



**DIREZIONE CULTURA E SPORT
SERVIZIO SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

E.Q. GESTIONE DIRETTA IMPIANTI SPORTIVI

**AFFIDAMENTO DIRETTO ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) D.lgs 36/2023
del SERVIZIO DI PRIMO SOCCORSO PRESSO IL COMPLESSO NATATORIO
PAOLO COSTOLI BALNEAZIONE ESTIVA dal 1 giugno al 31 agosto 2025, dal 1
giugno al 31 agosto 2026 - CPV: 85141200**

ALLEGATO 1

INDICE

Art. 1.	Oggetto affidamento
Art. 2.	Durata dell'appalto e modalità di svolgimento del servizio
Art. 3.	Ammontare dell'appalto
Art. 4.	Revisione del prezzo
Art. 5.	Polizze assicurative
Art. 6.	Esecuzione anticipata del contratto
Art. 7.	Fatturazione e pagamenti.
Art. 8.	Risoluzione per inadempimento
Art. 9.	Recesso
Art. 10.	Subappalto
Art. 11.	Obblighi dell'affidatario relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.
Art. 12.	Estensione degli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento
Art. 13.	Foro competente
Art. 14.	Assoggettamenti fiscali
Art. 15.	Osservanza delle norme in materia di lavoro e sicurezza
Art. 16.	Penalità

- Art. 1 –
Oggetto affidamento

Il presente appalto ha per oggetto un servizio di Primo Soccorso finalizzato all'esecuzione di manovre e cure da effettuarsi nell'immediatezza di un infortunio o malore improvviso, eventualmente in attesa dell'arrivo dell'unità di emergenza sanitaria territoriale, in occasione della balneazione estiva che si svolge presso l'impianto natatorio Paolo Costoli.

L'obiettivo dell'Amministrazione è quello di offrire un apprezzabile servizio a garanzia della sicurezza dei bagnanti e di tutto il personale preposto alla gestione dell'impianto nel periodo Giugno/Agosto per gli anni **2025 dal 1 giugno al 31 agosto, 2026 dal 1 giugno al 31 agosto** nel quale si registra un rilevante afflusso di frequentatori.

- Art. 2 –
Durata dell'appalto e modalità di svolgimento del servizio

Il servizio dovrà essere espletato per il periodo della balneazione pubblica estiva, prevista indicativamente **dal 1 Giugno al 31 Agosto degli anni 2025 e 2026**, per tutti i giorni consecutivi, comprensivi di festività, ricompresi in tale periodo.

L'Amministrazione appaltante potrà, per giustificati motivi, posticipare la data d'inizio e anticipare quella di termine del servizio e, comunque, il servizio decorrerà dalla data di apertura della balneazione estiva della Piscina Costoli, fino alla data di cessazione della stessa.

L'affidamento avrà durata biennale e si svolgerà, indicativamente, secondo i seguenti giorni ed orari:

	Giugno 2025	Tot. giorni	Ore giornaliere	Tot. ore
lunedì	9,16,23,30	4	4,5	18
martedì, mercoledì, giovedì, venerdì,	dal 3 al 6 - dal 10 al 13 - dal 17 al 20 - dal 25 al 27	15	8,5	127,5
sabato - domenica e festivi	1,2 - 7,8 - 14,15 - 21,22 - 24 - 28,29	11	9,5	104,5
				Tot. ore mese
				250
	Luglio 2025	Tot. giorni	Ore giornaliere	Tot. ore
lunedì	7,14,21,28	4	4,5	18
martedì, mercoledì, giovedì, venerdì,	dal 1 al 4 - dal 8 al 11 - dal 15 al 18 - dal 22 al 25 dal 29 al 31	19	8,5	161,5
sabato - domenica e festivi	5,6 -12,13 - 19,20 - 26,27	8	9,5	76
				Tot. ore mese
				255,5
	Agosto 2025	Tot. giorni	Ore giornaliere	Tot. ore
lunedì	4,11,18,25	4	4,5	18
martedì, mercoledì, giovedì,	1 - dal 5 al 8 - dal 12 al 14 - dal 19 al 22 - dal 26 al 29	16	8,5	136

venerdì,				
sabato - domenica e festivi	2,3 - 9,10 - 15,16,17 - 23,24 - 30,31	11	9,5	104,5
			Tot. ore mese	258,5
			Tot. ore anno 2025	764

	Giugno 2026	Tot. giorni	Ore giornaliere	Tot. ore
lunedì	1,8,15,22,29	5	4,5	22,5
martedì, mercoledì, giovedì, venerdì,	dal 3 al 5 - dal 9 al 12 - dal 16 al 19 - dal 23 al 26 - 30	15	8,5	127,5
sabato - domenica e festivi	2 - 6,7 - 13,14 - 20,21 - 24 - 27,28	10	9,5	95
			Tot. ore mese	245
	Luglio 2026	Tot. giorni	Ore giornaliere	Tot. ore
lunedì	6,13,20,27	4	4,5	18
martedì, mercoledì, giovedì, venerdì,	dal 1 al 3 - dal 7 al 10 - dal 14 al 17 - dal 21 al 24 dal 28 al 31	19	8,5	161,5
sabato - domenica e festivi	4,5 -11,12 - 18,19 - 25,26	8	9,5	76
			Tot. ore mese	255,5
	Agosto 2026	Tot. giorni	Ore giornaliere	Tot. ore
lunedì	3,10,17,24,31	5	4,5	22,5
martedì, mercoledì, giovedì, venerdì,	dal 4 al 7 - dal 11 al 14 - dal 18 al 21 - dal 25 al 28	16	8,5	136
sabato - domenica e festivi	1,2 - 8,9 - 15,16 - 22,23 - 29,30	10	9,5	95
			Tot. ore mese	253,5
			Tot. ore anno 2026	754

Totale ore anno 2025 + 2026	1518
--	-------------

*Sono state considerate le seguenti festività: il 2 e il 24 Giugno, 15 Agosto 2025 - il 02 e il 24 Giugno e il 15 Agosto 2026.

Il servizio deve essere garantito in maniera continuativa come segue:

- Il lunedì dalle ore 14.00 alle ore 18.30;
- Dal martedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 18.30;
- Il sabato, la domenica e i festivi dalle ore 10.00 alle ore 19.30;

Il servizio in oggetto sarà coordinato dal Responsabile nella fase di esecuzione, nominato dal RUP e da parte dell'appaltatore dovrà comunque essere garantita la presenza continua dei professionisti, mediante turnazione, per tutto il periodo sopraindicato.

Il servizio, da esercitare in autonomia, sotto la esclusiva responsabilità dell'appaltatore, dovrà essere garantito per l'intera durata dell'appalto, pena l'applicazione delle penalità di cui al successivo articolo 16.

Il Comune espletterà funzioni di coordinamento complessivo del servizio attraverso il RUP o suoi delegati che svolgeranno i controlli in ordine alla corretta esecuzione delle prestazioni richieste al soggetto affidatario, con ampia facoltà di verifica e controllo sulla qualità e sulla quantità delle prestazioni, segnalando gli eventuali rilievi all'affidatario, il quale dovrà adottare tempestivamente misure idonee alla soluzione delle problematiche segnalate.

Personale impiegato nell'appalto: il servizio in oggetto dovrà essere svolto da personale in possesso di:

- laurea in scienze infermieristiche con comprovata esperienza nelle attività di primo soccorso e gestione d'urgenza.

Tutti gli infermieri impegnati nel servizio dovranno, altresì, essere in possesso sia dell'attestato BLSD Adulto, sia dell'attestato BLSD Pediatrico, sia di esperienza in traumatologia di primo soccorso ed interventi su urgenze non evolutive.

A tale scopo, in sede di offerta, il concorrente dovrà dichiarare i nominativi del personale che intende utilizzare ed allegare, di ciascun professionista, il relativo curriculum aggiornato e firmato dal singolo interessato.

Per tutta la durata dell'appalto, dovrà essere garantita la presenza continua mediante turnazione dei professionisti; a tale scopo, l'appaltatore dovrà presentare al RUP o suoi delegati il prospetto dei nominativi che effettueranno l'orario di turnazione con cadenza settimanale, oltre all'indicazione di un referente.

L'appaltatore è obbligato a comunicare qualsiasi variazione dei nominativi del personale stabilmente adibito al servizio ed è tenuto ad effettuare le sostituzioni con personale idoneo e di pari professionalità.

- Art. 3 -

Ammontare dell'appalto

L'importo complessivo dell'affidamento ammonta ad € **50.312,94** per il biennio 2025 2026 - oltre gli oneri previdenziali (CNP) se dovuti e, calcolati al 4% sulla base dell'importo indicato **esente IVA ai sensi dell'art. 10 n.18 D.P.R.633/72 e ss.mm.ii.**

Aumento o diminuzione della prestazione: qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, per eventi imprevedibili, occorra un aumento o una diminuzione della

prestazione originaria il contraente è obbligato alla sua esecuzione agli stessi patti e condizioni, sempre che l'aumento o la diminuzione siano contenuti entro il quinto dell'importo contrattuale.

- Art. 4 -

Revisione del prezzo

Ai sensi dell'articolo 60 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al 5%, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. La revisione dei prezzi è disposta, a seguito di apposita istruttoria condotta dai competenti uffici del Comune di Firenze; i prezzi saranno adeguati in aumento o in diminuzione in base all'indice dei prezzi al consumo (NIC), reperibile sul portale istituzionale ISTAT.

- Art. 5 -

Polizze assicurative

L' affidatario è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale nonché dei danni procurati a persone (personale comunale, utenti e terzi in genere) e/o cose in dipendenza del presente appalto, esonerando il Comune di Firenze da ogni responsabilità conseguente. Si conviene al riguardo che qualsiasi eventuale onere assicurativo è compreso nel corrispettivo.

Il soggetto affidatario deve essere in possesso di idonee polizze assicurative, per un periodo pari alla durata del contratto stesso.

Polizza RCT, nella quale il Comune di Firenze deve essere espressamente considerato tra il novero dei Terzi, con massimale non inferiore a € 4.000.000,00 per sinistro.

Polizza RCO con massimale non inferiore a € 4.000.000,00 per sinistro con il limite di € 1.500.000,00 per ogni dipendente infortunato.

Nella polizza RCT/RCO deve essere prevista espressamente la rinuncia all'azione di rivalsa da parte della Compagnia Assicuratrice nei confronti del Comune di Firenze per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dalla realizzazione delle attività e delle prestazioni di cui al presente capitolato d'appalto.

Le predette polizze assicurative devono esplicitamente prevedere fra i soggetti assicurati il personale a qualsiasi titolo dipendente o collegato con il soggetto affidatario per le attività del presente capitolato di appalto.

Le copie delle suddette polizze dovranno essere consegnate all' Amministrazione Comunale prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto.

Tutti gli obblighi assicurativi e previdenziali sono a carico dell'affidatario che si assume ogni responsabilità al riguardo.

- Art. 6 -

Esecuzione anticipata del contratto

Successivamente all'affidamento definitivo si giungerà alla formale stipulazione del contratto. L'Amministrazione comunale si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale con la comunicazione di affidamento anche in pendenza della stipulazione del

contratto e della effettuazione dei controlli successivi. L'avvio del servizio in pendenza della stipula del contratto non libera l'appaltatore dagli accertamenti delle condizioni soggettive ed oggettive dichiarate in sede di offerta che, in caso di esito negativo, non daranno luogo alla stipula formale del contratto.

- Art. 7 –

Fatturazione e pagamenti

Le fatture elettroniche dovranno essere trasmesse con cadenza mensile, tramite sistema di interscambio (SDI), Comune di Firenze –Direzione Cultura e Sport – Servizio Sport, con indicazione del Codice Univoco Ufficio F2BGES e dovranno obbligatoriamente contenere il codice identificativo di gara **CIG**, il numero di impegno, attribuito al servizio (tali informazioni saranno trasmesse nelle comunicazioni di affidamento) e dovranno indicare l'oggetto e il periodo del servizio effettuato e essere intestate a **Direzione Cultura e Sport - Servizio Sport e Politiche Giovanili – E.Q. Gestione Diretta Impianti Sportivi – P.zza E. Berlinguer, 2 - 50137 Firenze.**

Le fatture elettroniche saranno liquidate purché in regola con gli obblighi contrattuali e previa verifica della regolarità contributiva (mediante acquisizione d'ufficio del DURC), entro 30 giorni dal loro ricevimento.

Eventuali contestazioni sospenderanno il termine di pagamento relativamente alla fattura oggetto del contendere, in qual caso l'affidatario non avrà diritto ad interessi per il ritardato pagamento.

Con il corrispettivo stabilito, il soggetto affidatario s'intende compensato di qualsiasi avere connesso o conseguente al servizio svolto.

- Art. 8 –

Risoluzione per inadempimento

L'Amministrazione Comunale potrà richiedere la risoluzione unilaterale del contratto tramite, un preavviso di almeno 15 giorni e procedere alla conseguente richiesta di risarcimento di tutti i danni arrecati, oltre che nelle ipotesi di legge, nei seguenti casi:

- a) in caso di inosservanza delle leggi in materia di lavoro e sicurezza;
- b) situazioni di fallimento, liquidazione, concordato preventivo ed equivalenti a carico dell'appaltatore;
- c) per abusiva sostituzione di altri nella gestione dell'appalto;
- d) per sopravvenuta impossibilità dell'affidatario di adempiere ai propri obblighi;
- e) in caso di ritardato adempimento che comporti l'applicazione di penali per importi superiori al 10% dell'importo contrattuale;
- f) in caso di transazioni eseguite dall'appaltatore e subcontraenti senza avvalersi di banche, istituti di moneta elettronica o della società Poste Italiane S.p.A.;
- g) cessione del contratto a terzi;
- h) frode o grave negligenza dell'Appaltatore nell'adempimento degli obblighi contrattuali.
- i) Applicazione di misure di prevenzione o sentenze passate in giudicato ai sensi dell'art.122 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;

Nei casi di risoluzione di cui ai paragrafi a); c); l'Amministrazione comunale procede alla contestuale comunicazione della risoluzione all'Osservatorio Regionale dei Contratti pubblici.

A seguito della risoluzione del contratto, in sede di liquidazione finale, l'Amministrazione porrà a carico dell'affidatario inadempiente la maggiore spesa sostenuta per affidare il servizio ad altro soggetto.

Qualora le ipotesi di grave inadempimento delle singole prestazioni si verificassero nel caso di inizio del servizio in pendenza della stipulazione del contratto, il Comune di Firenze potrà procedere alla revoca dell'affidamento, fatta salva la richiesta di risarcimento danni.

- Art. 9 – Recesso

L'Amministrazione si riserva, comunque, il diritto di recedere dal contratto in qualunque tempo, previo il pagamento delle prestazioni eseguite, oltre al decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite, ai sensi delle disposizioni del Codice dei contratti pubblici.

Inoltre, l'Amministrazione, a norma dell'art. 1, comma 13 del D.L. 95/2012, convertito nella L. 135/2012 e ss.mm.ii., si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni Consip o accordi quadro di centrali di committenza che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle del presente affidamento, nel caso in cui l'impresa non sia disposta ad una revisione del prezzo in conformità a dette iniziative.

- Art. 10 – Subappalto

L'affidatario potrà avvalersi di altre imprese, con la modalità del subappalto, nei limiti contenuti nell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023, fattispecie che dovrà essere specificata in sede di offerta, inclusa l'indicazione delle parti di servizio che si intende subappaltare. Si precisa che, ai sensi del comma 3 lettera a, del citato art.119 dove non si configurano come attività di subappalto: l'affidamento di attività secondarie, accessorie o sussidiarie a lavoratori autonomi per le quali è necessario effettuare comunicazioni alla stazione appaltante. E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'art. 119 del D.Lgs 36/2023.

- Art. 11 – Obblighi dell'affidatario relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

All'affidatario sarà richiesto di presentare modello di autocertificazione relativa al conto corrente dedicato ai sensi della vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n.136 Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia e ss.mm.ii. – impegnandosi ad applicare integralmente la citata legge, ed in particolare l'articolo 3, nonché dare tempestiva comunicazione di eventuali modifiche che dovessero intervenire in corso di esecuzione del servizio.

- Art. 12 – Estensione degli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento

Gli obblighi di comportamento previsti dal “Regolamento comunale recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici” approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 26/01/2021 pubblicato sulla Rete Civica del Comune di Firenze all’indirizzo:

<https://www.comune.fi.it/system/files/2021-02/Codice-comportamento-dipendenti-Comune-Firenze2021.pdf> ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 Aprile 2013, n. 62, vengono estesi, per quanto compatibili ai collaboratori a qualsiasi titolo dell’impresa contraente. Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà in caso di violazione da parte dei collaboratori dell’impresa contraente del suindicato “Regolamento”.

- Art. 13 -
Foro competente

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente Capitolato speciale d’appalto e del conseguente contratto, è competente esclusivamente il Foro di Firenze.

Si precisa inoltre che è escluso il ricorso all’arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente appalto. Pertanto, ai sensi dell’art. 213 comma 2 e 3 del D.Lgs. 36/2023, il contratto di appalto non conterrà la clausola compromissoria. E’ vietato in ogni caso il compromesso.

Art. 14 -
Assoggettamenti fiscali

I corrispettivi stabiliti saranno soggetti alle disposizioni di cui alle norme fiscali vigenti.

- Art. 15 –
Osservanza delle norme in materia di lavoro e sicurezza

L’ affidatario è tenuto all’osservanza rigorosa delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza, di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale, delle norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali e deve adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l’incolumità e la sicurezza delle persone addette e dei terzi con scrupolosa osservanza delle norme antinfortunistiche e di tutela della salute dei lavoratori in vigore nel periodo contrattuale.

Nel presente appalto non vi sono interferenze tra le attività svolte dall’ impresa affidataria e quelle svolte dai lavoratori del Committente, ma solo regole comportamentali da rispettare.

In fase di valutazione preventiva dei rischi non sono stati individuati costi aggiuntivi relativi all’eliminazione dei rischi da interferenza, pertanto i costi della sicurezza sono pari a zero.

Gli oneri aziendali di sicurezza di cui all’art.26 comma 6 del D.Lgs 81/08 dovranno essere indicati dal concorrente in sede di offerta.

Ai sensi e nel rispetto di quanto sancito dal D.Lgs. 81/2008, dalla L.R. Toscana 38/2007 e ss.mm.ii., prima dell’avvio dell’esecuzione del contratto, la stazione appaltante convocherà una riunione di coordinamento con il soggetto affidatario, al fine di fornire dettagliate informazioni sui rischi esistenti nell’ambiente in cui il soggetto stesso è destinato ad

operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza. L' affidatario dovrà provvedere all'adeguata formazione e informazione e addestramento dei collaboratori addetti e degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, comprendendo altresì la formazione antincendio e di primo soccorso, comprovata dalla seguente documentazione:

- a.** documento valutazione rischi come da D.Lgs. 81/08
- b.** piano d'emergenza ed evacuazione dell'impianto (accettazione di quello esistente o realizzazione di uno proprio)
- c.** La Ditta appaltatrice dovrà produrre un proprio piano operativo sui rischi connessi alle attività specifiche, coordinato con il DVR unico definitivo.

Resta inteso comunque che l'affidatario assume espressamente ogni e qualsiasi responsabilità per inadempienze.

L'affidatario dovrà applicare integralmente tutte le norme contenute dal Contratto Collettivo Nazionale della categoria di appartenenza e altri eventuali accordi integrativi e provvedere agli adempimenti verso gli enti bilaterali, ove esistenti, nei confronti del personale utilizzato. Non sarà ammesso l'impiego di personale o sostituzione di quello assente mediante l'utilizzo di personale non contrattualizzato pena la risoluzione del contratto di appalto e la relativa denuncia all'Ispettorato del Lavoro.

- Art. 16 – Penalità

Il RUP, verificata la mancata effettuazione del servizio o l'effettuazione in modo non conforme ai requisiti qualitativi, tale comunque da non determinare la risoluzione del contratto, si riserva la facoltà di chiedere intervento correttivo o di sostituzione, sospendere i pagamenti, salvo ed impregiudicato ogni altro diritto o azione spettanti al Comune, compreso il risarcimento dei danni subiti, nonché disporre nei confronti dell'affidatario le penalità di seguito specificate. L'applicazione delle penali, di seguito indicate, verrà comunicata all'appaltatore a mezzo di PEC:

€ 200,00	per mancata presentazione del prospetto dei nominativi che effettueranno l'orario di turnazione con cadenza settimanale;
€ 300,00	per mancata comunicazione di variazione dei nominativi del personale stabilmente adibito;
€ 500,00	per assenza o irreperibilità giornaliera, senza sostituzione.

La Dirigente Servizio Sport e Politiche Giovanili
Dr.ssa Elena Toppino