

**DIREZIONE CULTURA E SPORT**  
**Servizio Sport e Politiche Giovanili**

Avviso di avvio indagine di mercato per l'individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata senza bando per l'affidamento del servizio di supporto all'organizzazione e gestione della Festa dello Sport nei Quartieri 1, 2, 3, 4, 5 del Comune di Firenze - edizione 2026 e 2027 ai sensi dell'art.50 comma 1 lettera e) D.lgs. 36/2023.

**CAPITOLATO SPECIALE**

|  |    |
|--|----|
| Art. 1) Definizione servizi, destinatari e procedura di affidamento..... | 2  |
| Art. 2) Suddivisione in Lotti, periodo e modalità di svolgimento.....    | 2  |
| Art. 3) Valore dell'appalto e corrispettivi.....                         | 4  |
| 3.1) Corrispettivi per singolo lotto.....                                | 5  |
| Art. 4) Personale impiegato.....   | 8  |
| 4.1) Operatori sportivi.....   | 9  |
| 4.2) Responsabile esecuzione del servizio.....                           | 9  |
| Art. 5) Oneri a carico dell'affidatario.....                             | 9  |
| Art. 6) Modalità di rendicontazione e pagamento.....                     | 11 |
| 6.1) Rendicontazione e verifica del Servizio.....                        | 11 |
| 6.2) Modalità di Pagamento e Liquidazione.....                           | 12 |
| Art. 7) Obblighi di riservatezza .....                                   | 13 |
| Art. 8) Risoluzione e recesso.....                                       | 13 |
| Art. 9) Certificato di regolare esecuzione.....                          | 15 |
| Art. 10) Definizione delle controversie e foro competente.....           | 15 |

## Art. 1) Definizione servizi, destinatari e procedura di affidamento

1. Il Comune di Firenze – Direzione Cultura e Sport – Servizio Sport e politiche giovanili intende affidare mediante procedura negoziata senza bando previa indagine di mercato, Ex art. 50 comma 1, lettera e) del d.lgs. 36/2023, il servizio di supporto all'organizzazione e gestione del servizio per la promozione e diffusione della pratica sportiva denominata “**Festa dello sport**” per le edizioni 2026 e 2027 nei Quartieri 1, 2, 3, 4, 5.

2. I servizi oggetto del presente affidamento, sono i seguenti:

CPV 92600000-7 - Servizi sportivi

CPV 92610000-0 - Servizi di gestione di impianti sportivi

3. Il luogo di svolgimento del servizio è Firenze [codice NUTS ITI14]

4. Il progetto è rivolto a tutta la comunità, anche con disabilità.

5. L'intento della Festa, per bambini e ragazzi, è quello di far conoscere le diverse discipline sportive, e valorizzare l'aspetto educativo-formativo e inclusivo dello sport: dalla crescita psicomotoria individuale, alla socializzazione, al confronto con l'altro e al miglioramento della concentrazione mentale quale strumento che insegna a risolvere i conflitti in maniera positiva. Per gli adulti, la Festa è tesa a far conoscere nuovi stili di vita da adottare, per il benessere fisico e mentale oltre che occasione di socializzazione e inclusione, da perseguire attraverso lo sport.

6. L'affidamento è realizzato tramite procedura negoziata previa indagine di mercato ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.lgs. 36/2023.

7- La procedura di gara sarà aggiudicata sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023, in ragione **di criteri esclusivamente qualitativi con corrispettivo non soggetto a rialzo/ ribasso stabilito dalla stazione appaltante.**

8. Per quanto riguarda la descrizione dei servizi richiesti vedasi il **Progetto dei Servizi parte integrante della documentazione di gara.**

## Art.2) Suddivisione in Lotti, periodo e modalità di svolgimento

1. Al fine di garantire una gestione capillare, l'appalto è suddiviso in n. 5 Lotti, corrispondenti ai cinque quartieri cittadini. Ciascun Lotto ha per oggetto il servizio di supporto all'organizzazione e gestione della “Festa dello Sport” per entrambe le edizioni (2026 e 2027) relativa al quartiere di riferimento. Pertanto, l'aggiudicazione di un singolo Lotto impegna il soggetto affidatario all'organizzazione e gestione delle attività previste per il medesimo territorio per entrambe le edizioni 2026 e 2027.

2. Per l'edizione 2026 sono previste complessivamente **22 giornate** di manifestazione (44 totali per le due edizioni) la cui programmazione indicativa è di seguito riportata:

### **Lotto 1: Quartiere 1**

n.7 giornate:

20 – 22 maggio 2026 c/o Parco delle Cascine 09:00 – 16:00 attività dedicate alle scuole

23 – 24 maggio 2026 c/o Parco delle Cascine 16.00 – 19.00 attività per tutta la comunità

13 settembre 2026 c/o Piazza Indipendenza 10.00 – 13.00 e 15.00 – 19.00  
20 settembre 2026 c/o Piazza Tasso 10.00 – 13.00 e 15.00 – 19.00

**Lotto 2: Quartiere 2**  
n.5 giornate:

8 – 11 settembre 2026 c/o Giardino Niccolò Galli 16.00 – 19.00  
12 settembre 2026 c/o Giardino Niccolò Galli 10.00 – 13.00

