



LETTERA DI INVITO/DISCIPLINARE

Procedura negoziata senza bando, previa indagine di mercato, per l'affidamento in appalto dei servizi agli adolescenti e ai giovani presso il Centro Giovani Futura, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e), del D.Lgs. 36/2023 - CIG B845402F55

CUI S01307110484202500032

CPV 92330000-3

PREMESSA.....	2
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	3
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI.....	5
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	7
4. SOGGETTI INVITATI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	9
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	10
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	12
7. AVVALIMENTO.....	15
8. SUBAPPALTO.....	16
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	16
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	18
11. SOPRALLUOGO.....	18
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	19
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	19
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	21
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	22
16. OFFERTA TECNICA.....	32
17. OFFERTA ECONOMICA.....	33
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	35
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	44
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	44
21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	44
22. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	45
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	46
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	46
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	48
26. CODICE DI COMPORTAMENTO.....	48
27. ACCESSO AGLI ATTI.....	48
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	49
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	49

PREMESSA

Con determinazione dirigenziale n. 2025/7192 del 8.10.2025, questa Amministrazione ha disposto di indire una procedura negoziata ex art. 50, comma 1, lett. e), del Codice, preceduta da indagine di mercato per manifestazione di interesse, per l'affidamento in appalto dei servizi agli adolescenti e ai giovani presso il Centro Giovani Futura, sito in Viale dei Pini, n. 54, Firenze.

La presente procedura di gara è interamente svolta tramite la piattaforma telematica START accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it>

Si applicano pertanto alla presente procedura anche:

- le Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto della Regione Toscana, consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>;
- il DPGR Toscana n. 79R del 24/12/2009 Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale

Sono invitati a questa fase della procedura tutti gli operatori economici ammessi a seguito dell'indagine di mercato di cui alla Determinazione dirigenziale n. 6636 del 16.9.2025, ai quali sarà inviata la Lettera invito/Disciplinare con la relativa documentazione di gara.

Gli operatori economici invitati avranno un termine di tempo **pari a 10 giorni** per caricare la domanda di partecipazione e la relativa documentazione di gara sulla piattaforma START.

L'affidamento avviene mediante procedura di gara negoziata senza bando con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

Termine massimo per la conclusione del procedimento è pari a 4 mesi dall'invio degli inviti a offrire.

I servizi oggetto del presente appalto sono quelli di cui al **CPV**: 92330000-3, Servizi di zone ricreative
CUI S01307110484202500032

Il luogo di svolgimento del servizio è Firenze [codice NUTS ITI14]

La Responsabile unica del progetto (R.U.P.), ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023, è la Dott.ssa Gabriella Farsi, Direttrice della Direzione Cultura e Sport del Comune di Firenze.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1- La piattaforma telematica di negoziazione

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma. L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di files e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato *"Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto della Regione Toscana"*, consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite

all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

La piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

L'utilizzo e il funzionamento della piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto della Regione Toscana" (approvate con Decreto Dirigenziale Regione Toscana n. 3631 del 06/08/2015), consultabili al seguente link:

<https://start.toscana.it/pleiade/comune/start/documenti/normetecniche.pdf>

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione della Lettera d'invito alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2 - Il gestore

Il gestore garantisce il corretto funzionamento e la sicurezza della Piattaforma e, in particolare, è incaricato dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento della Piattaforma, assumendone ogni responsabilità al riguardo.

Il gestore ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento della Piattaforma, segnalando tempestivamente all'Ente concedente eventuali anomalie del medesimo.

Il gestore è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa della Piattaforma e riveste il ruolo di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia.

Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal Codice in materia di protezione dei dati personali e dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali.

I rapporti negoziali tra il gestore e La Stazione Appaltante sono regolati da apposito contratto anche al fine di assicurare la sicurezza, la riservatezza e la protezione dei dati e delle informazioni scambiate per la partecipazione alla procedura di gara e lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente.

1.3 - Dotazioni tecniche - requisiti informatici per partecipare alla procedura

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica indicata nella presente Lettera di invito/Disciplinare e nel documento *Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto della Regione Toscana*, consultabili all'indirizzo internet:

<https://start.toscana.it>, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a)** disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b)** disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c)** avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d)** avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia

Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);

- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

- **i.** il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

- **ii.** il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;

- **iii.** il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.4 - Identificazione

Per poter presentare offerta in termini è necessario accedere alla Piattaforma START al seguente link: <https://start.toscana.it>, ed iscriversi all'interno della Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione, l'accesso alla Piattaforma o l'invio dell'offerta devono essere effettuate contattando il Call Center al numero 0810084010 oppure all'indirizzo di posta elettronica start.oe@accenture.com.

L'iscrizione e l'accesso alla Piattaforma comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nelle predette istruzioni operative nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni della Piattaforma.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI

2.1- Documenti di gara

La documentazione di gara è messa a disposizione sul sito internet della piattaforma START al seguente indirizzo <https://start.toscana.it/> ed anche sul sito internet del Comune, nella sezione “Amministrazione Trasparente” al seguente link: <http://affidamenti.comune.fi.it/gare-contratti> e comprende:

1. Lettera d'invito/Disciplinare;

2. Progetto dei Servizi ex art. 41 del D.lgs. 36/2023;

3. Capitolato tecnico;

4. Allegato 1 Capitolato tecnico_Planimetria e Inventario CG Futura;

5. Modulistica per l'offerta costituita da:

- Domanda di partecipazione, generata dal sistema telematico START;

- Modulo AD – Altre Dichiarazioni;

- “DGUE”, generato dal sistema telematico START;

- Modulo DGUE (solo per consorziata esecutrice di un consorzio membro di RTI);

- Modulo di dichiarazioni impresa consorziata esecutrice (Modulo C);

- Modulo di Dichiarazione in materia di accesso;

- Modulo requisiti di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e di capacità tecnica professionale;

- Modulo di dichiarazioni impresa ausiliaria (Modulo AV);
- Offerta Economica, generata automaticamente dal sistema informatico di START;
- Modulo di Scomposizione dell'Offerta Economica;
- Modulo Progetto di assorbimento;

6. **Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto della Regione Toscana**, non indicate alla documentazione ma consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>.

7. **Linee Guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità** nei contratti riservati di cui al D.P.C.M., del 20 giugno 2023, attuative dell'art. 1, comma 8, dell'Allegato II.3 al Codice.

8. **Codice di comportamento dipendenti Comune di Firenze** (non allegato alla documentazione ma reperibile al seguente link <https://www.comune.fi.it/system/files/2021-02/Codice-comportamento-dipendentiComune-Firenze2021.pdf>).

Tutta la documentazione di gara è disponibile, oltre che nella Piattaforma telematica START (<https://start.toscana.it/>), anche sul sito internet del Comune, nella sezione “Amministrazione Trasparente” al seguente link: <http://affidamenti.comune.fi.it/gare-contratti>.

2.2 - Chiarimenti

Le eventuali richieste di chiarimenti sulla presente procedura dovranno essere formulate per iscritto esclusivamente attraverso l'apposita sezione “**chiarimenti**” della piattaforma Telematica, all'indirizzo <https://start.toscana.it/>, almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte (**ovvero entro mercoledì 15 ottobre**). Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite dalla Stazione Appaltante almeno 2 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte (**ovvero entro giovedì 16 ottobre**), mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima, e delle relative risposte, nella sezione “chiarimenti” sulla piattaforma START, all'interno della pagina di dettaglio della gara, e sul sito istituzionale all'indirizzo internet <http://affidamenti.comune.fi.it/gare-contratti>.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 - Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana - Giunta Regionale utilizza la casella denominata **noreply@start.e.toscana.it** per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema;
2. Selezionare la gara di interesse;
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema.

