

LETTERA DI INVITO/DISCIPLINARE

OGGETTO: Procedura negoziata ex art. 50 comma 1 lett. e) del Codice svolta in modalità telematica per l'affidamento del servizio di supporto allo studio quartieri 2, 3 e 4 anni scolastici 2025/26 e 2026/2027 diviso in tre lotti conforme alle specifiche tecniche dei criteri ambientali minimi di cui al D.M. n. 51 del 29 01 2021

lotto 3 CIG B893958870

Con la presente, a seguito della vostra manifestazione di interesse a partecipare alla presente procedura, si richiede la presentazione di una offerta per l'esecuzione della prestazione in oggetto, descritta in dettaglio nel Capitolato Speciale, disponibile all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it> e sul Profilo del Committente all'indirizzo internet <https://affidamenti.comune.fi.it/>.

ART. 1 - PREMESSE

Con determinazione n. 7196 dell' 08/10/2025, con cui ha dato avvio all'indagine di mercato, questa Stazione Appaltante ha disposto di procedere all'affidamento ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del D. Lgs. 36/2023 del servizio di supporto allo studio quartieri 2, 3 e 4 anni scolastici 2025/26 e 2026/2027 diviso in tre lotti.

Dato l'esito dell'indagine di mercato stessa, con la presente lettera di invito, si intende procedere all'individuazione di uno o più operatori economici cui affidare i servizi in oggetto.

L'affidamento avviene mediante procedura negoziata, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

In considerazione delle funzionalità della Piattaforma START, la negoziata, come la precedente fase di indagine di mercato, verrà gestita, esclusivamente a livello informatico, tramite tre separate procedure negoziate.

La durata del procedimento è prevista pari a 4 mesi dalla lettera di invito ai sensi dell'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato I.3 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è Firenze [codice NUTS ITI14]

lotto 1 CIG B8929B2E93 CUI S01307110484202500011

lotto 2 CIG B892FB97E8 CUI S01307110484202500011

lotto 3 CIG B893958870 CUI S01307110484202500011

La Responsabile unica del progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è Ines Rossano-Responsabile E.Q. Centri estivi, ludoteche e attività educative nei quartieri.

CPV 80410000-1 Servizi scolastici vari rientrante tra gli appalti di servizi sociali e assimilati elencati all'allegato XIV alla direttiva 2014/24/UE.

ART. 2. DOCUMENTAZIONE, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTAZIONE

La presente procedura di gara è interamente svolta tramite la piattaforma telematica START accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it>

Si applicano pertanto alla presente procedura anche:

- le Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto della Regione Toscana, consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>;
- il DPGR Toscana n. 79R del 24/12/2009 Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 3 13 luglio 2007 n. 38, come modificata dalla L.R. n. 13/2008 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro)

Sono invitati a questa fase della procedura tutti gli operatori economici ammessi a seguito dell'indagine di mercato di cui alla Determinazione dirigenziale n. 7196 dell' 08/10/2025, ai quali sarà inviata la Lettera invito/Disciplinare con la relativa documentazione di gara.

La documentazione è costituita, oltre che dalla presente lettera di invito, dai seguenti documenti messi a disposizione sul sito internet della piattaforma START all'indirizzo <https://start.toscana.it/> e sul Profilo del Committente all'indirizzo <http://affidamenti.comune.fi.it/> :

- Domanda di partecipazione generata dal sistema START;
- Progetto del servizio;
- Capitolato Speciale con allegati;
- DGUE generato dal sistema START;
- DGUE in formato editabile;
- Modello AD - Altre Dichiarazioni;
- Modello AV-avvalimento;
- Offerta economica generata dal sistema START;
- Modulo dettaglio economico;
- Modulo accesso;
- Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto della Regione Toscana, non indicate alla documentazione ma consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>
- Linee Guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati di cui al D.P.C.M., del 20 giugno 2023, attuative dell'art. 1, comma 8, dell'Allegato II.3 al Codice;
- Decreto ministeriale n. 51 del 29/01/2021 recante «Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti»;
- Codice di comportamento dipendenti Comune di Firenze (non allegato alla documentazione ma reperibile al seguente link

