

Richiesta di preventivi finalizzata ad un successivo affidamento diretto, a norma dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023, per la realizzazione di servizi artistici rivolti alla popolazione anziana autosufficiente e da realizzarsi prevalentemente all'interno dei centri comunali per l'età libera.

1. OGGETTO DEL CONTRATTO

Il servizio è rivolto ad anziani autosufficienti e verrà realizzato prevalentemente all'interno dei centri comunali per l'età libera. Sono richieste **n. 60** attività di puro spettacolo, caratterizzate dalla partecipazione per lo più passiva degli spettatori all'evento, ad esclusione pertanto di tutte quelle attività che prevedono una partecipazione attiva all'evento da parte dello spettatore (quali laboratori, giochi di stimolazione cognitiva ecc...).

A mero titolo esemplificativo, tra le attività richieste rientrano le seguenti tipologie di spettacolo:

- spettacoli musicali;
- spettacoli di ballo;
- spettacoli comici;
- spettacoli di cabaret;
- magia e giochi di prestigio.

2. VALORE MASSIMO DEL CONTRATTO

Il valore massimo complessivo del contratto è di € 32.000,00 (Iva esclusa).

3. DURATA DEL CONTRATTO E MODALITÀ DI REALIZZAZIONE

La decorrenza del servizio è prevista indicativamente dal 15 febbraio 2026, con decorrenza effettiva dalla data dell'atto di affidamento. Il termine massimo per la realizzazione del servizio è previsto entro il 31 dicembre 2027. Si prevede che gli spettacoli siano realizzati durante tutto l'arco dell'anno, con una frequenza maggiore degli stessi in corrispondenza delle festività. L'operatore economico che risulterà affidatario dovrà predisporre periodicamente, sulla base delle richieste della Stazione Appaltante (d'ora in poi S.A.), un calendario delle attività da realizzare in modo da garantire una varietà dell'offerta rivolta ai beneficiari. Nel caso in cui l'affidatario dovesse realizzare, sulla base delle richieste della SA, le attività prima del termine contrattuale summenzionato, il contratto verrebbe considerato regolarmente eseguito.

4. MODIFICHE DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA

È facoltà della stazione appaltante introdurre variazioni al contratto qualora ricorrano le ipotesi previste dall'art. 120 del D.Lgs 36/2023. La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, si riserva di imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

5. REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura gli operatori in possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti di ordine generale: assenza di motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs 36/2023.

b) Requisiti di ordine speciale: è richiesto al concorrente di avere precedenti esperienze della durata minima di sei mesi, maturati nel triennio 2022-2024, in servizi analoghi a quello in oggetto.

6. OBBLIGHI OPERATORE ECONOMICO

Ai fini dell'accettazione del preventivo, l'operatore economico è tenuto:

- a garantire, ai sensi dell'art. 11 comma 1 del Dlgs. 36/2023, per tutto il personale impiegato nel servizio in oggetto l'applicazione del CCNL Federculture (dipendenti servizi della cultura, del turismo, dello sport e del tempo libero) cod. CNEL T711 – cod. ATECO 93.29.99. L'Operatore Economico, in caso di applicazione di un CCNL differente da quello di cui sopra, dovrà produrre apposita dichiarazione di equivalenza delle tutele contrattuali.

La Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 3, comma 2, dell'Allegato I.01 del D.lgs 36/2023 considererà equivalenti le tutele garantite da contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro, sottoscritti congiuntamente dalle medesime organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative con organizzazioni datoriali diverse da quelle firmatarie del CCNL Federculture di cui sopra, purché attinenti al medesimo sotto-settore a condizione che ai lavoratori impiegati sia applicato il CCNL corrispondente alla dimensione o alla natura giuridica dell'impresa.

- ad indicare dettagliatamente (nell'apposito *allegato 1*) i costi della manodopera relativi al servizio.

7. CONTROLLI

Il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale dovrà essere dichiarato dal legale rappresentante dell'operatore economico ai sensi del D.P.R. 445/00, utilizzando allo scopo l'apposito modello allegato.

La stazione appaltante effettuerà i controlli sull'effettivo possesso dei requisiti, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno, ex art. 52 del nuovo Codice dei Contratti.

In ogni caso, qualora in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procederà alla risoluzione del contratto nel frattempo stipulato, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO:

La raccolta dei preventivi avverrà attraverso una procedura di "richiesta di preventivi" pubblicata sulla piattaforma di negoziazione telematica START Toscana.

Per partecipare, gli Operatori interessati, **entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 26/01/2026** dovranno, pertanto, accedere ed identificarsi al sistema START all'indirizzo: <https://start.toscana.it/> e, dopo aver selezionato la procedura in questione, caricare:

a) il **preventivo** contenente il prezzo offerto al netto dell'IVA, *specificando per l'importo offerto il valore della manodopera e degli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro*. Nel preventivo, inoltre, dovranno essere riportati:

- il numero di spettacoli proposti, dettagliati per tipologia se di valore diverso, altrimenti le varie tipologie di spettacolo verranno considerate di pari valore e dunque intercambiabili su richiesta della S.A.

