

DIREZIONE CULTURA E SPORT

Servizio Sport e Politiche Giovanili

Avviso di avvio indagine di mercato per l'individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata senza bando per l'affidamento del servizio di supporto all'organizzazione e gestione della Festa dello Sport nei Quartieri 1, 2, 3, 4, 5 del Comune di Firenze - edizione 2026 e 2027 ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e), del D.Lgs. 36/2023

PROGETTO DEI SERVIZI

1) Premessa

Il Comune di Firenze ha tra i suoi obiettivi quello di promuovere lo sport come diritto di cittadinanza, strumento di socializzazione e inclusione, opportunità per migliorare la qualità della vita e il benessere psico-fisico, al fine di favorire l'inclusione sociale e l'integrazione.

Il D.U.P. 2026-2028, Indirizzo strategico 5 – “Firenze per tutti” (Missione 6), in particolare l'Obiettivo Strategico 05.04 che prevede di “garantire lo sport per tutti” intende promuovere e sostenere lo sport come fenomeno sociale, culturale, educativo ed economico e come strumento di prevenzione per la salute.

Anche la Costituzione Italiana, come modificata dalla Legge costituzionale 26 settembre 2023, n. 1, stabilisce che “La Repubblica riconosce il valore educativo, sociale e di promozione del benessere psicofisico dell'attività sportiva in tutte le sue forme”.

La realizzazione della “Festa dello sport” diventa quindi, alla luce dei punti sopra menzionati, un'iniziativa volta a valorizzare la funzione dello sport quale fondamentale **fattore di crescita** e di **arricchimento** dell'individuo, di miglioramento della qualità della vita e di responsabilizzazione e rafforzamento della società civile.

2) Attività previste per l'esecuzione del servizio

Per il servizio di supporto all'organizzazione e la gestione della Festa dello Sport, di cui al presente avviso, il soggetto affidatario dovrà, in raccordo con il personale degli uffici del servizio sport e politiche giovanili presente in ciascun Quartiere, per ciascuna edizione della Festa dello Sport svolgere le seguenti attività:

2.a) attività preliminari e di programmazione delle manifestazioni sportive

Il soggetto affidatario svolge un ruolo centrale di raccordo operativo tra l'Amministrazione e il tessuto associativo locale, agendo con la necessaria proattività per garantire la massima partecipazione e l'ottimale riuscita degli eventi.

Le Associazioni e società sportive aderenti saranno individuate dagli uffici del Servizio Sport e politiche giovanili operanti nei singoli Quartieri, il soggetto affidatario riceverà tali elenchi, con i relativi contatti e riferimenti e nello specifico, dovrà:

- 1) **Gestione e Solleciti:** Una volta ricevuto l'elenco delle associazioni e società aderenti dagli uffici del Servizio Sport e politiche giovanili, il soggetto affidatario deve gestire i contatti e monitorare le conferme, provvedendo autonomamente ai solleciti necessari nei confronti dei soggetti che non abbiano fornito riscontro nei tempi stabiliti.
- 2) **Ricerca Proattiva:** Al fine di arricchire l'offerta sportiva e garantire una copertura multidisciplinare completa, l'affidatario deve ricercare attivamente e proporre l'inserimento di ulteriori associazioni sportive non incluse negli elenchi iniziali, previa verifica dei requisiti da parte degli uffici del Servizio Sport e politiche giovanili.
- 3) **Adempimenti telematici:** L'affidatario dovrà provvedere, sulla base delle istruzioni e collaborazione del personale degli uffici del Servizio Sport e politiche giovanili presente in ciascun Quartiere, al caricamento della documentazione sul portale telematico GEOWORKS ed altre comunicazioni agli uffici competenti (es. occupazione suolo pubblico, autorizzazioni parchi) ;

Si precisa che, in relazione a tali adempimenti, non sono previsti costi relativi all'occupazione di suolo pubblico né oneri per il rilascio di eventuali autorizzazioni.

- 4) **Sopralluoghi Tecnici:** In prossimità delle date di svolgimento di ciascuna manifestazione, il soggetto affidatario è tenuto a effettuare sopralluoghi tecnici presso le aree verdi e le piazze individuate per lo svolgimento delle manifestazioni. Tali verifiche sono finalizzate a:
 - Valutare la conformità degli spazi rispetto alle discipline sportive proposte.
 - Determinare la più consona allocazione logistica di ciascuna società, garantendo la sicurezza e la fluidità dei percorsi per il pubblico.
 - Verificare la presenza di allacciamenti elettrici o altre necessità logistiche di base.

Specificità per le attività scolastiche (Lotto 1 – Quartiere 1): Per quanto concerne le manifestazioni programmate nel mese di maggio (il cui dettaglio dei giorni è indicato all'art.2 del Capitolato speciale) presso il Parco delle Cascine, rivolte agli istituti scolastici, si specifica quanto segue:

- **Contatti e Iscrizioni:** L'attività di contatto diretto con le scuole e la raccolta delle adesioni (con relativa rilevazione del numero di alunni suddivisi per classe e plesso) è gestita dal referente dell'Ufficio Sport e politiche giovanili del Quartiere 1.
- **Coordinamento Operativo e Rotazioni:** Il soggetto affidatario, una volta ricevuto l'elenco di classi/bambini aderenti alla manifestazione sportiva dal referente dell'ufficio Sport di Quartiere, si occuperà della pianificazione logistica delle classi tra i vari stand delle associazioni e società sportive presenti.

Nello specifico, il soggetto affidatario dovrà elaborare un piano di distribuzione e rotazione delle classi partecipanti, volto a ottimizzare la fruizione delle postazioni, evitare assembramenti e garantire l'assenza di "tempi morti", permettendo ad ogni classe partecipante di sperimentare il maggior numero possibile di discipline in modo fluido e organizzato.

2.b) Programma, Mappa della Festa e Coordinamento Comunicazione.

I risultati dei sopralluoghi tecnici e del coordinamento con le associazioni e società confluiranno nella stesura definitiva del programma e della mappa per ogni singola giornata di manifestazione sportiva, nelle modalità e tempistiche di seguito individuate.

Viene specificato che la realizzazione dell'intero piano di comunicazione relativo alla pubblicazione della Festa dello Sport, tutta l'elaborazione dei format digitali e cartacei delle locandine, programmi e mappe delle manifestazioni sportive, è affidata esclusivamente a un **soggetto terzo specializzato**, individuato direttamente dall'Amministrazione.

Per ogni singola manifestazione sportiva il soggetto affidatario dovrà predisporre:

- Il programma della manifestazione : ovvero l'elenco delle società e associazioni partecipanti e il calendario di eventuali esibizioni o spettacoli. Si richiede prima delle trasmissioni nelle tempistiche successivamente indicate, la condivisione dello stesso con il personale del Servizio Sport e politiche giovanili di ogni Quartiere
- Mappa del luogo di svolgimento della manifestazione: che indichi la disposizione delle società e associazioni partecipanti all'interno dell'area verde /giardino oggetto della Festa dello Sport.

Al fine di consentire la tempestiva attivazione del piano di comunicazione e la produzione dei materiali digitali e non, l'affidatario dovrà trasmettere la documentazione sopra descritta, entro i seguenti termini, al soggetto **terzo specializzato** incaricato della fornitura delle attività di comunicazione:

trasmissione in versione provvisoria del Programma della Festa dello Sport e mappa del parco/giardino/piazza	
Quartiere 1 Festa dello Sport (maggio)	30 aprile 2026
Quartieri 1,2,3,4,5 Festa dello Sport (settembre)	15 luglio 2026
trasmissione versione definitiva del Programma della Festa dello Sport e mappa del parco/giardino/piazza	
Quartiere 1 Festa dello Sport (maggio)	8 maggio 2026
Quartieri 1,2,3,4,5 Festa dello Sport (settembre)	31 luglio 2026

Si richiede di rispettare i termini di consegna sopra indicati al fine di consentire al soggetto **terzo specializzato** la redazione dei materiali digitali e cartacei secondo il **format e il layout grafico prestabilito** i quali, una volta definiti, saranno messi a disposizione dell'affidatario affinché quest'ultimo possa procedere alla promozione della manifestazione sui propri canali social e network associativi.