<https://amministrazionetrasparente.comune.firenze.it/pagina/amministrazione-trasparente-disposizioni-generali/atti-generali>

2.2 PIATTAFORMA START

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma. L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile. La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di files e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da: - difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma; - utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto della Regione Toscana", consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>. In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso. La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accettare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore. La piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile. L'utilizzo e il funzionamento della piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto della Regione Toscana" (approvate con Decreto Dirigenziale Regione Toscana n. 3631 del 06/08/2015), consultabili al seguente link: <https://start.toscana.it/pleiade/comune/start/documenti/normetecniche.pdf> L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito

certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico. La piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione della Lettera d'invito alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

2.3 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica indicata nella presente Lettera di invito/Disciplinare e nel documento Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto della Regione Toscana, consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it>, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma. In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia 5 Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

2.4 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta in termini è necessario accedere alla Piattaforma START al seguente link: <https://start.toscana.it>, ed iscriversi all'interno della Piattaforma. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene

attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara. Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione, l'accesso alla Piattaforma o l'invio dell'offerta devono essere effettuate contattando il Call Center al numero 02 8148 0761 oppure all'indirizzo di posta elettronica start.oe@accenture.com. L'iscrizione e l'accesso alla Piattaforma comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nelle predette istruzioni operative nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni della Piattaforma

2.5 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di selezione avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area "Comunicazioni" relativa alla procedura riservata al concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello stesso al sistema telematico START. Le comunicazioni sono altresì inviate alla casella di posta elettronica certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica d'acquisto.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale da parte della Stazione Appaltante inerenti la documentazione, relativamente ai chiarimenti forniti vengono pubblicate nella pagina dedicata alla presente procedura.

Gli operatori economici sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

ART. 3. OGGETTO DEL CONTRATTO E VALORE COMPLESSIVO MASSIMO

L'appalto è costituito da tre lotti ripartiti come in tabella:

Lotto	Descrizione	Valore dell'appalto	Di cui: Valore della manodopera
1	IL CERCHIO - Quartiere 2	€ 69.525,92	€ 61.387,2
2	TUTTA MIA LA CITTÀ - Quartiere 3	€ 62.397,92	€ 54.907,2
3	SPAZIO INSIEME - Quartiere 4	€ 70.845,92	€ 62.587,2

Il valore massimo complessivo dell'appalto è pari ad **€ 571.810,71** e comprende le opzioni di rinnovo, modifiche del contratto e la proroga.

Tutti gli importi di cui sopra sono al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 (zero), in considerazione delle modalità di realizzazione del servizio.

I prezzi offerti sono comprensivi di ogni spesa, imposta, tassa o tributo, ad esclusione della sola IVA.

ART. 4 DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata dalla data della sua sottoscrizione e si svolgerà, per il contratto principale, da dicembre 2025 al 30 settembre 2027 con interruzione per le vacanze natalizie,

pasquali e per tutte le altre festività di calendario, 28 settimane per la prima annualità scolastica e 32 per la seconda, con interruzione per la pausa estiva. In caso di rinnovo, della durata di 24 mesi, le settimane di servizio saranno 32 per ciascuna annualità.

ART. 5 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla procedura l'operatore economico deve inserire sul sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura di cui trattasi, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 07/11/2025** la documentazione di cui ai successivi articoli 10 e 13.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, gli operatori economici possono ritirare la richiesta di offerta presentata: in tal caso, la richiesta e tutta la documentazione verranno rese disponibili per eventuali modifiche.

Una volta ritirata una richiesta precedentemente presentata, è consentito all'operatore economico, entro i termini fissati nella presente lettera di invito per la presentazione delle richieste di valutazione, pena l'irricevibilità, presentare una nuova richiesta.

