

Spett.le
ARCHIVIO STORICO COMUNE DI FIRENZE
 Via dell'Oriuolo, 33
FIRENZE

rosa.tomeo@comune.fi.it

Zola Predosa (BO), li 03 novembre 2025

**OFFERTA TECNICO – ECONOMICA PER SERVIZIO DI SPOLVERATURA PRESSO:
 ARCHIVI “EX ISTITUTO DEI CIECHI”, Via A. Nicolodi, 2 (stanze B79 e N12)**

A seguito Vs. richiesta d'offerta del 20/10 u.s. per servizio in oggetto indicato a cui è seguito sopralluogo in data 27/10 u.s. procediamo ad illustrare ns. proposta tecnico – economica.

Tale intervento riguarda la spolveratura da eseguirsi presso l'ubicazione in oggetto per un totale di circa 274 mt. lineari di scaffali contenti faldoni, filze, volumi e registri così distribuiti:

- Piano - 1:

Stanza B 79 = 136 mt. lineari

Stanza N 12 = 138 mt. lineari

Totale 274 mt. lineari

Si allegano alcune immagini rappresentative del materiale da sottoporre a trattamento (v. foto 1e 2) dei locali dell'Archivio “Ex Istituto Ciechi” Via Nicolodi, 2



(foto 1)



(foto 2)



Biblion s.r.l.
 Sede Legale: Via T. Nuvolari, 34 - 00142 Roma
 Sede Amministrativa e Direzione Generale:
 Via della Cecchignola, 221 - 00143 Roma
 Tel. +39 06 50513701

www.biblionservizi.it
 info@biblionservizi.it
 legal@pec.biblionservizi.it

Capitale Sociale int. vers. € 362.400,00
 P.Iva. e Cod. Fiscale 04387641006
 C.C.I.A.A. di Roma Rea n. 762660
 Tribunale di Roma 10054/92

Sede estera Madrid
 Calle Calibre, 100
 28400 Collado Villalba
www.biblion.es

Sede Area Nord Ovest
 Via Lago d'Orta, 6
 20098 San Giuliano Milanese (MI)
 Tel. +39 0238266375

Sede Area Nord Est
 Via A. De Gasperi, 63
 36040 Grisignano di Zocco (VI)
 Tel. +39 0444 580 686

Sede Area Centro Nord
 Via Balzani, 24
 40069 Zola Predosa (BO)
 Tel. +39 051 006 5387

Unità Operativa Centro Nord
 Via dell'Ave Maria, 40
 55012 Capannori (LU)
 Tel. +39 344 34 03 920

Sede Area Sud
 Piazza XXIV Maggio, 9
 72032 Carovigno (BR)
 Tel. +39 0831 095171

Sede Isole
 Via di Santa Rosalia, 20
 97017 Santa Croce Camerina (RG)

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:

Vale la pena ricordare l'importanza delle operazioni di spolveratura, o "depolveratura", da eseguire periodicamente ai fini di una buona prassi di conservazione e preservazione del patrimonio cartaceo – librario.

E' ormai noto che la presenza di spore e microrganismi, oltre che uova di insetti, seppur in forma vitale latente, eventualmente presenti all'interno del materiale cartaceo, possano rapidamente espandersi a fronte di valori termo-igrometrici ideali favorendone così il loro sviluppo, generando quindi danni, anche ingenti, al materiale di pregio ivi conservato.

L'operazione di spolveratura diviene quindi fondamentale per rimuovere qualsiasi forma di agente infestante ed avviene mediante l'utilizzo di specifiche attrezzature a getto di aria filtrata e di aspirazione a bassa potenza ("stazione per spolveratura") dotata di varie attrezzature tra cui cappa aspirante in policarbammato (e non in plexiglass in quanto quest'ultimo è infiammabile), per evitare il disperdersi nell'atmosfera circostante delle polveri rimosse, aspirapolveri, dotati di spazzole con setola morbidissima ed erogatori a getto di aria filtrata e leggermente "forzata".

Tali attrezzature sono state già verificate e approvate dall'allora centro di fotoriproduzione e legatoria degli archivi di Stato di Roma.

