

Spett.le Impresa

**OGGETTO: Lettera d'invito per affidamento, mediante procedura negoziata ex art. 76 del D.Lgs. 36/2023, dell'appalto relativo ai servizi di informazione giornalistica a mezzo di agenzie di stampa a favore del Comune di Firenze.**

Con Determinazione a contrarre n. DD/2025/02126 del 27/03/2025 è stato disposto di avviare una procedura negoziata ex art. 76 del D.Lgs. 36/2023, per l'appalto, articolato in due Lotti, relativo ai servizi di informazione giornalistica a mezzo di agenzie di stampa a favore del Comune di Firenze.

L'affidamento avverrà con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108 del Codice

Ai sensi dell'art. 17, comma 2, del D.L. n. 198/2022, la Stazione Appaltante inviterà a partecipare alla procedura negoziata, gli operatori che risulteranno, al momento dell'inoltro della presente Lettera, iscritti presso l'Elenco delle Agenzie di stampa di rilevanza nazionale, valido per il periodo 2024-2026, ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 luglio 2023, concernente i "Requisiti e parametri per l'iscrizione nell'elenco delle Agenzie di rilevanza nazionale".

In esecuzione della suddetta determinazione Codesto Operatore economico è invitato a presentare offerta per la procedura negoziata, ex art. 76 del D.Lgs. 36/2023, per l'affidamento dell'appalto in oggetto.

Il **Responsabile Unico del Progetto** è il Dott. Massimo Achilli, Direttore della Direzione Ufficio del Sindaco, Tel. 055 2768044 - Email: [massimo.achilli@comune.fi.it](mailto:massimo.achilli@comune.fi.it)

## 1. Piattaforma telematica

### 1.1 La piattaforma telematica di negoziazione

Ai sensi dell'articolo 25 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" (di

## DIREZIONE UFFICIO DEL SINDACO

seguito denominato anche “Codice”), la presente procedura negoziata è interamente svolta tramite il Sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto START (di seguito “Piattaforma START” o anche semplicemente “Piattaforma”) accessibile all’indirizzo <https://start.toscana.it/> e conforme alle prescrizioni dell’articolo 26 del Codice.

L’utilizzo della Piattaforma comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell’amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell’AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma. L’utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall’articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di files e documenti, ritardi nell’inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all’operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell’operatore economico in maniera non conforme alla presente Lettera e a quanto previsto nel documento denominato “Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto della Regione Toscana”, consultabili all’indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell’operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell’ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all’operatore economico e si intendono compiute nell’ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della Piattaforma è

## DIREZIONE UFFICIO DEL SINDACO

sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento *Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto della Regione Toscana*, consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it>, che costituisce parte integrante della presente Lettera. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

### 1.2 Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nella presente Lettera e nel documento *Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto della Regione Toscana*, consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it>, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a. disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b. disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; NB: ad oggi è possibile l'accesso tradizionale sulla piattaforma START mediante username e password;
- c. avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d. avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

## DIREZIONE UFFICIO DEL SINDACO

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
  - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno Stato membro;
  - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
  - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **1.3 Identificazione**

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma START. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; ove possibile, è ammessa anche l'identificazione tradizionale sulla piattaforma START mediante username e password.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

**Per informazioni tecniche inerenti le modalità di registrazione sul Sistema di acquisti telematici della Regione Toscana (Piattaforma START)** è possibile chiamare il seguente numero telefonico 02 8148 0761 e/o scrivere all'indirizzo mail start.oe@accenture.com.

**Per informazioni sull'oggetto dell'affidamento** è possibile rivolgersi alla Direzione Ufficio del Sindaco - Servizio Amministrativo e Quartieri, agli indirizzi mail: massimo.capantini@comune.fi.it e chiara.prosperi@comune.fi.it.

## **2. Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni.**

### **2.1 Documenti di gara**

## DIREZIONE UFFICIO DEL SINDACO

La documentazione progettuale e di gara, così come approvata dalla Stazione Appaltante, è messa a disposizione gratuitamente sul sito internet della piattaforma **START** al seguente indirizzo <https://start.toscana.it/> ed anche sul sito internet del Comune, nella sezione “Amministrazione Trasparente” al seguente link: <https://affidamenti.comune.fi.it/node/15311>

Tale documentazione è costituita, oltre che dalla presente Lettera di invito, da:

1. Progetto ai sensi dell'art. 41 comma 12 del Codice
2. Capitolato speciale di appalto
3. Modulistica per offerta costituita da:

- Modulo AD - ALTRE DICHIARAZIONI DEL CONCORRENTE, INTEGRATIVE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DEL DGUE;
- DGUE PER L'IMPRESA AUSILIARIA/CONSORZIATA IN CASO RISPETTIVAMENTE DI AVVALIMENTO O CONSORZIO;
- Modulo C – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CONSORZIATO INDICATO QUALE ESECUTORE DAL CONSORZIO CONCORRENTE;
- Modulo AV - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'IMPRESA AUSILIARIA;
- MODULO DI DICHIARAZIONE IN MATERIA DI ACCESSO;
- Codice di comportamento dipendenti Comune di Firenze (non allegato alla documentazione ma reperibile al seguente link <https://www.comune.fi.it/system/files/2021-02/Codice-comportamento-dipendenti-Comune-Firenze2021.pdf>);
- Intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti pubblici, approvata con Deliberazione della Giunta n. 347/2019 e sottoscritta in data 10.10.2019 dal Comune di Firenze, insieme con altri Comuni della Città Metropolitana di Firenze, e la Prefettura di Firenze non allegata alla documentazione di gara ma consultabile al seguente link:  
<https://www.comune.fi.it/system/files/2020-02/INTESAPERLAPREVENZIONEDEDETENTATIVIDIINFILTRAZIONEDELLACRIMINALITAORGANIZZATANEGLIAPPALTI PUBBLICI.pdf>

La documentazione di gara è inoltre da considerarsi integrata anche da:

- la Domanda di partecipazione, il DGUE e l'Offerta Economica, che verranno tutti generati automaticamente dalla Piattaforma START;
- Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico acquisti regionali della Toscana, non indicate alla documentazione ma consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>.

## 2.2 Chiarimenti

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla presente procedura dovranno essere formulate attraverso l'apposita funzione “**Richiesta chiarimenti**”, nella pagina di dettaglio della presente gara, **entro e non oltre il giorno 16/04/2025 alle ore 23.59**. Non verrà fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate, né a quelle formulate successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste di chiarimenti formulate in tempo utile da parte degli operatori economici verranno fornite **entro il giorno 18/04/2025** e pubblicate sul Sito nella sezione “Chiarimenti pubblicati” posta all'interno della pagina di dettaglio della gara.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

## 2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale (**START**, sezioni “comunicazioni” e “dettaglio procedura - chiarimenti”) mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter, del decreto legislativo n. 82/2005 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

È onere esclusivo dell'operatore economico prendere visione delle suddette comunicazioni e gli scambi di informazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## DIREZIONE UFFICIO DEL SINDACO

L'operatore economico è pertanto tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita tutte le sezioni informative presenti su START dedicate alle comunicazioni e ai chiarimenti.

### **3. Oggetto dell'appalto e importo**

L'appalto ha ad oggetto il servizio di informazione giornalistica in favore del Comune di Firenze a mezzo di due Agenzie di stampa in modo da garantire, all'interno della struttura comunale, il flusso delle informazioni provenienti dalle diverse fonti e garantire così il pluralismo dell'informazione e uno spettro di conoscenze il più ampio e neutro possibile.

Per tali ragioni di pluralismo, l'appalto è costituito da due lotti.

L'importo dei servizi compresi nell'appalto, riguardante la categoria *Servizi amministrativi, sociali, in materia di istruzione, assistenza sanitaria e cultura*, di cui all'allegato XIV alla Direttiva 2014/24/UE, ammonta ad **€ 135.000,00**, al netto di IVA.

Per il **Lotto 1**, l'importo a base di gara è pari ad **€ 108.000,00**, al netto di IVA.

Per il **Lotto 2**, l'importo a base di gara è pari ad **€ 27.000,00**, al netto di IVA.