2.3. - Firma digitale

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è necessario il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. 82/2005 ovvero il possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione e al momento della presentazione offerte, risulti in corso di validità ovvero non risulti scaduto, revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presenti nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica". L'ente precedente utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha ad oggetto l'affidamento della gestione di servizi rivolti agli adolescenti e ai giovani presso il Centro Giovani Futura del Comune di Firenze.

L'appalto del servizio è costituito da un unico lotto al fine di garantire omogeneità, coerenza delle metodologie dell'intervento educativo ed un più organico coordinamento delle attività, stante la peculiarità dei destinatari, ovvero giovani che necessitano di percorsi, di livello qualitativamente elevato ed omogeneo, di inclusione e di stimolo alla cittadinanza attiva.

Lotto 1 – Centro Giovani Futura

<i>n.</i>	<i>Descrizione servizi</i>	<i>CPV</i>	<i>P (principale) S (secondaria)</i>	<i>Importo</i>
1	<i>Servizi agli adolescenti e ai giovani presso il Centro Giovani Futura</i>	<i>92330000-3 (Servizi di zone ricreative)</i>	<i>P</i>	<i>€ 119.558,06</i>
A) Importo a base di gara				€ 119.558,06
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 0,00
A) + B) Importo complessivo				€ 119.558,06

L'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 101.624,35, calcolati sulla base dei costi orari previsti dalle tabelle redatte dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ed adottate con Decreto Direttoriale n. 30/2024 del 14/06/2024. Le stime relative al costo della manodopera sono dettagliatamente descritte nel *Progetto*

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

Il **CCNL** applicato è il Contratto Collettivo Nazionale per le Lavoratrici ed i Lavoratori delle Cooperative del Settore Socio-Sanitario-Assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo 2023-2025 (Codice Cnel **T151**).

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 poiché non sono stati stimati rischi specifici da interferenza del personale del Comune di Firenze.

L'importo complessivo è al netto di Iva.

3.1 – Durata

La durata dell'appalto è stabilita in 30 mesi, ovvero 2 anni e 6 mesi, decorrenti dal momento della stipula del contratto, o dalla data di inizio dell'esecuzione anticipata, nei casi previsti dall'art. 17, cc. 8 e 9, del Codice, con avvio e termine stimati 1.11.2025 – 30.4.2028.

3.2 – Revisione prezzi

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 36/2023, nonché dell'art. 11, c. 4, dell'Allegato II.2-bis al Codice, i prezzi saranno adeguati in aumento o in diminuzione in base al seguente indice:

Descrizione Servizi	CPV	Indice
Servizi di zone ricreative	92330000-3	IR Indice delle retribuzioni contrattuali orarie Codice Ateco R-90

Gli indici sono reperibili sul portale istituzionale ISTAT al seguente link:
https://esploradati.istat.it/databrowser/#/it/dw/categories/IT1,Z0500LAB,1.0/LAB_EMPLWAGE/LAB_EMPL_NATLABCONT/DCSC_RETRATECO1/IT1,155_358_DF_DCSC_RETRATECO1_7,1,0, come previsto all'art. 5 del Capitolato.

L'opzione dell'indice IR, diverso da quello indicato nella Tabella D1 per il CPV in questione, è giustificata, ai sensi dell'art. 11, c. 4, dell'Allegato II.2bis del D.lgs. 36/2023, dalla specifica natura delle prestazioni che implicano un'alta intensità della manodopera.

3.3. – Modifica del contratto in fase di esecuzione

Opzione di proroga del contratto: la stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 4 mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto o alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la Stazione appaltante. L'importo stimato di tale opzione è pari a quello indicato nella tabella a seguire, al netto di Iva.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Rinnovo del contratto: il contratto potrà essere rinnovato per ulteriori 30 mesi alle medesime condizioni, fatta salva la modifica di alcune clausole non più attuali. L'importo stimato del rinnovo è quello indicato nella tabella seguente, al netto di Iva. L'Amministrazione Comunale dovrà comunicare all'aggiudicatario la volontà di attivare l'opzione, mediante posta elettronica certificata,

almeno 60 giorni prima della scadenza naturale del contratto. È vietato il tacito rinnovo.

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad **€ 255.057,19** al netto di Iva:

Opzioni:	
Importo per rinnovo	€ 119.558,06
Importo per proroga	€ 15.941,07
Totale opzioni attivabili	€ 135.499,13
Importo a base di gara	€ 119.558,06
VSA	€ 255.057,19

4. SOGGETTI INVITATI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono invitati a partecipare alla presente procedura i soggetti che hanno manifestato interesse entro il termine di scadenza stabilito nell'Avviso di indagine di mercato approvato con determinazione dirigenziale **n. 6636 del 16.9.2025**, e che sono stati ammessi tramite la piattaforma telematica START.

L'Amministrazione non ha operato alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici, che abbiano presentato idonea manifestazione di interesse, da ammettere alla procedura di gara.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), nonché i consorzi di cui alla lettera d) (consorzi stabili) che intendano eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati, sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'essa ad indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intorcisi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti)
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il medesimo lotto, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare a mezzo pec gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito

sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 65, comma 2, lett. g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in RTI e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

I concorrenti invitati individualmente a partecipare alla presente procedura hanno facoltà, ai sensi dell'art. 68, comma 19, del Codice, di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente punto.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE). Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D.lgs. n. 36/2023, in sede di presentazione delle offerte, gli operatori economici trasmettono alla stazione appaltante, il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale [FVOE] di cui all'art. 24 del codice, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. 196/2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti di cui all'art. 99, nonché per le altre finalità previste dal codice.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE, i requisiti di cui al presente punto 5 devono essere posseduti da tutti i partecipanti al raggruppamento/consorzio ordinario/ aggregazione/GEIE.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice i requisiti di cui al presente punto 5 devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici nonchè dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e/o intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Sono esclusi dalla procedura di gara, ai sensi degli articoli 57 del Codice e 1, comma 1, dell'Allegato II.3 del Codice, **gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti**, che non consegnano, al momento della presentazione della domanda di partecipazione, **copia dell'ultimo rapporto** redatto ai sensi dell'**articolo 46** del codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, ai sensi del comma 2 del citato articolo 46, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara, ai sensi degli articoli 57 del Codice e 1, comma 6, dell'Allegato II.3 del Codice, **gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti**

pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta **hanno omesso di produrre** alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto **la relazione di genere** di cui al comma 2 del medesimo articolo, ove fossero tenuti a farlo. Pertanto, detti operatori economici sono tenuti a presentare, al momento della presentazione della domanda di partecipazione, apposita dichiarazione del legale rappresentante che attesti di non aver omesso, nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta, di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto di appalto, la relazione di cui all'articolo 1 comma 2 dell'Allegato II.3 al Codice.

Costituiscono, altresì, causa di esclusione dalla procedura di gara, ai sensi degli articoli 57 del Codice e 1, comma 4, dell'allegato II.3 al Codice:

- il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

- il mancato impegno, in sede di presentazione dell'offerta, **di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, una quota pari almeno al 30 per cento**, determinata ai sensi degli articoli 57 del Codice e 1, comma 7, delle assunzioni necessarie (se ve ne sono e fatto salvo il rispetto della clausola relativa alla stabilità occupazionale) per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei successivi articoli del disciplinare di gara.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 - Requisiti di idoneità professionale

Costituiscono requisiti di idoneità professionale:

A) Iscrizione nel registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. L'iscrizione è richiesta per i soggetti che intendono, nell'ambito dell'appalto, eseguire attività per le quali tale iscrizione è dovuta.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

B) Solo per le cooperative di servizi o cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali è richiesta l'iscrizione nell'apposito Albo Regionale ex l. 381/1991, in una delle seguenti categorie:

- Cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali iscritte nella sezione A o C dell'Albo istituito dalla Regione Toscana con L.R.T. 87/1997;

- Cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali iscritte nella sezione A o C di altro Albo Regionale ex L. 381/1991 (ove istituito);

- Cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali non iscritti nell'Albo ex L. 381/1991 in

quanto aventi sede in Regioni che ancora non ne dispongono, purché in possesso dei requisiti previsti per l’iscrizione all’Albo della Regione Toscana.