La domanda di partecipazione e l'offerta economica presentati entro il termine perentorio di presentazione della stessa sono vincolanti per l'operatore economico.

L'offerta vincolerà l'operatore economico per 180 giorni dalla scadenza del termine sopra indicato.

6. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 5.4 e 5.5 dell'indagine di mercato, e/o per migliorare la propria offerta. Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità. Nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare alla stessa gara, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso ad idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale. Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti generali dell'Avviso e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui al punto 5.4 e 5.5 dell'indagine di mercato oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione la documentazione di cui al punto 10 e 13 del presente disciplinare. Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove lo stesso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro

30 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento. Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di 10 giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente

7. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'articolo 53 del Codice non è dovuta la garanzia provvisoria.

8. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 18,00, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 598 del 30.12.2024. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE prima della valutazione dell'offerta. Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la stazione appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione tramite inserimento nel FVOE della ricevuta di avvenuto pagamento.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, anche tramite soccorso istruttorio, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

9. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio

solamente se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché il rapporto sia stato redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di *cinque giorni* affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di *cinque giorni*. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

10. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce negli appositi spazi previsti dalla Piattaforma START per la documentazione amministrativa tutta la seguente documentazione (di cui in dettaglio più avanti):

1. domanda di partecipazione generata da START
2. modello AD da parte di ciascun concorrente;
3. DGUE: In caso di operatore economico partecipante in forma associata, dovrà essere prodotto un DGUE per ciascuno dei membri del raggruppamento partecipanti alla procedura. **Una volta compilato, il DGUE dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente (o ausiliario);**
4. modulo Requisiti di capacità tecnica ed economica;
5. [eventuale] procura: in caso di sottoscrizione del procuratore copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la

- procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;
6. modulo accesso con il quale il concorrente autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia integrale dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata;
 7. copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC (per ciascun lotto);
 8. [eventuale] documentazione ulteriore per soggetti associati.
 9. (eventuale)documentazione in caso di avvalimento: il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:
 - il Modello AV
 - il contratto di avvalimento
 - L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.
- Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.
10. (Per gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti) copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006, completo di dichiarazione e/o documentazione attestante la conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 dell'art. 46 del D.lgs. 11/04/2006, n. 198, la sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
 11. comprova versamento imposta di bollo da 16 euro o dichiarazione esenzione.

11 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la

riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

12. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche,

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

ART.13 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Il servizio verrà affidato all'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del criterio del miglior rapporto qualità/prezzo, attribuendo un massimo di 90 punti all'offerta tecnica e un massimo di 10 punti all'offerta economica.

13.1 OFFERTA TECNICA

L' Offerta tecnica è firmata secondo le modalità sopra indicato e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- A) Relazione tecnica completa e dettagliata, redatta in lingua italiana, riguardante le caratteristiche dei servizi offerti, che dovranno essere conformi ai requisiti minimi previsti nel capitolato speciale d'appalto e valutabili con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui di seguito. Il progetto dovrà essere suddiviso in paragrafi corrispondenti ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nel disciplinare e dovrà essere contenuto in un massimo di **45 facciate formato A4** (margini dx, sx, superiore e inferiore 1,5 - corpo del testo Times new roman 12 - interlinea 1,5). Tutti i servizi proposti devono rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato speciale d'appalto ed i criteri di valutazione indicati nella presente lettera di invito.
- B) Se nel "Modulo Accesso", presentato con la Documentazione amministrativa, è stata formulata opposizione all'accesso riguardo a talune parti dell'offerta tecnica, il concorrente, non a pena di esclusione, ma ai soli fini di una più sicura identificazione delle parti alle quali non autorizza l'accesso, è invitato ad allegare all'offerta tecnica: copia dell'Offerta tecnica con oscurate le parti costituenti, a giudizio del concorrente, segreto tecnico/commerciale.
- C) (eventuale) In caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento e Modulo AV dell'ausiliaria;