Le nostre attrezzature come sopra descritte sono dotate di micro-filtri per l'aria necessaria alla spolveratura e impianto di abbattimento delle polveri con efficienza del 99,99%; i filtri per la polvere garantiscono un'efficiente e adeguata filtrazione, ovvero sono capaci di trattenere le particelle fino a 0,001 micron (HEPA).

È garantita un'opportuna scorta delle spazzole stesse per la loro frequente sostituzione.

Qualora alcuni volumi non potessero essere trattati con la modalità di cui sopra, a causa della loro fragilità e/o delicatezza, verranno spolverati manualmente, sempre sotto cappa aspirante, con pennelli a setola morbida.

PROCEDURA:

Si partirà sempre dal ripiano più alto di ogni scaffalatura, per poi scendere, e verranno prelevati i volumi procedendo ad un ripiano alla volta.

I singoli volumi saranno prelevati dal **dorso** per non comprometterne l'integrità e verranno depositati su una superficie pulita nell'esatto ordine in cui sono stati prelevati. A rimozione avvenuta, verrà eseguita pulizia e disinfezione del ripiano liberato, quindi si passerà alla spolveratura.

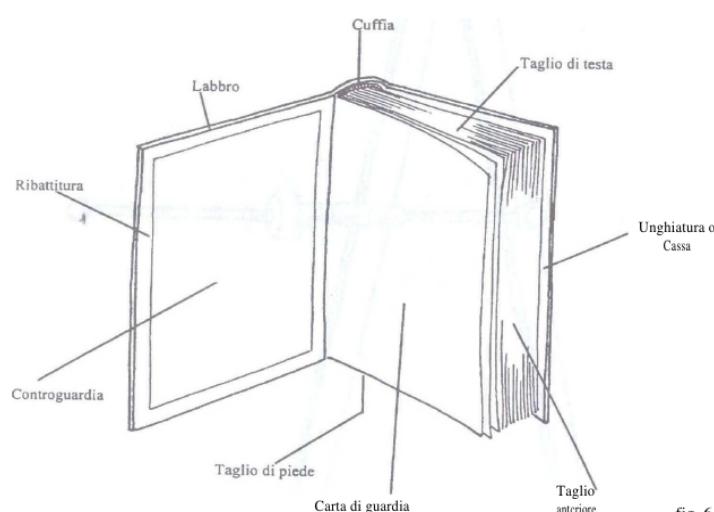
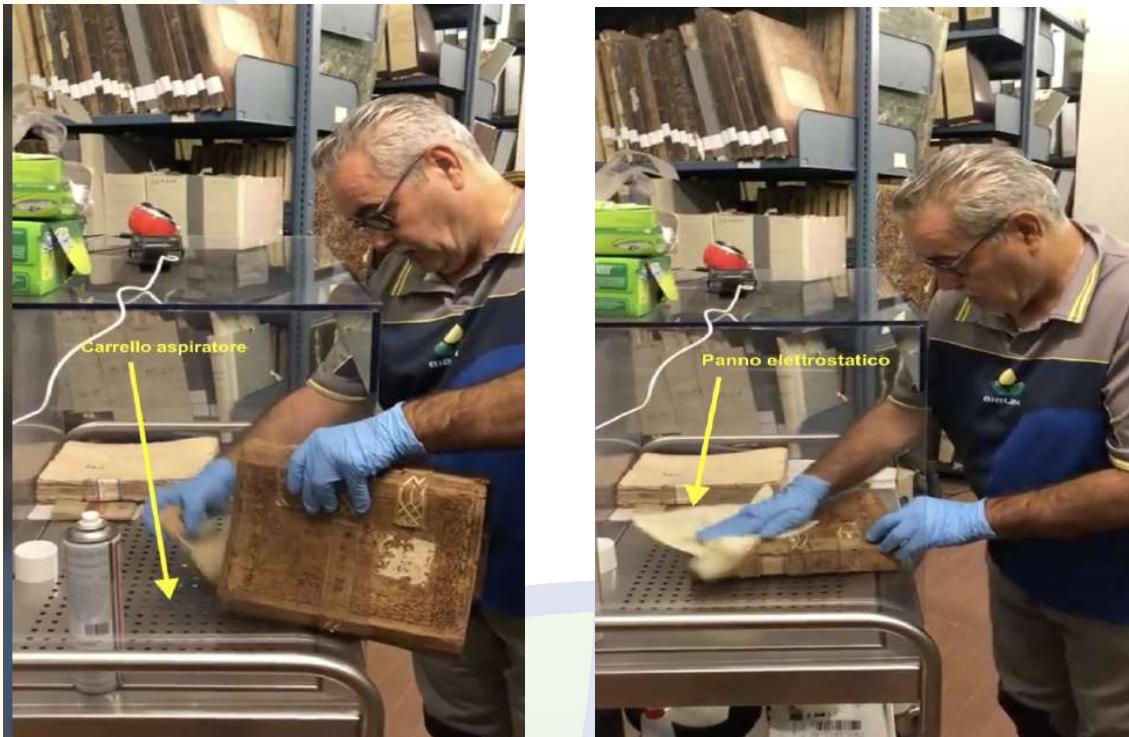