Per l’operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Ai fini della comprova le suddette iscrizioni sono acquisite d’ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Non è ammesso il ricorso all’avalimento di cui all’art. 104 del Codice per la soddisfazione dei requisiti di cui al presente punto.

6.2. - Requisiti di capacità economica e finanziaria

Il requisito di capacità economica e finanziaria è rappresentato da:

Fatturato globale maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti all’anno di pubblicazione dell’Avviso di indagine di mercato (2020-2024), almeno pari a:

n.		Fatturato minimo richiesto Iva esclusa
1	Lotto 1 – Centro Giovani Futura	€ 306.068,63

La comprova di tale requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali, mediante bilanci o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredate della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d’impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l’attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3. - Requisiti di capacità tecnica e professionale

Esecuzione negli ultimi 10 anni antecedenti alla data di pubblicazione dell’Avviso di indagine di mercato (10 settembre 2015 – 10 settembre 2025) **di almeno n. 2 servizi analoghi** a quello oggetto della presente procedura anche a favore di soggetti privati e dell’**importo minimo complessivo** di seguito indicato:

Lotto	Descrizione Servizi Analoghi	Importo minimo complessivo richiesto Iva esclusa
1 – Centro Giovani Futura	servizi ricreativi e socio-assistenziali alla popolazione giovanile	€ 119.558,06

In caso di contratto la cui esecuzione sia iniziata prima del decennio di riferimento o terminata dopo lo stesso, potrà essere fatta valere come requisito solo la parte del contratto eseguita nell’arco temporale indicato e pertanto potrà esser fatto valere solamente il servizio svolto nell’arco

temporale di riferimento.

In caso di contratto/i svolto/i dall'impresa concorrente nell'ambito di soggetti aventi forma plurisoggettiva, dovrà essere specificata la parte di servizi svolta dall'impresa concorrente nell'ambito del soggetto avente forma plurisoggettiva.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.4 - Indicazioni sui requisiti speciali per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto **6.1, A)**, deve essere posseduto, per le attività pertinenti con quelle che lo stesso eseguirà nell'ambito dell'appalto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al punto **6.1, B)** del presente Disciplinare, relativo all'iscrizione nell'Albo Regionale ex L. 381/199, deve essere posseduto [solo per le cooperative di servizi o cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali] dall'esecutore.

Requisiti di capacità economica finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto **6.2** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnica-professionale

Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto **6.3** deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso ferma restando la necessità che ciascun membro del RTI/consorzio/GEIE sia in possesso dei requisiti di esperienza prescritti per la prestazione che lo stesso si impegna a realizzare, ai sensi del comma 2 dell'art. 68 del Codice.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5. - Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all’iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell’Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto **6.1, A)**, deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori, per le attività pertinenti con quelle che gli stessi eseguiranno nell’ambito dell’appalto.

Il requisito relativo all’iscrizione nell’apposito Albo Regionale ex Legge 381/1991, di cui al punto **6.1 lett. B)**, deve essere posseduto dal consorziato esecutore.

Requisiti di capacità economica finanziaria e tecnica-professionale

I consorzi di cui all’articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi d’opera, le attrezzature e l’organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all’articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all’articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell’articolo 97 del Codice al fine di decidere sull’esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6.2 e 6.3, e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l’ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l’avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l’offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l’offerta, l’impresa ausiliata e l’impresa ausiliaria non possono partecipare alla stessa gara, pena l’esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l’impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso ad idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l’impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Il concorrente e l’ausiliario sono responsabili **in solido** nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l’avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e di iscrizione alla Camera di Commercio.

L’ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti al punto 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti.
- b) possedere i requisiti di cui al punto 6 del presente disciplinare oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione la documentazione di cui al punto 15.5 del presente disciplinare.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove lo stesso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario **entro 30 giorni** decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di **10 giorni**, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera, non può essere affidata in subappalto l'integrale, né la prevalente, esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Nella domanda di partecipazione il concorrente si impegna a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20 per cento delle prestazioni che intende subappaltare, oppure una quota inferiore, dandone nel caso adeguata motivazione con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'**applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale** (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse o equivalenti tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la **stabilità occupazionale** del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al punto 3.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nel Progetto dei Servizi, contenente il numero degli addetti con indicazione dei lavoratori svantaggiati ai sensi della legge n. 381/91, qualifica, livelli anzianità, sede di lavoro, monte ore, etc.

Al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le

persone con disabilità o svantaggiate, il concorrente assume i seguenti obblighi.

Il concorrente **si impegna, a pena di esclusione**, ai sensi dell'art. 1 comma 4 ultimo periodo dell'Allegato II.3 del Codice, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:

- una quota pari al 30 per cento di occupazione giovanile
- una quota pari al 30 per cento di occupazione femminile

sulle assunzioni necessarie (se ve ne sono e fatto salvo il rispetto della clausola relativa alla stabilità occupazionale) per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali.

Si precisa che in caso di aggiudicazione del presente appalto l'operatore economico dovrà compilare e produrre a richiesta della Stazione Appaltante, prima della stipula del contratto, uno schema di organizzazione del personale che sarà impiegato nell'appalto, con indicazione in dettaglio delle assunzioni necessarie di cui sopra. In particolare, lo schema dovrà illustrare, sulla base della proposta tecnico/organizzativa del servizio meglio evidenziata nella documentazione presentata in gara, l'entità del personale impiegato nell'esecuzione dello stesso e le concrete modalità di applicazione della clausola relativa all'assunzione di giovani, con età inferiore a trentasei anni e donne, con particolare riferimento a inquadramento, trattamento economico, percorso formativo.

La mancata osservanza di tali obblighi assunzionali comporta l'applicazione ai sensi dell'art. 1, comma 6, dell'Allegato II.3 del Codice, delle penali da commisurarsi in base alla gravità della violazione e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alla prestazione dello stesso, come dettagliato nell'art. 20 del Capitolato.

Gli operatori economici che occupano al termine della scadenza per la presentazione dell'offerta **un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta**, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una **relazione di genere**, di cui all'articolo 1 comma 2 dell'Allegato II.3 al Codice, sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

La mancata produzione della relazione comporta l'applicazione delle penali ai sensi dell'art. 1, comma 6, dell'Allegato II.3 del Codice, da commisurarsi in base alla gravità della violazione e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alla prestazione dello stesso, come dettagliato nell'art. 20 del Capitolato, nonché l'impossibilità di partecipare in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo, per un periodo di dodici mesi, ad ulteriori procedure di affidamento.

Gli operatori economici che occupano al termine della scadenza per la presentazione dell'offerta **un numero pari o superiore a quindici dipendenti** sono tenuti, ai sensi dell'art. 1 comma 3 dell'Allegato II.3 al Codice, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante la **certificazione** di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, e una **relazione** relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione di cui al presente comma è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze

La mancata osservanza di tali obblighi comporta l'applicazione delle penali ai sensi dell'art. 1, comma 6, dell'Allegato II.3 del Codice, da commisurarsi in base alla gravità della violazione e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alla prestazione dello stesso, come dettagliato nell'art. 20 del Capitolato.