Le proposte saranno valutate secondo i criteri/sub-criteri e i punteggi di seguito riportati:

Tabella dei criteri discrezionali di valutazione dell'offerta tecnica			
N°	PROGETTO EDUCATIVO-PEDAGOGICO	punteggio massimo	metodo di attribuzione del punteggio
1	Analisi dei bisogni specifici del target del servizio		<i>Il punteggio è attribuito sulla base della completezza, adeguatezza, coerenza e validità interna ed esterna dell'analisi</i>
	Sub criteri: 1.1 Analisi attuale dei bisogni della popolazione scolastica target con riferimento all'età e al contesto territoriale di intervento	2	
	1.2 Analisi dei bisogni specifici in riferimento alle aree di lavoro individuate dal committente (strategie di apprendimento e di studio, stili cognitivi, aspetti metacognitivi, atteggiamento verso lo studio)	4	
	1.3 Analisi dei bisogni con specifico riferimento alle aree di lavoro in caso di difficoltà di apprendimento	4	
2	Metodologia dell'intervento educativo-didattico e relativi strumenti educativi		<i>Il punteggio è attribuito sulla base della completezza, adeguatezza, coerenza e validità interna ed esterna delle proposte</i>
	Sub criteri: 2.1 Principi metodologici di riferimento degli interventi che dovranno trovare una esplicitazione operativa nelle attività programmate	3	
	2.2 Proposta di strumenti per la fase di assessment	4	
	2.3 Proposta di programmi di lavoro per lo sviluppo di abilità di studio	4	
	2.4 Proposta di un esempio di programma di lavoro – ipotizzando l'intervento del CRED – nel caso di deficit attentivo/iperattività con difficoltà di pianificazione delle attività nell'organizzazione efficace dei processi	4	
3	Tipologia delle attività programmate e degli interventi educativo-didattici individuali e di gruppo		<i>Il punteggio è attribuito sulla base della completezza, adeguatezza e coerenza delle proposte con l'analisi dei bisogni effettuata e i principi metodologici di riferimento evidenziati</i>
	Sub - criteri 3.1 Attività individuali con esplicitazione di esempi di percorsi personalizzati	5	
	3.2 Attività di gruppo con specifico riferimento alle attività di laboratorio per l'apprendimento interdisciplinare e iniziative di didattica laboratoriale	5	
4	Documentazione delle esperienze e programma del controllo della qualità rispetto agli obiettivi (compresa		<i>Il punteggio è</i>

	la relativa modulistica) Il concorrente deve definire finalità, modalità e strumenti della documentazione e degli strumenti da utilizzare per il monitoraggio e la verifica dell'intervento educativo e didattico		<i>attribuito sulla base della completezza e adeguatezza degli strumenti e dei metodi proposti e sulla loro coerenza con il progetto educativo complessivo proposto</i>
	Sub criteri:		
	4.1 Documentazione delle esperienze: modalità e strumenti	5	
	4.2 Controllo di qualità rispetto agli obiettivi: modalità e strumenti	4	
5	Proposte di attività laboratoriali, in co-progettazione con l'ufficio comunale di riferimento, da realizzare anche mediante documentati accordi con soggetti istituzionali e non, ispirate alla collaborazione, all'integrazione e alla messa in rete delle diverse risorse dei soggetti presenti sul territorio, allo scopo di migliorare la qualità complessiva del servizio e la soddisfazione dell'utenza	8	<i>Il punteggio, FINO A UN MASSIMO DI 4 PUNTI, è attribuito sulla base della quantità e della qualità delle proposte progettuali, nonché sulla significatività degli stessi rispetto al progetto complessivo del servizio fino a un massimo di quattro punti. Verrà inoltre riconosciuto un punto per ogni accordo di collaborazione finalizzato all'implementazione del servizio con scuole del territorio fiorentino, fino ad un massimo di quattro punti.</i>
6	PROGETTO TECNICO-ORGANIZZATIVO E QUALITÀ DEL PERSONALE	punteggio massimo	metodo di attribuzione del punteggio
	Programma di gestione tecnico-organizzativa del servizio		
	Sub criteri:		
	6.1 Progettazione del servizio: proposta di articolazione di una settimana differenziata per fasce di età	5	<i>Il punteggio è attribuito sulla base della</i>