#### **Lotto 1:**

Descrizione delle prestazioni	CPV	Importo
<b><i>Servizi di agenzie di stampa a favore del Comune di Firenze</i></b>	92400000-5 - Servizi di agenzie di stampa	<b>€ 108.000,00</b>
<b>A) Importo a base di gara</b>		<b>€ 108.000,00</b>
<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>		<b>€ 0</b>
<b>A) + B) Importo complessivo</b>		<b>€ 108.000,00</b>

#### **Lotto 2:**

Descrizione delle prestazioni	CPV	Importo
<b><i>Servizi di agenzie di stampa a favore del Comune di Firenze</i></b>	92400000-5 - Servizi di agenzie di stampa	<b>€ 27.000,00</b>
<b>A) Importo a base di gara</b>		<b>€ 27.000,00</b>
<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>		<b>€ 0</b>

## DIREZIONE UFFICIO DEL SINDACO

<b>A) + B) Importo complessivo</b>	<b>€ 27.000,00</b>
------------------------------------	--------------------

Trattandosi di servizi di natura meramente intellettuale, l'incidenza del costo della manodopera sulle attività oggetto dell'appalto non è stata calcolata, in conformità a quanto previsto dall'art. 108 comma 9 del D.Lgs. 36 del 2023.  
L'appalto è finanziato con stanziamenti di bilancio comunale.

### **3.1 Durata dell'appalto**

La durata dell'appalto è di 36 mesi, a decorrere dalla data della stipula del contratto.

### **3.2 Revisione dei prezzi**

Ai sensi dell'articolo 60 del Codice, nonché del suo Allegato II.2-bis, si applica all'appalto la revisione dei prezzi come dettagliata all'art. 20 del Capitolato Speciale di Appalto.

### **3.3 Modifiche del contratto in fase di esecuzione**

#### **Opzione di rinnovo:**

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 120, comma 10, del Codice, di rinnovare il contratto relativo a ciascun Lotto per una durata pari ad ulteriori 36 mesi, ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto, fatto salvo quanto previsto al precedente punto 3.2 (revisione prezzi), nonché salva l'eventuale rinegoziazione delle condizioni contrattuali dovute alle mutate esigenze contingenti.

Qualora l'Amministrazione si avvalga di tale facoltà, l'importo complessivo dell'appalto ammonterà ad €270.000,00, di cui €216.000,00 al netto di IVA per il Lotto 1, ed €5 4.000,00, al netto di IVA per il Lotto 2.

**Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto:** ai sensi dell'art. 120, comma 9, del Codice, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto (c.d. quinto d'obbligo), la Stazione Appaltante potrà imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto, ed è tenuto ad eseguire i servizi agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario, salva l'eventuale definizione di nuovi prezzi.

## DIREZIONE UFFICIO DEL SINDACO

In caso di tale variazione in aumento, l'importo massimo complessivo dell'appalto risulterà pari ad € 324.000,00, di cui € 259.200,00 al netto di IVA per il Lotto 1, ed € 64.800,00 al netto di IVA per il Lotto 2.

### **3.4 Valore globale**

Il **valore globale stimato dell'appalto**, ai sensi dell'art 14, comma 4 del D.Lgs. 36 del 2023, è pari ad **€ 324.000,00** al netto di Iva, così suddiviso:

	<b>Lotto 1</b>	<b>Lotto 2</b>
Importo iniziale del contratto	€ 108.000,00	€ 27.000,00
Importo del rinnovo	€ 108.000,00	€ 27.000,00
Importo massimo del quinto d'obbligo in caso di variazione in aumento	€ 43.200,00	€ 10.800,00
<b>Importo complessivo per Lotto</b>	€ 259.200,00	€ 64.800,00
<b>Valore complessivo totale</b>	€ 324.000,00	

### **4. Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione**

Possono partecipare alla presente procedura negoziata gli operatori economici, di cui all'art. 65 del Codice, iscritti presso l'Elenco delle Agenzie di stampa di rilevanza nazionale, valido per il periodo 2024-2026, di cui al D.P.C.M. 11 luglio 2023, concernente i "Requisiti e parametri per l'iscrizione nell'elenco delle Agenzie di rilevanza nazionale" e in possesso dei requisiti di partecipazione di seguito specificati ai punti 5 e 6.

Ai sensi dell'art. 68, comma 19, del Codice, l'operatore economico invitato individualmente ha facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

### **Limitazione dell'aggiudicazione ad un numero massimo di lotti**

Ciascun concorrente può presentare offerte per uno o per entrambi i Lotti, ma non potrà essere aggiudicatario di più di un lotto, sia se partecipa singolarmente, sia in raggruppamento temporaneo d'impresa, sia in forma consortile ai sensi dell'art. 65 e dell'art. 68 del Codice.

## DIREZIONE UFFICIO DEL SINDACO

Nel caso in cui un concorrente risulti primo in graduatoria per entrambi i lotti, al medesimo potrà essere aggiudicato un solo lotto, individuato in quello dal maggior valore posto a base di gara (Lotto 1).

Tale limitazione è stata imposta per garantire la pluralità dell'informazione, selezionando due Agenzie di Stampa affidatarie per i due lotti.

Il concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate è **escluso**, ai sensi dell'art. 68, comma 14 del Codice, nel caso in cui la stazione appaltante accerti la **sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale** a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione al medesimo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti)
- partecipazione al medesimo lotto sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione al medesimo lotto di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il singolo lotto, in forma singola o associata.

Il concorrente ha facoltà di allegare, **sull'apposito spazio** nella piattaforma START, idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro il termine che verrà assegnato dalla Stazione Appaltante per la risposta, ulteriormente dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 65, comma 2 lett. g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di

## DIREZIONE UFFICIO DEL SINDACO

retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c), d).

### *IMPRESA IN CONCORDATO PREVENTIVO*

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in RTI e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

### **5. Requisiti di ordine generale e altre cause di esclusione**

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente punto.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al **fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE)**.

## DIREZIONE UFFICIO DEL SINDACO

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddirittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE, i requisiti di cui al presente punto devono essere posseduti da tutti i partecipanti al raggruppamento/consorzio ordinario/ aggregazione/GEIE.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di cui al presente punto devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di cui al presente punto devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e/o intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

## DIREZIONE UFFICIO DEL SINDACO

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **Altre cause di esclusione**

Sono **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nell'*Intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti pubblici*, approvata con Deliberazione della Giunta n. 347/2019, e il mancato rispetto della stessa, costituiscono **causa di esclusione dalla gara**, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012 e dell'art. 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011, nonché di risoluzione del contratto.

## **6. Requisiti di ordine speciale e mezzi di prova per entrambi i Lotti**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti speciali previsti nel presente punto.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### **6.1. Requisiti di idoneità professionale**

**6.1.1.** Iscrizione nel registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

## DIREZIONE UFFICIO DEL SINDACO

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

In caso di raggruppamento/consorzio, anche da costituire, nonché dal GEIE/aggregazione di rete, il requisito deve essere posseduto da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE/aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

In caso di consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili il requisito deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

**6.1.2.** Iscrizione, valida al momento dell'inoltro della presente Lettera d'invito, nell'Elenco delle Agenzie di stampa di rilevanza nazionale di cui al D.P.C.M. 11 luglio 2023, concernente i "Requisiti e parametri per l'iscrizione nell'elenco delle Agenzie di rilevanza nazionale".

Ai fini della comprova, l'iscrizione nell'Elenco è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite consultazione del suddetto Decreto che lo contiene ovvero mediante interrogazione al Dipartimento per l'Informazione e l'Editoria, competente alla tenuta del suddetto Elenco.

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE i requisiti di idoneità professionale 6.1.1. e 6.1.2. devono essere posseduti: da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, medesimo, da ciascun componente dell'aggregazione di rete oppure dalla rete stessa nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica..

## 7. Avvalimento

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per migliorare la propria offerta.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui al punto 6.1.1 e 6.1.2.

Nel **contratto di avvalimento** le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente.

