

**DIREZIONE CULTURA E SPORT - SERVIZIO SPORT E POLITICHE GIOVANILI**  
**DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO PRECEDUTA DA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO – TRAMITE ACCORDO QUADRO CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO – DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI MANTI ERBOSI IN ERBA NATURALE AD USO SPORTIVO DELLO STADIO A. FRANCHI E DELLO STADIO L. RIDOLFI – C.P.V. 77320000-9 - dal 15 luglio 2025 al 30 giugno 2026**

**1. PREMESSE**

Con Provvedimento dirigenziale n. 04267/2025 del 11/06/2025, questa Amministrazione ha stabilito di avviare una procedura negoziata senza bando art.50 c.1 lett.e) del D.Lgs. 36/2023, previa indagine di mercato per manifestazione di interesse, per l'affidamento – tramite Accordo Quadro con un solo operatore economico – del “SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI MANTI ERBOSI IN ERBA NATURALE AD USO SPORTIVO DELLO STADIO A. FRANCHI E DELLO STADIO L. RIDOLFI”, meglio individuato nel Capitolato Speciale d'Appalto parte integrante degli elaborati di gara.

La presente procedura è interamente svolta tramite la piattaforma telematica START accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it>.

Si applicano pertanto alla presente procedura anche:

- le Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto della Regione Toscana, consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>;
- il DPGR Toscana n. 79R del 24/12/2009 Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 13 luglio 2007 n. 38, come modificata dalla L.R. n. 13/2008 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro).

L'affidamento avverrà con procedura negoziata sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ai sensi dell'art.108 c.1 del D.Lgs. 36/2023 (di seguito “Codice”) sulla base della valutazione di un'apposita Commissione.

Il servizio oggetto del presente appalto è il seguente:

**CPV – 77320000-9 servizi di manutenzione campi sportivi**

Il luogo di svolgimento del servizio è Firenze [codice NUTS ITI14]

La Responsabile unica del progetto (R.U.P.), ai sensi dell'art. 15 del Codice, è la Dirigente del Servizio Sport e Politiche Giovanili del Comune di Firenze, Dott.ssa Elena Toppino.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto durante l'esecuzione e verifica dei contratti dell'Accordo quadro, ai sensi dell'art.114 comma 1 del D. L.gs. 36/2023 è E.Q. Gestione Diretta Impianti Sportivi, Dott. Francesco Paolo Sammarone – [francescopaolo.sammarone@comune.fi.it](mailto:francescopaolo.sammarone@comune.fi.it)

L'Amministrazione si riserva la più ampia facoltà di sospendere, modificare, revocare od annullare la procedura negoziata e a non dare seguito alla successiva fase di affidamento, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici che avessero trasmesso offerta, così come si riserva la facoltà di procedere al suddetto anche in presenza di una sola offerta valida.

## **2 – PIATTAFORMA TELEMATICA**

### **2.1 - La piattaforma telematica di negoziazione**

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoreponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di files e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal

singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;

- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto della Regione Toscana", consultabili all'indirizzo internet:<https://start.toscana.it/>

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

La piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

L'utilizzo e il funzionamento della piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto della Regione Toscana" (approvate con Decreto Dirigenziale Regione Toscana n. 3631 del 06/08/2015), consultabili al seguente link:

<https://start.toscana.it/pleiade/comune/start/documenti/normetecniche.pdf>

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato

qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## **2.2. - Il gestore**

Il Gestore garantisce il corretto funzionamento e la sicurezza della Piattaforma e, in particolare, è incaricato dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento della Piattaforma, assumendone ogni responsabilità al riguardo.

Il Gestore ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento della Piattaforma, segnalando tempestivamente alla Stazione appaltante eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa della Piattaforma e riveste il ruolo di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia.

Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal Codice in materia di protezione dei dati personali e dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali.

I rapporti negoziali tra il Gestore e la Stazione appaltante sono regolati da apposito contratto anche al fine di assicurare la sicurezza, la riservatezza e la protezione dei dati e delle informazioni scambiate per la partecipazione alla procedura di gara e lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente.

## **2.3. - Dotazioni tecniche - requisiti informatici per partecipare alla concessione**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica indicata nella presente Lettera di invito/ disciplinare e nelle condizioni generali.

In ogni caso è indispensabile:

a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;

b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;

c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);

un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

– i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

– ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;

– iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## **2.4. - Identificazione**

Per poter presentare l'offerta nei termini è necessario accedere alla Piattaforma START al seguente link: <https://start.toscana.it> ed iscriversi all'interno della Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione, l'accesso alla Piattaforma o l'invio dell'offerta devono essere effettuate contattando il Call Center al numero 0810084010 oppure all'indirizzo di posta elettronica [start.oe@accenture.com](mailto:start.oe@accenture.com).

### **3 – DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI**

Oltre alla presente Lettera d'invito/Disciplinare, la documentazione di gara comprende:

- a) Capitolato speciale d'Appalto
- b) Relazione Tecnica
- c) Planimetrie
- d) Elenco Prezzi Unitari con descrizione interventi;
- e) DUVRI
- f) Modulistica per offerta costituita da:
  - Domanda di partecipazione, generata dal sistema telematico START;
  - Mod. AD – Altre Dichiarazioni del concorrente;
  - DGUE, generato dal sistema telematico START;
  - DGUE messo a disposizione della stazione appaltante per ausiliaria e consorziata esecutrice;
  - Modulo C
  - Modello AV - dichiarazioni impresa ausiliaria/ consorziata
  - Modulo di Dichiarazioni in materia di Accesso;
  - Certificazioni
  - Modulo offerta tecnica;
  - Offerta economica, generata automaticamente dal sistema
- g) Schema di contratto
- h) Protocollo di legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici, approvato con Deliberazione della Giunta n.347/2019 e sottoscritto in data 10.10.2019 dal Comune di Firenze, insieme con altri Comuni della Città Metropolitana di Firenze e la Prefettura di Firenze.
- i) Criteri ambientali Minimi, per il servizio di gestione del verde pubblico e la fornitura di prodotti per la cura del verde Decreto Ministeriale n. 63/2020
- j) Dichiarazione di equivalenza delle tutele economiche e normative in caso di applicazione di CCNL diverso da quello indicato dalla Stazione appaltante.

Tutta la documentazione di gara è disponibile, oltre che nella Piattaforma telematica START (<https://start.toscana.it/>), anche nel Sito Internet del Comune di Firenze, nella Sezione Amministrazione Trasparente:

<https://www.comune.fi.it/pagina/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti>

#### **3.1. - Chiarimenti**

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate esclusivamente attraverso l'apposita sezione "chiarimenti" della piattaforma Telematica, all'indirizzo <https://start.toscana.it/>, **almeno n. 4 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite dalla Stazione Appaltante **almeno n. 2 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma START.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate ed in particolare non sono ammessi chiarimenti telefonici.

