

REGOLAMENTO DISCIPLINARE PARTICOLARE (RDP)

Comune di Firenze
Servizio Servizi Cimiteriali
Servizio Servizi Operativi di Supporto

Oggetto: Affidamento diretto del servizio di ritiro di olio esausto da motori a titolo gratuito presso l'Autoparco Comunale del Comune di Firenze

Durata: Triennio 2026-2028

Base giuridica: Art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici).

1. OGGETTO E SCOPO DEL CONTRATTO

Il presente Regolamento Disciplinare Particolare (RDP) disciplina l'affidamento diretto del servizio di ritiro, trasporto e gestione dell' olio esausto prodotto da motori , giacente presso l'Autoparco Comunale, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023.

Il servizio è prestato a titolo gratuito per il Comune di Firenze.

L'operatore economico aggiudicatario acquisisce la proprietà dell' olio esausto, quale corrispettivo sostanziale della prestazione, assumendosi integralmente tutti i costi operativi connessi al ritiro, trasporto, gestione e valorizzazione del materiale.

Il contratto ha durata triennale 2026-2027-2028 ed è tacitamente rinnovabile anno per anno.

2. PRESTAZIONI CONTRATTUALI

L'operatore economico aggiudicatario si obbliga a svolgere le seguenti prestazioni:

1. Ritirare l'olio esausto prodotto da motori su chiamata del Servizio Autoparco del Comune di Firenze; nel caso la ditta intenda verificare la composizione dell'olio , potrà prelevare un campione per le analisi, senza procedere al ritiro . Se la ditta procederà al ritiro dell'olio, il servizio sarà in ogni caso gratuito e nessuna pretesa economica potrà essere vantata nei confronti del Comune di Firenze. La data del ritiro sarà decisa e comunicata dalla ditta
2. Trasportare il materiale con automezzi idonei, iscritti all'Albo Nazionale Gestori Ambientali per le categorie pertinenti, nel rispetto della normativa vigente;
3. Gestire l'olio esausto classificato con codice CER 13 02 05 (Oli minerali per motori, ingranaggi e lubrificazione, non clorurati) presso impianti autorizzati per il riciclaggio, recupero o smaltimento;

4. Fornire i Formulari di Identificazione dei Rifiuti (FIR) debitamente compilati e sottoscritti, restituendo al Comune la quarta copia entro 7 giorni lavorativi dal ritiro;
5. Fornire documentazione comprovante l'avvenuto smaltimento/recupero presso impianti autorizzati entro 90 giorni dal ritiro;
6. Mantenere accessibile per verifiche ispettive il registro cronologico di carico e scarico dei rifiuti, ai sensi del D.Lgs. 152/2006;
7. Garantire la tracciabilità completa del ciclo di gestione del rifiuto, dalla presa in carico alla destinazione finale.

Non sono previsti obblighi di quantitativi minimi o massimi a carico del Comune di Firenze, quantitativi che saranno in ogni caso comunicati preventivamente alla ditta. Il servizio è erogato esclusivamente su chiamata, secondo le effettive necessità dell'Amministrazione.

3. CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo del presente affidamento è stabilito in € 0,00 (zero/00), in quanto il servizio è prestato a titolo completamente gratuito da parte dell'operatore economico aggiudicatario.

L'unico corrispettivo riconosciuto all'operatore economico consiste nel trasferimento della proprietà dell'olio esausto prodotto da motori oggetto del ritiro. L'aggiudicatario acquisisce la piena proprietà del materiale ritirato e può liberamente valorizzarlo attraverso operazioni di riciclaggio, recupero energetico e commercializzazione presso gli impianti autorizzati di propria competenza, in conformità alla normativa ambientale vigente.

Il Comune di Firenze non è tenuto ad alcun pagamento in denaro, né a riconoscimenti economici di qualsiasi altra natura per l'intera durata contrattuale.

L'aggiudicatario, con l'accettazione del presente Regolamento Disciplinare Particolare, espressamente rinuncia e declina ogni pretesa economica aggiuntiva, ivi comprese eventuali richieste di rimborso spese, indennizzi, compensi supplementari o rivalutazioni per tutta la durata del contratto e di eventuali rinnovi.

4. DURATA, RINNOVO E RECESSO

4.1 Durata

Il contratto ha durata dalla data di esecutività della determina dirigenziale di affidamento al 31 dicembre 2028.

4.2 Rinnovo

Il contratto è tacitamente rinnovabile anno per anno alla scadenza naturale, salvo disdetta da comunicarsi da una delle parti con preavviso scritto di almeno 60 giorni prima della scadenza. Il rinnovo è subordinato alla verifica della regolarità contributiva (DURC) dell'aggiudicatario.

4.3 Recesso

Il Comune di Firenze può recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento per sopravvenuti motivi di pubblico interesse o per esigenze organizzative del servizio, con preavviso scritto di almeno 30 giorni, senza che l'aggiudicatario possa pretendere alcun indennizzo, rimborso o risarcimento.