**Lotto 3: Quartiere 3**  
n.4 giornate:

5 – 6 settembre 2026 c/o parco dell'Anconella 16.00 – 19.00  
12 – 13 settembre 2026 c/o Galluzzo Giardini di Viale Tanini 16.00 – 19.00

**Lotto 4: Quartiere 4**  
n.2 giornate:

19 settembre 2026 c/o Impianto Sportivo B.Betti 16.00 – 19.00  
20 settembre 2026 c/o Impianto Sportivo B.Betti 10.00 – 13.00 e 15.00 – 19.00

**Lotto 5: Quartiere 5**  
n.4 giornate:

19 – 20 settembre 2026 c/o Parco delle Piagge area verde attrezzata Via Lazio 16.00 – 19.00  
26 – 27 settembre 2026 c/o Impianto Sportivo Palamattoli 16.00 – 19.00

3. Gli orari indicati non comprendono il tempo necessario per allestimento e disallestimento, come meglio specificato al successivo Art. 3.4)

4. L'indicazione del numero di manifestazioni sportive, il mese di riferimento, e la tipologia di svolgimento del servizio richiesto per ogni lotto è di seguito rappresentata:

Tabella 1) - Tipologia modulo di servizio e mese di svolgimento

| Lotto         | Quartiere | Maggio - num.-<br>giornate | Settembre - num.-<br>giornate         | Totale num. Giorna-<br>te |
|---------------|-----------|----------------------------|---------------------------------------|---------------------------|
| 1             | Q1        | 2 moduli ridotti           | 5 moduli interi                       | 7                         |
| 2             | Q2        | -                          | 5 moduli ridotti                      | 5                         |
| 3             | Q3        | -                          | 4 Moduli ridotti                      | 4                         |
| 4             | Q4        | -                          | 1 modulo ridotto +<br>1 modulo intero | 2                         |
| 5             | Q5        | -                          | 4 moduli ridotti                      | 4                         |
| <b>TOTALE</b> |           |                            |                                       | <b>22</b>                 |

5. Il corrispettivo riconosciuto per ciascuna tipologia di modulo è specificato al successivo articolo.

6. In particolare, per il solo lotto 1, una quota delle giornate si svolgerà nel mese di maggio e sarà dedicata al coinvolgimento delle scuole primarie del territorio. Tali attività saranno realizzate in stretto coordinamento

con il referente dell'ufficio Sport e politiche giovanili del Quartiere 1, incaricato del raccordo con gli istituti scolastici e della definizione del numero di classi aderenti. Le restanti giornate del lotto 1, così come la totalità delle giornate previste per i lotti 2, 3, 4, 5, si svolgeranno indicativamente nel periodo di settembre di ogni annualità.

7. Per l'edizione 2027, il numero complessivo di giornate di manifestazione e la relativa articolazione per ogni lotto **saranno indicativamente pari** a quanto previsto per l'annualità 2026, prevedendo complessivamente 22 giornate.

8. La definizione puntuale del calendario, dei periodi e delle date di svolgimento per il 2027 verrà stabilita dall'Amministrazione in una fase successiva, confermando orientativamente i medesimi archi temporali individuati per la prima annualità.

9. Resta stabilita la facoltà insindacabile dell'Amministrazione di modulare il numero delle giornate effettive per entrambe le edizioni in base alle sopravvenute esigenze organizzative, o a mutamenti della programmazione istituzionale entro il limite, in aumento o in diminuzione, dell'**opzione del quinto d'obbligo** ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.Lgs. 36/2023;

### Art. 3) Valore dell'appalto e corrispettivi

1. Il valore dell'appalto complessivo è stimato in € **92.400,00 al netto IVA di legge 22%** . I corrispettivi sono determinati in base alla tipologia del servizio reso per le giornate di manifestazione sportiva come di seguito indicato:

- **Modulo ridotto (3 ore):** € 1.500,00 oltre IVA di legge 22% per giornata.
- **Modulo intero (7h - mattina e pomeriggio):** € 2.000,00 oltre IVA di legge 22% per giornata.

2. Il valore complessivo dell'appalto comprende:

- l'opzione di quinto d'obbligo ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.Lgs. 36/2023 ;
- un corrispettivo forfettario *una tantum* di € 500,00 per l'edizione 2026 e € 500,00 per l'edizione 2027 oltre IVA di legge 22% **per ciascun lotto** a copertura dei costi fissi di gestione.

3. Nella tabella 2), di seguito riportata, è indicato il quadro economico complessivo dell'appalto suddiviso per ogni lotto con evidenza delle sue componenti costitutive.