		<i>adeguatezza dell'organizzazione del lavoro e della coerenza dell'impiego delle diverse professionalità in relazione alla realizzazione del programma</i>
	6.2 Presenza nella struttura organizzativa di educatori aventi specifici titoli accademici o formativi, ulteriori rispetto a quanto richiesto nel capitolato, nell'area disciplinare della Psicologia dell'educazione e/o della metodologia didattica	3 <i>Il punteggio è attribuito sulla base della qualità e della coerenza dei titoli presentati rispetto ai contenuti della prestazione</i>
	6.3 Organizzazione operativa del lavoro e del personale, con particolare riferimento alle fasce orarie	3 <i>Il punteggio è attribuito sulla base della adeguatezza e della organicità delle misure adottate</i>
	6.4 Attività di back office: Programmazione, strutturazione e gestione delle riunioni	3 <i>Il punteggio è attribuito sulla base della adeguatezza e della organicità degli strumenti adottati</i>
	6.5 Gestione criticità e casi particolari: gestione di un ipotetico caso di soggetto con disturbi specifici di apprendimento (DSA)	4 <i>Il punteggio è attribuito sulla base della completezza, adeguatezza e organicità delle procedure e delle azioni proposte</i>
7	Formazione, ulteriore rispetto a quella obbligatoria per legge, prodotta direttamente o partecipata all'esterno che il soggetto concorrente intende organizzare in corso di esecuzione del contratto in favore degli operatori addetti ai servizi oggetto di affidamento, per lo sviluppo di competenze specifiche Il concorrente deve evidenziare con chiarezza, per ciascuna	4 <i>Il punteggio è attribuito sulla base della qualità delle iniziative formative, sulla quantità delle stesse in rapporto ai numeri dei</i>

	delle iniziative formative proposte, l'oggetto, le finalità, una breve descrizione, la durata in ore, gli operatori coinvolti nel progetto che vi prenderanno parte e le qualifiche dei formatori	<i>partecipanti, sul livello di coerenza delle iniziative con il progetto presentato, sia nei suoi aspetti pedagogici sia in quelli organizzativi, sulla disponibilità, in caso di iniziative formative prodotte direttamente, a consentire l'eventuale partecipazione di altri soggetti (ad es. personale dell'Amministrazione Comunale o personale delle scuole)</i>
8	<p>Impiego documentato (tramite specifiche lettere di supporto) di volontari e altri soggetti a vario titolo coinvolti quale arricchimento del progetto in aggiunta agli operatori indicati nel capitolato</p> <p>Il concorrente deve indicare il numero e le caratteristiche dei volontari e delle persone ad altro titolo coinvolte nel progetto, l'indicazione in ore del loro impiego mensile medio, nonché delle aree specifiche del loro intervento</p>	<p><i>Il punteggio è attribuito come di seguito:</i></p> <p>1) (criterio quantitativo) sulla base della quantità dei volontari e delle persone ad altro titolo coinvolte:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) 0 persone: 0 punti meno di 5 persone: 0,5 punti b) almeno 5 persone: 1 punto; c) oltre 5 persone: 2 punti <p>2)(criterio discrezionale, max punti 2) sulla base della adeguatezza delle attività proposte rispetto al progetto presentato)</p>