Requisito particolare per l'esecuzione del contratto ai sensi dell'articolo 113 del Codice:

In caso di mancato assorbimento del personale attualmente impiegato nei servizi, obbligo disciplinato all'art. 8 del Capitolato, per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, rivolto ad una fascia particolarmente fragile della popolazione, quella giovanile, ai sensi dell'articolo 113 del Codice, è richiesto che il soggetto (concorrente singolo o membro del RTI/consorzio/GEIE) che dovrà rendere i servizi in oggetto, dichiari (nel Modello AD di cui al paragrafo 15.3.1) di assumere l'impegno a garantire, intervenuta l'aggiudicazione, la realizzazione dei servizi richiesti attraverso un gruppo di lavoro in possesso dei requisiti minimi indicati agli artt. 6, comma 2, e 9, comma 4.1, del Capitolato tecnico.

A tal fine, intervenuta l'aggiudicazione, la Stazione Appaltante chiederà di presentare l'elenco del personale da impiegare nel servizio contenente: nominativo, qualifica/inquadramento professionale nel CCNL di appartenenza, mansioni, monte ore settimanale assegnato per il presente appalto e in aggiunta, per il personale educativo, il dettaglio dei titoli e dell'esperienza maturata (con indicazione dei tempi di svolgimento), da cui si evinca il possesso dei requisiti minimi.

La richiesta di questo requisito è connessa all'esigenza di fornire, durante il corso dell'esecuzione del contratto, le più ampie garanzie in merito alla qualità dei servizi erogati.

Nel caso in cui il possesso del requisito di esecuzione non venga comprovato dall'operatore economico entro il termine di 10 giorni dalla richiesta della Stazione Appaltante, effettuata ad esito dell'aggiudicazione della gara, la Stazione Appaltante dichiarerà la decaduta dell'aggiudicazione per l'impossibilità di stipulare il contratto addebitabile all'aggiudicatario, procedendo con l'aggiudicazione dell'appalto all'operatore economico che segue in graduatoria.

10. GARANZIA PROVVISORIA

Non richiesta, conformemente a quanto disposto all'art. 53 del Codice.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo sull'immobile presso il quale verranno erogati i servizi è **obbligatorio**. Il sopralluogo si rende necessario per le seguenti ragioni: l'obbligo di espletamento del sopralluogo è finalizzato a garantire una completa ed esaustiva conoscenza dello stato dei luoghi, degli arredi e delle attrezzature, ed è funzionale alla redazione di un'offerta consapevole.

La mancata effettuazione del sopralluogo **determina l'inammissibilità** dell'offerta.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata entro le **ore 11:00 del quinto giorno dalla trasmissione della presente lettera d'invito sulla piattaforma telematica START (ovvero lunedì 13 ottobre)**, e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di

effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno **1 giorno di anticipo**. Viene rilasciata attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti**, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di **consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice** il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 18,00, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 598 del 30.12.2024. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE prima della valutazione dell'offerta, anche in caso di inversione procedimentale. Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la stazione appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione tramite inserimento nel FVOE della ricevuta di avvenuto pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e, ove richiesto, la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 00:00 del giorno 18.10.2025 a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad

esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell’offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell’offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 150 MB per singolo file. La Piattaforma accetta esclusivamente file con i seguenti formati:

- PDF / RTF per i documenti di testo o tabellari;
- PDF / JPG per le immagini.

La stazione appaltante non si assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli suggeriti.

La stazione appaltante non è responsabile dell’integrità dei documenti che saranno caricati a sistema dai concorrenti, pertanto i files danneggiati, illeggibili e quindi non esaminabili saranno considerati come mancanti.

13.1 Regole per la presentazione dell’offerta

Ferme restando le indicazioni tecniche riportate al punto 1 del presente Disciplinare e nelle “Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto” consultabili all’indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell’offerta nella Piattaforma.

L’“**OFFERTA**” è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;**
- B – Offerta tecnica;**
- C – Offerta economica.**

L’operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l’offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l’ultima offerta presentata.

Costituirà causa di esclusione l’inserimento di elementi concernenti il prezzo al di fuori dell’offerta economica, ove tale inserimento costituisca anticipazione del prezzo offerto del concorrente o, comunque, consenta la ricostruzione del prezzo offerto.

L’operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l’offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l’ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l’offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell’offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta (passo 1 – “definisci forma di partecipazione”) indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma ad esclusione dei documenti generati direttamente dal sistema START.

Si precisa che l'utilizzo di tale modulistica non è obbligatorio, a condizione che siano ugualmente prodotte tutte le dichiarazioni ed i contenuti di tali moduli, nonché i documenti ad essi allegati nei termini indicati dal presente disciplinare e nel rispetto delle forme previste dalle vigenti disposizioni normative.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- è sanabile la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario;

- non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui al punto 9 del presente Disciplinare;

- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché il rapporto sia stato redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;

- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 9 del presente Disciplinare;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato, che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Con riferimento alla "Documentazione amministrativa" il concorrente dovrà inserire negli appositi spazi previsti dalla Piattaforma START:

- 1) Domanda di partecipazione;

- 2) DGUE;
- 3) (eventuale) procura;
- 4) Modulo AD - Altre Dichiarazioni;
- 5) (eventuale) Modulo C - Altre Dichiarazioni consorziata esecutrice;
- 6) Copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 7) Documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15.5;
- 8) Documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.6;
- 9) (Eventuale) dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372 del D.lgs 14/2019;
- 10) Modulo Accesso;
- 11) Modulo Requisiti di idoneità professionale, di capacità tecnica-professionale ed economica-finanziaria;
- 12) Attestazione di avvenuto sopralluogo;
- 13) (Per i soli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti) copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La Domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico. A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** i *form on line*:
 - “Definizione della forma di partecipazione” (passo 1 della procedura);
 - “Carica documentazione” è dedicato all'inserimento a sistema della documentazione richiesta dalla stazione appaltante (passo 2 della procedura);
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “domanda di partecipazione” generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento “domanda di partecipazione” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute;
- **Inserire** nel sistema il documento “domanda di partecipazione” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Nel passo 1 della procedura di presentazione offerta il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara, nonché per quale lotto concorre.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante, capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c) e d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, qualifica) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo pec (o strumento analogo negli

- altri Stati Membri) per tutte le Comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara ai sensi dell'articolo 90 del Codice;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
 - le posizioni INPS e INAIL e l'Agenzia delle Entrate competente per territorio;
 - di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
 - di essere edotto degli obblighi derivanti dal “Codice di comportamento” del Comune di Firenze consultabile nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Firenze e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
 - di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29 del presente disciplinare.

La domanda di partecipazione e le relative dichiarazioni devono essere sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
 - nel caso di aggregazioni di retisti:
- A) Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - B) Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - C) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsì, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa **procura**. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

Operatori Riuniti (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

- la mandataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi modelli on line, per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione”. I modelli on line corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione a eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per “r.t.i. e forme multiple”:
 1. la quota percentuale di apporto di ogni requisito tecnico-professionale ed economico-finanziario relativamente a tutti i membri dell'operatore riunito;
 2. le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore riunito;
 3. la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;
- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generata dal sistema e ad essi riferita.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

Consorzi art. 65 comma 2, lettere b), c) e d) del Codice

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettera b), lettera c) o lettera d) del D.lgs. 36/2023 deve:

- compilare i modelli on line per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione”, specificando la tipologia di consorzio (consorzio lett. b), consorzio lett. c) o consorzio lettera d) comma 2, art. 65 del d.lgs. 36/2023);
- firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generata dal sistema.

Nel caso la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

15.2. – DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente **compila il DGUE on line**, seguendo le istruzioni della Piattaforma.

Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per **ciascuna ausiliaria**, compilato per le parti relative ai requisiti generali e a quelli speciali oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere inoltre presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta (**DGUE on line**);
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate (**DGUE on line**);

- nel caso di consorzi di cooperative, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio (**DGUE on line**) e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre (questi ultimi compilando il **DGUE on line**), oppure, solo nel caso in cui il relativo consorzio, che concorre alla gara, sia anche membro di RTI, dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre compilando e allegando il modello di **DGUE allegato alla documentazione di gara**.

Parti da compilare a cura del concorrente:

Parte II – Informazioni sull’operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all’**avvalimento** si richiede la compilazione della **sezione C**. In questo caso il concorrente avrà cura di allegare anche l’ulteriore documentazione richiesta in caso di avvalimento ed indicata puntualmente al punto 15.5 del presente disciplinare. (**NB: in caso di avvalimento finalizzato a migliorare l’offerta la relativa documentazione dovrà essere allegata all’offerta tecnica e non alla documentazione amministrativa**).

In caso di ricorso al **subappalto** si richiede la compilazione della **sezione D**. Il concorrente, pena l’impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l’elenco delle prestazioni che intende subappaltare.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 5 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D del DGUE).

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all’articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall’operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all’articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall’operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all’operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all’articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all’articolo 95, comma 1, lettera a), del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all’articolo 98, comma 6, del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all’articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L’operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell’offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l’impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell’offerta.

L’operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell’offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l’operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall’adozione del provvedimento.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui punto 6.1 del presente disciplinare;
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economica-finanziaria di cui al punto 6.2 del presente disciplinare;
- La sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al punto 6.3 del presente disciplinare;

In aggiunta al DGUE **dovrà in ogni caso essere compilato anche il Modulo “Requisiti di idoneità professionale, capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale”, allegato alla documentazione di gara (in caso di RTI ciascun membro compilerà il modulo in relazione ai propri requisiti).**

In caso di discordanza tra quanto indicato nel DGUE e quanto indicato nel Modulo prevale quanto indicato in quest'ultimo.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Una volta compilato, il DGUE dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente (o ausiliario, o consorziato esecutore) ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

15.3. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1. Dichiarazioni integrative (Modulo AD e Modulo C)

Ciascun concorrente (in caso di RTI, consorzio ordinario, GEIE: ognuno dei membri dell'operatore riunito; in caso di consorzi art. 65, comma 2, lettere b), c) e d): il consorzio) rende, sul Modulo AD-Altre Dichiarazioni, le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di **applicare il CCNL indicato** dalla stazione appaltante o altri CCNL equivalenti (*in tal caso facendo rinvio alla dichiarazione di equivalenza delle tutele ed all'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza dei propri CCNL da allegare nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica*), con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico;
2. dichiara di **garantire**, secondo quanto indicato al punto 9 del presente disciplinare, la **stabilità occupazionale del personale impiegato**, con le modalità indicate dal progetto di assorbimento allegato all'offerta tecnica;
3. dichiara di **garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate**, secondo quanto indicato al **punto 5** del disciplinare di gara, assumendosi i seguenti impegni, e a tal fine dichiara il numero di dipendenti occupati alla data di presentazione della domanda e nei due anni precedenti: ____;
a) (**per operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti**) attesta che la copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, ed inserito nella documentazione amministrativa, è conforme a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e al/alla consigliere/a regionale di parità; in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, inserisce nella documentazione amministrativa l'attestazione della sua

contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;

b) (**per i soli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta**) attesta di non essere incorso nell'interdizione automatica per inadempimento, nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta, dell'obbligo di consegnare alla stazione appaltante - laddove tenuto a farlo - entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere di cui all'articolo 1, comma 2, dell'Allegato II.3 al Codice;

c) (**per i soli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici**) attesta di aver assolto agli obblighi di cui alla legge 12/03/1999, n. 68;

d) di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, una quota pari almeno al 30 per cento, delle assunzioni necessarie (se ve ne sono e fatto salvo il rispetto della clausola relativa alla stabilità occupazionale) per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, all'occupazione femminile ed all'occupazione giovanile, ai sensi dell'art. 1 comma 4 All. II.3 del Codice, così come interpretato dalle Linee Guida di cui al DPCM, Dipartimento per le pari opportunità, del 20 giugno 2023;

4. dichiara di garantire le misure individuate al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, assumendosi i relativi impegni di cui al **punto 9** del presente disciplinare, in caso di aggiudicazione, a:

a) (**Per gli operatori economici che occupano, al termine della scadenza per la presentazione dell'offerta, un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198**) consegnare, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, una relazione di genere, di cui all'articolo 1 comma 2 dell'Allegato II.3 al Codice, sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è, altresì, tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

b) (**Per gli operatori economici che occupano, al termine della scadenza per la presentazione dell'offerta, un numero pari o superiore a quindici dipendenti**) consegnare, ai sensi dell'art. 1 comma 3 dell'Allegato II.3 al Codice, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla Stazione appaltante la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

5. Dichiara di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata in quanto per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza, in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;

6. dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara, e si impegna a dare immediato inizio al servizio su richiesta del Responsabile della competente Direzione dell'Amministrazione anche in pendenza della stipula dell'atto formale di appalto, senza pretendere compensi ed indennità di sorta, se ne ricorrono i presupposti;
7. (**Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**) dichiara di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972, e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
8. (**Se richiesti requisiti particolari per l'esecuzione del contratto ai sensi dell'articolo 113 del Codice**) In caso di mancato assorbimento del personale attualmente impiegato nei servizi, obbligo disciplinato all'art. 8 del Capitolato, il soggetto (concorrente singolo o membro del rti/consorzio/geie) che dovrà rendere i servizi in oggetto, dichiara di assumere l'impegno a garantire, intervenuta l'aggiudicazione, la realizzazione dei servizi richiesti attraverso un gruppo di lavoro in possesso dei requisiti minimi indicati agli artt. 6, comma 2, e 9, comma 4.1, del Capitolato tecnico. Il possesso del requisito di esecuzione dovrà essere comprovato dall'operatore economico entro il termine di 10 giorni dalla richiesta della Stazione Appaltante, effettuata ad esito dell'aggiudicazione della gara; in carenza del requisito, la Stazione Appaltante dichiarerà la decadenza dell'aggiudicazione per impossibilità di stipulare il contratto addebitabile all'aggiudicatario.
9. allega il certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
10. dichiara di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29 ed in particolare attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679 GDPR;R; presta, inoltre, il consenso, ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D.lgs. 36/23, al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale dell'art. 24 [FVOE] del medesimo decreto, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. 196/2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti di cui all'art. 99, nonché per le altre finalità previste dal codice;
11. dichiara di obbligarsi , al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ad ottemperare a quanto previsto dalla legge n. 136 del 13/08/2010, in materia di tracciabilità;
12. dichiara che in caso di aggiudicazione, si avvarrà o non si avvarrà di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura sottoscritti in epoca anteriore alla data di trasmissione dell'invito ad offrire, di cui all'art. 119, comma 3, lett. d) del D.Lgs. 36/2023;
13. dichiara di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le suddette dichiarazioni, di cui al Modulo AD, dovranno essere sottoscritte come già precisato al precedente punto 15.1 ed inserite nell'apposto spazio predisposto sul sistema telematico.

Inoltre, nel caso di partecipazione alla gara dei **consorzi** di cui all'**articolo 65, comma, 2 lettera b), c) e d)** del Codice, il **consorziato** per il quale il consorzio concorre deve rendere le dichiarazioni di cui al **Modulo C - Altre dichiarazioni consorziata esecutrice**; tali dichiarazioni dovranno essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del consorzio ed inserite nell'apposto spazio predisposto sul sistema telematico.