In particolare, ai sensi dell'articolo 26 dell'Allegato II.12 il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

## DIREZIONE UFFICIO DEL SINDACO

- a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
- b) durata;
- c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

Non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che il primo non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale. La stazione appaltante può comunque chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato Codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo. Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili **in solido** nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti generali previsti dal punto 5 della presente Lettera e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) impegnarsi verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve produrre:

- la **documentazione relativa all'avvalimento** di cui al punto 14.5 della presente Lettera, inserendola all'interno della **documentazione amministrativa**;
- nonché il **contratto di avvalimento** di cui al punto 15.1, da inserire invece esclusivamente all'interno dell'**offerta tecnica**.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento, a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del

## DIREZIONE UFFICIO DEL SINDACO

termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

**Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.**

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione, il concorrente lo sostituisce entro **7** giorni naturali decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE e Modulo AV della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità Nazionale Anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

### 8. Subappalto

Il subappalto è ammesso ai sensi e nei limiti previsti dall'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023 e di quanto previsto all'art 19 del Capitolato di appalto. A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d) del Codice, il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione dei contratti ad alta intensità di manodopera.

L'operatore economico nel momento della presentazione dell'offerta deve indicare, pena la non autorizzazione al subappalto, le parti della prestazione che intende subappaltare. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solidi nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Il subappaltatore deve essere in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui al punto 6.1.1 e 6.1.2.

## DIREZIONE UFFICIO DEL SINDACO

Ai sensi dell'art. 119, comma 3, lett. d), il ricorso, da parte dell'aggiudicatario, a contratti continuativi di cooperazione di servizio o fornitura sottoscritti in epoca anteriore alla indizione della presente procedura, potrà avvenire esclusivamente per prestazioni aventi natura secondaria, accessoria o sussidiaria.

I contratti di subappalto sono stipulati, in misura non inferiore al 20 per cento delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1 al Codice. Gli operatori economici possono indicare nella domanda di partecipazione o nel DGUE una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

### **9. Garanzia provvisoria**

L'offerta per ciascun lotto è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 5.184,00 per il Lotto 1, ed € 1.296,00 per il Lotto 2. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

In caso di partecipazione a più lotti l'operatore economico può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare;
- prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare. Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto IT 75 I 03069 02887 100000 300015, Intestatario: Comune di Firenze servizio tesoreria.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile

## DIREZIONE UFFICIO DEL SINDACO

da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>  
<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>  
[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, ovvero indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia, comunque nel rispetto dell'art.106, comma 3 del Codice.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo **schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193**;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di

## DIREZIONE UFFICIO DEL SINDACO

cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106, comma 8, del Codice relative all'importo della garanzia.

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e **inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale**.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

### **10. Pagamento del contributo a favore dell'ANAC.**

Per la partecipazione al Lotto 1, i concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 18,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del Fascicolo virtuale dell'operatore economico – FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

L'operatore economico ha facoltà di inserire sulla Piattaforma START, **nell'apposito spazio**, ricevuta di avvenuto pagamento. Qualora il pagamento

## DIREZIONE UFFICIO DEL SINDACO

non risulti registrato nel sistema, ovvero non ne sia stata allegata la relativa ricevuta sulla Piattaforma, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. In caso di mancato adempimento nel termine assegnato, l'operatore economico è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

Per la partecipazione al Lotto 2, nessun contributo è dovuto.

### **11. Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma START.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente Lettera.

L'offerta e, ove richiesto, la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005.

**L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 28/04/2025 a pena di irricevibilità.** La Piattaforma START non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma START.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma START di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma START si applica quanto previsto al punto 1.1.

Si rimanda ai manuali dedicati agli operatori economici disponibili sulla Piattaforma START (<https://start.toscana.it>) per ogni informazione inerente alle caratteristiche dei documenti (dimensione, formato ecc.) il cui caricamento è supportato dalla Piattaforma stessa.

## DIREZIONE UFFICIO DEL SINDACO

La Stazione Appaltante non si assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sulla Piattaforma in formati diversi da quelli suggeriti.

La Stazione Appaltante non è responsabile dell'integrità dei documenti che saranno caricati sulla Piattaforma dai concorrenti, pertanto i files danneggiati, illeggibili e quindi non esaminabili saranno considerati come mancanti.

### **12. Regole per la presentazione dell'offerta**

Ferme restando le indicazioni tecniche riportate al punto 1 della presente Lettera, e nelle “*Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto*” consultabili all’indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell’offerta nella Piattaforma.

L’**“OFFERTA”** è composta per ciascun Lotto da:

- A – **Documentazione amministrativa** di cui al successivo punto 14;
- B – **Offerta tecnica** di cui al successivo punto 15;
- C – **Offerta economica** di cui al successivo punto 16;

**Costituirà causa di esclusione l'inserimento di elementi concernenti il prezzo al di fuori dell'offerta economica, ove tale inserimento costituisca anticipazione del prezzo offerto del concorrente o, comunque, consenta la ricostruzione del prezzo offerto.**

L’operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma START offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l’offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l’ultima offerta presentata.

Le dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma ad esclusione dei documenti generati direttamente dalla Piattaforma START.

Si precisa che l'utilizzo di tale modulistica non è obbligatorio, a condizione che siano ugualmente prodotte tutte le dichiarazioni ed i contenuti di tali moduli, nonché i documenti ad essi allegati nei termini indicati dalla presente Lettera e nel rispetto delle forme previste dalle vigenti disposizioni normative.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L’offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità

## DIREZIONE UFFICIO DEL SINDACO

dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

### **13. Soccorso istruttorio**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica ed economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica ed economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

## DIREZIONE UFFICIO DEL SINDACO

- è sanabile la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario di cui al punto 15.1 della presente Lettera;
- è sanabile la mancata produzione del contratto di avvalimento e della garanzia provvisoria, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;
- la mancata produzione del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine stabilito dalla Stazione appaltante in cinque giorni solari affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

E' facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine stabilito dalla SA in cinque giorni solari.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine, fissato dalla stazione appaltante in cinque giorni solari. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## 14. Documentazione amministrativa

## DIREZIONE UFFICIO DEL SINDACO

L'operatore economico inserisce o compila negli appositi spazi, previsti dalla Piattaforma START per la documentazione amministrativa, la documentazione di cui ai punti successivi.

### **14.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura**

La **Domanda di partecipazione**, generata dalla Piattaforma START reca la forma di partecipazione, dati generali e dichiarazioni dell'operatore economico non contenuti nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui al punto 14.2.

A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sulla Piattaforma, dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sulla Piattaforma;
- **Compilare** i *form on line* richiesti dalla Piattaforma, in particolare la “Definizione della forma di partecipazione” (passo 1 della procedura);

“Carica documentazione” è dedicato all'inserimento nella Piattaforma della documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante (passo 2 della procedura);

- **Scaricare** sul proprio pc il documento “*domanda di partecipazione*” generato dalla Piattaforma;
- **Firmare digitalmente** il documento “*domanda di partecipazione*” generato dalla Piattaforma. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute;
- **Inserire** nella Piattaforma il documento “*domanda di partecipazione*” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Nel passo 1 della procedura di presentazione offerta il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c) e d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

**Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel pdf “*domanda di***

## DIREZIONE UFFICIO DEL SINDACO

**“partecipazione” generato automaticamente dalla Piattaforma.** Per modificare o completare le informazioni mancanti è necessario utilizzare la funzione “Modifica” presente al passo 1 della procedura di presentazione dell’offerta.

L’inserimento e la modifica dei dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell’art. 94 del D.Lgs. 36/2023, qualora non presenti nella domanda di partecipazione, deve essere effettuata utilizzando la funzione “Modifica anagrafica” presente nella *home page*.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.

**La domanda di partecipazione e le relative dichiarazioni devono essere sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:**

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell’articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell’articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsì, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

## DIREZIONE UFFICIO DEL SINDACO

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa **procura**. In tal caso, il concorrente allega **nell'apposito spazio sulla Piattaforma START** copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

### **Operatori Riuniti (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE)**

#### **Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:**

- la mandataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi modelli on line, per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione”. I modelli on line corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate;

- per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per “r.t.i. e forme multiple”:

1. la quota percentuale di apporto di ogni requisito tecnico-professionale relativamente a tutti i membri dell'operatore riunito;

2. le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore riunito;

3. la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;

- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generata dalla Piattaforma e ad essi riferita.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sulla Piattaforma da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sulla Piattaforma START.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

#### **In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed**

## DIREZIONE UFFICIO DEL SINDACO

**inserita, nell'apposito spazio,** da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sulla Piattaforma START, anche **copia dell'atto di costituzione di raggruppamento** temporaneo/consorzio ordinario di concorrenti, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata dal notaio, con le prescrizioni di cui all'art. 68, commi 5 e 6, del D.Lgs. n.36/2023.

### **Consorzi art. 65 comma 2, lettere b), c) e d) del Codice**

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettera b), lettera c) o lettera d) del D.lgs. 36/2023 deve:

- compilare i modelli on line per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione”, specificando la tipologia di consorzio (consorzio lett. b), consorzio lett. c) o consorzio lettera d) comma 2, art. 65 del d.lgs. 36/2023);
- firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generata dalla Piattaforma.

### **14.2 Documento Di Gara Unico Europeo (DGUE)**

Il concorrente **compila il DGUE on line, seguendo le istruzioni della Piattaforma.**

Il DGUE deve essere inoltre presentato:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta; nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre (questi ultimi compilando e allegando non il DGUE on line bensì il modello allegato alla documentazione di gara).

Il concorrente presenta, inoltre, il DGUE per ciascuna ausiliaria, compilando non il DGUE on line bensì il modello allegato alla documentazione di gara, per le parti relative ai requisiti generali.

### **Parti del DGUE da compilare a cura del concorrente:**

## **Parte II – Informazioni sull’operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **In caso di ricorso all’avalimento si richiede la compilazione della sezione C.**

C. In questo caso il concorrente avrà cura di allegare anche l’ulteriore documentazione richiesta in caso di avvalimento ed indicata puntualmente al punto 14.5 della presente Lettera, ad eccezione del **contratto di avvalimento di cui al punto 15.1, che dovrà essere allegato esclusivamente all’offerta tecnica.**

### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.**

Il concorrente, pena l’impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l’elenco delle prestazioni che intende subappaltare.

## **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 5 della presente Lettera (**Sez. A-B-C-D** del DGUE).

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all’articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall’operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo.

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all’articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall’operatore economico in relazione ai soggetti di cui al comma 3 dell’art. 94 del D.Lgs. 36/2023.

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all’operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all’articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all’articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all’articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all’articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

## DIREZIONE UFFICIO DEL SINDACO

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le **misure di self-cleaning** adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta, comunque secondo quanto prescritto al **paragrafo 5.**

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 3, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

### Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti generali e speciali richiesti per la partecipazione compilando le apposite sezioni del DGUE.

In particolare il concorrente dichiara di possedere il requisito relativo all'idoneità professionale di cui punto 6.1.2 della presente lettera di invito compilando la sezione A del DGUE.

### Parte VI – Dichiariazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Una volta compilato, il DGUE dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente (o ausiliario, o consorziato esecutore) ed inserito sulla Piattaforma START nell'apposito spazio previsto.

### 14.3 Dichiariazioni integrative e documentazione a corredo

#### 14.3.1 Dichiariazioni integrative (Modulo AD e Modulo C)<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Il Modulo AD - ALTRE DICHIARAZIONI DEL CONCORRENTE, INTEGRATIVE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DEL DGUE si rende necessario per consentire ai concorrenti di rendere alcune dichiarazioni, attualmente non contenute nel DGUE. I **concorrenti**, ivi compresi i membri degli operatori riuniti (RTI e consorzi ordinari), dovranno rendere le dichiarazioni integrative al DGUE utilizzando il suddetto modello. Le **imprese ausiliarie e le consorziate esecutrici** dovranno invece rendere le dichiarazioni integrative al DGUE utilizzando distinti moduli, sempre messo a disposizione dalla Stazione appaltante, denominati rispettivamente Modulo AV e Modulo C.

## DIREZIONE UFFICIO DEL SINDACO

Ciascun concorrente (in caso di RTI, consorzio ordinario, GEIE, ognuno dei membri dell'operatore riunito; in caso di consorzi art. 65 comma 2, lettere b), c) e d): il consorzio) rende, sul Modulo AD - ALTRE DICHIARAZIONI DEL CONCORRENTE, INTEGRATIVE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DEL DGUE messo a disposizione dalla stazione appaltante sulla Piattaforma START, le altre dichiarazioni ivi contenute.

**Le suddette dichiarazioni, di cui al Modulo AD, dovranno essere sottoscritte come già precisato al precedente punto 14.1 ed inserite nell'apposto spazio predisposto sulla Piattaforma START.**

Il Modulo AD - ALTRE DICHIARAZIONI DEL CONCORRENTE, INTEGRATIVE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DEL DGUE deve essere presentato e sottoscritto da tutti gli operatori economici che concorrono alla presente gara, e quindi:

- nel caso di **raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE**: deve essere presentato un modulo “**Modulo AD**” distinto per ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta. L'inserimento di tali **documenti** nella Piattaforma avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario;
- nel caso di **consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili**: il consorzio deve presentare il modulo “**Modulo AD**”. Inoltre, il consorziato per il quale il consorzio concorre deve rendere le dichiarazioni di cui al Modulo C – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CONSORZIATO INDICATO QUALE ESECUTORE DAL CONSORZIO CONCORRENTE e compilare il proprio DGUE limitatamente alle parti di pertinenza. Tali dichiarazioni dovranno essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del consorziato.

L'inserimento nella Piattaforma START dei “DGUE” e dei suddetti Moduli “AD” e “C” avverrà a cura del Consorzio, oppure qualora il Consorzio partecipi alla procedura come **membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di un consorzio ordinario**, l'inserimento di tutta la documentazione nella Piattaforma avverrà a cura del soggetto indicato quale mandatario.

### 14.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega, **negli appositi spazi previsti sulla piattaforma START**:

1. documento, in formato elettronico, attestante l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria nelle forme di cui al punto 9;
2. Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 106, comma 8 del Codice: copia della certificazione di

## DIREZIONE UFFICIO DEL SINDACO

cui all'art. 106, comma 8 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

**3.** ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;

**4. "Modulo Accesso"**, con il quale il concorrente, nonché l'ausiliario in caso di ricorso all'avvalimento, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", autorizzano la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizzano la stazione appaltante a rilasciare copia integrale dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale.

Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a), del Codice.

La stazione appaltante si riserva di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le previsioni di cui al presente punto costituiscono comunicazione ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/2006.

**5. (in caso di sottoscrizione del procuratore)** copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

### **14.4. Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14.**

Il concorrente dichiara, nel Modulo AD, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta **nell'apposito spazio della Piattaforma START** una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

#### **14.5 Documentazione in caso di avvalimento**

Trattandosi di eventuale avvalimento finalizzato esclusivamente al miglioramento dell'offerta, la documentazione di seguito elencata deve essere caricata nella documentazione amministrativa, a cura del concorrente per ciascuna ausiliaria (**il contratto di avvalimento di cui al successivo punto 15.1, invece, è da inserire esclusivamente negli appositi spazi dell'offerta tecnica**).

**1) DGUE**, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, e alla parte VI.

**2) Modulo AV - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'IMPRESA AUSILIARIA, contenente:**

- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104, comma 4 lett. c) del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, contenente le ulteriori dichiarazioni non comprese nel DGUE, ivi compresa la dichiarazione con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto del contratto di avvalimento;
- dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio così come previsto all'art. 104, comma 12 del Codice, oppure attesti di partecipare in proprio, dimostrando in concreto, con adeguato supporto documentale, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale;

Il **DGUE, il Modulo AV - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'IMPRESA AUSILIARIA**, compilati e sottoscritti ciascuno dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale, devono essere inseriti nei rispettivi **appositi spazi** previsti sulla Piattaforma da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti o di Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

#### **14.6 Documentazione ulteriore per i soggetti associati**

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:** copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle parti del

## DIREZIONE UFFICIO DEL SINDACO

servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

**Per i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 65, comma 2, lett. f) del D.Lgs. 36 del 2023 o GEIE già costituiti:** copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio, con indicazione del soggetto designato quale capofila e delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo;**

**- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## 15. Offerta Tecnica

L'operatore economico inserisce, per ogni singolo lotto, nell'apposito spazio sulla Piattaforma START destinato all'offerta, la documentazione relativa all'offerta tecnica secondo le seguenti modalità, a pena di inammissibilità dell'offerta.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 14.1. e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica del servizio offerto** comprensiva di eventuali allegati;
- b) in caso di ricorso all'avvalimento** per migliorare l'offerta, la documentazione descritta al successivo paragrafo 15.1.