	Strategie di comunicazione Il concorrente deve illustrare le iniziative, ex ante ed ex post, che intende adottare per promuovere un'efficace comunicazione delle attività e delle caratteristiche del servizio presso i soggetti del territorio interessato, da attivare a cura e spese dell'aggiudicatario	3	<i>Il punteggio è attribuito sulla base della adeguatezza degli strumenti proposti e sul loro livello di integrazione e compatibilità con il sistema di comunicazione attivo nell'Ente</i>
9	Certificazione parità di genere Presentazione di copia della Certificazione UNI/PdR 125 - Certificazione del sistema di gestione per la parità di genere all'interno delle organizzazioni. In caso di partecipazione in forma associata sarà riconosciuta l'attribuzione del punteggio: per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione; per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione	2	Punteggio Tabellare ON/OFF Sì 2 punti No 0 punti
10	Tutela della retribuzione minima salariale nei contratti del Comune di Firenze - DG/2024/97 del 19/3/2024. La Stazione Appaltante intende valutare l'assunzione o meno dell'impegno dell'operatore economico, in caso di aggiudicazione, a garantire all'unità di personale addetta al servizio di pulizie la retribuzione oraria minima di 9 euro al netto degli oneri del datore di lavoro	3	Punteggio Tabellare ON/OFF Sì 3 punti No 0 punti
11	Beni mobili/utilizzo delle attrezzature e/o dei materiali strumentali ai fini dell'erogazione del servizio Il concorrente deve illustrare i materiali che intende acquisire con il budget messo a disposizione , indicando le modalita e le condizioni del loro utilizzo in relazione al progetto e al servizio.	4	Il punteggio è attribuito sulla base delle caratteristiche e consistenza dei materiali, nonché sul loro livello di pertinenza rispetto alle attività proposte e sostenibilità ecologica
	Totale	90	

Il metodo di calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per quanto riguarda l'offerta tecnica, è il metodo aggregativo-compensatore, che utilizza la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

$C(a)$ = punteggio di valutazione dell'offerta (a)

\sum_n = sommatoria con i che va da 1 a n

n = numero dei requisiti oggetto di valutazione

W_i = punteggio massimo attribuito al requisito iesimo

$V(a)_i$ = coefficiente - variabile tra 0 e 1 - della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito iesimo

L'attribuzione dei coefficienti per i sub criteri dei criteri avverrà discrezionalmente da parte dei singoli membri del gruppo di lavoro di supporto al RUP.

A tale sommatoria si aggiungeranno i punteggi ottenuti mediante i criteri tabellari e quantitativi che non comportano l'attribuzione di un coefficiente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Relativamente a ciascun sub criterio i coefficienti $V(a)_i$ saranno determinati in base alla seguente scala di giudizio, senza ammissione di coefficienti intermedi:

Giudizio	Coefficiente	Descrizione
Totalmente inadeguata	0	Trattazione del tutto assente e non corrispondente alle esigenze della stazione appaltante che non consente la valutazione del criterio/sub criterio
Carente	0,2	Trattazione mediocre, carente e lacunosa, non sufficientemente sviluppata che dimostra una scarsa conoscenza delle peculiarità del servizio e denota scarsa o nulla rispondenza della proposta alle esigenze della stazione appaltante relativamente al criterio/sub criterio oggetto di valutazione.
Parzialmente adeguata	0,4	Trattazione sintetica e poco articolata degli elementi richiesti, denota conoscenza delle peculiarità del servizio appena sufficiente e risulta solo parzialmente rispondente alle esigenze della stazione appaltante relativamente al criterio/sub criterio oggetto di valutazione.

Sufficiente Adeguata	0,6	Trattazione completa ma non approfondita di tutti gli elementi richiesti, dimostra una adeguata conoscenza delle peculiarità del servizio e denota una discreta rispondenza alle esigenze della stazione appaltante relativamente al criterio/subcriterio oggetto di valutazione.
Buona	0,8	Trattazione completa e strutturata degli elementi richiesti con alcuni approfondimenti, dimostra una appropriata conoscenza delle peculiarità del servizio e denota un buon livello di coerenza e rispondenza rispetto alle esigenze della stazione appaltante relativamente al criterio/subcriterio oggetto di valutazione.
Ottima	1	Trattazione completa e strutturata, con ampi e puntuali approfondimenti degli elementi richiesti, dimostra una approfondita conoscenza ed esperienza del servizio e denota piena coerenza e rispondenza rispetto alle esigenze della stazione appaltante relativamente al criterio/sub criterio oggetto di valutazione.

