

Spett.le Associazione Toscana Media Arte Arci APS
C/O Garage P. Studio
Via Vincenzo Monti, 1r – 50124 Firenze
P.IVA 05229920482
info@garagep.it

OGGETTO: Richiesta di preventivo per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 (Nuovo codice degli appalti), tramite piattaforma telematica PCP-ANAC, per la realizzazione di percorsi formativi nell'ambito del progetto della Rete SDIAF. "ForGlobe. Formazione gratuita a 360° per giovani e adulti in biblioteche e archivi" - CUP H19I24000250002

Identità del committente:	COMUNE DI FIRENZE – DIREZIONE CULTURA E SPORT – SERVIZIO EVENTI, BIBLIOTECHE E ARCHIVI – E.Q. ARCHIVI E SDIAF
Codice fiscale:	P. IVA 01307110484
Descrizione dell'appalto:	Realizzazione di percorsi formativi nell'ambito del progetto della Rete SDIAF "ForGlobe. Formazione gratuita a 360° per giovani e adulti in biblioteche e archivi" - CUP H19I24000250002, finanziato con Decreto dirigenziale della Regione Toscana n. 1531 del 24/01/2025 nell'ambito dell'Avviso "PR Toscana FSE+ 2021/2027. Giovani e adulti in-formati" Interventi di educazione permanente non formale della popolazione adulta maggiorenne realizzati dalle Reti documentarie locali (biblioteche e archivi), per il triennio 2024-2026-Azione 2.f.10, approvato con Decreto Dirigenziale RT n. 14606 del 27/06/2024.
Categoria	Fornitura di servizi
Importo massimo del servizio	€ 3.750,00 (regime forfettario ex lege 190/2014 e ss.mm.ii.)
Termine esecuzione appalto	Entro il 31/12/2025
RUP - Responsabile Unico del Progetto	Dott.ssa Francesca Gaggini
Contatti:	055 2616539 francesca.gaggini@comune.fi.it

Oggetto dell'appalto

Realizzazione percorsi formativi di educazione permanente non formale rivolti alla popolazione adulta maggiorenne nell'ambito del progetto della Rete SDIAF. "ForGlobe. Formazione gratuita a 360° per giovani e adulti in biblioteche e archivi" - CUP H19I24000250002.

Dettaglio del servizio richiesto:**TIPOLOGIA**

Si richiede di realizzare 5 corsi per il 2025, presso Biblioteche e Archivi del Sistema Sdiasf aderenti al progetto, per 60 ore di docenza complessive, secondo la seguente articolazione:

Leggere a voce alta – narrare con gioia: 2 LIG

1 corso, 12 ore presso la Biblioteca Comunale di Firenze Pieraccioni, periodo maggio 2025
1 corso, 12 ore presso la Biblioteca Comunale di Firenze villa Bandini, periodo settembre 2025
1 corso, 12 ore presso la Biblioteca Comunale di Greve in chianti, periodo settembre 2025
1 corso, 12 ore presso la Biblioteca Comunale di Calenzano, periodo ottobre 2025
1 corso, 12 ore presso la Biblioteca Comunale di Tavarnelle VP, periodo ottobre - novembre 2025

Si precisa che i suddetti corsi saranno attivati al raggiungimento del numero minimo di 5 iscritti, come previsto dall'art. 9.2 dell'Avviso "PR Toscana FSE+ 2021/2027. Giovani e adulti in-formati" sopra richiamato.

La comunicazione dell'attivazione dei corsi sarà trasmessa all'affidatario circa 7 giorni prima della data di inizio prevista.

Considerata la tempistica di avvio del progetto, il primo percorso formativo, se attivato, dovrà avere inizio il 09 maggio 2025.

Proposta formativa

Si richiede di illustrare le proposte formative, specificando, per ciascun percorso, contenuti e obiettivi, durata e articolazione oraria.