fig. 6





(immagini di repertorio relative alle operazioni sopra descritte)

La pulizia e disinfezione delle scaffalature via via liberate verrà eseguita mediante l'utilizzo di panni antistatici imbevuti di una soluzione di alcol al 70% o di sali quaternari di ammonio allo 0,5%.

Concluse le operazioni di spolveratura e disinfezione di ogni singolo palchetto, i relativi volumi saranno riposizionati nell'esatto ordine in cui sono stati prelevati.

Si precisa che gli operatori che intendiamo impiegare in dette attività sono altamente formati e qualificati avendo, nel corso dei ns. 30 anni di attività, svolto numerose mansioni presso altre prestigiose realtà analoghe.

A puro titolo esemplificativo ne citiamo alcune:

- **Archivio di Stato Pesaro – Urbino**
- **Archivio storico della Camera dei Deputati**
- **Biblioteca Centrale Giuridica**
- **Biblioteca Corte Costituzionale**
- **Biblioteca Casanatense in Roma**
- **Biblioteca di Storia Moderna e Contemporanea in Roma**



- **Biblioteca Nazionale di Napoli**
- **Biblioteca Universitaria di Cagliari**
- **Biblioteca Comunale di Lucca**
- **Centro Regionale Restauro in Palermo**
- **Soprintendenza Beni Culturali e Ambientali di Bologna**
- **Varie Soprintendenze Beni Culturali della Regione Sicilia**
- **Varie Biblioteche di pertinenza Regione Lazio**
- **Ufficio Centrale Beni archivistici**
- **Università "La Sapienza" di Roma – Vari Dipartimenti di facoltà - Archivio di Stato di Napoli**
- **Archivio di Stato di Roma**
- **Archivio di Stato di Massa**
- **Biblioteca Statale Macerata**
- **ed altri**

Oltre a Musei, Biblioteche e Fondi privati

CONDIZIONI ECONOMICHE

Per le attività di spolveratura del materiale per mt. lineari totali 274 come sopra rappresentato si indica:

€ 3.836/00 + Iva (tremilaottocentotrentasei/00) + Iva

ovvero

€ 4.679,92 Iva compresa (quattromilaseicentosettantanove/92) Iva compresa

- di cui **€ 1.211,52** per costi della manodopera relativi Operaio di 4° livello CCNL (Imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi)

Tempi esecuzione stimati: 4 giornate lavorative (lun. – ven.) n. 2 operatori

- Validità dell'offerta: la presente offerta ha validità fino al 31.12.2025

- Periodo di esecuzione del servizio: da concordare

Assistenza tecnica: la BIBLION garantisce, nel periodo successivo ai trattamenti, tutta l'assistenza tecnica e la consulenza necessaria per la migliore conservazione del patrimonio interessato.

Nel rimanere a vs. completa disposizione per ulteriori notizie e chiarimenti in merito, cogliamo l'occasione per porgere distinti saluti.

BIBLION srl
Spolveratura