Limitatamente alle edizioni della Festa dello Sport previste nel mese di settembre, qualora pervengano adesioni tardive da parte di associazioni o società sportive, è ammessa la possibilità di un ulteriore aggiornamento del Programma, purché tale aggiornamento pervenga **entro e non oltre il termine di 10 (dieci) giorni** antecedenti la data di svolgimento della manifestazione e sia compatibile con le tempistiche del piano di comunicazione già avviato. Resta inteso che eventuali integrazioni potranno riguardare esclusivamente i canali digitali e non

comporteranno modifiche o ristampe dei materiali cartacei già prodotti, né maggiori oneri a carico dell'Amministrazione.

2.b.1) Fornitura di materiali informativi e presidio del Punto Accoglienza

In occasione di ciascuna giornata della Festa dello Sport, il soggetto affidatario è tenuto a garantire l'organizzazione e il presidio di un punto accoglienza/infopoint, identificabile e accessibile al pubblico, che costituisca il riferimento operativo per le famiglie e per l'utenza partecipante alla manifestazione. L'affidatario dovrà dotarsi in autonomia della propria postazione operativa (gazebo, tavolo, sedie etc.etc.) per la gestione del servizio.

Si precisa che eventuali elementi identificativi e di comunicazione visiva (quali, a titolo esemplificativo, roll-up, striscioni e materiali grafici da apporre presso il punto accoglienza) saranno forniti dall'Amministrazione Comunale.

L'affidatario non potrà esporre, nell'ambito della manifestazione e in particolare presso il punto accoglienza, striscioni, roll-up, stendardi o altri elementi che lo identifichino, fatta salva la possibilità di esposizione qualora partecipi all'iniziativa in qualità di operatore tra i soggetti presenti.

Presso tale punto, l'affidatario dovrà assicurare:

- l'accoglienza e l'orientamento del pubblico, fornendo informazioni sulle attività in programma, sulle associazioni presenti e sulla dislocazione degli spazi;
- il supporto organizzativo alla fruizione delle attività, anche attraverso eventuali modalità di registrazione/monitoraggio delle presenze dei partecipanti (in particolare bambini e ragazzi), qualora ritenuto necessario ai fini della gestione dei flussi;
- la distribuzione di eventuali materiali informativi e promozionali, nonché di gadget o altri materiali forniti dall'Amministrazione Comunale, secondo modalità che saranno definite successivamente.

L'affidatario è inoltre tenuto a garantire la disponibilità e la distribuzione dei materiali informativi della manifestazione (una volta ricevuti nelle versioni definitive dal soggetto terzo specializzato, come specificato al punto precedente).

Nello specifico, l'affidatario dovrà provvedere alla stampa e alla fornitura di:

- **Programma cartaceo della manifestazione:** quantitativo minimo **200 copie** per ogni singola giornata di festa;
- **Mappa cartacea dell'area:** quantitativo minimo **200 copie** per ogni singola giornata di festa.

2.c) attività da svolgere durante le manifestazioni sportive

Il soggetto affidatario dovrà garantire un supporto gestionale, agendo come referente operativo dell'Amministrazione sul campo, assicurando che ogni giornata di manifestazione si svolga nel rispetto dei criteri di sicurezza, accessibilità e massima partecipazione.

Nel dettaglio dovrà:

- assicurare la presenza presso il luogo di svolgimento del servizio di **almeno tre unità** di personale qualificato (operatori sportivi/operatori di promozione sportiva), per ciascuna data di svolgimento dell'iniziativa, a partire dall'inizio dell'allestimento fino alla conclusione del disallestimento delle aree destinate alle iniziative.

