

SCHEDA PER ACQUISTO SERVIZIO

Oggetto: Acquisto del servizio di assistenza e manutenzione ordinaria del sistema eliminacode

CPV: 72150000-1

Amministrazione aggiudicatrice e comunicazioni

Denominazione: Comune di Firenze – Direzione Sistemi Informativi

Indirizzo: Via Reginaldo Giuliani, 250 50141 Firenze

PEC: direzione.sistemiinformativi@pec.comune.fi.it

Profilo del committente: <https://affidamenti.comune.fi.it/>

Responsabile Unico del Progetto (RUP): Nicolò Galia

Le comunicazioni inerenti alla procedura in oggetto saranno effettuate dall'Amministrazione tramite la pubblicazione nel Profilo del Committente dell'Ente <https://affidamenti.comune.fi.it/gare-contratti> e nella piattaforma di e-procurement usata.

Le comunicazioni previste dall'art. 90 del D. Lgs. 36/2023 saranno effettuate mediante PEC. A tal fine l'operatore economico dovrà obbligatoriamente indicare, nel modulo *Integrazioni al DGUE*, oltre al domicilio eletto, l'indirizzo di posta elettronica certificata al quale acconsente che siano inoltrate le comunicazioni. Ogni variazione sopravvenuta nel corso della procedura dovrà essere tempestivamente comunicata all'Amministrazione tramite PEC. L'Amministrazione rinvierà per i provvedimenti ed i dettagli della procedura, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 e dell'art. 28 del D. Lgs. 36/2023 alla pubblicazione sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente".

In caso di indicazione di più indirizzi per le comunicazioni, la Stazione Appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, di scegliere la forma di comunicazione più idonea.

1- PREMESSA

Il Comune di Firenze ha acquisito ed attivato presso alcune sedi di uffici comunali n. 6 postazioni di gestione del sistema eliminacode forniti dalla Società SIGMA S.p.A. di Altidona (FM) – P. IVA 01590580443 a seguito di aggiudicazione di RdO (Richiesta di offerta) nel Mercato Elettronico della P.A. Il contratto di assistenza e manutenzione ordinaria delle suddette postazioni è in scadenza alla fine del corrente mese; si rende pertanto necessario continuare a provvedere a garantire un servizio di assistenza delle postazioni in uso, sia relativamente alla parte hardware che al software di gestione su di esse installato ed operativo, al fine di mantenere costantemente funzionale ed efficiente l'intero sistema di gestione delle code utenti essenziale per le attività svolte dagli uffici.

Tale attività non può che essere svolta dalla Società **SIGMA S.p.A.**, ditta realizzatrice del software e fornitrice sia delle postazioni che dell'intero sistema, unica a possedere la proprietà esclusiva, e che nessun'altra azienda ha pertanto facoltà di accedere ed intervenire sullo stesso, come dichiarato dalla stessa società con dichiarazione del 16/05/2020 prot. 202069 del 19/5/2025, conservata agli atti.

Ciò premesso, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. b.3 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., inerente la tutela dei diritti esclusivi, **inclusi i diritti di proprietà intellettuale**, ravisata l'esigenza di procedere al rinnovo del servizio di manutenzione ed assistenza del sistema eliminacode in oggetto, si intende effettuare una trattativa diretta con la già citata **SIGMA S.p.A.**

2- OGGETTO DELLA FORNITURA

Si richiede a codesta spettabile Ditta il miglior preventivo complessivo relativo al servizio di assistenza e manutenzione per i **6 totem eliminacode installati sul territorio di codesto Ente per la durata di 12 mesi**. Di seguito il dettaglio degli stessi:

Pos	Prod	Ubicazione	Id	Mesi	Periodo
1	ARGO	Firenze - c/o PAD Parterre P.zza Libertà 12		12	01/06/2025 31/05/2026
2	KIS	Firenze- Pad Quartiere 2 Piazza Alberti, 1/A	91	12	01/06/2025 31/05/2026
3	KIS	Firenze -PAD Quartiere – 5 via Bini 5	90	12	01/06/2025 31/05/2026
4	KIS	Firenze - PAD Quartiere 4 – Villa Vogel via delle Torri 23l	162	12	01/06/2025 31/05/2026
5	KIS	Firenze - PAD Quartiere 5 - Villa Pallini via F. Baraccca 150/p	252	12	01/06/2025 31/05/2026
6	KIS	Firenze - Servizi cimiteriali – Cappelle del commiato via delle Gore 60	312	12	01/06/2025 31/05/2026

L'importo complessivo del preventivo deve essere NON superiore a € 9.000,00 + IVA (novemila/00 euro + IVA).