### **3.2. - Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara fra stazione appaltante e operatori economici, ad eccezione di quelle ex art. 90 comma 1 del Codice (aggiudicazione, esclusione, decisione di non aggiudicare l'appalto, data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario), avvengono e si danno per eseguite mediante la piattaforma START, nella specifica sezione "comunicazioni", nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente.

Anche eventuali comunicazioni aventi carattere generale da parte della stazione appaltante, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, avvengono e si danno per eseguite mediante la piattaforma START, nella specifica sezione "comunicazioni", nell'area relativa alla gara.

Le comunicazioni di cui al successivo punto 3.3 devono avvenire tramite PEC. Le imprese sono tenute ad entrare nel sistema telematico ed inserire il proprio indirizzo PEC.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana - Giunta Regionale utilizza la casella denominata [noreply@start.e.toscana.it](mailto:noreply@start.e.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema;
2. Selezionare la gara di interesse;
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema.

### **3.3. - Comunicazioni dell'amministrazione ai sensi dell'art. 90 comma 1 del Codice**

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 comma 1 del Codice.

Tutte le comunicazioni di cui al presente punto 3.3 tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC [servizio.sport@pec.comune.fi.it](mailto:servizio.sport@pec.comune.fi.it) e all'indirizzo indicato dai concorrenti.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

### **3.4. - Comunicazioni dell'amministrazione inerenti il soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 del Codice.**

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici inerenti il soccorso istruttorio, di cui all'art.101 del Codice, avvengono e si danno per eseguite mediante la piattaforma START, nella specifica sezione "comunicazioni", nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Le medesime comunicazioni inerenti il soccorso istruttorio NON saranno altresì replicate tramite pec.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### **3.5. - Firma digitale**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è necessario il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. 82/2005 ovvero il possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione e al momento della presentazione offerte, risulti in corso di validità ovvero non risulti scaduto, revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presenti nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica". La stazione appaltante utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

### **4. - VALORE STIMATO COMPLESSIVO ACCORDO QUADRO**

Il presente Accordo Quadro non viene suddiviso in lotti in quanto tale soluzione non è plausibile dal punto di vista economico e gestionale.

L'importo complessivo dell'Accordo quadro, per il servizio in oggetto, soggetto a ribasso, per l'intero periodo di affidamento, **dal 15 luglio 2025 al 30 giugno 2026**, è di **€ 212.010,00** oltre IVA, comprensivo del costo della mano d'opera stimato in **€ 90.855,00** oltre IVA di legge, **oltre € 4.240,20** per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

**Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo massimo fissato a base di gara.**

Gli interventi saranno remunerati a misura (qualora richiesti e realizzati), sulla base dell'elenco prezzi allegato, soggetti al ribasso percentuale offerto in sede di gara.

Sono previste interferenze tra il personale dipendente del Comune di Firenze e il personale del soggetto Aggiudicatario, come da DUVRI allegato alla documentazione di gara; tuttavia non si evidenziano costi necessari per l'eliminazione di rischi di interferenze. L'appaltatore è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) "di riferimento" – **Contratto collettivo nazionale di lavoro per gli operai agricoli e florovivaisti** - oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto, ai sensi dell'art. 11 comma 3 del D.Lgs. 36/2023, come indicato nell'art. 33 del Capitolato speciale d'appalto.

### **5. - DURATA DELL'ACCORDO QUADRO**

L'Accordo Quadro avrà la durata di 1 anno dalla data di affidamento del servizio.

### **6. - SOGGETTI INVITATI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione alla presente procedura è consentita agli operatori economici, di cui all'art. 65 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., che hanno manifestato l'interesse alla scadenza del termine stabilito nell'Avviso pubblicato sulla piattaforma START in data 23/05/2025 (procedura n. 019905/2025) e che sono risultati ammessi alla successiva fase della procedura.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Impresa, ai sensi dell'art.68 comma 14 del Codice, il concorrente che partecipa alla gara in più di un raggruppamento o consorzio ordinario, ovvero in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario, determina l'esclusione dei medesimi se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d), cioè se la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far

ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare, a mezzo pec, gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, a mezzo pec, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

I concorrenti invitati individualmente a partecipare alla presente procedura hanno facoltà, ai sensi dell'art. 68, comma 19 del Codice, di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

## **7 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MEZZI DI PROVA**

### **7.1. - Requisiti generali**

Ai fini della partecipazione alla procedura sono richiesti i seguenti requisiti:

a) non incorrere nelle cause di esclusione previste dagli art. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 espressamente riferite al soggetto partecipante e a tutti i soggetti indicati nella citata norma;

b) non essere incorsi in gravi inadempienze in un precedente rapporto con l'Amministrazione Comunale.

**L'operatore economico è tenuto ad inserire nel Fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), i dati e le informazioni richieste ai fini della comprova dei requisiti.**

Le circostanze di cui all'articolo 94 del D.lgs 36/2023 sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Dlgs 36/2023 è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità, ai sensi dell'art 96, comma 6, del D. Lgs. 36/2023.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico per il tramite della Piattaforma dei Contratti Pubblici (PCP) e tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Tutti i partecipanti al raggruppamento e al consorzio ordinario, ai sensi dell'art.68 comma 14 del Codice, devono possedere i requisiti generali di cui agli articoli 94 e 95 del Codice.

### **7.2. - Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### 7.3 - Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta **white list**) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel **protocollo di legalità/patto di integrità** e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano **oltre cinquanta dipendenti**, che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti **pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta**, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omissso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021.

### 7.4 - Requisiti di ordine speciale

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei successivi articoli del presente Disciplinare di Gara.

#### 7.4.1 - Requisiti di idoneità professionale

Per partecipare alla presente procedura i concorrenti devono essere iscritti nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente per territorio ai sensi dell'art. 100, del D. lgs 36/2023 (codice ATECO 81.30.00) sia come categoria prevalente o anche secondaria.

Il possesso dei requisiti è verificato dall'Ente concedente **tramite visura camerale**.

#### 7.4.2 - Requisiti di capacità economica finanziaria

Per partecipare alla procedura gli operatori economici devono essere, altresì, in possesso, alla data di invio dell'offerta, dei seguenti requisiti di ordine speciale cui all'articolo 100, comma 6 e comma 8 lettera b, del Codice dei Contratti pubblici:

- **fatturato specifico** in servizi di manutenzione di manti erbosi in erba naturale presso campi da calcio di livello professionistico, serie A e B, o campionati internazionali comparabili, eseguiti direttamente nel triennio antecedente (2022-2023-2024) la data di pubblicazione del presente Disciplinare, non inferiore, per ciascun anno, a **€ 360.000,00** da dichiarare nel DGUE.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.