Tale presenza dovrà essere garantita dal soggetto affidatario anche nel caso in cui, per sopravvenute esigenze di carattere organizzativo, si dovesse rivedere il calendario di svolgimento della Festa con conseguente sovrapposizione di più eventi nella medesima data;

- assicurare l'allestimento e il disallestimento delle aree destinate alle iniziative;
- **coinvolgere e coordinare le Associazioni aderenti alle iniziative**, nonché i loro istruttori e/o tecnici qualificati, in possesso di specifiche conoscenze in merito alla didattica soprattutto per bambini e ragazzi anche nell'organizzazione di esibizioni e/o altre attività ludiche, al fine di animare la Festa.
- **provvedere alla frequente pulizia**, più volte al giorno, dei servizi igienici utilizzati dal pubblico nei luoghi in cui si svolge la Festa secondo una frequenza consona alle ore di svolgimento ed al numero dei partecipanti;
- **coinvolgere e stimolare i presenti** alla Festa a partecipare alle attività proposte, seguiti e assistiti dagli istruttori e/o tecnici qualificati delle Associazioni partecipanti;
- **fornire un impianto di amplificazione con microfono** per ciascuna Festa organizzata nei 5 Quartieri;
- promuovere e diffondere la "Festa dello Sport" attraverso i propri indirizzi e i canali di comunicazione disponibili (social network, mailing list, siti web, network associativi, ecc.), assicurando un'azione continuativa e coordinata di valorizzazione dell'iniziativa.
Si precisa che i materiali di comunicazione ufficiali, sia digitali che cartacei, saranno predisposti da un soggetto terzo incaricato dall'Amministrazione e messi a disposizione dell'affidatario, il quale è tenuto a utilizzarli e diffonderli tramite i propri canali.

In particolare, l'affidatario dovrà:

- utilizzare in modo attivo e pianificato i propri canali social per la pubblicazione e il rilancio dei contenuti relativi alla manifestazione;
- contribuire alla diffusione capillare dell'evento, valorizzando la partecipazione delle associazioni e delle attività previste;
- assicurare il coordinamento con la comunicazione istituzionale dell'Amministrazione.

- **provvedere alla distribuzione di eventuali gadget** che saranno forniti dall'Amministrazione Comunale.

Ciascuna associazione o società partecipante provvede autonomamente alla dotazione della propria postazione (a titolo esemplificativo: gazebo, tavoli, sedie e altre attrezzature necessarie allo svolgimento delle attività).

L'adesione alla Festa dello Sport da parte dell'utenza è **gratuita** e non soggetta a iscrizione preventiva, fatto salvo il filtraggio agli ingressi in caso di partecipazione eccessivamente elevata.

Trattandosi di un'iniziativa finanziata e proposta dal Comune di Firenze in collaborazione con i Quartieri, si fa presente che il soggetto affidatario:

- **non potrà esporre striscioni o stendardi che lo identifichino** all'interno della Festa, in particolare al punto di accoglienza, mentre potrà esporli se compreso fra gli operatori partecipanti all'iniziativa;
- **non è consentito l'utilizzo di magliette, felpe o altri indumenti** recanti segni distintivi dell'affidatario.

2.d) attività da svolgere al termine delle manifestazioni sportive

Al termine di ogni giornata di manifestazione, l'affidatario è tenuto a garantire la propria presenza costante e operativa durante tutte le fasi di disallestimento.

In particolare viene richiesta un'attività di presidio, assistenza tecnica e di supervisione durante lo smontaggio dei gazebo, delle strutture mobili e delle attrezzature tecniche utilizzate durante l'evento. L'affidatario dovrà fungere da punto di riferimento per le società sportive partecipanti, offrendo supporto tempestivo in caso di necessità logistiche o criticità impreviste durante le operazioni di sgombero.

Tali operazioni di disallestimento, pur essendo propedeutiche alla chiusura del servizio, non concorrono al computo delle ore di manifestazione sportiva effettiva e non danno diritto a corrispettivi aggiuntivi, intendendosi già remunerate nel compenso onnicomprensivo per giornata stabilito.