15.3.2. - Documentazione a corredo

Il concorrente allega, negli appositi spazi previsti sulla piattaforma START:

1. **ricevuta** di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
2. **“Modulo Accesso”**, con il quale il concorrente autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia integrale dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 35, comma 4, lett. a), del Codice. La stazione appaltante si riserva di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e la compatibilità dell’istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati. Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le previsioni di cui al presente punto costituiscono comunicazione ai sensi dell’art. 3 del DPR 184/2006;
3. **(in caso di sottoscrizione del procuratore)** copia conforme all’originale della **procura** oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;
4. **Attestazione di avvenuto sopralluogo;**
5. **(per gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti)** copia dell’ultimo rapporto sulla situazione del personale redatto ai sensi dell’art. 46 del D. Lgs 11/04/2006, n. 198, completo di dichiarazione e/o documentazione attestante la conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, ovvero (in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 dell’art. 46 del D. Lgs 11/04/2006, n. 198) la sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

15.4. - DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL’ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell’articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all’articolo 2, comma 1, lettera o), del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.5. – DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. Modulo AV, contenente:

- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104, comma 4 lett. c) del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto del contratto di avvalimento;
 - [Nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta] dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio così come previsto all'art. 104, comma 12, del Codice;
 - il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
2. Contratto di avvalimento che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, con apposizione della marca temporale, specificando se intende avvalersi delle risorse altrui per acquisire un requisito di partecipazione o per migliorare la propria offerta.

NB: Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento e il Modulo AV dell'ausiliaria sono allegati all'offerta tecnica, inseriti negli appositi spazi predisposti sulla piattaforma START.

15.6. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione resa congiuntamente da tutti i membri del RTI/consorzio/GEIE, attestante:

- a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete;
 - Copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - A) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - B) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - C) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce nell'**apposito spazio sul sistema START** destinato all'offerta tecnica la documentazione relativa all'offerta tecnica secondo le seguenti modalità, a pena di inammissibilità dell'offerta.

L'Offerta tecnica è firmata secondo le modalità previste al punto **15.1** e deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

1. Relazione tecnica dei servizi offerti;

La relazione tecnica contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra tutti gli elementi utili alla valutazione. La relazione dovrà essere suddivisa in capitoli corrispondenti in modo

univoco ai singoli criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella contenuta al punto 18.1 del presente Disciplinare.

Detta relazione non dovrà superare il numero di 30 facciate in formato A4 e con carattere Times New Roman, dimensione 12, fatta eccezione per le certificazioni e gli ulteriori allegati alla relazione stessa.

2. (eventuale) In caso di avvalimento premiale, **contratto di avvalimento** e **Modulo AV** dell'ausiliaria;
3. Ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale di cui all'art. 8 del Capitolato e al punto 9 del presente Disciplinare, il concorrente allega all'offerta tecnica un **progetto di assorbimento** atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico). Il rispetto delle previsioni del progetto di assorbimento sarà oggetto di monitoraggio da parte della Stazione Appaltante durante l'esecuzione del contratto. La sua attuazione rappresenta un obbligo contrattuale, pertanto saranno applicate, nei casi di inadempimento, le penali previste all'art. 20 del Capitolato. L'operatore economico aggiudicatario è tenuto a fornire alla Stazione Appaltante, prima dell'inizio del servizio, l'elenco nominativo del personale, diviso per qualifica/inquadramento professionale, con il relativo monte ore complessivo di servizio offerto, secondo il Piano di assorbimento presentato in sede di gara.
Il Progetto di assorbimento deve essere firmato digitalmente secondo le modalità di cui al punto **15.1**.

Se nel “Modulo Accesso”, presentato con la Documentazione amministrativa, è stata formulata opposizione all'accesso riguardo a talune parti dell'offerta tecnica, il concorrente, non a pena di esclusione, ma ai soli fini di una più sicura identificazione delle parti alle quali non autorizza l'accesso, dovrà allegare **copia dell'Offerta tecnica con oscurate le parti costituenti, a giudizio del concorrente, segreto tecnico/commerciale**.

L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato al punto 3 del presente Disciplinare inserisce, nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica, la **dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria** sulla equivalenza del proprio CCNL. Al riguardo si precisa che utili indicazioni per la redazione di tale dichiarazione e per la individuazione degli elementi che possano garantire tutele equiparabili sono contenuti nell'Allegato I.01 al Codice.

La dichiarazione deve essere firmata digitalmente secondo le modalità di cui al punto **15.1**.

L'offerta tecnica deve rispettare, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

17. OFFERTA ECONOMICA

Il modulo per l'offerta economica è generato automaticamente dal sistema informatico START: pertanto, per presentare l'offerta economica i concorrenti dovranno:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- cliccare su “**Gestisci**” in corrispondenza delle richieste di natura economica;
- **Compilare** il form on-line;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “**OE- offerta economica**” generato dal sistema;
- Cliccare su “**Salva a e genera PDF**” e su “**Sì**” in corrispondenza del messaggio di conferma che propone il Sistema;
- Cliccare su “**Scarica**” per visualizzare il documento PDF dell'offerta economica generato automaticamente dal sistema, **salvarlo sul proprio computer e firmarlo digitalmente** (*si precisa che, qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non*

ancora costituiti, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente);

- Caricare nel sistema il documento “**OE- offerta economica**” compilato e firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui all'art. **15.1**, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

a) **Prezzo complessivo offerto**, in ribasso rispetto all'importo posto a base di gara, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché dei costi per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali;

b) la stima dei **costi aziendali** relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;

c) la stima dei **costi della manodopera**. Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 3 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di anticipare nell'offerta economica le motivazioni del ribasso derivanti da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera. Pertanto, il concorrente che indichi costi della manodopera diversi da quelli indicati al punto 3 del presente disciplinare potrà allegare nell'apposito spazio sulla piattaforma START una dichiarazione, sottoscritta secondo le modalità di cui al punto **15.1**, contenente le suddette motivazioni.

La stima dei costi della manodopera (contenuta nell'offerta economica e nel Modulo di scomposizione dell'offerta economica, di cui al punto 17.2 del presente disciplinare) **dove essere coerente con l'impegno, eventualmente assunto** dall'operatore economico nell'**offerta tecnica**, a garantire al proprio personale nell'esecuzione del presente appalto la retribuzione oraria minima di 9 euro, al netto degli oneri del datore di lavoro. Il concorrente potrà allegare alla documentazione di gara le spiegazioni, sottoscritte secondo le modalità di cui al punto **15.1**, relative alla formulazione della propria offerta economica, comprendenti, se del caso, le modalità con cui, con riferimento all'unità di personale addetto al servizio di pulizie, ritiene di poter garantire detta retribuzione oraria minima. *La ricostruzione della retribuzione oraria minima di 9€/h dovrà essere effettuata in base agli elementi di cui alla lettera A ‘Elementi retributivi annui’ della tabella ministeriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di cui all'art. 41, comma 13, del decreto legislativo n. 36/2023, approvata con Decreto Direttoriale n. 30 del 14.6.2024, e dovrà tenere conto degli eventuali rinnovi contrattuali.*

La mancata anticipazione di motivazioni e/o giustificativi non costituisce causa di esclusione.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

17.2 MODULO DI SCOMPOSIZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente allega all'offerta economica il “Modulo di Scomposizione dell'Offerta Economica” fornito dalla Stazione appaltante, sottoscritto secondo le modalità di cui al punto **15.1**, con cui illustra analiticamente la composizione dell'Offerta Economica presentata nel “MODULO OE” – OFFERTA ECONOMICA GENERATA DA START, sulla base delle voci di costo stimate nel Progetto dei Servizi. Il concorrente dovrà quindi indicare:

- n. unità di personale;
- livello/inquadramento;
- qualifica (coordinatore/educatore di strada/Operaio addetto pulizie);
- costo orario;
- monte ore settimanale;
- n. totale ore di lavoro;
- **totale costo manodopera**, dato dalla somma dei totali costo manodopera per ogni singola unità di personale, ed in conformità a quanto indicato nel modulo generato automaticamente da START;
- **totale costi per Acquisto materiali di consumo e servizi**, così come intesi nel Progetto dei servizi

della Stazione Appaltante;

- **totale Spese generali**, così come intese nel Progetto dei Servizi della Stazione Appaltante;

- **totale Utile d'impresa**;

- **il totale delle precedenti voci (A+B+C+D)**;

- **CCNL applicato**;

- **regime fiscale** dell'impresa in relazione ai servizi oggetto dell'appalto.