### 7.4.3 - Requisiti di capacità tecnica e professionale

Per partecipare alla presente procedura i concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

**a) possesso di adeguata attrezzatura tecnica costituita almeno da:**

- n. 2. Trattori con pneumatici garden,
- n. 3 Tosaerba con taglio elicoidali professionali,
- n. 1 Arieggiatore (tipo “Vertidrain” o “Procore”);
- n. 1 Verticut (tipo “Amazone”),
- n. 1 Seminatrice per tappeti erbosi (tipo “Vredo” con distanza interfila < cm 3) - o a rullo tipo Speed-seed,
- n. 1 Spandisabbia per campi calcio
- n. 1 Modulo SGL per illuminazione fotosintetizzante aree porte compreso manutenzione e movimentazione

**b) personale munito delle necessarie abilitazioni per gli interventi richiesti** (utilizzo fitosanitari, macchine operatrici ecc.);

**c) organizzazione idonea a garantire la capacità d’ intervento**, con personale ed attrezzature, di cui ai punti precedenti, **entro 12 ore dalla richiesta d’intervento** inoltrata dal RUP o dal Direttore dell’Esecuzione.

I requisiti di capacità economico/finanziario e tecnica professionale richiesti devono essere attestati a mezzo di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), sottoscritta dal titolare del potere di sottoscrizione da indicare nel DGUE alla sezione Parte IV: Criteri di selezione.

### 7.4.4 - Indicazioni per i raggruppamenti temporanei e consorzi

I concorrenti invitati individualmente a partecipare alla presente procedura hanno facoltà, ai sensi dell’art. 65, comma 2 lettera e) e lettera f) del Codice, di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

I soggetti di cui all’art. 68 comma 13 del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un’aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Nell’ipotesi di raggruppamento temporaneo i requisiti di cui ai punti **7.1 e 7.4.1** devono essere posseduti **da ciascun partecipante** al raggruppamento o al consorzio.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al punto **7.4.2.** deve essere soddisfatto dal **raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso**; detto requisito **deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria**.

Il requisito relativo al possesso di adeguata attrezzatura tecnica di cui al punto **7.4.3** deve essere soddisfatto dal **raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso**; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria da dichiarare nel modulo offerta tecnica.

I requisiti di cui al punto **7.4.3 lett. a) b) e c)** devono essere posseduti da ciascun partecipante al raggruppamento o al consorzio.

## 8. - AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l’ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano che l’avvalimento è finalizzato a migliorare l’offerta del concorrente.

Non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione per migliorare l'offerta, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale (**vd. 7.1**) e dell'iscrizione alla Camera di commercio (**vd. 7.4.1**).

L'ausiliario deve:

**a)** possedere i requisiti previsti al suddetto punto 7 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti.

**b)** impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse premiali oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione, il concorrente sostituisce l'ausiliario **entro 30 giorni** decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice.

L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di **10 giorni**, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## **9. - SUBAPPALTO**

Il subappalto è consentito secondo quanto previsto dall'art. 119 del Codice dall'art. 25 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Il subappalto è consentito previa autorizzazione della stazione appaltante.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta (nel DGUE, PARTE II<sup>^</sup>, Sezione D) le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 119 del Codice. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

La stazione appaltante corrisponderà direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei casi previsti dall'art. 119 co. 11 del Codice.

Ove non ricorrano le condizioni di cui al paragrafo che precede, la stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto del/degli subappaltatore/i e i pagamenti verranno effettuati, nel rispetto delle prescrizioni dell'art. 119 del Codice, all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, **entro venti giorni** dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal/dagli subappaltatore/i.

In ragione della tutela di prevenzione dal rischio di infiltrazioni criminali le imprese subappaltatrici dovranno essere iscritte nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura di riferimento.

#### **10. - CCNL DI RIFERIMENTO**

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali, oppure di altri contratti che garantiscano tutele economiche e normative equivalenti per i propri lavoratori e quelli in subappalto – di cui all'art. 4 come indicato all'art. 33 del Capitolato speciale d'appalto.

#### **11. - GARANZIA PROVVISORIA**

Non è prevista garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 53 del Codice.

#### **12. - CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024 “ Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67 della L. 266 del 23 dicembre 2005, pubblicata al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/documents/91439/190202672/Delibera+n+598+del+30+dicembre+2024.pdf/e5d83c0a-0b68-ad16-942f-61ab605180ad?t=1744105733607>

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile. Il contributo è secondo l'importo sottoindicato:

<b>Importo posto a base di gara</b>	<b>Quota operatori economici</b>
Inferiore a € 40.000	Esente
Uguale o maggiore a € 40.000 e inferiore a € 150.00	Esente
Uguale o maggiore a € 150.000 e inferiore a € 300.00	€ 18,00
Uguale o maggiore a € 300.000 e inferiore a € 500.00	€ 33,00
Uguale o maggiore a € 500.000 e inferiore a € 800.00	€ 77,00
Uguale o maggiore a € 800.000 e inferiore a € 1.000000	€ 90,00

#### **13. - SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo presso gli impianti oggetto dell'Accordo Quadro è facoltativo. I concorrenti interessati ad effettuare un sopralluogo possono richiedere un appuntamento sul posto inoltrando una specifica richiesta al seguente indirizzo: francescopaolo.sammarone@comune.fi.it entro e non oltre il **5° giorno antecedente** la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. La richiesta dovrà contenere il nominativo del soggetto proponente e dell'incaricato dallo stesso al sopralluogo. L'incaricato dovrà presentarsi al sopralluogo munito di documento di identità.

#### **14. - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Tutti i documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica in formato elettronico attraverso il Sistema Telematico START, ed essere sottoscritti, ove

richiesto, a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. 82/2015.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Per partecipare alla gara dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura di cui trattasi, entro e non oltre il termine perentorio indicato sulla piattaforma START, pena l'irricevibilità, l'offerta composta da:

A – Documentazione amministrativa

B – Offerta Tecnica

C - Offerta economica

Si precisa che:

- il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il suddetto termine perentorio;

- la presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Nella sezione "Comunicazioni ricevute" relative alla gara, il Sistema inserisce la notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa; tale notifica è inoltrata alla casella di posta elettronica certificata del concorrente, ovvero, qualora non indicata, alla casella e-mail presente nell'indirizzario:

- l'offerta caricata sul Sistema, entro il termine perentorio di presentazione della stessa, è vincolante per il concorrente;

- non è possibile presentare offerte modificative o integrative dell'offerta già caricata sul Sistema;

- è possibile, entro il termine perentorio di presentazione delle offerte, ritirare l'offerta inviata;

- una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, entro il termine perentorio di presentazione delle offerte, presentare una nuova offerta.

I concorrenti dovranno presentare le dichiarazioni sostitutive redatte ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative, l'offerta tecnica e l'offerta economica **devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.**

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A - Amministrativa, si applica il soccorso istruttorio ex art.101 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della piattaforma si applica quanto previsto all'art. 2.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 150 MB per singolo file.

**NB:** I documenti informatici trasmessi mediante il sistema dovranno essere preferibilmente nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

- PDF / RTF per i documenti di testo o tabellari;
- PDF / JPG per le immagini

La Stazione Appaltante non si assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli suggeriti.