Verrà accettato solo un preventivo con valore economico complessivo minore o uguale al limite massimo sopra indicato e dovrà pervenire entro e non oltre le ore **12:00 del 30 maggio 2025**.

Il contratto sarà costituito da:

- La presente scheda tecnica;
- Il preventivo presentato;
- Il documento di stipula ed eventuali allegati.

L'Ente si riserva di applicare, all'occorrenza, quanto previsto al co. 9 dell'art. 120 del D. Lgs. 36/2023 (cd. "quinto d'obbligo").

L'Ente si riserva, altresì, la possibilità di prorogare l'affidamento e il fornitore è tenuto a eseguire le prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto o alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 120, comma 10, D.Lgs 36/2023.

3- REQUISITI OBBLIGATORI DI PARTECIPAZIONE

L'operatore economico deve essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

- **Requisiti di ordine generale** di cui al Titolo IV, Capo II, Parte V del D. Lgs. 36/2023; Le dichiarazioni sostitutive rese per la partecipazione alla presente procedura sono soggette a verifica ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 ss.mm. Ogni altra dichiarazione rilasciata per il presente affidamento è soggetta a verifica ai sensi e per gli effetti del medesimo D.P.R. 445/2000 ss.mm.

Le dichiarazioni sui requisiti di ordine generale dovranno essere rilasciate, in formato elettronico, tramite la piattaforma di e-procurement.

L'Amministrazione può richiedere chiarimenti ed integrazioni delle dichiarazioni presentate nonché procedere, in qualsiasi momento ad accertamenti d'ufficio circa i requisiti documentati dalle imprese tramite le dichiarazioni medesime al cui possesso è subordinato l'affidamento. Qualora dagli accertamenti in questione emergano dichiarazioni non veritieri, l'Amministrazione, salvi gli eventuali adempimenti previsti ai sensi della legge penale, provvederà, in conformità all'ordinamento vigente, alla revoca degli atti eventualmente già adottati in favore dell'impresa ed alla segnalazione all'ANAC, come previsto dalla normativa vigente in materia. La proposta sarà subordinata a tutte le verifiche e gli accertamenti di legge.

Ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 36/2023 e relativo Allegato I.01, il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto è individuato nel CCNL per i lavoratori e lavoratrici ed impiegati delle imprese operanti nel settore "INDUSTRIA METALMECCANICA E DELLA INSTALLAZIONE DI IMPIANTI", codice CNEL C011.

4- MOTIVI DI ESCLUSIONE

Si applicano le cause di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del D. Lgs 36/2023.

Non si procederà ad affidamento nel caso in cui l'Operatore economico individuato abbia affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma, 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi 3 (tre) anni.

5- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA OBBLIGATORIA RICHIESTA

1. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).
2. Integrazione al DGUE
3. Dichiarazione ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari
4. Dichiarazione del CCNL applicato

6- CONDIZIONI FINALI E TEMPISTICHE

Devono essere rispettate le seguenti condizioni:

- **Il preventivo deve rimanere valido almeno 30 (trenta) giorni solari dal termine della trattativa;**
- **Assicurare l'inizio dell'erogazione del servizio entro 7 (sette) giorni lavorativi dall'ordine.**

7- FATTURAZIONE

La fornitura potrà essere **fatturata solo dopo riscontro della validità della licenza tramite modalità da concordare in seguito con la scrivente.**

L'operatore potrà emettere fattura previa autorizzazione e rilascio dell'attestazione/certificazione di regolare esecuzione/verifica di conformità da parte della stazione appaltante. Il pagamento, al netto delle eventuali penali applicate, verrà effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura, ossia dalla data di ricezione della stessa sul Sistema di interscambio (SDI), e sarà comunque subordinato alla verifica della regolarità contributiva risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e, in generale, alle verifiche di legge.