NB: il Totale (A+B+C+D) deve corrispondere al “Prezzo complessivo offerto” indicato nel modulo OE generato da START.

In caso di discordanza fra gli importi indicati nel modulo di scomposizione dell'offerta economica e gli importi indicati nel modulo offerta economica generato automaticamente da Start, prevarranno gli importi indicati in quest'ultimo.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

PUNTEGGIO MASSIMO	
Offerta tecnica	90 di cui:
	85 all'Offerta Tecnica 5 al Progetto di assorbimento
Offerta economica	10
Totale	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i “Punteggi quantitativi”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

TABELLA DEI CRITERI DISCREZIONALI (D), QUANTITATIVI (Q) E TABELLARI (T) DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PU NTI MA X	N.	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE (E CONTENUTI DELL'OFFERTA)	CRITERI MOTIVAZIONALI	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	ANALISI DI CONTESTO	10			La Stazione Appaltante intende valutare la conoscenza, da			

				parte del soggetto partecipante, del territorio e del contesto in cui il Centro Giovani è inserito.	10			
				Maggior punteggio sarà assegnato all'offerta che presenti migliore qualità dell'analisi proposta, con riferimento a pertinenza, quantità di informazioni e relative elaborazioni.				
2	PROGETTO DI GESTIONE DEI SERVIZI	65	2.1	Organizzazione e modalità operative	<p>La stazione appaltante intende valutare le modalità di organizzazione e gestione del servizio presso il Centro Giovani.</p> <p>Maggior punteggio sarà assegnato all'offerta che presenti maggior grado di chiarezza e di dettaglio rispetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alle modalità di programmazione del servizio e delle attività; - alle modalità di organizzazione del gruppo di lavoro; - alle modalità di raccordo e coordinamento interno del personale impiegato nel Servizio. 	8		
			2.2	Coerenza del progetto	La Stazione Appaltante intende valutare la coerenza del progetto rispetto all'analisi di	8		

			contesto, ai bisogni rilevati e agli obiettivi e finalità da conseguire. Miglior punteggio sarà assegnato all'offerta che presenti maggiore organicità e chiarezza nell'illustrazione di tali aspetti.		
2.3	Progetto educativo: Aspetti metodologici e organizzativi che definiscono il contesto educativo	La Stazione Appaltante intende valutare il Progetto educativo del servizio. Miglior punteggio sarà assegnato all'offerta che presenti maggior grado di ricchezza e di dettaglio rispetto a: - Articolazione della "giornata tipo"; - Tipologia delle proposte di esperienza.	10		
2.4	Modalità di promozione dei servizi	La Stazione Appaltante intende valutare la qualità delle modalità di coinvolgimento dell'utenza. Miglior punteggio sarà assegnato all'offerta che presenti maggiore varietà e complementarità degli strumenti di comunicazione.	10		
2.5	Capacità di networking, collegamento del progetto con il territorio e	La Stazione Appaltante intende valutare la capacità del progetto di sviluppare una rete di collaborazioni	10		

		coinvolgimento di soggetti terzi: scuole secondarie (almeno) di primo grado, associazioni, altri enti .	tra i soggetti che nel territorio si occupano di prevenzione e intervento sul disagio giovanile. Miglior punteggio sarà assegnato all'offerta che presenti maggior livello di integrazione con altre realtà locali, istituzionali o private della comunità di riferimento.		
2.6	Proposte di inclusione disabilità	La Stazione Appaltante intende valutare proposte di coinvolgimento e inclusione di soggetti diversamente abili nella fruizione dei Servizi.	Maggior punteggio sarà assegnato all'offerta che presenti dettagliata esplicazione delle modalità di svolgimento dei Servizi, atte a favorire un maggior coinvolgimento di soggetti diversamente abili.	6	
2.7	Descrizione delle attività volte a promuovere uno stile di vita responsabile (riciclo, riuso, consumo critico, riduzione degli sprechi ecc...)	Ad ognuna delle attività proposte può essere attribuito 1 punto, fino a un massimo di 3 punti complessivi		3	
		La Stazione Appaltante intende			

					valutare il sistema di monitoraggio della qualità dei Servizi e del livello di soddisfazione dell'utenza.		
		2.8	Sistema di monitoraggio dei Servizi svolti.		Maggior punteggio sarà assegnato all'offerta che presenti un dettagliato sistema interno di verifica, monitoraggio e successiva relazione alla S.A. sullo svolgimento e sulla qualità dei Servizi svolti ed erogati in favore dell'utenza, anche in relazione a tempi, strumenti e modalità di misurazione della soddisfazione dell'utenza.	10	
3	PERSONALE IMPEGATO	6	6.1	Formazione e aggiornamento del personale da realizzare nel corso dell'esecuzione dell'appalto, al di fuori del monte ore di servizio offerto	La Stazione Appaltante intende valutare la qualità e la pertinenza del programma formativo del personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto, in relazione alle specificità professionali.	3	
					Maggior punteggio sarà assegnato all'offerta che presenti un più ricco programma di formazione del personale in linea con le attività e gli obiettivi operativi del Servizio.		

		6.2	Tutela della retribuzione minima nei contratti del Comune di Firenze - DG/2024/97 del 19/3/2024	l'assunzione o meno dell'impegno dell'operatore economico, in caso di aggiudicazione, a garantire all'unità di personale addetta al servizio di pulizie la retribuzione oraria (ricostruita con modalità analoghe a quelle della lettera "A" delle tabelle ministeriali del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di cui all'art. 41, comma 13, del decreto legislativo n. 36/2023) minima di 9 euro, al netto degli oneri del datore di lavoro	- SI: 3 punti; (in tal caso vedasi pt.17.1, lett. c), del Disciplinare); - NO: 0 punti.	
4	POSSESSO CERTIFICAZIONI UNI EN ISO 14001, UNI EN ISO 9001, UNI ISO 45001, UNI/pdr125	4	Possesso delle seguenti certificazioni (da allegare): - UNI EN ISO 14001:2015, in materia di "Sistemi di gestione ambientale"; - UNI EN ISO 9001:2015, in materia di "Sistemi di gestione della qualità"; - UNI ISO 45001:2018, in materia di "Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro"; - UNI/pdr 125:2022, "Certificazione del sistema di	La Stazione Appaltante intende valutare la presenza o meno di <i>ognuna</i> delle certificazioni indicate, rilasciate da organismi accreditati ai sensi della normativa europea. Il punteggio sarà così assegnato per ognuna delle certificazioni elencate.	- SI: 1 punto (Max 4); - NO: 0 punti.	

			gestione per la parità di genere all'interno delle organizzazioni”				
Totale	85				75	7	3

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 55/85.

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al punto 18.5.

18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna “D” della tabella, è attribuito da parte di ciascun commissario, in maniera discrezionale, un coefficiente variabile da zero ad uno corrispondente ai seguenti giudizi:

0 = totalmente inadeguato;

0,2 = carente;

0,4 = parzialmente adeguato;

0,6 = adeguato;

0,8 = buono;

1 = ottimo.