La Stazione Appaltante non è responsabile dell'integrità dei documenti che saranno caricati a sistema dai concorrenti, pertanto i files danneggiati, illeggibili e quindi non esaminabili saranno considerati come mancanti.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta (passo 1 – “Definisci forma di partecipazione”) indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti.

Tutte le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e già messi a disposizione sulla piattaforma START e all'indirizzo internet <http://affidamenti.comune.fi.it/gare-contratti> ad esclusione dei documenti generati direttamente dal sistema START.

## **15. – SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- è sanabile la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario;
- è sanabile la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa;
- non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;
- la mancata produzione della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 (di cui all'art. 7.3.2 del presente disciplinare) e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità (di cui all'art. 7Bis. 1 del presente disciplinare) sono sanabili;

- ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a 3 giorni naturali e consecutivi - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere;
- ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione;
- in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art.101 del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **16. - CONTENUTO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Con riferimento alla "Documentazione amministrativa" il concorrente dovrà inserire attraverso il Sistema START:

- Domanda di partecipazione
- DGUE
- Modulo AD - Altre Dichiarazioni
- Modulo AV – Altre Dichiarazioni Ausiliaria (solo in caso di avvalimento)
- Modulo C – Altre Dichiarazioni Consorziata Esecutrice (solo in caso di consorzio)
- Modulo per caricare certificazioni;
- Copia delle eventuali certificazioni di qualità e ulteriore documentazione ex art.106 comma 8 del d.lgs 36/2023
- Copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC

### **16.1 - Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni:

- il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (Raggruppamento Temporaneo di Imprese - RTI, consorzio ordinario etc.);
- i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede, etc.) richiesti dal sistema telematico dell'operatore economico, tra cui l'indirizzo di posta elettronica certificata a cui saranno inviate, tramite il sistema, le comunicazioni ai sensi dell'art. 90 comma 1 del Codice;
- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.);
- l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nell'Avviso, nel presente disciplinare di gara, nel Capitolato Speciale di gara e nei suoi allegati, nello schema di contratto.

La domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico.

A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato dal presente disciplinare, dovrà:

- accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- compilare i form on line:  
 "Forma di partecipazione / Dati identificativi" (passo 1 della procedura di presentazione offerta);  
 "Modelli dinamici: inserimento dati" (passo 3 della procedura di presentazione offerta);  
 Scaricare sul proprio pc il documento "domanda di partecipazione" generato dal sistema;  
 Firmare digitalmente il documento "domanda di partecipazione" generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute;  
 Inserire nel sistema il documento "domanda di partecipazione" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Il concorrente deve indicare nel form on line “Forma di partecipazione/Dati identificativi” i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell’anno antecedente l’invio della presente Lettera d’invito/disciplinare le cariche di cui all’art.90 comma 3 del Codice.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante. In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:

**a.** se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell’articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

**b.** se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell’articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

**c.** se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all’originale della procura.

Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all’assolvimento dell’imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di **€ 16,00** viene effettuato tramite F24 o tramite il servizio @e.bollo dell’Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell’atto a cui si riferisce il pagamento.

Anche in caso di partecipazione di operatori riuniti (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE) l’imposta di bollo è dovuta una sola volta nella misura di **€ 16,00**

A comprova del pagamento, il concorrente dovrà inserire sul sistema telematico nell’apposito spazio “Comprova imposta di bollo” la ricevuta di pagamento elettronico a seconda delle modalità utilizzate per il pagamento.

**N.B.** Le stazioni appaltanti considerano le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82.

## **16.2 – Documento di Gara Unico Europeo**

Il concorrente, ai sensi dell'art. 91 comma 1 lett.b) del Codice, compila il Documento di gara unico europeo online sulla Piattaforma START.

Il concorrente compila il DGUE on line, seguendo le istruzioni della Piattaforma.

Presenta, inoltre, il DGUE (compilando e allegando il modello allegato alla documentazione di gara) per ciascuna ausiliaria, compilato per le parti relative ai requisiti generali e a quelli speciali oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere inoltre presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta (DGUE on line);
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate (DGUE on line);
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio (DGUE on line) e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre (questi ultimi compilando e allegando il modello allegato alla documentazione di gara).

Parti del DGUE da compilare a cura del concorrente:

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C, specificando se si tratti di avvalimento concluso per acquisire un requisito necessario alla partecipazione alla procedura, o di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta. In questo caso il concorrente avrà cura di allegare anche l'ulteriore documentazione richiesta in caso di avvalimento ed indicata puntualmente all'art.8 del presente disciplinare (NB: in caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta la relativa documentazione dovrà essere allegata all'offerta tecnica).

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D;

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'articolo 7 del presente disciplinare (Sez. A-B-CD del DGUE).

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui all'art.16.1.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.



La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

**N.B.:** Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

## **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Una volta compilato, il DGUE dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente (o ausiliario, o consorziato esecutore) ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

### **16.3 - Dichiarazioni integrative del concorrente e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Il concorrente rende, per ciascun lotto, le dichiarazioni integrative al DGUE anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, mediante apposito modello.

Tale modello dovrà essere debitamente compilato e sottoscritto digitalmente da legale rappresentante.

Con la sottoscrizione di tale modello, fra l'altro, il concorrente:

**a)** dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove è svolto il servizio;

- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;

**b)** accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara, e si impegna, ai sensi dell'art. 17 comma 8 del Codice, a dare immediato inizio al servizio su richiesta del Responsabile della competente Direzione dell'Amministrazione anche in pendenza della stipula dell'atto formale di appalto, senza pretendere compensi ed indennità di sorta, se ne ricorrono i presupposti;

**c)** dichiara di accettare l'Intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti pubblici, sottoscritto in data 10 ottobre 2019 tra il Comune di Firenze e la Prefettura Ufficio territoriale del Governo di Firenze ed approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 347/2019 allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190) e si impegna al rispetto delle clausole contenute nella citata Intesa da rendersi secondo i contenuti previsti nella Domanda di partecipazione, con particolare riferimento alle clausole contenute all'art. 2, comma 1, punto c) e all'art. 5, comma 1, in particolare le seguenti

clausole dovranno essere espressamente accettate e sottoscritte dalle imprese interessate in sede di stipula del contratto o subcontratto:

#### *Clausola n. 1*

*Il sottoscritto Concessionario dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui all'intesa per la legalità sottoscritta il 10 ottobre 2019 dal Comune con la Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Firenze e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.*

#### *Clausola n. 2*

*Il sottoscritto Concessionario dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo competente le informazioni interdittive di cui all'art. 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more*

*dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata, a carico dell'impresa oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 15% del valore del contratto ovvero, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; la stazione appaltante potrà detrarre automaticamente l'importo delle predette penali dalle somme dovute, ai sensi dell'art. 94, comma 2, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, in occasione della prima erogazione utile;*

#### *Clausola n. 3*

*Il sottoscritto Concessionario dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave o reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale. A tal fine si considera, in ogni caso, inadempimento grave: I. la violazione di norme che ha comportato il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dall'autorità giudiziaria; II. l'inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi; III. l'impiego di personale della singola impresa non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria in misura pari o superiore al 15% del totale dei lavoratori regolarmente occupati nel cantiere o nell'opificio.*

In caso di raggruppamenti temporanei, il suddetto modello dovrà essere compilato e firmato digitalmente (dal legale rappresentante o procuratore) da tutti gli operatori economici facenti parte dell'operatore riunito. L'inserimento di tali documenti sul sistema telematico nell'apposito spazio avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario/capofila.