Termine di scadenza e modalità di partecipazione

La scadenza per la presentazione dell'offerta/preventivo, da mandare via email a questo ufficio, firmata digitalmente dal legale rappresentante, **è il giorno 14 marzo alle ore 12,00.**

L'operatore economico partecipante dovrà, obbligatoriamente, compilare, firmare e inviare a questo ufficio, la seguente documentazione:

- DGUE (modello semplificato);
- Modulo per la comunicazione del conto dedicato;
- Proposta formativa con CV dei docenti;
- Dichiarazione assenza di conflitto di interesse del Titolare effettivo;
- Informativa Privacy;
- Modello dettaglio costi offerta economica
- Lettera di richiesta preventivo

Corrispettivo e modalità di pagamento

L'importo massimo stimato per il servizio in oggetto è pari ad **€ 3.750,00 (regime forfettario ex legge 190/2014 e ss.mm.ii.)**, di cui costo complessivo del personale docente pari a **€ 3.000,00**, calcolato in base ai massimali di costo orario previsti nella sezione d 2, punto e, p. 34 del Manuale

per i beneficiari - Allegato 2 della DGR n. 62 del 29/01/2024, consultabile sul sito della Regione Toscana al seguente link:

https://www301.regione.toscana.it/bancadati/atti/Contenuto.xml?id=5405245&nomeFile=Delibera_n.62_del_29-01-2024-Allegato-02

Il corrispettivo verrà corrisposto in base al numero dei corsi attivati e realizzati, secondo la seguente modalità:

anno 2025 € 3.750,00 (regime forfettario ex lege 190/2014 e ss.mm.ii.)

Al termine di ciascun corso, l’Affidatario potrà emettere fattura elettronica, che dovrà contenere la specifica delle attività svolte, imponibile e importo IVA se dovuta, con le modalità che saranno descritte nell’ordinativo .

Le fatture dovranno essere emesse con gli estremi della banca, del relativo codice IBAN, nonché del Codice Identificativo della Gara (CIG) relativi al presente appalto. Le fatture, in formato elettronico, dovranno essere emanate in forma elettronica e secondo le disposizioni del cosiddetto “split payment” ai sensi della Legge 23 dicembre 2014 n. 190 e obbligatoriamente contenere le seguenti indicazioni:

- Codice IPA: F2BGES (per fatture intestate alla Direzione Cultura e Sport);
- Firma elettronica qualificata o digitale da parte del fornitore o di un terzo soggetto delegato;
- Codice CIG;
- Dettaglio dei servizi espletati, specificando i costi di personale docente nei limiti dei massimali di costo orario previsti nella sezione d 2, punto e, p. 34 del Manuale per i beneficiari di cui sopra.
- Riferimento al progetto “ForGlobe. Formazione gratuita a 360° per giovani e adulti in biblioteche e archivi”
- Codice CUP H19I24000250002
- Numero dell’impegno o degli impegni di spesa;
- Numero della Determina Dirigenziale di assunzione dell’impegno.

Il contratto d’appalto s’intenderà espressamente risolto qualora le transazioni riguardanti il contratto medesimo, non vengano eseguite in conformità a quanto stabilito dall’art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni e integrazioni.

I pagamenti saranno effettuati previa acquisizione del DURC.

Il rilascio di un DURC irregolare costituisce causa di inesigibilità del credito fino al definitivo accertamento dell’entità del debito contributivo. Fino a tale momento non decorreranno, pertanto, interessi moratori in favore dell’operatore economico appaltatore.

Impegni e obblighi dell’Affidatario

L’affidatario si impegna a nominare un referente contrattuale presso la propria organizzazione cui faranno riferimento i soggetti della stazione appaltante coinvolti nella esecuzione del servizio e nella gestione del contratto.

L’affidatario si impegna inoltre a inviare, 1 mese prima dell’avvio dei percorsi formativi e su richiesta dell’Amministrazione, conferma dei nominativi del personale docente o comunicazione di eventuali sostituzioni con relativo CV che dovranno essere approvate dalla Stazione appaltante.

L’Affidatario sarà responsabile della sicurezza e dell’incolumità del proprio personale, nonché dei danni causati a terzi in dipendenza del servizio affidato con esonero di ogni responsabilità e rivalsa nei confronti dell’Amministrazione Comunale.

Contratto

Il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l’uso del commercio, ai sensi dell’art. 18 comma 1, del D.Lgs 36/2023, consistente in un apposito scambio di lettere che si realizza con l’accettazione dell’offerta da parte dell’Amministrazione comunale per via telematica.

Responsabile Unico del Progetto

Il Responsabile Unico del Progetto è la sottoscritta Dott.ssa Francesca Gaggini, Responsabile E.Q. Archivi e Sdias - Servizio Eventi, Biblioteche, Archivi della Direzione Cultura e Sport del Comune di Firenze.

Per ulteriori informazioni sulla presente procedura, è possibile contattare Michela Fragassi ai seguenti recapiti: michela.fragassi@comune.fi.it – Tel. 055 2616556.

Avvertenze

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.