La valutazione delle offerte in relazione ai criteri e sub-criteri di natura qualitativa sarà effettuata da parte di

ciascuno dei componenti la Commissione.

I coefficienti sopra descritti sono determinati:

- a) mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente da parte di ogni commissario;
- b) determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito a ciascuna offerta su ciascun criterio o sub-criterio;
- c) attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio quantitativo, il relativo punteggio è assegnato sulla base del criterio descritto nella tabella.

In presenza di un'unica offerta, si prescinde dalla riparametrazione.

E' prevista una soglia minima di sbarramento pari a 54/90. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Il RUP, durante l'esame delle offerte, si riserva di richiedere i chiarimenti e le specificazioni che risulteranno opportuni per una completa valutazione delle caratteristiche qualitative e tecniche dell'offerta stessa.

13.2 OFFERTA ECONOMICA

1) L'operatore economico invitato è tenuto a compilare l'offerta economica generata dal sistema START, corredata dal dettaglio economico.

L'offerta è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

Tutti i documenti dovranno essere firmati digitalmente.

L'offerta economica firmata digitalmente, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

1.a Prezzo complessivo al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali;

1.b la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro; detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;

1.c la stima dei costi della manodopera. I costi della manodopera dell'offerente non devono essere inferiori ai minimi salariali retributivi riferiti al CCNL applicato, come indicato all'art. 3 lettera B dell'Indagine di mercato. La stima dei costi della manodopera (contenuta nell'offerta economica e nel Modulo dettaglio economico) deve essere coerente con l'impegno, eventualmente assunto dall'operatore economico nell'offerta tecnica, a garantire al proprio personale nell'esecuzione del presente appalto la retribuzione oraria minima di 9 euro, al netto degli oneri del datore di lavoro.

1.d Dettaglio economico relativo ai costi analitici e al costo orario individuale del lavoro, su apposita modulistica (Modulo DE).

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta. In caso di difformità tra importo dell'offerta economica e il totale desumibile dal dettaglio economico, si riterrà prevalente l'importo dell'offerta economica.

2) L'operatore economico redige ed inserisce nell'apposito spazio del sistema START il progetto di assorbimento del personale ai sensi all'art. 3 lettera C dell'Indagine di mercato atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale. Tale progetto non sarà oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione di punteggio.

3) L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato al punto 3.B del dell'Indagine di mercato inserisce, nella sezione della piattaforma relativa all'offerta economica, la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL. Al riguardo si precisa che utili indicazioni per la redazione di tale dichiarazione e per la individuazione degli elementi che possano garantire tutele equiparabili sono contenuti nell'Allegato I.01 al Codice. La dichiarazione deve essere firmata digitalmente.

La valutazione dell'offerta economica viene effettuata attribuendo un coefficiente, variabile da zero ad uno in funzione della percentuale di ribasso, calcolato tramite la seguente formula non lineare:

$$C_i = (R_i / R_{max})^\alpha$$

dove:

R_i = ribasso offerto dal concorrente i-esimo rispetto alla base d'asta;

R_{max} = ribasso rispetto alla base d'asta dell'offerta più conveniente;

α = esponente, pari a 0,5

Il punteggio dell'offerta economica è dato dal prodotto tra il coefficiente calcolato con il metodo sopra richiamato e il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica, che è pari a 10.

$$P_i = C_i \times 10$$

dove

P_i = punteggio complessivo offerta economica del concorrente i-esimo;

C_i = coefficiente attribuito all'offerta economica del concorrente i-esimo.

Si procederà alla somma dei punteggi conseguiti da ciascun operatore economico ammesso sulla base della valutazione del progetto di servizio e dell'offerta economica.