- descrizione delle modalità attraverso cui l'operatore intende gestire il servizio di cui all'oggetto.

b) l'**allegato 1 – Dichiarazione semplificata**, resa su apposito modello fornito dall'Amministrazione precedente, che andrà scaricato, compilato e sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico e ricaricato nell'apposito spazio;

c) eventuale *dichiarazione di equivalenza delle tutele*, nel caso di applicazione di differente CCNL, (**Allegato 2** che andrà scaricato, compilato e sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico e ricaricato nell'apposito spazio)

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, dell'Allegato I.01 del D.lgs 36/2023 si considerano equivalenti le tutele garantite da contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro, sottoscritti congiuntamente dalle medesime organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative con organizzazioni datoriali diverse da quelle firmatarie del contratto collettivo di lavoro indicato dalla stazione appaltante, attinenti al medesimo sotto-settore a condizione che ai lavoratori dell'operatore economico sia applicato il contratto collettivo di lavoro corrispondente alla dimensione o alla natura giuridica dell'impresa.

Si specifica che non saranno presi in considerazione i preventivi:

- presentati da soggetti privi dei requisiti di cui al presente avviso;
- pervenuti oltre il termine ultimo indicato dal presente avviso;
- pervenuti con modalità differenti da quelle indicate;
- non sottoscritti digitalmente o sottoscritti da soggetti diversi dai legali rappresentanti/delegati.

9. MODALITÀ DI SELEZIONE DEL PREVENTIVO

Le offerte saranno valutate complessivamente ed in maniera comparativa dal Responsabile unico del Progetto (RUP), tenendo in considerazione, oltre al prezzo offerto, la varietà della proposta presentata, nonché l'esperienza pregressa maturata dagli operatori in servizi analoghi.

10. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Il RUP della presente procedura è il dott. Raffaele Uccello, Dirigente del Servizio Sociale Amministrativo, e-mail: raffaele.uccello@comune.fi.it.

11. ASSICURAZIONE PER DANNI A PERSONE O COSE

L'operatore affidatario sarà responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, nonché dei danni, infortuni o altro procurati al personale dipendente ai volontari o a terzi (personale

comunale, utenti e terzi in genere), esonerando il Comune di Firenze da ogni responsabilità conseguente. Si conviene al riguardo che qualsiasi eventuale onere è compreso nel corrispettivo. Il Gestore deve stipulare, anche con integrazione di altre assicurazioni, idonee polizze assicurative, per un periodo pari alla durata del contratto, provvedendo al rinnovo annuo della polizza in caso di proroga, fornendo copia della quietanza di rinnovo e precisamente:

a) Polizza RCT, nella quale il Comune di Firenze deve essere espressamente considerato fra il novero dei Terzi e devono essere espressamente previste anche le seguenti garanzie:

- Danni delle cose di proprietà del comune in consegna o custodia;
- Danni ai locali di proprietà del comune in consegna;

Tale polizza deve essere riservata alle attività del servizio. Il massimale non deve essere inferiore a euro € 1.500.000,00.

b) Polizza RCO. Tale polizza deve essere riservata alle attività di cui al punto 1. Il massimale non deve essere inferiore a euro € 1.000.000,00. Nella polizza deve essere prevista espressamente la rinuncia all'azione di rivalsa da parte della Compagnia Assicuratrice nei confronti del Comune di Firenze per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dalla realizzazione delle attività della presente convenzione. Le predette polizze assicurative devono esplicitamente prevedere che fra i soggetti assicurati il personale a qualsiasi titolo dipendente o collegato con il gestore per le attività del presente servizio.

12. GARANZIA DEFINITIVA

All'operatore economico affidatario, ai sensi dell'art. 53 comma 4 del D. Lgs 36/2023, sarà richiesta la costituzione di una garanzia pari al 5% dell'importo contrattuale.

13. MODALITÀ DI STIPULA DEL CONTRATTO

In caso di affidamento del servizio, il contratto verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza via PEC, ex art. 18 comma 1 del D.Lgs. 36/2023.

14. PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Le fatture dovranno pervenire in linea con il calendario di fornitura del servizio, con cadenza trimestrale e relativamente alle attività effettivamente realizzate, alla Direzione Servizi Sociali, Viale De Amicis, 21, Firenze.

Le fatture in formato elettronico dovranno riportare le seguenti indicazioni:

- il Codice IPA: W3UPXG;
- il Codice Cig associato al servizio;
- il Numero dell'impegno o degli impegni di spesa;
- il Numero della Determina Dirigenziale di assunzione dell'impegno, oltre agli altri elementi

obbligatori anche ai fini del versamento dell'IVA.

15. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'operatore economico è tenuto a dare attuazione alle disposizioni di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii., in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e, pertanto, in caso di affidamento verrà chiesto di produrre adeguata dichiarazione.

16. CHIARIMENTI

Chiarimenti in merito alla presente procedura potranno essere richiesti all'Amministrazione attraverso l'apposita funzionalità della piattaforma telematica START.

17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del DLgs. 30 giugno 2003 n. 196 e nel rispetto del Regolamento Ue 2016/679, esclusivamente nell'ambito della presente procedura di indagine esplorativa e nell'eventuale, successivo, affidamento.

Titolare del trattamento dati della presente procedura è il Comune di Firenze, con sede legale in piazza della Signoria – Firenze.

18. DISPOSIZIONI CONCLUSIVE

Si specifica che la presente richiesta di preventivi è preordinata a conoscere gli operatori interessati a partecipare alla eventuale successiva procedura di affidamento diretto; in ogni caso, tale fase preliminare non ingenera negli operatori alcun affidamento sulla successiva procedura. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il presente avviso, senza che gli operatori partecipanti possano vantare alcuna pretesa.

Il Dirigente del Servizio Sociale Amministrativo
dott. Raffaele Uccello