La presentazione dell’offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente richiesta di preventivo.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo all’affidamento o di differire la data di avvio del servizio, ove lo richiedano motivate esigenze, senza che il soggetto possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L’Amministrazione ha facoltà di non procedere all’affidamento se l’offerta non risulti conveniente o idonea.

Requisiti generali

Ai fini della partecipazione alla procedura sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) di non incorrere nelle cause di esclusione previste dagli art. 94, 95 e 98 del D.Lgs. 36/2023 espressamente riferite al soggetto partecipante e a tutti i soggetti indicati nella citata norma;
- b) di essere in regola rispetto agli obblighi previsti dalla Legge 68/1999 e ss.mm.ii in materia di inserimento al lavoro dei disabili;
- c) non essere incorsi in gravi inadempienze in un precedente rapporto con l’Amministrazione Comunale.

In caso di successivo accertamento, in sede di verifica della veridicità delle dichiarazioni rese, del difetto del possesso dei prescritti requisiti, le conseguenze previste dall’art. 52, comma 2 sono le seguenti:

- 1) risoluzione del contratto;
- 2) escussione della garanzia definitiva (se richiesta);
- 3) obbligo di comunicazione all’Anac;

4) sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

Tracciabilità dei flussi

L'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del contratto.

Cessione del contratto

Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120 comma 1 lettera d) del D. Lgs. 36/2023, la cessione del contratto è nulla.

Risoluzione del contratto

In caso di reiterata e/o grave inosservanza da parte dell'appaltatore delle condizioni riportate nella presente richiesta di preventivo e nell'offerta economica presentata, sarà facoltà dell'Amministrazione risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 c.c. e ai sensi dei commi 1 e 2 dell'art.122 del D.Lgs. 36/2023, previa diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 1454 c.c., fatta salva l'azione di risarcimento dei danni e l'eventuale incameramento della garanzia definitiva (se richiesta).

Recesso

Salvo quanto previsto dagli artt. 88 comma 4-ter e 92 comma 4 del D.lgs. 159/2011, l'Amministrazione può, per motivi di interesse pubblico, ai sensi dell'art. 123 del D. Lgs. 36/2023, recedere dal contratto in qualunque momento, previo il pagamento delle prestazioni eseguite, con le modalità di cui al sopracitato art. 122 comma 2.

Privacy

Ai sensi del Regolamento U.E. *G.D.P.R. - General Data Protection Regulation* del 27 aprile 2016 n. 679 sulla protezione dei dati personali e della normativa nazionale vigente in materia, i dati personali conferiti dal soggetto affidatario con modalità prevalentemente informatiche e telematiche saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della procedura in oggetto. Titolare del trattamento è il Comune di Firenze, con sede in Palazzo Vecchio – Piazza della Signoria, IT-50122 - P.IVA 01307110484; PEC: protocollo@pec.comune.fi.it; Centralino: +39 055055. Si allega Informativa Privacy.

Tutela della riservatezza

L'appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e comunque di non divulgareli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. L'appaltatore è responsabile dell'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri subappaltatori e dipendenti di quest'ultimi, degli obblighi di riservatezza anzi detti. In caso di inosservanza, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Amministrazione.

Codice di comportamento

L'affidatario è obbligato, per sé e per i propri collaboratori, al rispetto delle norme di comportamento contenute nel D.P.R. 16 aprile 2023 n. 62 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici” e ss.mm.ii. e delle norme di cui al Codice di comportamento del Comune di Firenze, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2013/G/00471 del 30/12/2013 e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 26/01/2021 che, come previsto dall'art. 2 co. 1 lett. b) e c) del codice stesso, si applica anche ai collaboratori o consulenti dell'Amministrazione comunale nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrice di beni, servizi o opere la cui attività è svolta nell'ambito del rapporto delle stesse con il Comune di Firenze.

Divieto di Pantoufle o Revolving Doors

Al presente appalto si applica la norma di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.lgs. 165/2001 in materia di rapporti dell'appaltatore con ex dipendenti dell'Amministrazione committente.

Definizione delle controversie

La competenza a conoscere le controversie che potrebbero derivare dal contratto, di cui la presente richiesta di preventivo è parte integrante, spetta, ai sensi dell'art. 20 del codice di procedura civile, al giudice del luogo dove il contratto è stato stipulato, nella fattispecie il Foro di Firenze.

Disposizioni finali

Per quanto non espressamente indicato, alla legislazione vigente in materia di appalti e contratti pubblici, al codice civile ed a tutte le norme presenti nell'ordinamento.

Firenze, 07/03/2025

Il Responsabile Unico del Progetto
Dott.ssa Francesca Gaggini