L'aggiudicatario può recedere dal contratto esclusivamente in caso di grave inadempimento del Comune di Firenze agli obblighi contrattuali, previa formale contestazione scritta e decorsi infruttuosamente 30 giorni dalla medesima.

4.4 Risoluzione

Il Comune può risolvere il contratto ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs. 36/2023 nei seguenti casi:

- Grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali;
- False dichiarazioni rese in sede di affidamento;
- Perdita dei requisiti di capacità tecnico-professionale;
- Cessazione, sospensione o revoca delle autorizzazioni ambientali necessarie;
- Perdita dell'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali;
- Irregolarità contributiva persistente (DURC negativo).

5. REQUISITI TECNICI E PROFESSIONALI

L'operatore economico aggiudicatario deve possedere e mantenere per tutta la durata contrattuale i seguenti requisiti:

5.1 Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività coerente con l'oggetto dell'affidamento;
- Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali:
 - Categoria 1 - Classe D (raccolta e trasporto rifiuti speciali non pericolosi);
 - Categoria 5 - Classe FF (raccolta e trasporto di oli e grassi vegetali ed animali, oli minerali esausti);
- Possesso di tutti i provvedimenti autorizzativi previsti dalla normativa ambientale vigente (D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.).

5.2 Requisiti tecnici

- Disponibilità di automezzi idonei al trasporto di rifiuti, regolarmente immatricolati, revisionati e dotati di polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi (RCT)
- Disponibilità di personale adeguatamente formato in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008) e normativa ambientale (D.Lgs. 152/2006);
- Disponibilità di impianti autorizzati per il recupero, riciclaggio o smaltimento dell'olio esausto, oppure dimostrazione di contratti attivi con impianti di smaltimento

5.3 Regolarità contributiva

Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) in corso di validità per tutta la durata del contratto e di eventuali rinnovi.

6. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

6.1 Sicurezza sul lavoro

L'aggiudicatario si obbliga a:

- Prendere visione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI), allegato al presente RDP, entro 15 giorni dall'inizio dell'esecuzione contrattuale;
- Dotare il proprio personale di idonei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) conformi al D.Lgs. 81/2008;
- Rispettare integralmente tutte le disposizioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro vigenti.

6.2 Tutela ambientale

L'aggiudicatario deve garantire:

- Piena conformità al D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 (Testo Unico Ambientale) e successive modifiche e integrazioni, per quanto attiene alla gestione dei rifiuti speciali non pericolosi;
- Corretta compilazione e gestione dei Formulare di Identificazione dei Rifiuti (FIR);
- Tracciabilità completa del ciclo di gestione mediante SISTRI o strumenti equivalenti previsti dalla normativa vigente;
- Destinazione dell'olio esausto esclusivamente presso impianti autorizzati per il recupero, riciclaggio o smaltimento.

6.3 Obblighi documentali

L'aggiudicatario è tenuto a:

- Conservare tutta la documentazione relativa ai ritiri effettuati per almeno 5 anni;
- Fornire al Comune, su richiesta, rendicontazione periodica delle quantità ritirate;
- Comunicare tempestivamente eventuali variazioni delle autorizzazioni, iscrizioni o requisiti posseduti.

6.4 Responsabilità

L'aggiudicatario assume ogni responsabilità civile e penale derivante dall'esecuzione del servizio, sollevando integralmente il Comune di Firenze da qualsiasi pretesa di terzi.

7. CONTROLLI E VERIFICHE

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), Dott. Iacopo Giannesi, o suo delegato, effettua controlli e verifiche periodiche sull'esecuzione del servizio, mediante:

- controlli presso le sedi di ritiro;
- Verifica della documentazione amministrativa e ambientale;
- Verifica della permanenza dei requisiti tecnico-professionali.

L'aggiudicatario garantisce pieno accesso alla documentazione contrattuale e operativa, nonché la massima collaborazione durante le attività ispettive.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018. Il Comune di Firenze è Titolare del trattamento. L'aggiudicatario, qualora tratti dati personali per conto del Comune, assume la qualifica di Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR.

9. FORO COMPETENTE E LEGGE APPLICABILE

Per qualsiasi controversia derivante dall'esecuzione, interpretazione o risoluzione del presente contratto è competente in via esclusiva il Foro di Firenze.

Il contratto è disciplinato dal D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici) e da tutte le norme collegate in materia di appalti pubblici, gestione rifiuti e tutela ambientale.

10. ACCETTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE

La presentazione dell'offerta da parte dell'operatore economico e la successiva stipula del contratto implicano l'integrale e incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni contenute nel presente Regolamento Disciplinare Particolare, senza riserva alcuna.

Firenze, 26 febbraio 2026

**Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott. Iacopo Giannesi**

(Firmato digitalmente)

Il legale rappresentante

**Azienda NIECO
Via del Montione 146 52100 Arezzo
info@pec.nieco.it P.I./C.F.: 03605181001**

(Firmato digitalmente)

ALLEGATI

1. Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI)