

Protocollo generale n° 53660 del 05/02/2026

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

*Direzione Patrimonio Immobiliare
Servizio Servizi Cimiteriali e Servizi Operativi di Supporto*

Accordo quadro per il servizio di incisione targhette identificative per tumulazione resti ossei - Durata anni due (2)

Articolo 1 - OGGETTO

Il presente Capitolato Speciale d'Appalto ha per oggetto la conclusione di un accordo quadro con un unico operatore, ex Art. 59, comma 3 del D.Lgs. 36/2023, al quale affidare il servizio di incisione di targhette identificative per la tumulazione di resti ossei nei cimiteri comunali di proprietà del Comune di Firenze - Durata anni due (2).

Articolo 2 - CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto dell'accordo quadro che questa Amministrazione intende eseguire riguarda l'incisione di targhette identificative per la tumulazione di resti ossei nei cimiteri comunali di proprietà del Comune di Firenze.

Le tipologie delle targhette identificative richieste sono le seguenti:

Tipologia	Caratteristiche
Targhetta A	- Materiale: PVC bianco - Spessore: 1,5 mm - Misura: 150 x 90 mm - Incisione nera con taglio laser
Targhetta B	- Materiale: PVC bianco - Spessore: 1,5 mm - Misura: 80 x 50 mm - Incisione nera con taglio laser

Articolo 3 - CRITERI D'AGGIUDICAZIONE

Trattandosi di un servizio con caratteristiche standardizzate, il criterio di aggiudicazione utilizzato, ai sensi dell'art. 108 comma 3 del D.Lgs. 36/2023, sarà il **prezzo più basso**: offerta al prezzo più basso al netto dell'IVA degli articoli meglio descritti in Art. 2.

Articolo 4 - DURATA E IMPORTO DEL CONTRATTO

Il periodo contrattuale è di anni due (2), decorrenti dalla data di stipula del contratto e fino al 31.12.2027, e cesserà comunque i propri effetti giuridici al raggiungimento del valore massimo sotto riportato.

L'ammontare dell'accordo quadro è fissato in complessivi **€ 3.500,00** oltre IVA 22%.

Il prezzo del corrispettivo è comprensivo di tutti gli oneri del servizio stesso che si intendono a carico dell'aggiudicatario, secondo le modalità previste nel presente capitolato.

L'appaltatore non potrà richiedere alcun indennizzo, a qualsiasi titolo o ragione, nel caso in cui l'Amministrazione non utilizzi l'intero importo contrattuale durante il periodo di validità dell'accordo quadro, oppure qualora si raggiunga l'ammontare prima del termine, in quanto l'aggiudicazione e la stipula dell'accordo quadro non costituiscono alcuna obbligazione, costituendo l'accordo quadro unicamente la regolamentazione per l'individuazione dell'operatore economico con il quale concludere i contratti attuativi.

Revisione prezzi

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici dei prezzi al consumo elaborati dall'ISTAT.

Con la stipula dell'accordo quadro l'affidatario della procedura si impegna a rispondere ai singoli appalti attuativi fino alla conclusione del periodo di validità e alle condizioni di cui al Capitolato Speciale d'Appalto.

Non sussiste diritto dell'impresa al raggiungimento di un importo minimo.

Oneri della sicurezza

Relativamente agli oneri della sicurezza non sono rilevabili rischi da interferenza per i quali siano previste specifiche misure di sicurezza e, pertanto, non sussistono costi della sicurezza di cui al D.Lgs. 81/2008 che risultano pari a € 0,00.

Alla scadenza del contratto il rapporto si intende tacitamente cessato senza bisogno di alcuna disdetta di una delle parti.

Articolo 5 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

Il Servizio dovrà essere svolto dall'aggiudicatario stesso con i propri mezzi tecnici, con proprio personale, mediante la propria organizzazione nonché a proprio rischio.

Il subappalto, purché indicato in sede di preventivo e dietro autorizzazione della Stazione Appaltante, è consentito nei limiti e con le modalità di cui all'art. 119 del D.Lgs. 36/2023.

In caso di violazione, come previsto dal successivo Art. 8, l'Amministrazione, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, si riserva la facoltà di risolvere il contratto di diritto.

Articolo 6 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA E CONSEGNA

I materiali forniti devono essere di alta qualità e perfettamente rispondenti per tipologia e misure a quelli descritti all'art. 2 del presente capitolato.

Gli oneri per la consegna non sono a carico dell'impresa aggiudicataria.

L'accettazione da parte del ricevente della merce consegnata non solleva l'affidatario dalla responsabilità delle proprie obbligazioni in ordine a vizi non rilevati all'atto della consegna.

Qualora il personale addetto al ricevimento della merce la rifiuti reputandola non conforme, l'affidatario sarà tenuto a ritirarla immediatamente e a sostituirla con altra idonea entro le 48 ore dal momento della contestazione, a propria cura e spese.

Resta ferma l'applicabilità delle disposizioni contenute negli artt. 1490 e seguenti del Codice Civile in materia di garanzia per vizi del bene venduto.

L'appaltatore ha l'obbligo di nominare, al momento della stipula del contratto, un Referente Contrattuale presso la propria organizzazione cui faranno riferimento i soggetti dell'Amministrazione coinvolti nella esecuzione dell'appalto e nella gestione del contratto. Ogni comunicazione, segnalazione o reclamo eseguito nei confronti del Referente si intenderà eseguito all'appaltatore medesimo.

6.1 Prescrizioni a carico dell'Azienda Appaltatrice

L'Azienda è tenuta a:

1. Comunicare all'ufficio della EQ Valorizzazione e Gestione Spazi Cimiteriali, per il rilascio dell'autorizzazione, il costo dei materiali richiesti in ogni ordine/contratto;
2. Non consegnare alcun materiale senza aver ottenuto autorizzazione scritta dall'Ufficio della EQ Valorizzazione e Gestione Spazi Cimiteriali;
3. Informare tempestivamente e in ogni caso, per eventuali ritardi sui tempi concordati, l'ufficio della EQ Valorizzazione e Gestione Spazi Cimiteriali;
4. Comunicare i periodi di chiusura festiva straordinaria, chiusura estiva, chiusura inventariale all'ufficio della EQ Valorizzazione e Gestione Spazi Cimiteriali;
5. Indicare il nominativo di uno o più referenti per i contatti con l'Amministrazione Comunale;
6. Allegare a ciascuna fattura la relativa nota d'ordine emessa dalla EQ Valorizzazione e Gestione Spazi Cimiteriali per il servizio, debitamente compilata nel contenuto.

Articolo 7 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

L'Amministrazione procederà al pagamento della fattura sulla base dell'esito positivo delle verifiche previste dalla normativa vigente.

Tutti gli aspetti amministrativi dell'appalto saranno gestiti dal Servizio Servizi Cimiteriali e Servizi Operativi di Supporto - EQ Valorizzazione e Gestione Spazi Cimiteriali Comunali - Via Bolognese n. 449 - 50139 Firenze.

Il pagamento in favore dell'appaltatore sarà effettuato secondo le norme di legge in vigore.

7.1 Requisiti di fatturazione

Al fine di permettere una solerte gestione delle procedure amministrative inerenti la liquidazione, le fatture devono riportare:

- Codice IPA: **2AEDD5**
- Codice CIG corretto e comunicato dall'ufficio. Il CIG deve essere indicato nel campo < CodiceCig>{} evitando di inserire il predetto dato in altri campi;
- Corretta indicazione dell'esigibilità dell'IVA: "scissione dei pagamenti";
- Il conto corrente di cui alla Legge n. 136/2010 con l'indicazione dell'IBAN;
- Gli estremi della determinazione dirigenziale che autorizza la spesa.

Il pagamento della fattura avverrà entro **30 (trenta) giorni** dalla data del ricevimento della stessa, salvo eventuali contestazioni che determineranno la sospensione del termine.

7.2 Modalità di invio

La fattura dovrà avere formato digitale ed essere intestata a:

Comune di Firenze - Servizio Servizi Cimiteriali e Servizi Operativi di Supporto

Via Bolognese n. 449

50139 Firenze

CF/P.IVA: 01307110484

La fattura dovrà essere inviata all'Amministrazione tramite **SDI - Sistema Di Interscambio**, secondo le specifiche tecniche reperibili sul sito dedicato alla fatturazione elettronica all'indirizzo www.fatturapa.gov.it.

Il pagamento è comunque subordinato alla verifica della regolarità contributiva risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Qualunque eventuale variazione relativa ai dati bancari dell'appaltatore deve essere tempestivamente notificata al Servizio Servizi Cimiteriali e Servizi Operativi di Supporto, che, in caso contrario, è sollevato da ogni responsabilità.

Eventuali contestazioni, ferma l'applicazione delle eventuali penali, sospenderanno il termine di pagamento.

Articolo 8 - RISOLUZIONE E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

In caso di reiterata e/o grave inosservanza da parte dell'appaltatore delle condizioni riportate nel presente Capitolato speciale d'appalto e nell'offerta economica presentata in sede di gara, sarà facoltà dell'Amministrazione risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 C.C., previa diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 1454 C.C., fatta salva l'azione di risarcimento dei danni e l'eventuale incameramento della garanzia definitiva.

Fermo quanto previsto al comma precedente e fermo quanto previsto ai commi 1 e 2 dell'art. 122 del D.Lgs. 36/2023, l'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di risolvere il contratto di diritto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 C.C. e previa diffida scritta e motivata, senza che da tale risoluzione possano conseguire all'appaltatore diritti o pretese di sorta, nei seguenti casi:

- a) Mancato reintegro della garanzia definitiva entro i termini stabiliti;
- b) Perdita dei requisiti di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023;
- c) Cessione totale o parziale del contratto;
- d) Subappalto non autorizzato o mancato rispetto del limite al subappalto;
- e) Irrogazione di penali per un importo superiore al 10% del valore dell'appalto;
- f) Violazione degli obblighi di cui alla L. 136/2010;
- g) Grave inosservanza degli obblighi di comportamento di cui al successivo art. 10;
- h) Inosservanza degli obblighi di riservatezza di cui al successivo art. 12;
- i) Mancata sostituzione del prodotto fuori produzione o non conformità di quello presentato secondo quanto previsto all'art. 6.

In tutti i casi di risoluzione, l'appaltatore ha diritto unicamente al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto, fatto salvo quanto disposto dall'art. 122, comma 6, del D.Lgs. n. 36/2023.

Articolo 9 - RECESSO E CLAUSOLA CONSIPI

Salvo quanto previsto dagli art. 88 comma 4-ter e 92 comma 4 del D.Lgs. 159/2011, l'Amministrazione può, per motivi di interesse pubblico, ai sensi dell'art. 123 del D.Lgs. 36/2023, recedere dal contratto in qualunque momento, previo il pagamento delle prestazioni eseguite, con le modalità di cui al sopracitato art. 123 comma 2.

Ai sensi dell'art. 1 comma 13 del D.L. 95/2012 l'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite, qualora accerti la disponibilità di Convenzioni o Accordi quadro di Consip o di altri soggetti aggregatori con parametri migliorativi rispetto al contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta alla modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'art. 26 comma 3 della legge 23 dicembre 1999 n. 488.

Articolo 10 - CODICE DI COMPORTAMENTO

L'appaltatore è tenuto, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, ad attenersi a quanto disposto dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) come modificato dal D.P.R. 81/2023.