Per i raggruppamenti temporanei o non ancora costituiti dovrà essere sottoscritta la dichiarazione attestante l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, ai sensi dell'art. 68 comma 1 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate.

### **16.4 - Documentazione da presentare solo in caso di avvalimento o di consorzio**

#### **16.4.1 – Documentazione avvalimento**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE non elettronico disponibile sulla piattaforma START.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega il Modello AV.

Il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

#### **16.4.2 – Documentazione consorzio**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE non elettronico disponibile sulla piattaforma START.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega il Modello C.

In caso di raggruppamenti temporanei, il suddetto modello dovrà essere compilato e firmato digitalmente (dal legale rappresentante o procuratore) da tutti gli operatori economici facenti parte dell'operatore riunito. L'inserimento di tali documenti sul sistema telematico nell'apposito spazio avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario/capofila.

## **17. - DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

Il concorrente inserisce negli appositi spazi del sistema telematico:

- **“Modulo Accesso”** firmato digitalmente dal concorrente singolo e, in caso di RTI, da tutti i partecipanti al raggruppamento, con il quale il concorrente autorizza la stazione appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza la stazione appaltante a rilasciare copia integrale dell'offerta tecnica in quanto coperta da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 35, comma 4 del Codice;
- ricevuta di pagamento del **contributo a favore dell'ANAC**;
- **attestazione pagamento bollo**: ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero F24 ovvero del bonifico bancario.
- (solo in caso di sottoscrizione del procuratore) **copia conforme all'originale della procura** oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Nel caso di raggruppamenti temporanei già costituiti, deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte del soggetto indicato quale società mandataria/capofila ed abilitata ad operare sul sistema START, la seguente documentazione:

- **scrittura privata** con impegno a costituirsi in RTI con atto notarile, in caso di aggiudicazione del servizio;
- **dichiarazione** (da rendere nel modulo “Domanda di partecipazione”) **delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.**

## **18. – OFFERTA TECNICA**

### **18.1 - Contenuto Offerta Tecnica**

Ogni concorrente dovrà presentare, un'offerta tecnica per l'effettuazione del servizio oggetto della presente procedura, costituita da:

#### **I) Progetto di esecuzione del servizio (massimo 5 pagine) da inserire nel modulo di offerta tecnica**

I concorrenti, dopo una breve presentazione del servizio come impresa/altro soggetto, dovranno riportare una descrizione delle modalità con cui intendono eseguire il servizio, in termini organizzativi e di personale impiegato, nel rispetto degli elementi che compongono l'offerta tecnica.

**II) Curriculum vitae** del soggetto individuato dal concorrente quale **Referente operativo** con cui interfacciarsi nell'esecuzione del servizio.

Tale figura dovrà essere dotata di competenze amministrative, contabili, organizzative, relazionali di lavoro in team, di base necessarie per consentire il regolare svolgimento del servizio.

Il concorrente dovrà allegare il curriculum vitae datato e firmato olograficamente dall'interessato e corredato da documento di identità in corso di validità.

### **18.2 - Modalità di presentazione offerta tecnica sul sistema e sottoscrizione**

Il progetto di esecuzione del servizio inserito nel modulo di offerta tecnica deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio.

In caso di Raggruppamenti, il progetto di esecuzione del servizio deve essere sottoscritto nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

## **19. – OFFERTA ECONOMICA**

Per presentare l'offerta economica il concorrente dovrà:

- accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- compilare il form on line;
- scaricare sul proprio PC il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche.

L'Offerta Economica, a pena di esclusione, deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore ed inserita sul sistema telematico negli appositi spazi previsti.

In caso di Raggruppamenti di concorrenti, l'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente, nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

Sono inammissibili le offerte economiche che differiscano, in eccesso, rispetto all'importo posto a base di gara o che non siano formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento indicati all'articolo 4 della presente Lettera di invito/ disciplinare.

## **20 – VALUTAZIONE OFFERTE TECNICHE**

### **20.1 – Punteggi**

L'aggiudicazione avverrà in ragione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 108 c. 1 del D.lgs 36/2023, sulla base della valutazione di un'apposita Commissione.

All'offerta tecnica sarà attribuito un **massimo di 70 punti** in ragione di criteri quantitativi e qualitativi, sulla base dei vari elementi riportati nello schema sotto riportato:

**a) Possesso Certificazioni e credenziali:** saranno assegnati punteggi alle certificazioni caricate sulla piattaforma START e in possesso del concorrente (ISO 9001, ISO 14000, SOA categoria OS24, ISO 45001) come segue:

ISO 9001: punti 4;

ISO 14000: punti 4;

SOA categoria OS24: punti 2;

ISO 45001: punti 5.

**Punti max criterio (quantitativo) a): 15**

**b) Precedenti esperienze nella gestione e conduzione di "verde sportivo":** sarà valutata, tramite attestazioni rilasciate dal committente, pubblico e non (certificati di regolare esecuzione del servizio, attestazioni del Direttore dei Lavori, ecc.), e caricate dal concorrente sulla piattaforma START, l'esperienza nelle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria di manti erbosi naturali ad uso sportivo.

**- Sub-criterio b.1 – Verde sportivo agonistico:** sarà valutata l'esperienza nella gestione di manti erbosi naturali ad uso sportivo agonistico svolti presso campi da gioco da gara e/o di allenamento per la serie "A", per competizioni nazionali e internazionali, tramite assegnazione di punteggi proporzionati al numero dei contratti regolarmente eseguiti negli ultimi cinque anni, caricati dal concorrente sulla piattaforma START, che abbiano, singolarmente, durata di almeno un anno e un valore minimo di € 100.000,00 annui oltre IVA di legge.

Saranno assegnati per ciascun contratto delle caratteristiche sopra indicate i punteggi come segue:  
per 1 contratto regolarmente eseguito: n. 2 punti;

per 2 contratti regolarmente eseguiti: n. 5 punti;  
per 3 contratti regolarmente eseguito: n.8 punti  
per 4 contratti regolarmente eseguiti: n. 11 punti;  
per 5 contratti regolarmente eseguiti: n. 15 punti  
**Punti max sub criterio (quantitativo) b.1): 15**

**- Sub-criterio b.2 - Verde sportivo non agonistico:** dovrà essere dimostrata l'esperienza nella gestione di manti erbosi naturali ad uso sportivo non agonistico presso campi da gioco da gara e/o di allenamento per le serie dilettanti calcio e/o rugby, tramite assegnazione di punteggi proporzionati al numero dei contratti regolarmente eseguiti negli ultimi cinque anni, caricati dal concorrente sulla piattaforma START, che abbiano, singolarmente, durata di almeno un anno e un valore minimo di € 80.000,00 annui oltre IVA di legge.

Saranno assegnati per ciascun contratto delle caratteristiche sopra indicate i punteggi come segue:

per 1 contratto regolarmente eseguito: n. 1 punti;  
per 2 contratti regolarmente eseguiti: n. 2 punti;  
per 3 contratti regolarmente eseguito: n.3 punti  
per 4 contratti regolarmente eseguiti: n. 5 punti;

**Punti max sub criterio (quantitativo) b.2): 5**

**Punti max criterio (quantitativo) b (b.1 + b.2): 20**

**c) Sistema organizzativo del servizio, metodologie tecnico operative - Strumenti materiali e attrezzature utilizzate.**

**Sub-criterio c.1 – modalità di erogazione del servizio:** sarà valutato il piano organizzativo per lo svolgimento **delle attività ordinarie** oggetto dell'appalto, con l'indicazione della squadra tipo rappresentata in termini numerici, specificando i livelli di competenza ed esperienza dei singoli componenti, indicando il profilo dell'incaricato della Direzione tecnica operativa che dovrà essere in possesso di titoli di studio e/o specializzazioni nel settore delle manutenzioni di manti erbosi ad uso sportivo.

**Punti max sub criterio (qualitativo) c.1): 7**

**Sub-criterio c.2 – Attività di controllo:** saranno valutate le procedure di controllo adottate per garantire la conformità del servizio alle prestazioni richieste (autocontrollo qualità) ed alle presenze previste (autocontrollo organizzativo) attestate dalla direzione tecnica su modulistica predisposta dall'azienda.

**Punti max sub criterio (qualitativo) c.2): 5**

**Sub-criterio c.3 - Organizzazione idonea a garantire la capacità d'intervento:** sarà valutato il piano organizzativo per **interventi non ordinari**, con personale ed attrezzature, in un numero di ore inferiore alle 12 ore (vd. art. 3 "Descrizione dei servizi di cui si compone l'accordo quadro" del Capitolato Speciale d'Appalto) decorrenti dalla richiesta d'intervento inoltrata dal RUP o dal Direttore dell'Esecuzione. Saranno assegnati punteggi parametrati rispetto al tempo di intervento, nel dettaglio: il concorrente dovrà indicare in sede di offerta tecnica una tempistica stimata per la realizzazione dell'intervento, a decorrere dalla segnalazione del Comune, che sia congrua rispetto alle distanze fra le sedi operative e le destinazioni, correttamente rapportata al personale ed alle attrezzature impiegate per l'esecuzione dell'intervento. Tale tempistica dovrà essere compresa fra 1 ora e 12 ore, non sono previste frazioni. Sarà assegnato il punteggio massimo (13 punti) a chi eseguirà l'intervento nel numero di ore inferiori e proporzionalmente sarà attribuito il relativo punteggio per le altre offerte.

$X = (13 * N1) / N2$

X= punteggio da attribuire

N1=numero di ore inferiore per l'esecuzione della prestazione;

N2= numero di ore più alto per eseguire la prestazione

**Punti max sub criterio (quantitativo) c.3: 13**

**Punti max criterio (quantitativo) c (c.1 + c.2 + c.3): 25**

**d) Possesso di adeguata attrezzatura tecnica oltre a quella indicata nell'indagine di mercato costituita almeno da:**

- n. 2. Trattori con pneumatici garden,
- n. 3 Tosaerba elicoidali,
- n. 1 Arieggiatore (tipo "Vertidrain"),

Sarà fatta una valutazione qualitativa dei macchinari in più messi a disposizione, in ragione della tipologia, numerosità, caratteristiche tecniche, funzionalità rispetto all'oggetto del servizio, delle lavorazioni richieste e del personale che opera per la realizzazione delle stesse, nonché del basso impatto ambientale delle attrezzature richieste offerte ed utilizzate dal personale del concorrente, rilevabile dal libretto d'uso e manutenzione (da allegare all'offerta tecnica).

**Punti max sub criterio (qualitativo) d): 10**

**Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.**

**Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.**

**Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.**

**Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che sono attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.**

**Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica**

n.	Criteri di valutazione	Punti max		Sub-criteri di valutazione	Punti D max	Punti Q max	Punti T max
1	Certificazioni e credenziali, es. ISO 9001, ISO 14000, SOA OS24, ISO 45001	15		Valutazione delle certificazioni presentate e in possesso del concorrente seguendo il seguente punteggio: <ul style="list-style-type: none"><li>• ISO 45001</li><li>• ISO 9001</li><li>• ISO 14000</li><li>• SOA OS24</li></ul>			5 4 4 2
2	Esperienza nella gestione e conduzione di "verde sportivo" Verrà valutata, tramite attestazioni	20	2.1	Subcriterio – Verde sportivo agonistico. Dovrà essere dimostrata l'esperienza			

	rilasciate dal committente, pubblico e non, quali certificati di regolare esecuzione del servizio, attestazioni del DL, ecc., l'esperienza nelle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria di manti erbosi naturali ad uso sportivo.			<p>nella gestione di manti erbosi naturali ad uso sportivo agonistico svolti presso campi da gioco da gara e/o di allenamento per le serie da "A", per competizioni nazionali e internazionali. Saranno valutati i contratti regolarmente eseguiti negli ultimi cinque anni e ciascun contratto dovrà avere durata di almeno un anno per un importo minimo di € 100.000 annui.</p> <p>per 1 contratto regolarmente eseguito</p> <p>per 2 contratti regolarmente eseguiti</p> <p>per 3 contratti regolarmente eseguiti</p> <p>per 4 contratti regolarmente eseguiti</p> <p>per 5 contratti regolarmente eseguiti</p> <p>regolarmente eseguiti</p>		<p>2</p> <p>5</p> <p>8</p> <p>11</p> <p>15</p>	
			2.2	<p>Subcriterio – Verde sportivo non agonistico Dovrà essere dimostrata l'esperienza nella gestione di manti erbosi naturali ad uso sportivo non agonistico presso campi da gioco da gara e/o di allenamento per le serie dilettanti calcio e/o rugby. Saranno valutati i contratti regolarmente eseguiti negli ultimi cinque anni e ciascun contratto dovrà avere durata di almeno un anno per un importo minimo di € 80.000 annui oltre IVA di legge.</p> <p>Per 1 contratto regolarmente eseguito</p> <p>per 2 contratti regolarmente eseguiti</p> <p>per 3 contratti</p>		<p>1</p> <p>2</p>	

				regolarmente eseguiti per 4 contratti regolarmente eseguiti		3 5	
3	Sistema organizzativo del servizio, metodologie tecnicooperative - Strumenti materiali e attrezzature utilizzate	25	3.1	Sub-criterio – modalità di erogazione del servizio Verrà valutato il piano organizzativo dello svolgimento delle attività oggetto dell'appalto con l'indicazione della squadra tipo per numero, livelli di competenza ed esperienza compresa l'indicazione della Direzione tecnica operativa affidata ad un soggetto in possesso di titoli di studio e/o specializzazioni nel settore delle manutenzioni di manti erbosi ad uso sportivo	7		
			3.2	Subcriterio – Attività di controllo. Verranno valutate le procedure di controllo adottate per garantire la conformità del servizio alle prestazioni richieste (autocontrollo qualità) ed alle presenze previste (autocontrollo organizzativo).	5		
			3.3	Subcriterio -Organizzazione idonea a garantire la capacità d'intervento, con personale ed attrezzature, in un numero di ore inferiore alle 12 ore richieste tra i requisiti di ordine speciale di cui all'Avviso esplorativo, dalla richiesta d'intervento inoltrata dal RUP o dal Direttore dell'Esecuzione. Valutazione: Viene valutato col massimo del punteggio il numero di ore più basse per	13		