Giudizio	Coeff.	Descrizione
Totalmente inadeguato	0	Trattazione del tutto assente che non consente alcuna valutazione del criterio/sub-criterio.
Carente	0,2	Trattazione carente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta in relazione al sub-criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.
Parzialmente adeguato	0,4	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della stazione appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al sub-criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.
Adeguato	0,6	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della stazione appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al sub-criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.

Buono	0,8	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della stazione appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al sub-criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.
Ottimo	1	In relazione al sub-criterio preso in esame, la proposta viene giudicata eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della stazione appaltante e alle potenzialità medie dei professionisti di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità del candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, la Commissione, per ciascun sub criterio calcolerà la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e trasformerà tale media in coefficiente definitivo, riportando al valore 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Successivamente ciascun coefficiente definitivo sarà moltiplicato per il peso attribuito dal presente disciplinare al relativo sub criterio per determinare il conseguente punteggio.

Non si procederà alla riparametrazione dei coefficienti in caso di presentazione di un'unica offerta valida.

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna “Q” della tabella, è attribuito un punteggio in base ai criteri automatici indicati nella soprastante tabella.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna “T” della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DEL PROGETTO DI ASSORBIMENTO (MAX 5 PUNTI)

Al progetto di assorbimento presentato dall'offerente è attribuito un punteggio massimo di 5 punti sulla base del seguente criterio quantitativo:

Valutazione del monte ore/settimana assegnato complessivamente al personale assorbito rispetto al monte ore minimo settimanale previsto dal Progetto dei servizi e dal Capitolato tecnico, da calcolarsi come segue:

$$P_i = C_i \times P_{max} \quad \text{con} \quad P_i \leq P_{max}$$

dove

$C_i = N_i / N_m$ = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

N_i = N° ore a settimana complessivamente assegnate dal concorrente i-esimo al personale attualmente impiegato nel servizio in corso di esecuzione;

N_m = N° ore a settimana complessivo richiesto da Capitolato = **41**

P_i = punteggio concorrente i;

$P_{max} = 5$

Il punteggio del singolo concorrente è calcolato sulla base del rapporto tra il monte ore settimanale complessivo offerto per il personale già impiegato nel servizio in corso di esecuzione e il numero di ore messe a gara, moltiplicato per il punteggio massimo.

Il punteggio attribuito al singolo concorrente non può in ogni caso superare i 5 punti. Il punteggio finale viene arrotondato alla seconda cifra decimale.

18.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA (MAX 10 PUNTI)

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la Formula "bilineare"

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X * \frac{A_i}{A_{soglia}}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1 - X) * \left[\frac{(A_i - A_{soglia})}{(A_{max} - A_{soglia})} \right]$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

X= 0,90

A_{max} = valore del ribasso più conveniente

18.5 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: aggregativo compensatore.

Il punteggio per il concorrente i-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

P_a = peso criterio di valutazione a;

P_b = peso criterio di valutazione b;

.....

P_n = peso criterio di valutazione n.

A tale sommatoria, saranno aggiunti i punti ottenuti mediante applicazione dei criteri tecnici

“quantitativi” e “tabellari”.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari subcriteri, se nel singolo subcriterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto sul singolo subcriterio il punteggio massimo previsto per lo stesso e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Se nel punteggio per l’offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all’offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l’offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’articolo 93, comma 5, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell’incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente”.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell’ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell’anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all’esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l’offerta tecnica e l’offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati **entro cinque giorni** dalla loro adozione.

E’ fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta in cui la Commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la piattaforma START ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La Commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate al fine di verificare la presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. La Commissione procede poi all'esame e valutazione delle offerte tecniche presentate e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente lettera d'invito/disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla piattaforma START.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 18.5.

La commissione giudicatrice **rende visibile ai concorrenti**, con le modalità di cui all'articolo 20 del Codice:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare; successivamente, la Commissione procederà all'attribuzione dei punteggi delle offerte economiche valide, sulla base della formula matematica prescelta, all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine perentorio stabilito dalla stazione appaltante. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3 del presente disciplinare. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio in seduta pubblica ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al punto 2.3.

La Commissione giudicatrice **rende visibili ai concorrenti**, con le modalità di cui all'articolo 20 del Codice, i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione redige apposito verbale con la graduatoria dei concorrenti, subordinando la propria proposta di aggiudicazione all'esito positivo sia dell'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia, sia dei controlli sul possesso dei requisiti di ordine generale e speciale.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informatica alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che:

- presentano uno scostamento della manodopera rispetto a quanto identificato dalla Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 41, comma 13, del D.Lgs. 36/2023 **senza adeguata motivazione**;

e/o

- contengono l'impegno dell'operatore a garantire al proprio personale che esegue l'appalto la retribuzione oraria minima di 9 euro, al netto degli oneri del datore di lavoro, **senza che tale impegno risulti accompagnato da idonee spiegazioni circa le modalità che intende adottare a tale scopo**, dalle quali risulti l'attendibilità di quanto offerto;

e/o

- individuano un CCNL da applicarsi diverso da quello indicato dalla Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 36/2023, **senza adeguata dichiarazione di equivalenza delle tutele**;

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi previsti per la manodopera, appaia anomala.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la

stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un CCNL diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 9;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e alla segnalazione all'ANAC.

Successivamente, si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato **non prima di 32 giorni** dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e, comunque, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18, comma 2, del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario **deve presentare**:

- garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 53, comma 4, del Codice;
- attestazione di pagamento dell'imposta di bollo una tantum ai sensi dell'art. 18, comma 10, del Codice;
- le polizze assicurative ai sensi dell'art. 14 del Capitolato.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto, al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lettera d), del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma di scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124, comma 2, del Codice.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto di appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di concessione, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante: in particolare, gli obblighi di comportamento previsti dal "Regolamento comunale recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 2021/G/00012 del 26/01/2021, pubblicato sulla rete civica del Comune di Firenze e reperibile al seguente link <https://www.comune.fi.it/system/files/2021-02/Codice-comportamento-dipendenti-Comune-Firenze2021.pdf> ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, vengono estesi, per quanto compatibili ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa contraente. Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà in caso di violazione da parte dei collaboratori dell'impresa contraente del suindicato "Regolamento".

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei

dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

Si invita le imprese concorrenti a NON inserire documenti di riconoscimento, del tutto inutili in quanto i file sono firmati digitalmente, nella propria documentazione di gara. Si evidenzia che, qualora inseriti, saranno resi accessibili.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo della Toscana.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii , del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare, si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto e per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi.

Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (per esempio anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (“giudiziari”) di cui all’articolo 10 Regolamento UE, al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla normativa vigente ai fini della partecipazione alla gara e dell’aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle “categorie particolari di dati personali” (“sensibili”) di cui all’articolo 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o

assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;

- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e/o di collaudo che verranno di volta in volta costituite;

- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara e il prezzo di aggiudicazione sarà pubblicato sul sito internet www.comune.fi.it.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (articolo 1, comma 16, lettera b, e comma 32 legge n. 190/12; articolo 35 decreto legislativo n. 33/12; nonché articolo 28, decreto legislativo n. 36/23), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.comune.fi.it.

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli articoli 89 del Regolamento UE.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli articoli da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha: i) il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere - e nel caso ottenere - la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o la limitazione del trattamento, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'articolo 20 del Regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perverrà nei termini di legge e/o non sarà ritenuta soddisfacente dall'interessato, quest'ultimo potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare e Responsabile del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Firenze.

Sub titolare del trattamento dei dati: i Dirigenti del Comune di Firenze Responsabili della relativa fase della procedura.

Responsabile esterno del trattamento dei dati: è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e del Comune di Firenze assegnati alle strutture interessate dalla presente procedura.

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente esplicitamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

La Direttrice della Direzione Cultura e Sport/RUP
(Dott.ssa Gabriella Farsi)