Se nel "Modulo Accesso", presentato con la Documentazione amministrativa, è stata formulata opposizione all'accesso riguardo a talune parti dell'offerta tecnica, il concorrente, non a pena di esclusione, ma ai soli fini di una più sicura identificazione delle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali, è invitato ad allegare all'offerta tecnica:

- c) copia dell'Offerta tecnica con oscurate le parti costituenti, a giudizio del concorrente, segreto tecnico/commerciale.**

La **Relazione tecnica** di cui alla lettera a) dovrà contenere una descrizione del servizio offerto, con riferimento ed in coerenza ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 17.1.

A tal fine si precisa quanto segue:

- con riferimento al Criterio ***Numeri di ore giornaliere di trasmissione delle notizie sul notiziario nazionale superiore a 15, relativamente ai giorni***

## DIREZIONE UFFICIO DEL SINDACO

**feriali**, il concorrente dovrà indicare un valore numerico compreso tra 0 e 9, corrispondente alle ore giornaliere feriali di trasmissione aggiuntive offerte rispetto a quelle minime richieste nel Capitolato (pari a 15 su 24 ore massime);

- con riferimento al Criterio **Piattaforma informatica**, il concorrente dovrà descrivere la piattaforma proposta per la fruizione del notiziario con riferimento agli elementi necessari ai fini della valutazione del criterio e **mettere a disposizione delle credenziali di accesso temporaneo** per accedere al servizio, in tutte le modalità con cui è offerto;
- con riferimento al Criterio **Numeri di lanci di agenzia riguardanti il territorio locale**, il concorrente dovrà in particolare **allegare alla Relazione tecnica copia dei lanci di agenzia** rispondenti al criterio e riferiti al periodo considerato;
- con riferimento ai Criteri **Numero di redazioni sul territorio nazionale**, **Numero di redazioni/uffici di corrispondenza all'estero** e **Avere a disposizione una redazione ubicata nel territorio della Città Metropolitana di Firenze**, il concorrente dovrà elencare nella Relazione tecnica o in un apposito allegato le redazioni/uffici di corrispondenza richiesti per ciascun Criterio, come definiti dall'art. 5 del CCNL giornalisti 2013-2016, oltre ad indicare, per il Criterio 6, l'eventuale presenza di una sede all'interno dell'area metropolitana fiorentina;
- con riferimento al Criterio **Numero licenze aggiuntive rispetto a quelle richieste**, il concorrente dovrà indicare il numero di licenze aggiuntive offerte, fino a 60 per il Lotto 1 oppure fino ad 80 per il Lotto 2;
- con riferimento al Criterio **Possibilità, per ciascuna licenza, di consentire l'accesso da più tipologie di dispositivi**, il concorrente dovrà indicare il numero di dispositivi ulteriori con cui poter accedere al servizio, compreso tra 0 e 2;
- con riferimento al Criterio **Estensione del periodo di accesso all'archivio storico riferito al Lotto 1**, il concorrente dovrà mettere a disposizione delle **credenziali di accesso temporaneo per accedere al servizio**, indicando altresì, all'interno della Relazione tecnica, il periodo coperto dall'archivio storico, espresso in numero di mesi antecedenti al 31.12.2018;

## DIREZIONE UFFICIO DEL SINDACO

- in relazione al Criterio ***Struttura organizzativa, ruoli, responsabilità e attività messe a disposizione***, il concorrente dovrà descrivere all'interno della Relazione tecnica la struttura della propria organizzazione, nonché le risorse messe a disposizione per seguire l'attività istituzionale del Comune di Firenze ai fini della valutazione del criterio;
- in relazione al Criterio ***Diffusione dei lanci sui principali mezzi di informazione***, il concorrente dovrà descrivere la diffusione del servizio di agenzia con riferimento alle testate giornalistiche e alle emittenti radio e tv nazionali e locali, elencando altresì i propri rapporti contrattuali con editori/testate abbonati ai notiziari;
- in relazione al Criterio ***Adozione di una politica di reclutamento che privilegi l'assunzione di giornalisti con una età anagrafica non superiore ai trentacinque anni***, il concorrente dovrà indicare all'interno della Relazione tecnica il numero di giovani giornalisti, assunti a tempo indeterminato pieno o parziale, ai sensi dell'art. 1 del CCNL Giornalistico FIEG - FNSI, aventi al momento della presentazione dell'offerta, età anagrafica non superiore ai trentacinque anni;
- in relazione ai Criteri ***riferiti al possesso della certificazione UNI EN ISO 9001 e della certificazione per la parità di genere***, il concorrente dovrà allegare alla Relazione le certificazioni eventualmente possedute, o, in alternativa, dovranno essere forniti gli estremi per la verifica del possesso delle stesse (numero del certificato, Organismo accreditato/riconosciuto che lo ha rilasciato, data scadenza, eventuale link a sito internet, ecc.).

### **15.1 Documentazione in caso di avvalimento**

In caso di avvalimento, finalizzato al miglioramento dell'offerta, il concorrente deve caricare per ciascuna ausiliaria, esclusivamente negli appositi spazi dell'offerta tecnica, il **contratto di avvalimento**, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti.

Fermo restando l'obbligo di indicare nel contratto di avvalimento l'importo del medesimo, si raccomanda di non inserirvi ulteriori elementi che indichino o permettano di ricostruire l'offerta economica del concorrente.

### **16. Offerta Economica**

## DIREZIONE UFFICIO DEL SINDACO

L'offerta economica è costituita da un ribasso percentuale unico da applicare sull'importo soggetto a base di gara pari ad **€ 108.000,00 per il Lotto 1**, ed **€ 27.000,00 per il Lotto 2**.

Il modulo per l'offerta economica è generato automaticamente dalla Piattaforma START: pertanto, per presentare l'offerta economica i concorrenti dovranno:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sulla Piattaforma;
- cliccare su **“Gestisci”** in corrispondenza delle richieste di natura economica;
- **Compilare** il form on-line;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento **“OE- offerta economica” generato automaticamente dalla Piattaforma START**
- Cliccare su **“Salva e genera PDF”** e su **“Si”** in corrispondenza del messaggio di conferma che propone la Piattaforma;
- Cliccare su **“Scarica”** per visualizzare il documento PDF dell'offerta economica generato automaticamente dalla Piattaforma, salvarlo sul proprio computer e **firmarlo digitalmente** (Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o da consorzio non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio);
- **Caricare** nella Piattaforma il documento **“OE- offerta economica”** compilato e firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'offerta economica deve indicare, **a pena di esclusione, il ribasso percentuale da applicare sull'importo posto a base di gara**, al netto di Iva; verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta ed implicheranno l'automatica esclusione dell'offerta.

Il concorrente ha facoltà di allegare, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo **nell'apposito spazio** messo a disposizione sulla Piattaforma START. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

L'offerta economica e le eventuali giustificazioni relative alle voci di prezzo/costo dovranno essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore (in tale ultimo caso dovrà essere inserita nella Piattaforma copia della relativa procura), con le modalità di cui al precedente punto 14.1.