				<p>effettuazione dell'intervento offerto dal concorrente e proporzionalmente attribuito punteggio per le altre offerte. Non sarà dato nessun punteggio aggiuntivo al concorrente che offre 12 ore per richiesta intervento come già richiesto tra requisiti di ordine speciale</p>			
4	<p><b>Possesso di adeguata attrezzatura tecnica ulteriore rispetto a quella indicata nell'Avviso esplorativo costituita almeno da:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ n. 2. Trattori con pneumatici garden</li> <li>○ n. 3 Tosaerba con taglio elicoidali professionali</li> <li>○ n. 2 tosaerba taglio rotativo per stripping campi post partita</li> <li>○ n. 1 Arieggiatore (tipo "Vertidrain")</li> <li>○ n.1 Verticut (tipo "Amazone")</li> <li>○ n. 1 Seminatrice per tappeti erbosi (tipo "Vredo" con distanza interfila &lt; cm 3)</li> <li>○ n. 1 Spandisabbia per campi calcio</li> <li>○ n.2 traccialinee di cui 1 a spruzzo con gruppo pompa a batteria ricaricabile e n.1 a rullo</li> <li>○ n. spandiconcimi professionali manuali</li> <li>○ n. 1 Modulo SGL per illuminazione fotosintetizzante aree porte</li> </ul>	10		<p><b>Valutazione: Viene valutato proporzionalmente il numero di macchine e attrezzature messe a disposizione della Stazione Appaltante per lo svolgimento del servizio in parola, tenuto conto delle lavorazioni e interventi richiesti nonché del basso impatto ambientale delle attrezzature richieste e utilizzate dal personale del concorrente - a)</b></p> <p><b>Rilevabile dal libretto d'uso e manutenzione (da allegare all'offerta tecnica).</b></p>	10		

## METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Per ciascun elemento e sub-elemento di tipo Discrezionale (qualitativo) la Commissione giudicatrice attribuirà **discrezionalmente** un giudizio in base alla documentazione presentata dal concorrente e ai criteri motivazionali con un coefficiente variabile tra 0 (zero) e 1 (uno) nei seguenti termini:

**Inadeguata:** è da intendersi un'offerta tecnica mancante di tutti gli elementi che costituiscono i criteri motivazionali di valutazione. 0,00

**Parzialmente sufficiente:** è da intendersi un'offerta tecnica non completa, cioè che non abbia traccia anche di uno solo degli elementi che costituiscono i criteri motivazionali di valutazione. 0,20

**Sufficiente:** è da intendersi un'offerta tecnica che, seppur conforme e completa degli elementi formali che costituiscono i criteri motivazionali di valutazione, non dimostra il raggiungimento di tutti gli obiettivi definiti nella descrizione dei criteri motivazionali stessi o non dimostra la qualità, il merito funzionale, l'appropriatezza ed il rispetto delle peculiarità richieste da detti criteri. 0,40

**Buono:** è da intendersi un'offerta tecnica conforme, completa e coerente con gli obiettivi dove i riferimenti espressi evidenziano una buona attinenza con il tema oggetto di valutazione e quindi del servizio in appalto, delle modalità di svolgimento dello stesso e degli obiettivi da raggiungere, senza particolari approfondimenti. 0,60  
**Molto buono:** è da intendersi un'offerta tecnica conforme, completa e coerente con gli obiettivi dove i riferimenti espressi chiariscono con evidenza che la proposta ha ampiamente definito gli obiettivi da raggiungere, dimostrando notevole conoscenza del tema proposto ed il pieno soddisfacimento del requisito in cui è articolato il criterio motivazionale di valutazione. 0,80

**Ottimo:** è da intendersi un'offerta tecnica conforme, completa e coerente con gli obiettivi, capace di illustrare in tutta evidenza che quanto individuato e proposto coincide, nella forma e nella sostanza, con le migliori prospettive auspicabili per l'esecuzione del servizio, oltre a soddisfare completamente il contenuto del requisito oggetto di valutazione specificatamente in relazione con i principi progettuali e gli obiettivi della stazione appaltante, mostrando inoltre una specifica ed approfondita conoscenza ed esperienza su quanto progettato e proposto. 1,00

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio sono determinati:

- a) mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente da parte di ogni commissario;
- b) determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito a ciascuna offerta su ciascun criterio;
- c) attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi.

Nel calcolo dei coefficienti e dei punteggi, per ogni criterio sarà adottato un numero di cifre decimali pari a 2 (due).

La Commissione terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio come segue.

I punteggi sono dati dalla seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove: C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W<sub>i</sub> = punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ<sub>n</sub> = sommatoria.

Non si procederà alla riparametrazione dei coefficienti nel caso di presentazione di un'unica offerta valida per ogni singolo Lotto.

N.B. Saranno escluse le offerte tecniche che otterranno un punteggio (dopo la riparametrazione dei coefficienti) **inferiore a 45 punti**.

## **21. - METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica deve essere espressa indicando il ribasso percentuale rispetto all'importo del corrispettivo alla gestione posto a base d'asta. La determinazione del coefficiente riferito al solo elemento del prezzo sarà calcolata applicando il metodo bilineare al ribasso percentuale offerto con attribuzione fino a due decimali, utilizzando la seguente formula:

$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X * (A_i / A_{\text{soglia}})$

$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$

dove:

$C_i$  = Coefficiente attribuito al concorrente – iesimo

$A_i$  = Ribasso percentuale del concorrente – iesimo

$A_{\text{soglia}}$  = Media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso) dei concorrenti

$X = 0,80$

$A_{\text{max}}$  = Valore del ribasso più conveniente

Il coefficiente  $C_i$  ottenuto da ciascun concorrente sarà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica (**30 punti**), in base a quanto illustrato sopra.

La valutazione delle offerte economiche avverrà in automatico sul sistema telematico START.

Alla fine delle operazioni si procederà alla somma dei punteggi conseguiti (offerta tecnica e offerta economica) e l'aggiudicazione della concessione avverrà in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

A parità di punteggio complessivo si procederà all'aggiudicazione al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà **mediante sorteggio**.

