), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.comune.fi.it.

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli articoli 89 del Regolamento UE.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli articoli da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha: i) il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere - e nel caso ottenere - la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o la limitazione del trattamento, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'articolo 20 del Regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perverrà nei termini di legge e/o non sarà ritenuta soddisfacente dall'interessato, quest'ultimo potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare e Responsabile del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Firenze.

Sub titolare del trattamento dei dati: i Dirigenti del Comune di Firenze Responsabili della relativa fase della procedura.

Responsabile esterno del trattamento dei dati: è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e del Comune di Firenze assegnati alle strutture interessate dalla presente procedura.

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.