## **17. Criterio di aggiudicazione**

L'appalto è aggiudicato, per ciascun lotto in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>	
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### **17.1. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i “Punteggi quantitativi”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

#### ***Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica***

<b>Criteri di valutazione LOTTO 1</b>	<b>Punteggio Max</b>	<b>Sub- criteri di valutazione e descrizione</b>	<b>Punti D max</b>	<b>Punti T max</b>	<b>Punti Q max</b>
<b>1. Numero di ore giornaliere di trasmissione delle notizie sul notiziario nazionale superiore a 15, relativamente ai giorni</b>	<b>5</b>				<b>5</b>

DIREZIONE UFFICIO DEL SINDACO

<p><b>feriali, che l'operatore economico si impegna a garantire sulla piattaforma offerta.</b></p> <p>La Commissione attribuirà maggior punteggio al numero più elevato di ore al giorno (feriale) di trasmissione offerto dalle ditte concorrenti.</p> <p>Il coefficiente Vai sarà attribuito attraverso la seguente formula:</p> <p>Vai=Val(off)/ Val(max)</p> <p>Dove:</p> <p>Val(off)= numero di ore giornaliere di trasmissione offerte dalla ditta i-esima;</p> <p>Val(max)= numero più elevato di ore giornaliere di trasmissione offerto dalle ditte concorrenti.</p>					
<p><b>2. Piattaforma informatica</b></p> <p>La Commissione valuterà l'adeguatezza della piattaforma proposta rispetto alle esigenze della stazione appaltante in ordine alla funzionalità della piattaforma alla fruizione del notiziario, alla facilità di consultazione e ricerca delle informazioni, alla usabilità dell'interfaccia, varietà e utilità delle funzionalità messe a disposizione e ad una ordinata e razionale gestione degli archivi. La valutazione sarà condotta per tutte le modalità offerte di fruizione del servizio mediante credenziali di accesso temporaneo messe appositamente a disposizione da parte del concorrente)</p>	25	<p><b>2.1 Modalità di fruizione lato utente</b></p> <p>La Commissione valuterà la possibilità di fruire del servizio tramite portale/app per dispositivi mobili/app per desktop.</p> <p><b>2.2. Usabilità</b></p> <p>La Commissione valuterà l'ergonomia dell'interfaccia e l'esperienza utente, inoltre, con particolare riferimento alla versione desktop, l'autonomia dell'utente per la gestione dell'app rispetto alle operazioni di installazione, configurazione ed aggiornamenti compresa la necessità di supporto tecnico specializzato per tali operazioni.</p> <p><b>2.3 Ricchezza funzionale della piattaforma, con particolare riferimento a:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2.3.2 funzionalità di ricerca delle notizie (es. per parole chiave, per intervallo temporale, classificazione delle notizie)</li> <li>2.3.3 modalità di inoltro/condivisione del lancio</li> </ul>	6	6	

DIREZIONE UFFICIO DEL SINDACO

		2.3.2. modalità di consultazione dell'archivio storico	<b>3</b>		
<b>3. Numero di lanci di agenzia riguardanti il territorio locale</b> <i>La Commissione attribuirà maggior punteggio all'operatore economico sulla base del numero più elevato di lanci effettuati sulla piattaforma offerta riguardanti il territorio in un periodo predeterminato. A tal fine per i lanci riguardanti il territorio saranno presi in considerazione quelli che contengono nel loro oggetto/testo la parola "Firenze". Ai fini del conteggio del numero dei lanci sarà preso in considerazione il periodo intercorrente fra le ore 00:00 del giorno 22/01/2025 e le ore 23:59 del giorno 24/01/2025.</i> <i>Il coefficiente Vai sarà attribuito attraverso la seguente formula:</i> <i>Vai=Val(off)/ Val(max)</i> <i>Dove:</i> <i>Val(off)= numero di lanci aventi nel titolo/testo la parola "Firenze" effettuati dalla ditta i-esima;</i> <i>Val(max)= numero più elevato di lanci aventi nel titolo/testo la parola "Firenze" effettuati dalle ditte concorrenti.</i>	<b>5</b>		<b>5</b>		
<b>4. Numero di redazioni come definite all'art. 5 del CCNL giornalisti 2013-2016 dell'operatore economico sul territorio nazionale (ai fini della valutazione si richiede l'elenco delle redazioni).</b> <i>La Commissione attribuirà maggior punteggio al numero più elevato di redazioni posseduto dall'agenzia di stampa sul territorio nazionale</i> <i>Il coefficiente Vai sarà attribuito attraverso la seguente formula:</i> <i>Vai=Val(off)/ Val(max)</i> <i>Dove:</i> <i>Val(off)= numero di redazioni sul territorio nazionale della ditta i-esima;</i> <i>Val(max)= numero più elevato di redazioni sul territorio nazionale delle ditte concorrenti</i>	<b>4</b>				<b>4</b>
<b>5. Numero di redazioni/uffici di corrispondenza come definiti all'art. 5 del CCNL giornalisti 2013-2016 dell'operatore</b>	<b>2</b>				<b>2</b>

<p><b>economico all'estero (ai fini della valutazione si richiede l'elenco delle redazioni e/o uffici di corrispondenza).</b></p> <p>La Commissione attribuirà maggior punteggio al numero più elevato di redazioni/uffici di corrispondenza posseduto all'estero dall'agenzia di stampa</p> <p>Il coefficiente Vai sarà attribuito attraverso la seguente formula:  <math>Vai = Val(off) / Val(max)</math></p> <p>Dove:</p> <p><math>Val(off)</math>= numero di redazioni/uffici di corrispondenza all'estero della ditta i-esima;</p> <p><math>Val(max)</math>= numero più elevato di redazioni/uffici di corrispondenza all'estero delle ditte concorrenti (il numero massimo considerato sarà di 30 redazioni/uffici di corrispondenza all'estero)</p>					
<p><b>6. Avere a disposizione, alla data di presentazione dell'offerta una redazione, come definita all'art. 5 del CCNL giornalisti 2013-2016, ubicata nel territorio della Città Metropolitana di Firenze.</b></p> <p>La Commissione attribuirà il punteggio secondo il criterio ON/OFF in caso di presenza/assenza della redazione ubicata nel territorio della Città Metropolitana di Firenze.</p>	4			4	
<p><b>7. Numero licenze aggiuntive rispetto a quelle richieste</b></p> <p>La Commissione attribuirà maggior punteggio al numero maggiore di licenze aggiuntive offerte per la piattaforma, rispetto al minimo previsto nel Capitolato di appalto (n. 20 per notiziario nazionale + 20 notiziario locale = 40 licenze). Qualora ogni licenza consenta la consultazione sia del notiziario nazionale che del notiziario locale, ai fini dell'attribuzione del punteggio, sarà conteggiata due volte (1 per il notiziario generale e 1 per il notiziario locale). Nel caso di offerta che non specifichi esattamente il numero di licenze aggiuntive non verrà attribuito alcun punteggio.</p> <p>Il punteggio sarà attribuito secondo le seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- da 1 a 20 licenze aggiuntive offerte: 2 punti</li> <li>- da 21 a 40 licenze aggiuntive</li> </ul>	6				6

DIREZIONE UFFICIO DEL SINDACO

offerte: 4 punti - da 41 a 60 licenze aggiuntive offerte: 6 punti					
<b>8. Possibilità, per ciascuna licenza, di consentire l'accesso da più tipologie di dispositivi (pc, tablet, smartphone).</b> <i>La Commissione attribuirà 1 punto per ciascun dispositivo ulteriore con cui poter accedere al servizio sulla piattaforma, fino ad un massimo di 2 punti (corrispondenti alla possibilità di accedere al servizio, per ciascuna licenza, da 3 dispositivi diversi). L'accesso da più di 3 dispositivi non dà luogo a punteggio.</i>	2				2
<b>9. Estensione del periodo di accesso all'archivio storico.</b> <i>La Commissione valuterà il numero di mesi dell'archivio storico di notizie del notiziario locale della piattaforma, per i quali l'offerta prevede la consultazione. Il numero di mesi si calcola a partire a ritroso dal 31.12.2018. La Commissione attribuirà maggior punteggio al numero maggiore di mesi di archivio delle notizie per i quali l'offerta prevede la consultazione secondo la seguente formula:  Vai=Val(off)/ Val(max) Dove: Val(off)= numero di mesi offerti; Val(max)= numero più elevato di mesi offerti.</i>	7				7
<b>10. Struttura organizzativa, ruoli, responsabilità e attività messe a disposizione</b> <i>La Commissione valuterà la Struttura organizzativa con particolare riferimento alle modalità di coordinamento fra le diverse aree/funzioni/figure professionali, nonché le risorse messe a disposizione per seguire l'attività istituzionale del Comune di Firenze</i>	7			7	
<b>11. Diffusione dei lanci sui principali mezzi di informazione</b> <i>La Commissione valuterà la diffusione del servizio di agenzia alle testate giornalistiche e alle emittenti radio e tv nazionali e locali, tenendo conto sia del numero che delle caratteristiche degli editori/testate abbonati ai notiziari (es. attinenza al servizio, diffusione della testata).</i>	6			6	
<b>12. Adozione di una politica di reclutamento che privilegi</b>	3				3