## **22. - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA E VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

La prima seduta pubblica di apertura e verifica della documentazione amministrativa avrà luogo presso il Comune di Firenze – Direzione Cultura e Sport – Servizio Sport e Politiche Giovanili, Firenze – P.za S. Croce n.1 – in data e ora che verrà indicata nella piattaforma Telematica START, e vi potranno partecipare, mediante collegamento da remoto, i legali rappresentanti/procuratori delle società interessate oppure persone munite di specifica delega.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite il sistema telematico.

Parimenti, le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti tramite il sistema telematico.

La RUP procederà operando attraverso il Sistema a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;

b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente articolo 15.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. E' fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Il Presidente trasmette i verbali delle sedute dai quali risultano le ammissioni e le esclusioni al RUP e sospende la seduta.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione dell'offerta tecnica e di trasferimento della stessa alla Commissione giudicatrice: l'offerta tecnica resterà segreta, chiusa e bloccata nel Sistema fino alla seduta pubblica successiva all'adozione del provvedimento di ammissione ed esclusione dei concorrenti.

I commissari sono abilitati ad accedere con specifiche credenziali all'area riservata della procedura di gara sul Sistema Telematico stesso.

### **23. - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 93 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n 3 (tre) membri, di cui un Dirigente in qualità di presidente di commissione e due membri esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93 comma 5 del Codice.

A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul Profilo del Committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti.

### **24. - APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Dopo la pubblicazione del verbale che dispone le ammissioni e le esclusioni e la nomina della Commissione giudicatrice, viene convocata la seduta pubblica per l'apertura delle offerte tecniche.

La data e l'ora della seduta pubblica in cui la Commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la piattaforma START ai concorrenti ammessi.

Le sedute pubbliche di gara relative all'apertura e verifica delle offerte tecniche ed economiche sono gestite dalla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice procederà tramite il sistema telematico a:

- sbloccare ed aprire le offerte tecniche e verificarne la regolarità formale e consistenza;
- escludere le eventuali offerte tecniche irregolari e trasmettere i verbali al RUP per l'adozione dei relativi atti;

- a chiedere eventuali chiarimenti su elementi dell'offerta tecnica.

La Commissione giudicatrice procede in seduta pubblica all'apertura delle offerte tecniche al fine di verificare la presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare e in una o più sedute riservate all'esame e valutazione delle offerte tecniche presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente lettera d'invito/disciplinare.

La Commissione procederà alla riparametrazione dei coefficienti secondo quanto indicato al precedente articolo 20.

Terminata la valutazione delle offerte tecniche la Commissione convoca la seduta pubblica; durante tale seduta dà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche ed inserisce detti punteggi nel sistema telematico, dando atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e alla verifica della loro correttezza formale.

La Commissione approva, sul sistema telematico, nella medesima seduta pubblica o in una successiva, a seguito dell'esito della valutazione dell'offerta economica, la documentazione economica al fine di permettere al sistema, in modo automatico, di attribuire i punteggi totali e formulare la classifica della gara.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al Dirigente Responsabile del Contratto - ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 comma 1 del Codice - i casi di esclusione da disporre per presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 70, comma 4 del Codice.

## **25. - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua. Qualora nessuna offerta risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva che hai sensi dell'art. 59 del Codice, l'importo della garanzia per gli operatori economici aggiudicatari è indicata nella misura massima del 5% dell'importo dell'accordo quadro ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 36/2023 con le modifiche apportate dal Decreto correttivo (D.Lgs 209/2024).

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art.17 commi 5 e 6 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 17 comma 5 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni nei termini previsti all'art.90.

La stipula deve aver luogo, ai sensi dell'art.55 comma 1, entro 30 giorni dall'aggiudicazione. Trattandosi di appalto sotto soglia europea non si applicano i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica in forma di scrittura privata.

Ai fini della stipulazione contratto l'aggiudicatario dovrà presentare:

- **attestazione di pagamento dell'imposta di bollo** una tantum ai sensi dell'art.18 comma 10 del Codice;

- **la garanzia definitiva** da calcolare sull'importo offerto non contemplando gli importi sulla sicurezza, con le modalità previste ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs 36/2023

- **le polizze assicurative** ai sensi dell'art. 12 - lettera a) del Capitolato Speciale d'Appalto.

In sede di stipula del contratto l'appaltatore **dovrà accettare e sottoscrivere:**

gli obblighi di comportamento previsti dal "Regolamento comunale recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici" approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.12 del 26/01/2021 pubblicato sulla rete civica del Comune di Firenze all'indirizzo:<https://www.comune.fi.it/system/files/2021-02/Codice-comportamento-dipendentiComune-Firenze2021.pdf>

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, tali obblighi vengono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo dall'appaltatore. Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà in caso di violazione da parte dei collaboratori dell'appaltatore del su indicato "Regolamento".

Nei casi di cui all'art. 124 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'appalto.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse relative alla stipulazione del contratto.

## **26. - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **27. - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Firenze, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal codice del processo amministrativo approvato con D.Lgs. 104/2010. Eventuali ricorsi potranno essere proposti al Tar Toscana, sede di Firenze, Via Ricasoli 40, tel. 055 267301, nei termini indicati dall'art. 120 del citato Decreto Legislativo.

## **28. - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/679/2016, il Comune di Firenze tratterà i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente, in conformità a quanto previsto nell'informativa privacy pubblicata sul sito <https://www.comune.fi.it/pagina/privacy>

**1.** In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dal Comune di Firenze, per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione

individuati nel disciplinare di gara, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in ottemperanza a precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;

- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del Contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del contributo alla gestione.

**2.** Il concorrente è tenuto a fornire i dati al Comune di Firenze, in ragione degli obblighi derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dal Comune di Firenze potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

**3.** I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate sono della seguente natura: dati personali comuni (es. dati anagrafici), dati relativi a condanne penali e reati (cd. giudiziari) di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente allo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previste dalla legislazione vigente.

**4.** Il titolare del trattamento è il Comune di Firenze (dati di contatto: protocollo@pec.comune.fi.it).

**5.** I dati personali saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e informatizzata.

**6.** I dati raccolti potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati facenti parte delle Commissioni giudicatrici;

- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal Codice, dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dalla L.R. n. 40/2009;

- all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008;

- ad altri Enti ed Amministrazioni cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lettera b, e comma 32 L. 190/2012, art. 35 D.Lgs. n. 33/2012; nonché l'art. 28 del Codice) il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet [www.comune.fi.it](http://www.comune.fi.it) sezione Amministrazione trasparente.

**7.** Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili.

**8.** Diritti del concorrente/interessato. Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono stati trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante.

All'interessato è riconosciuto il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati ([rpddprivacy@comune.fi.it](mailto:rpddprivacy@comune.fi.it)). Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

**9.** Con la presentazione dell'offerta e/o sottoscrizione del contratto il legale rappresentante/procuratore del concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte del Comune di Firenze per le finalità sopra descritte.