Tabella 2) - Quadro economico complessivo dell'appalto

|   | Q1        | Q2        | Q3        | Q4       | Q5        | TOTALE    |
|---|-----------|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|
| Corrispettivo giornate edizione 2026*     | 13.000,00 | 7.500,00  | 6.000,00  | 3.500,00 | 6.000,00  | 36.000,00 |
| Corrispettivo giornate edizione 2027*     | 13.000,00 | 7.500,00  | 6.000,00  | 3.500,00 | 6.000,00  | 36.000,00 |
| Corrispettivo forfettario una tantum 2026 | 500,00    | 500,00    | 500,00    | 500,00   | 500,00    | 2.500,00  |
| Corrispettivo forfettario una tantum 2027 | 500,00    | 500,00    | 500,00    | 500,00   | 500,00    | 2.500,00  |
| Valore Appalto Totale                     | 27.000,00 | 16.000,00 | 13.000,00 | 8.000,00 | 13.000,00 | 77.000,00 |

|                 |  |  |  |  |  |  |
|-----------------|--|--|--|--|--|--|
| (netto iva 22%) |  |  |  |  |  |  |
|-----------------|--|--|--|--|--|--|

|   |           |           |           |          |           |           |
|---|-----------|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|
| Opzione Quinto d'obbligo (netto iva 22%)                        | 5.400,00  | 3.200,00  | 2.600,00  | 1.600,00 | 2.600,00  | 15.400,00 |
| Valore Appalto inclusa opzione Quinto d'obbligo (netto iva 22%) | 32.400,00 | 19.200,00 | 15.600,00 | 9.600,00 | 15.600,00 | 92.400,00 |

|   |           |           |           |           |           |            |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| IVA Valore Appalto inclusa opzione Quinto d'obbligo     | 7.128,00  | 4.224,00  | 3.432,00  | 2.112,00  | 3.432,00  | 20.328,00  |
| Valore Appalto inclusa opzione Quinto d'obbligo (Lordo) | 39.528,00 | 23.424,00 | 19.032,00 | 11.712,00 | 19.032,00 | 112.728,00 |

4. I tempi necessari per l'allestimento e il disallestimento dei luoghi non concorrono al computo delle ore di manifestazione sportiva effettiva e non danno diritto a corrispettivi aggiuntivi, intendendosi già remunerate nel compenso onnicomprensivo per giornata stabilito.

5. **Rinvio in caso di maltempo o per altre cause di forza maggiore:** dovrà essere comunicato da parte dell'Amministrazione entro le **3 ore** precedenti lo svolgimento dell'evento, il fornitore dovrà rendersi disponibile a concordare una nuova data per realizzare l'iniziativa.

6. **Annullamento in caso di maltempo o per altre cause di forza maggiore:** qualora si dovesse annullare un evento, in quanto il rinvio non è stato comunicato entro le 3 ore precedenti lo svolgimento dell'evento, oppure per impossibilità di recuperarlo in altra data, **sarà riconosciuto un importo pari al 40%** del corrispettivo previsto per la giornata.

### 3.1) Corrispettivi per singolo lotto

1. Di seguito si riporta la specifica del servizio per ciascun lotto territoriale. Si precisa che la durata del supporto all'organizzazione e gestione della Festa dello Sport per ogni lotto copre le edizioni 2026 e 2027.

#### LOTTO 1- Quartiere 1

Il servizio nel Quartiere 1 presenta una particolare complessità dovuta alla doppia natura della manifestazione. Il supporto richiesto andrà a coprire sia le giornate dedicate alla partecipazione delle scuole (prevalentemente nel mese di maggio), sia gli eventi rivolti alla cittadinanza (maggio e settembre).

Tabella 3) – Lotto 1

3.1 - Riepilogo e valorizzazione della tipologia di servizio delle giornate di manifestazione sportiva:

| Lotto 1 - Q1 | A- num.giornate Modulo Ridotto | Corrispettivo giornate modulo ridotto(€ 1.500 * A) | B- num.giornate Modulo Intero | Corrispettivo giornate modulo intero (€ 2.000 * B) | Corrispettivo giornate per Edizione | Totale num.-giornate |
|--------------|--------------------------------|--|-------------------------------|--|-------------------------------------|----------------------|
| 2026         | 2                              | 3.000,00   | 5                             | 10.000,00  | € 13.000,00                         | 7                    |

|      |   |          |   |           |             |   |
|------|---|----------|---|-----------|-------------|---|
| 2027 | 2 | 3.000,00 | 5 | 10.000,00 | € 13.000,00 | 7 |
|------|---|----------|---|-----------|-------------|---|

### 3.2 - Determinazione corrispettivi Lotto 1:

| <b>Lotto 1</b>                                 |             |
|--|-------------|
| Valorizzazione giornate Festa dello Sport 2026 | € 13.000,00 |
| Valorizzazione giornate Festa dello Sport 2027 | € 13.000,00 |
| Corrispettivo Forfettario una tantum 2026      | € 500,00    |
| Corrispettivo Forfettario una tantum 2027      | € 500,00    |
| Valore Lotto 1 Totale ( netto IVA 22%)         | € 27.000,00 |

## LOTTO 2- Quartiere 2

### Tabella 4) – Lotto 2

#### 4.1 - Riepilogo e valorizzazione della tipologia di servizio delle giornate di manifestazione sportiva:

| Lotto 2 - Q2 | A- num.giornate Modulo Ridotto | Corrispettivo giornate modulo ridotto(€ 1.500 * A) | B- num.giornate Modulo Intero | Corrispettivo giornate modulo intero (€ 2.000 * B) | Corrispettivo giornate per Edizione | Totale num.-giornate |
|--------------|--------------------------------|--|-------------------------------|--|-------------------------------------|----------------------|
| 2026         | 5                              | 7.500,00   | 0                             | 0,00   | € 7.500,00                          | 5                    |
| 2027         | 5                              | 7.500,00   | 0                             | 0,00   | € 7.500,00                          | 5                    |