È altresì tenuto al rispetto degli obblighi di comportamento previsti dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Firenze" approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 26/01/2021, pubblicato sulla rete civica del Comune di Firenze all'indirizzo:

<https://www.comune.fi.it/pagina/amministrazione-trasparente-disposizioni-general/atti-general>

L'appaltatore è tenuto a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento sopra citato, pena la risoluzione del contratto.

Articolo 11 - DIVIETO DI PANTOUFLAGE (REVOLVING DOORS)

Al presente appalto si applica la norma di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 in materia di rapporti dell'appaltatore con ex dipendenti dell'Amministrazione committente.

In particolare, l'appaltatore non può concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque attribuire incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione nei confronti dell'appaltatore stesso, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro.

La violazione di tale disposizione comporta la nullità del contratto di lavoro o di appalto e costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 8 del presente Capitolato.

Articolo 12 - OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DATI

L'appaltatore è tenuto al segreto d'ufficio e alla riservatezza su fatti e circostanze di cui venga a conoscenza nell'esecuzione del contratto, con particolare riferimento ai dati personali trattati per conto dell'Amministrazione ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

L'appaltatore si impegna a non divulgare, comunicare o cedere a terzi, senza preventiva autorizzazione scritta dell'Amministrazione, informazioni, dati, documenti o notizie acquisiti nell'esecuzione del contratto.

La violazione degli obblighi di riservatezza costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 8 del presente Capitolato.

Articolo 13 - TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI (L. 136/2010)

L'appaltatore dovrà attenersi in materia di tracciabilità dei pagamenti al pieno rispetto di quanto previsto dalla Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., ed in particolare:

- Utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche;
- Registrare tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto su tali conti;
- Effettuare tutti i movimenti finanziari mediante bonifico bancario o postale riportante il Codice Identificativo Gara (CIG) comunicato dall'Amministrazione;
- Comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

L'appaltatore deve inoltre comunicare ogni modifica ai dati sopra indicati entro sette giorni dal verificarsi della stessa.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero l'utilizzo di un conto corrente non dedicato, costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 8 del presente Capitolato.

Articolo 14 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è individuato dal Servizio Servizi Cimiteriali e Servizi Operativi di Supporto e comunicato all'appaltatore prima della stipula del contratto.

Il RUP sovrintende alle attività di verifica e controllo dell'esecuzione del contratto, assicura il coordinamento con l'appaltatore e adotta tutti gli atti necessari per garantire il regolare svolgimento delle prestazioni.

L'Amministrazione può nominare un Direttore dell'Esecuzione (DEC) con funzioni di verifica della conformità delle prestazioni alle prescrizioni contrattuali.

Articolo 15 - STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto è stipulato, ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.Lgs. 36/2023, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014.

Con la stipula contrattuale, l'affidatario della procedura si impegna a rispondere ai singoli appalti attuativi (ordini/contratto) da parte del Comune di Firenze, fino alla conclusione del periodo di validità o fino al raggiungimento del quadro economico stimato per l'accordo quadro e alle condizioni di cui al presente capitolato.

Il presente Capitolato Speciale di Appalto, sottoscritto per accettazione dall'appaltatore, costituisce parte integrante e sostanziale del contratto di appalto.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, sono a carico dell'appaltatore.

Per quanto riguarda l'IVA, si fa espresso rinvio a disposizioni di legge in materia.

Articolo 16 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra l'Amministrazione e l'appaltatore in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto, è previsto il tentativo obbligatorio di transazione ai sensi dell'art. 211 del D.Lgs. 36/2023.

Qualora non si raggiunga un accordo bonario, la controversia sarà devoluta all'autorità giudiziaria ordinaria, con competenza esclusiva del Foro di Firenze.

Articolo 17 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato si applicano le disposizioni del D.Lgs. 36/2023 e del Codice Civile, nonché le norme in materia di contratti pubblici vigenti al momento della stipula.

L'appaltatore dichiara di conoscere e accettare tutte le norme e condizioni contenute nel presente Capitolato.

**Per accettazione
Il rappresentante legale della Ditta
(firma digitale)**