La fattura dovrà avere formato digitale ed essere intestata a:

Direzione Sistemi Informativi - Comune di Firenze - Via R. Giuliani, 250

50141 Firenze

P.IVA 01307110484

e pervenire esclusivamente tramite il Sistema di interscambio (SDI).

Il documento inviato dovrà contenere obbligatoriamente, oltre agli elementi sopraindicati, anche il codice univoco dell'ufficio destinatario della P.A. (codice IPA) e a tal fine si comunica che il codice univoco della Direzione Sistemi Informativi è il seguente: **D9IDV3**

La fattura dovrà riportare, in relazione all'IVA, la dizione “scissione dei pagamenti – art. 17 ter del DPR 633/1972” così come indicato nel D.M. del 23/01/2015 relativo allo split payment. In assenza di tale dicitura le stesse non saranno accettate.

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art.3 della L. n.136/10, le ditte concorrenti si obbligano ad ottemperare a quanto previsto dalla legge sopracitata.

Pertanto, i pagamenti saranno effettuati mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato, i cui estremi saranno comunicati dall'affidatario.

8- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: INFORMATIVA

In ossequio a quanto previsto dal regolamento UE 2016/679 (cosiddetto GDPR) si informa che i dati personali forniti dalle ditte saranno raccolti presso la Direzione Sistemi Informativi (Via Reginaldo Giuliani 250 Firenze) per le finalità correlate alla scelta del contraente,

all’instaurazione del rapporto contrattuale e per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, all’adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo. Il conferimento di dati ha natura obbligatoria connessa alla inderogabilità degli adempimenti da svolgere; il trattamento dei dati avverrà con l’ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici secondo i principi di correttezza e massima riservatezza previsti dalla legge.

I dati potranno essere comunicati:

- a qualsiasi dipendente ed ufficio del Committente coinvolto a qualsiasi titolo nella presente fornitura;
- agli Enti pubblici per lo svolgimento dei controlli e degli adempimenti conseguenti le procedure di appalto pubbliche (controlli sulle dichiarazioni sostitutive D.P.R. n. 445/2000, in materia di lotta alla criminalità mafiosa D.Lgs. 159/2011 e per adempimenti fiscali);
- alla Prefettura competente per gli accertamenti “antimafia” (se dovuti);

Il nominativo dell'affidatario e il corrispettivo saranno diffusi tramite il sito internet www.comune.fi.it nella sezione Profilo del Committente.

I trattamenti dei dati saranno ispirati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'appaltante in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attestato mediante strumenti manuali e informatici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla legge.

All'operatore economico, in qualità di interessato, spettano i diritti di cui al Capo III del GDPR 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è il Comune di Firenze – Palazzo Vecchio – Piazza della Signoria – Firenze.

L'informativa completa è disponibile in allegato alla documentazione di gara ed agli atti del servizio amministrativo della Direzione Sistemi Informativi.

Con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del contratto, l'operatore economico acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra indicato.

9- DISPOSIZIONI FINALI

La procedura indicata non è impegnativa per il Comune di Firenze e non costituisce proposta contrattuale né offerta o promessa al pubblico. Non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che sarà libera di sospendere o interrompere o modificare, in tutto o in parte, la procedura in essere, ed eventualmente anche di avviare altre procedure, senza che i soggetti invitati possano vantare alcuna pretesa.

Il Comune di Firenze si riserva, altresì, di non procedere all'acquisto qualora non siano disponibili le necessarie risorse economiche o per qualunque altra ragione di sua esclusiva competenza.

Il Responsabile della E.Q.

Reti, Postazioni e Multimedia
Nicolò Galia
(documento firmato digitalmente)