#### 4.2 - Determinazione corrispettivi Lotto 2:

| <b>Lotto 2</b>                                 |             |
|--|-------------|
| Valorizzazione giornate Festa dello Sport 2026 | € 7.500,00  |
| Valorizzazione giornate Festa dello Sport 2027 | € 7.500,00  |
| Corrispettivo Forfettario una tantum 2026      | € 500,00    |
| Corrispettivo Forfettario una tantum 2027      | € 500,00    |
| Valore Lotto 2 Totale ( netto IVA 22%)         | € 16.000,00 |

## LOTTO 3- Quartiere 3

### Tabella 5) – Lotto 3

#### 5.1 - Riepilogo e valorizzazione della tipologia di servizio delle giornate di manifestazione sportiva:

| Lotto 3 - Q3 | A- num.giornate Modulo Ridotto | Corrispettivo giornate modulo ridotto(€ 1.500 * A) | B- num.giornate Modulo Intero | Corrispettivo giornate modulo intero (€ 2.000 * B) | Corrispettivo giornate per Edizione | Totale num.-giornate |
|--------------|--------------------------------|--|-------------------------------|--|-------------------------------------|----------------------|
|--------------|--------------------------------|--|-------------------------------|--|-------------------------------------|----------------------|

|      |   |          |   |      |            |   |
|------|---|----------|---|------|------------|---|
| 2026 | 4 | 6.000,00 | 0 | 0,00 | € 6.000,00 | 4 |
| 2027 | 4 | 6.000,00 | 0 | 0,00 | € 6.000,00 | 4 |

#### 5.2 - Determinazione corrispettivi Lotto 3:

| <b>Lotto 3</b>                                 |                    |
|--|--------------------|
| Valorizzazione giornate Festa dello Sport 2026 | € 6.000,00         |
| Valorizzazione giornate Festa dello Sport 2027 | € 6.000,00         |
| Corrispettivo Forfettario una tantum 2026      | € 500,00           |
| Corrispettivo Forfettario una tantum 2027      | € 500,00           |
| <b>Valore Lotto 3 Totale ( netto IVA 22%)</b>  | <b>€ 13.000,00</b> |

#### **LOTTO 4- Quartiere 4**

Tabella 6) – Lotto 4

#### 6.1 - Riepilogo e valorizzazione della tipologia di servizio delle giornate di manifestazione sportiva:

| Lotto 4 - Q4 | A- num.giornate Modulo Ridotto | Corrispettivo giornate modulo ridotto(€ 1.500 * A) | B- num.giornate Modulo Intero | Corrispettivo giornate modulo intero (€ 2.000 * B) | Corrispettivo giornate per Edizione | Totale num.-giornate |
|--------------|--------------------------------|--|-------------------------------|--|-------------------------------------|----------------------|
| 2026         | 1                              | 1.500,00   | 1                             | 2.000,00   | € 3.500,00                          | 2                    |
| 2027         | 1                              | 1.500,00   | 1                             | 2.000,00   | € 3.500,00                          | 2                    |

#### 6.2 - Determinazione corrispettivi Lotto 4:

| <b>Lotto 4</b>                                 |                   |
|--|-------------------|
| Valorizzazione giornate Festa dello Sport 2026 | € 3.500,00        |
| Valorizzazione giornate Festa dello Sport 2027 | € 3.500,00        |
| Corrispettivo Forfettario una tantum 2026      | € 500,00          |
| Corrispettivo Forfettario una tantum 2027      | € 500,00          |
| <b>Valore Lotto 4 Totale ( netto IVA 22%)</b>  | <b>€ 8.000,00</b> |

#### **LOTTO 5- Quartiere 5**

Tabella 7) – Lotto 5

#### 7.1 - Riepilogo e valorizzazione della tipologia di servizio delle giornate di manifestazione sportiva:

| Lotto 5 - Q5 | A- num.giornate Modulo Ridotto | Corrispettivo giornate modulo ridotto(€ | B- num.giornate Modulo Intero | Corrispettivo giornate modulo intero (€ | Corrispettivo giornate per Edizione | Totale num.-giornate |
|--------------|--------------------------------|---|-------------------------------|---|-------------------------------------|----------------------|
|--------------|--------------------------------|---|-------------------------------|---|-------------------------------------|----------------------|

|      |   |            |   |            |            |   |
|------|---|------------|---|------------|------------|---|
|      |   | 1.500 * A) |   | 2.000 * B) |            |   |
| 2026 | 4 | 6.000,00   | 0 | 0,00       | € 6.000,00 | 4 |
| 2027 | 4 | 6.000,00   | 0 | 0,00       | € 6.000,00 | 4 |

#### 7.2 - Determinazione corrispettivi Lotto 5:

| <b>Lotto 5</b>                                 |                    |
|--|--------------------|
| Valorizzazione giornate Festa dello Sport 2026 | € 6.000,00         |
| Valorizzazione giornate Festa dello Sport 2027 | € 6.000,00         |
| Corrispettivo Forfettario una tantum 2026      | € 500,00           |
| Corrispettivo Forfettario una tantum 2027      | € 500,00           |
| <b>Valore Lotto 5 Totale ( netto IVA 22%)</b>  | <b>€ 13.000,00</b> |

I giorni e gli orari potranno essere parzialmente rivisti in una successiva fase in ragione di mutate esigenze nella programmazione delle attività dei Quartieri o dell'Amministrazione in generale.

#### **Art. 4) Personale impiegato**

1. Si precisa che i servizi oggetto della presente richiesta, relativi alla conduzione di attività sportive rivolte alla cittadinanza, rientrano tra i **servizi di natura intellettuale**, in quanto richiedono competenze tecniche e professionali specifiche da parte del personale impiegato.

2. Le attività inerenti ai servizi oggetto dell'appalto dovranno essere svolte dal soggetto Affidatario con proprio personale mediante la propria organizzazione, a proprio rischio e nel rispetto di quanto stabilito nel presente Capitolato. Il personale, fermo restando l'obbligo di raccordo con l'Amministrazione Comunale, opererà senza vincoli di subordinazione nei confronti della stessa e risponderà del proprio operato solo ai responsabili del soggetto Affidatario.

3. L'Affidatario dovrà assicurare che tutti i servizi vengano svolti da un congruo numero di unità di personale con le funzioni e i requisiti idonei allo svolgimento delle attività oggetto del presente capitolato d'appalto. Dovrà, inoltre, garantire che tutto il personale impiegato sia di comprovata moralità, che sia in possesso dei requisiti minimi di seguito previsti, e che assicuri la corretta e responsabile esecuzione dei servizi nei confronti degli utenti.

4. Nel corso dello svolgimento dell'appalto, l'Affidatario si impegna a sostituire il personale previsto in sede di gara che per qualsiasi motivo non possa essere impiegato nell'esecuzione del servizio. In caso di sostituzione di personale, l'Affidatario, tempestivamente, deve darne comunicazione alla Stazione Appaltante, fornendo: nominativo del personale ed il relativo CV.

5. L'Amministrazione si riserva di chiedere all'Affidatario la sostituzione del personale a suo giudizio non idoneo allo svolgimento dei servizi affidati. Il personale dovrà essere in possesso dei requisiti di legge e dovrà essere a conoscenza di quanto previsto dalla normativa in materia di trattamenti dei dati personali ed applicarla per quanto di propria competenza.

6. L'Affidatario dovrà osservare le vigenti leggi e ogni altra normativa in materia di assicurazioni sociali, igiene, medicina del lavoro e prevenzione degli infortuni. Lo stesso risponderà direttamente di ogni e qual-

siasi infrazione a leggi e regolamenti concernenti la normativa antinfortunistica nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori.

7. L'Affidatario dovrà tenere indenne l'Amministrazione Comunale da ogni rivendicazione dei lavoratori in ordine al servizio in oggetto, restando il Comune estraneo al rapporto di lavoro intercorrente fra lo stesso fornitore e i suoi dipendenti.

#### **4.1) Operatori sportivi**

1. Potranno essere utilizzati nell'esecuzione del servizio di supporto all'organizzazione e gestione del servizio per la promozione e diffusione della pratica sportiva **operatori sportivi** purché in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- laureati in Scienze Motorie, Sport e Salute o del Diploma di Laurea quadriennale in Scienze Motorie (ordinamento previgente) o del diploma I.S.E.F.;
- operatori sportivi (tecnici, istruttori, etc.) ed operatori di promozione sportiva, indipendentemente dal titolo di studio conseguito, purché in possesso di un titolo/certificazione abilitante a svolgere le proprie attività a titolo professionale o volontario.

2. Per l'esecuzione del servizio di supporto sono inoltre richieste competenze organizzative-gestionali, relazionali e predisposizione alla socializzazione ed al lavoro in team, capacità di attivare strategie di inclusione/integrazione, rilevabili da esperienze pregresse attinenti al servizio in oggetto.

3. Per ogni Festa dovrà essere garantita la presenza **continua** di **almeno TRE unità** di personale qualificato.

#### **4.2) Responsabile esecuzione del servizio**

1. Il soggetto affidatario dovrà altresì prevedere una figura con funzione di coordinatore-referente della proposta, con competenze amministrative, contabili, organizzative, relazionali di lavoro in team, di informatica di base, necessarie per garantire il regolare svolgimento delle attività previste.

Il Responsabile dell'esecuzione del servizio per conto del fornitore dovrà applicare le proprie competenze specifiche per programmare e realizzare le varie fasi delle attività anche in previsione dell'adozione di soluzioni operative non standardizzate.

#### **Art. 5) Oneri a carico dell'affidatario**

1. L'affidatario del servizio, oltre a quanto previsto al **punto 2)** del Progetto dei servizi, dovrà:

**A)** Provvedere al pagamento **degli oneri SIAE**, se dovuti;

**B)** Presentare il **Piano della Sicurezza e di emergenza per le iniziative dei Quartieri 1, 2, 3, 4, 5** in attuazione delle specifiche normative nazionali e regionali in materia di pubblica sicurezza, garantendo l'attuazione dello stesso, con personale adeguato, durante lo svolgimento delle singole manifestazioni. Per la manifestazione che si terrà nel Q5 e Q4, presso gli impianti sportivi Campo di Atletica B.Betti e Palamattoli, si dovrà integrare il piano di sicurezza e di emergenza già esistente per adeguarlo alla manifestazione sportiva.

**C)** **Costituire**, al momento dell'inizio dell'attività, e trasmettere tramite PEC (servizio.sport@pec.comune.fi.it), **apposita assicurazione RCT/O con massimale almeno pari ad € 3.000.000,00 unico per sinistro**, a copertura di ogni eventuale danno derivante agli utenti del servizio, al personale impiegato, a terzi e a cose a causa dell'espletamento delle attività per cui il soggetto affidatario aggiudicatario del servizio si assume ogni responsabilità diretta o indiretta senza riserve ed eccezioni. E' fatto obbligo del soggetto affidatario di mante-

nera il Comune sollevato ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e anche da eventuali azioni legali promosse da terzi.

Qualora l’Affidatario avesse già una copertura di Responsabilità Civile verso Terzi per le attività dallo stesso svolte, dovrà essere emessa un’appendice integrativa al contratto di assicurazione in essere recante la descrizione dell’oggetto del presente affidamento, il CIG, i massimali dedicati sopra richiesti e per pronta visione tutte le garanzie aggiuntive sopra indicate;

Il contratto assicurativo dovrà avere efficacia per l’intero periodo di durata dell’appalto. L’Affidatario si impegna inoltre a fornire tempestivamente al Servizio Sport e Politiche Giovanili una copia quietanzata dei documenti (atti di quietanza/appendici contrattuali) comprovanti i successivi rinnovi annuali sino alla definitiva scadenza.

L’operatore economico ha l’obbligo di dare tempestivamente comunicazione alla Stazione Appaltante della volontà della compagnia assicuratrice di risolvere anticipatamente il contratto di polizza, non appena venute a conoscenza.

La stipula delle sopracitate polizze viene richiesta esclusivamente per una maggiore tutela del Comune e degli utenti. Pertanto, l’eventuale inoperatività totale o parziale delle coperture non esonererà in alcun modo l’Appaltatore dalle responsabilità di qualsiasi genere eventualmente ad esso imputabili ai sensi di legge, lasciando in capo allo stesso la piena soddisfazione delle pretese dei danneggiati.

Copia integrale dei contratti assicurativi di cui al presente articolo (condizioni generali ed eventuali condizioni integrative o aggiuntive) dovrà essere consegnata al Servizio Sport e Politiche Giovanili prima della stipula del contratto al fine di acquisirne il preventivo assenso.

**D)** Costituire, preliminarmente alla stipula del contratto, una **garanzia definitiva** pari al 5% dell’importo contrattuale ai sensi dell’art. 53 c. 4 del D. Lgs. n. 36/2023, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell’offerente, con le modalità di cui all’art. 106 del Codice.

Non si applicano le riduzioni previste dall’articolo 106, c. 8, né gli aumenti previsti dall’articolo 117, c. 2, del Codice.

La garanzia definitiva viene prestata a garanzia dell’adempimento di tutte le obbligazioni derivanti dal contratto e del risarcimento di danni derivanti dall’eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle eventuali somme pagate in più all’appaltatore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, fatta salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l’appaltatore.

La garanzia dovrà essere reintegrata dall’appaltatore senza bisogno di ulteriore diffida, nel caso in cui sia venuta meno in tutto o in parte.

In caso di raggruppamenti temporanei, le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria del raggruppamento costituito, in nome e per conto di tutti i concorrenti, ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

**Non è prevista la presentazione della garanzia provvisoria.**

**E)** Presentare al termine delle manifestazioni sportive affidate una **dettagliata relazione finale sullo svolgimento delle iniziative e sull’andamento del servizio**; la relazione dovrà contenere anche i nominativi di tutte le associazioni partecipanti e di quelle contattate e coinvolte, con l’indicazione dei rispettivi indirizzi di posta elettronica e dei numeri di telefono;

Il servizio riguardante il supporto all'organizzazione e la gestione della Festa dello Sport non può prescindere da quanto sopra descritto e specificato;

**F) Rispettare gli obblighi a tutela dei lavoratori e della Sicurezza sui luoghi di lavoro.**

L'Affidatario avrà la funzione di datore di lavoro nei confronti del personale impiegato nei servizi di cui al presente Capitolato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 81/08. A tale riguardo dovrà adottare tutte le misure necessarie previste dall'art. 26 del citato decreto (Obblighi connessi ai contratti d'appalto), senza che alcuna carenza o mancanza possa essere addebitata a qualsiasi titolo all'Amministrazione Comunale.