A parità di punteggio complessivo, si procederà alla graduatoria sulla base del punteggio relativo al progetto di servizio. In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà sull'operatore economico cui la Stazione Appaltante ha deciso di affidare l'appalto.

Prima della stipulazione del contratto, entro il termine stabilito dalla Stazione Appaltante, l'aggiudicatario deve presentare, a pena di decadenza:

- la garanzia definitiva da calcolare sul valore dell'appalto;
- ricevuta di versamento dell'importo relativo alle spese di imposta di bollo per il contratto;
- la comunicazione degli estremi del c/c bancario o postale dedicato sul quale far confluire i pagamenti relativi al contratto di cui trattasi, esclusivamente tramite bonifico bancario o postale;
- quant'altro necessario per addivenire alla stipula del contratto.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

14. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 9, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. E' fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

15. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta in cui la Commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la piattaforma START ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara. La Commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate al fine di verificare la presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. La Commissione procede poi all'esame e valutazione delle offerte tecniche presentate e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente lettera d'invito/disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla piattaforma START. La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 13.1. La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20 del Codice: a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche; b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti. Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche. La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare; successivamente, la Commissione procederà all'attribuzione dei punteggi delle offerte economiche valide, sulla base della formula matematica prescelta, all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine perentorio

stabilito dalla stazione appaltante. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.5 del presente disciplinare. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio in seduta pubblica ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al punto 2.5. La Commissione giudicatrice rende visibili ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20 del Codice, i prezzi offerti. All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione redige apposito verbale con la graduatoria dei concorrenti, subordinando la propria proposta di aggiudicazione all'esito positivo sia dell'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia, sia dei controlli sul possesso dei requisiti di ordine generale e speciale.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

16. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che:

- presentano uno scostamento della manodopera rispetto a quanto identificato dalla Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 41, comma 13, del D.Lgs. 36/2023 senza adeguata motivazione; e/o
 - contengono l'impegno dell'operatore a garantire al proprio personale che esegue l'appalto la retribuzione oraria minima di 9 euro, al netto degli oneri del datore di lavoro, senza che tale impegno risulti accompagnato da idonee spiegazioni circa le modalità che intende adottare a tale scopo, dalle quali risulti l'attendibilità di quanto offerto;
- e/o - individuano un CCNL da applicarsi diverso da quello indicato dalla Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 36/2023, senza adeguata dichiarazione di equivalenza delle tutele.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi previsti per la manodopera, appaia anomala.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità. Qualora

tale offerta risulti anomala si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro. Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

ART.17 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Avverso la presente lettera di invito è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana entro 30 giorni dalla data di pubblicazione.
Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Firenze, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

ART. 18 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Il Comune di Firenze, in qualità di titolare (con sede in Palazzo Vecchio – Piazza della Signoria, IT- 50122 - P.IVA 01307110484; PEC: protocollo@pec.comune.fi.it; Centralino: +39 055055), tratterà i dati personali conferiti, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici, oltre che per l'adempimento ad obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità connesse all'espletamento del presente affidamento. I dati saranno trattati nei limiti di tempo necessari per l'espletamento del procedimento di affidamento e conservati in conformità alla norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente da personale e da collaboratori del Comune o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

Il Sub-Titolare del trattamento è il responsabile E.Q. Centri Estivi, ludoteche e attività educative nei quartieri. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune (Comune di Firenze - Responsabile della Protezione dei dati personali, Palazzo Medici Riccardi Via Cavour n.1, 50129 Firenze - email: rpdprivacy@comune.fi.it).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Comune, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento). Per tutto quanto non ivi previsto si fa espresso rinvio al Regolamento UE 2016/679 e al D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii.

ART. 19 ACCESSO AGLI ATTI

Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato, ai sensi dell'art. 225 del Codice, dall'art. 53 del D.Lgs. n. 50/16 e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla L. n. 241/1990 e successive modificazioni.

La Responsabile Unica del Progetto

Dott.ssa Ines Rossano