L'Affidatario sarà responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, nonché dei danni causati a terzi in dipendenza del servizio affidato con esonero di ogni responsabilità e rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

L'Affidatario si obbliga all'osservanza delle norme in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori ed in specifico si impegna a:

- a) assolvere a tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008, in materia di sicurezza e igiene del lavoro diretti alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali e ad esigere dal proprio personale il rispetto di tale normativa;
- b) predisporre il Documento di Valutazione dei Rischi;
- c) provvedere all'informazione, formazione e addestramento di tutto il personale sull'utilizzo in sicurezza delle attrezzature e dei mezzi impiegati nel servizio nonché a formare il personale per i rischi specifici dell'attività affidata;
- d) essere in regola con gli adempimenti e le norme previste dal D.Lgs 81/2008 se e quando obbligatorie, e con le comunicazioni agli Istituti, previste dal decreto stesso, dell'avvenuta nomina del Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione, e della nomina dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza se prevista;
- e) dotare il personale, ove necessario, dei DPI (dispositivi di protezione individuale) necessari a svolgere in sicurezza il servizio affidato nonché fornire la cassetta di pronto soccorso;

## **Art. 6) Modalità di rendicontazione e pagamento**

### **6.1) Rendicontazione e verifica del Servizio**

1. Al termine di ogni ciclo di giornate di manifestazione previste per il lotto/i aggiudicato/i, il soggetto affidatario è tenuto a presentare una dettagliata relazione tecnica che illustri gli aspetti organizzativi, l'andamento delle attività e i risultati raggiunti per ogni edizione. In particolare:

- **Lotti 2, 3, 4, 5**, dovrà essere prodotta una relazione al termine delle attività previste nel periodo di settembre entro il mese di ottobre;
- **Lotto 1 (Quartiere 1)**, data la specificità del servizio, dovranno essere prodotte due distinte relazioni:
  1. La prima entro il mese di giugno, per le attività di tutte le giornate di maggio (dal 20 al 24);
  2. La seconda entro il mese di ottobre al termine delle attività delle giornate di settembre.

2. Il RUP (Responsabile Unico del Progetto), previa verifica della coerenza delle relazioni con le prestazioni effettivamente svolte, procederà all'emissione dell'**Attestazione di Regolare Esecuzione**. Tale atto costitui-

sce condizione necessaria per l'emissione della fattura da parte del soggetto affidatario e la successiva liquidazione del corrispettivo.

## 6.2) Modalità di Pagamento e Liquidazione

1. Il pagamento dei corrispettivi seguirà i momenti di rendicontazione indicati al punto 6.1:

- **Lotto 1 (Quartiere 1):** il corrispettivo sarà liquidato in due tranches:
  1. **Prima tranche:** a seguito della verifica della relazione tecnica relativa alle giornate di maggio.
  2. **Seconda tranche:** a seguito della verifica della relazione tecnica relativa delle giornate di settembre, comprensiva del corrispettivo forfettario di € 500,00 oltre IVA di legge 22%.
- **Lotti 2, 3, 4, 5:** il corrispettivo compreso del corrispettivo forfettario di € 500,00 oltre IVA di legge 22% sarà liquidato in un'unica soluzione a seguito della verifica della relazione tecnica finale delle giornate di settembre.

2. Tale modalità e tempistica di pagamento si applica **per entrambe le edizioni** della manifestazione.

3. Si precisa che per per entrambe le edizioni verrà liquidato il compenso relativo alle giornate effettivamente svolte, ricalcolato in aumento o in diminuzione in caso di attivazione dell'opzione del Quinto d'obbligo (Art. 120, c. 9, D.Lgs. 36/2023).

4. Il compenso dell'Affidatario è onnicomprensivo delle spese dallo stesso sostenute per l'erogazione dei servizi richiesti nel presente Capitolato ed offerti.

5. Il pagamento sarà effettuato all'esito positivo dei controlli di rito e a seguito del riscontro operato sulla regolarità della prestazione, in particolare mediante verifica della relazione delle attività, dei fogli presenza del personale in servizio relativi al periodo di competenza, e delle spese sostenute per far fronte all'acquisto di materiali di consumo, attrezzature e servizi e alle spese generali, per come risultanti dall'elenco contenuto nella relazione delle attività. Il pagamento del corrispettivo avverrà comunque a seguito dell'attestazione della regolarità del servizio previa verifica della regolarità relativa agli adempimenti previdenziali, assicurativi e assistenziali effettuata dall'Amministrazione Comunale attraverso la richiesta del Documento Unico di regolarità contributiva (DURC).

6. Le fatture dovranno pervenire alla Direzione Cultura e Sport - Servizio Sport e Politiche giovanili che provvederà alla liquidazione di quanto dovuto entro 30 giorni dalla data di presentazione delle stesse.

7. Le fatture in formato elettronico dovranno obbligatoriamente contenere le seguenti indicazioni:

- CIG;
- numero dell'impegno o degli impegni;
- riferimento normativo di applicazione IVA.

8. La fattura dovrà avere formato digitale (tracciato xml) e dovrà pervenire esclusivamente tramite lo SDI (Sistema di interscambio); il codice IPA che individua la Direzione Cultura e Sport è il seguente: F2BEGES.

9. I pagamenti saranno effettuati previa acquisizione del DURC e verifica inadempimenti ex art. 48-bis D.P.R. n. 602/73.

10. Il rilascio di un DURC irregolare costituisce causa di inesigibilità del credito fino al definitivo accertamento dell'entità del debito contributivo. Fino a tale momento non decorreranno, pertanto, interessi moratori in favore dell'operatore economico Affidatario.

11. Fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto disciplinate all'art. 120, comma 1, lett. d), n. 2, del Codice, è fatto divieto all'Affidatario di cedere il presente contratto, a pena di nullità della cessione stessa. L'Affidatario può cedere i crediti derivanti dal contratto con le modalità espresse all'art. 6 dell'Allegato II.14 al Codice. Le cessioni dei crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate all'Amministrazione Comunale. L'Affidatario, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il CIG del presente appalto al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo stesso venga riportato sugli strumenti di pagamento utilizzati.

### **Art. 7) Obblighi di riservatezza**

1. L'Affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto. In particolare, si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza dovranno essere rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti in essere con l'Amministrazione Comunale e che in tal caso i dati di cui l'Affidatario sia venuto a conoscenza dovranno essere, a richiesta del Comune di Firenze, o restituiti allo stesso o distrutti.

2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente contratto, mentre non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

3. L'Affidatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e risorse, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e risorse di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui sopra.

4. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione Comunale ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Affidatario e sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Amministrazione Comunale.

5. L'Affidatario si impegna a rispettare quanto previsto dalla normativa sul trattamento dei dati personali (D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i.) e ulteriori provvedimenti in materia (Regolamento UE n. 679/2016).

6. L'Appaltatore si obbliga ad accettare la nomina da parte del Comune di Firenze a Responsabile del trattamento dei dati personali, in relazione al presente appalto, nel rispetto della modulistica e delle clausole predisposte dal Comune. Prima alla stipula del contratto l'Appaltatore provvederà a comunicare formalmente il nominativo del Responsabile del trattamento (Data processor – art. 28 GDPR) e del Responsabile della protezione dei dati – DPO (Data processor Officer – art. 37 ss GDPR).

7. È fatto divieto di effettuare e utilizzare foto e video che possano ledere il diritto alla riservatezza dei minori ed è in ogni caso vietata la diffusione di immagini che consentano il riconoscimento dei minori.

### **Art. 8) Risoluzione e recesso**

1. Il contratto si risolve di diritto, con la semplice comunicazione da parte dell'Amministrazione all'affidatario di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa, nei seguenti casi:

- a) in tutti i casi previsti dall'art. 122, comma 1, del Codice;
- b) è intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui agli artt. 94-98 del Codice;
- c) grave o reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale.
- e) inosservanza degli obblighi di cui alla L. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari;
- f) subappalto non autorizzato;
- g) grave inosservanza dell'obbligo del rispetto delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Firenze, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 26.01.2021;
- h) inosservanza degli obblighi di riservatezza di cui all'art. 7 del presente Capitolato;
- i) grave inosservanza degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

2. Il contratto di appalto può inoltre essere risolto per grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni. Il direttore dell'esecuzione, se nominato, quando accerta un grave inadempimento ai sensi del precedente periodo avvia in contraddittorio con l'appaltatore il procedimento disciplinato dall'articolo 10 dell'allegato II.14 al Codice. All'esito del procedimento, la stazione appaltante, su proposta del RUP, dichiara risolto il contratto con atto scritto comunicato all'appaltatore.

3. In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi regolarmente eseguiti e, qualora l'appaltatore non sia sostituibile in tempi rapidi, è tenuto ad effettuare le prestazioni richieste fino alla data di subentro del successivo affidatario. Le somme dovute all'esecutore sono decurtate degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto, nonché della eventuale maggiore spesa sostenuta per il nuovo affidamento.

4. In caso di risoluzione, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria ed in possesso dei requisiti di partecipazione, per stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio, se tecnicamente ed economicamente possibile.

5. Il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato.

6. L'amministrazione committente ha il diritto di recedere in qualunque momento dal contratto, previo pagamento delle prestazioni eseguite, oltre al decimo dell'importo dei servizi o forniture non eseguiti, come previsto all'articolo 123 del Codice e all'art. 11 dell'Allegato II.14 del Codice.

7. Il recesso dovrà essere comunicato all'Appaltatore con un preavviso non inferiore a 20 giorni.

8. In caso di recesso, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria ed in possesso dei requisiti di partecipazione, per stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio, se tecnicamente ed economicamente possibile. Il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato.

9. Nel caso in cui sia l'Aggiudicatario a recedere anticipatamente dal contratto prima della scadenza prevista, la Stazione Appaltante, oltre all'escussione della garanzia definitiva, chiederà il risarcimento degli eventuali danni subiti, con addebito della maggiore spesa derivante dal riaffidamento del presente appalto e degli altri eventuali oneri, secondo quanto indicato dall'art. 124 del Codice.

#### **Art. 9) Certificato di regolare esecuzione**

1. Il presente contratto sarà soggetto al rilascio del certificato di regolare esecuzione, conformemente alle disposizioni di cui all'art. 38 dell'Allegato II.14 al Codice.

#### **Art. 10) Definizione delle controversie e foro competente**

1. Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti contraenti per l'interpretazione e l'esecuzione del presente appalto è competente esclusivamente il Foro di Firenze. La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal codice del processo amministrativo approvato con D.lgs. 104/2010.

2. Ai sensi dell'art. 213, comma 2, D. Lgs. 36/2023 si dà atto che il contratto di appalto non conterrà la clausola compromissoria. È pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente appalto. Ai sensi dello stesso comma 2 è vietato in ogni caso il compromesso.