DIREZIONE UFFICIO DEL SINDACO

<p><b>l'assunzione di giornalisti con una età anagrafica non superiore ai trentacinque anni.</b></p> <p>La Commissione valuterà il numero di giovani giornalisti assunti a tempo indeterminato pieno o parziale, ai sensi dell'art. 1 del CCNL Giornalistico FIEG - FNSI al momento della presentazione dell'offerta.</p> <p>Il coefficiente Vai sarà attribuito attraverso la seguente formula:</p> <p>Vai=Val(off)/Val(max)</p> <p>Dove:</p> <p>Val(off)= numero di giornalisti assunti a tempo indeterminato pieno o parziale della ditta i-esima;</p> <p>Val(max)= numero più elevato di giovani giornalisti professionisti assunti a tempo indeterminato pieno o parziale delle ditte concorrenti.</p>					
<p><b>13. Possesso di idonea certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee UNI EN ISO 9001 rilasciata da organismi accreditati</b></p> <p>In caso di presentazione d'offerta in RTI o consorzio la certificazione dev'essere in capo almeno alla mandataria-capogruppo.</p> <p>La Commissione attribuirà il punteggio secondo il criterio ON/OFF in caso di possesso/mancato possesso delle certificazioni e del marchio.</p>	2			2	
<p><b>14. Possesso di idonea Certificazione del sistema di gestione per la parità di genere all'interno delle organizzazioni (UNI/PdR 125 2022), ai sensi dell'art. 46-bis del Dlgs 198/2006</b></p> <p>In caso di presentazione d'offerta in RTI o consorzio la certificazione dev'essere in capo almeno alla mandataria-capogruppo.</p> <p>La Commissione attribuirà il punteggio secondo il criterio ON/OFF in caso di possesso/mancato possesso della certificazione della parità di genere</p>	2			2	

<b>TOTALE PUNTI OFFERTA</b>	<b>80</b>			
<b>TECNICA LOTTO 1</b>				

<b>Criteri di valutazione LOTTO 2</b>	<b>Punteggio Max</b>	<b>Sub- criteri di valutazione e descrizione</b>	<b>Punti D max</b>	<b>Punti T max</b>	<b>Punti Q max</b>
<p><b>1. Numero di ore giornaliere di trasmissione delle notizie sul notiziario nazionale superiore a 15, relativamente ai giorni feriali, che l'operatore economico si impegna a garantire sulla piattaforma offerta.</b></p> <p>La Commissione attribuirà maggior punteggio al numero più elevato di ore al giorno (feriale) di trasmissione offerto dalle ditte concorrenti.</p> <p>Il coefficiente Vai sarà attribuito attraverso la seguente formula:</p> <p><math>Vai=Val(off)/Val(max)</math></p> <p>Dove:</p> <p><math>Val(off)=</math> numero di ore giornaliere di trasmissione offerte dalla ditta i-esima;</p> <p><math>Val(max)=</math> numero più elevato di ore giornaliere di trasmissione offerto dalle ditte concorrenti.</p>	5				5
<p><b>2. Piattaforma informatica</b></p> <p>La Commissione valuterà l'adeguatezza della piattaforma proposta rispetto alle esigenze della stazione appaltante in ordine alla funzionalità della piattaforma alla fruizione del notiziario, alla facilità di consultazione e ricerca delle informazioni, alla usabilità dell'interfaccia, varietà e utilità delle funzionalità messe a disposizione e ad una ordinata e razionale gestione degli archivi. La valutazione sarà condotta per tutte le modalità offerte di fruizione del servizio mediante credenziali di accesso temporaneo messe appositamente a disposizione da parte del concorrente)</p>	26	<p><b>2.1 Modalità di fruizione lato utente</b></p> <p>La Commissione valuterà la possibilità di fruire del servizio tramite portale/app per dispositivi mobili/app per desktop.</p> <p><b>2.2. Usabilità</b></p> <p>La Commissione valuterà l'ergonomia dell'interfaccia e l'esperienza utente, inoltre, con particolare riferimento alla versione desktop, l'autonomia dell'utente per la gestione dell'app rispetto alle operazioni di installazione, configurazione ed aggiornamenti compresa la necessità di supporto tecnico specializzato per tali operazioni.</p> <p><b>2.3 Ricchezza funzionale della piattaforma, con particolare riferimento a:</b></p> <p>2.3.1 funzionalità di</p>	7		

DIREZIONE UFFICIO DEL SINDACO

		ricerca delle notizie (es. per parole chiave, per intervallo temporale, classificazione delle notizie)	<b>7</b>		
	2.3.2	modalità di inoltro/condivisione del lancio	<b>5</b>		
<b>3. Numero di lanci di agenzia riguardanti il territorio locale</b>  La Commissione attribuirà maggior punteggio all'operatore economico sulla base del numero più elevato di lanci effettuati sulla piattaforma offerta riguardanti il territorio in un periodo predeterminato. A tal fine per i lanci riguardanti il territorio saranno presi in considerazione quelli che contengono <b>nel loro oggetto/testo</b> la parola "Firenze". Ai fini del conteggio del numero dei lanci sarà preso in considerazione il periodo intercorrente <b>fra le ore 00:00 del giorno 22/01/2025 e le ore 23:59 del giorno 24/01/2025.</b>  Il coefficiente Vai sarà attribuito attraverso la seguente formula: $Vai=Val(off)/Val(max)$ Dove: $Val(off)=$ numero di lanci aventi nel titolo/testo la parola "Firenze" effettuati dalla ditta i-esima; $Val(max)=$ numero più elevato di lanci aventi nel titolo/testo la parola "Firenze" effettuati dalle ditte concorrenti.	6	6			
<b>4. Numero di redazioni come definite all'art. 5 del CCNL giornalisti 2013-2016 dell'operatore economico sul territorio nazionale (ai fini della valutazione si richiede l'elenco delle redazioni).</b>  La Commissione attribuirà maggior punteggio al numero più elevato di redazioni posseduto dall'agenzia di stampa sul territorio nazionale  Il coefficiente Vai sarà attribuito attraverso	4				4

DIREZIONE UFFICIO DEL SINDACO

<p><i>la seguente formula: Vai=Val(off)/Val(max)</i></p> <p><i>Dove: Val(off)= numero di redazioni sul territorio nazionale della ditta i-esima; Val(max)= numero più elevato di redazioni sul territorio nazionale delle ditte concorrenti</i></p>					
<p><b>5. Numero di redazioni/uffici di corrispondenza come definiti all'art. 5 del CCNL giornalisti 2013-2016 dell'operatore economico all'estero (ai fini della valutazione si richiede l'elenco delle redazioni e/o uffici di corrispondenza).</b></p> <p><i>La Commissione attribuirà maggior punteggio al numero più elevato di redazioni/uffici di corrispondenza posseduto all'estero dall'agenzia di stampa</i></p> <p><i>Il coefficiente Vai sarà attribuito attraverso la seguente formula: Vai=Val(off)/Val(max)</i></p> <p><i>Dove: Val(off)= numero di redazioni/uffici di corrispondenza all'estero della ditta i-esima; Val(max)= numero più elevato di redazioni/uffici di corrispondenza all'estero delle ditte concorrenti (il numero massimo considerato sarà di 30 redazioni/uffici di corrispondenza all'estero)</i></p>	2				2
<p><b>6. Avere a disposizione, alla data di presentazione dell'offerta una redazione, come definita all'art. 5 del CCNL giornalisti 2013-2016, ubicata nel territorio della Città Metropolitana di Firenze.</b></p> <p><i>La Commissione attribuirà il punteggio secondo il criterio ON/OFF in caso di presenza/assenza della redazione ubicata nel territorio della Città Metropolitana di Firenze.</i></p>	4			4	
<p><b>7. Numero licenze aggiuntive rispetto a quelle richieste</b></p> <p><i>La Commissione attribuirà maggior punteggio al numero maggiore di licenze aggiuntive offerte per la piattaforma, rispetto al minimo previsto nel Capitolo di appalto (n. 10 per notiziario nazionale + 10 notiziario locale = 20 licenze). Qualora ogni licenza consenta la consultazione sia de</i></p>	7				7

DIREZIONE UFFICIO DEL SINDACO

<p><i>notiziario nazionale che del notiziario locale, ai fini dell'attribuzione del punteggio, sarà conteggiata due volte (1 per il notiziario generale e 1 per il notiziario locale). Nel caso di offerta che non specifichi esattamente il numero di licenze aggiuntive non verrà attribuito alcun punteggio.</i></p> <p><i>Il punteggio sarà attribuito secondo le seguenti modalità:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- da 1 a 20 licenze aggiuntive offerte: 2 punti</li> <li>- da 21 a 40 licenze aggiuntive offerte: 4 punti</li> <li>- da 41 a 60 licenze aggiuntive offerte: 6 punti</li> <li>- da 61 a 80 licenze aggiuntive offerte: 7 punti</li> </ul>					
<p><b>8. Possibilità, per ciascuna licenza, di consentire l'accesso da più tipologie di dispositivi (pc, tablet, smartphone).</b></p> <p>La Commissione attribuirà 1 punto per ciascun dispositivo ulteriore con cui poter accedere al servizio sulla piattaforma, fino ad un massimo di 2 punti (corrispondenti alla possibilità di accedere al servizio, per ciascuna licenza, da 3 dispositivi diversi). L'accesso da più di 3 dispositivi non dà luogo a punteggio.</p>	<b>2</b>				<b>2</b>
<p><b>9. Struttura organizzativa, ruoli, responsabilità e attività messe a disposizione</b></p> <p>La Commissione valuterà la Struttura organizzativa con particolare riferimento alle modalità di coordinamento fra le diverse aree/funzioni/figure professionali, nonché le risorse messe a disposizione per seguire l'attività istituzionale del Comune di Firenze</p>	<b>9</b>		<b>9</b>		
<p><b>10. Diffusione dei lanci sui principali mezzi di informazione</b></p> <p>La Commissione valuterà la diffusione del servizio di agenzia alle testate giornalistiche e alle emittenti radio e tv nazionali e locali, tenendo conto sia del numero che delle caratteristiche degli editori/testate abbonati ai notiziari (es. attinenza al servizio, diffusione della testata).</p>	<b>8</b>		<b>8</b>		
<p><b>11. Adozione di una politica di reclutamento che privilegi l'assunzione di giornalisti con una età anagrafica non superiore ai trentacinque anni.</b></p>	3				<b>3</b>

DIREZIONE UFFICIO DEL SINDACO

<p><i>La Commissione valuterà il numero di giovani giornalisti assunti a tempo indeterminato pieno o parziale, ai sensi dell'art. 1 del CCNL Giornalistico FIEG - FNSI al momento della presentazione dell'offerta.</i></p> <p><i>Il coefficiente Vai sarà attribuito attraverso la seguente formula:</i></p> <p><i>Vai=Val(off)/ Val(max)</i></p> <p><i>Dove:</i></p> <p><i>Val(off)= numero di giornalisti assunti a tempo indeterminato pieno o parziale della ditta i-esima;</i></p> <p><i>Val(max)= numero più elevato di giovani giornalisti professionisti assunti a tempo indeterminato pieno o parziale delle ditte concorrenti.</i></p>					
<p><b>12. Possesso di idonea certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee UNI EN ISO 9001 rilasciata da organismi accreditati</b></p> <p>In caso di presentazione d'offerta in RTI o consorzio la certificazione dev'essere in capo almeno alla mandataria-capogruppo.</p>	2			2	
<p><i>La Commissione attribuirà il punteggio secondo il criterio ON/OFF in caso di possesso/mancato possesso delle certificazioni e del marchio.</i></p>					
<p><b>13. Possesso di idonea Certificazione del sistema di gestione per la parità di genere all'interno delle organizzazioni (UNI/PdR 125 2022), ai sensi dell'art. 46-bis del Dlgs 198/2006</b></p> <p>In caso di presentazione d'offerta in RTI o consorzio la certificazione dev'essere in capo almeno alla mandataria-capogruppo.</p> <p><i>La Commissione attribuirà il punteggio secondo il criterio ON/OFF in caso di possesso/mancato possesso della certificazione della parità di genere</i></p>	2			2	
<b>TOTALE PUNTI OFFERTA TECNICA LOTTO 2</b>	<b>80</b>				

È prevista una **soglia minima di sbarramento pari a 45 punti** per il punteggio complessivo dell'offerta tecnica. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua, **prima della riparametrazione** di cui al successivo par. 17.4, un punteggio inferiore alla predetta soglia.

## **17.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica**

### **Criteri qualitativi.**

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella **colonna “D”** della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo descritto di seguito.

In particolare, la determinazione dei coefficienti di valutazione C(i) di ogni requisito di valutazione dell'offerta tecnica avverrà mediante “la media dei coefficienti”, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente da parte dei singoli commissari e successiva trasformazione di detta media in coefficienti definitivi riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate arrotondate alla terza cifra decimale dopo la virgola. Nel caso in cui venga ammessa alla valutazione tecnica una sola offerta, non si procederà alla trasformazione delle medie provvisorie in coefficienti definitivi.

Successivamente ciascun coefficiente così ottenuto sarà moltiplicato per il peso attribuito dalla presente Lettera al relativo sub criterio, per determinare il conseguente punteggio, come descritto al successivo paragrafo 17.4.

COEFFICIENTE ATTRIBUITO	CRITERIO MOTIVAZIONALE
1,0	Valutazione: <b>Eccellente</b> . Proposta molto ben strutturata, che sviluppa in modo più che esaustivo ed approfondito gli elementi richiesti, e connotata da grande efficacia e funzionalità rispetto alle esigenze dell'Amministrazione. Illustra con efficacia le potenzialità dell'operatore economico ovvero evidenzia le eccellenti caratteristiche dell'offerta prestazionale.
0,8	Valutazione: <b>Ottimo</b> . Proposta strutturata che sviluppa nel dettaglio in modo chiaro e preciso tutti gli elementi richiesti, evidenziando i vantaggi e/o i benefici dell'offerta prestazionale per l'Amministrazione, e la funzionalità rispetto alle sue esigenze, nonché le potenzialità dell'operatore economico
0,6	Valutazione: <b>Buono</b> . Proposta adeguata che sviluppa gli elementi richiesti dimostrando di aver correttamente inteso le esigenze dell'Amministrazione nelle soluzioni proposte e nelle

DIREZIONE UFFICIO DEL SINDACO

	competenze richieste, senza particolari approfondimenti o non del tutto completa
0,4	Valutazione: <b>Discreto</b> . Proposta connotata da concretezza e realizzabilità ma poco strutturata e poco sviluppata negli elementi richiesti, che evidenzia una limitata potenzialità dell'operatore economico, e non particolarmente adeguata o rispondente alle esigenze dell'Amministrazione.
0,2	Valutazione: <b>Sufficiente</b> . Proposta parziale e/o mediocre, appena sviluppata negli elementi richiesti e che denota scarsa rispondenza in relazione al sub criterio oggetto di valutazione e assai limitate potenzialità dell'operatore economico
0,0	Valutazione: <b>Insufficiente</b> . Proposta non presente, ovvero generica e che non consente alcuna valutazione degli elementi richiesti

A ciascuno degli **elementi quantitativi** cui è assegnato un punteggio nella **colonna “Q”** o nella **colonna “T”** della tabella, è attribuito un punteggio in base ai criteri indicati nella suddetta tabella.

### 17.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica.

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente **formula quadratica**

$$V(a) = (R(a)/R_{max})^{0,3}$$

leggasi  $(R(a)/R_{max})$  elevato a 0,3

dove:

$V(a)$  = coefficiente relativo all'offerta economica del concorrente (a), variabile tra 0 e 1

$R(a)$  = Ribasso offerto dal concorrente (a)

$R_{max}$  = Ribasso dell'offerta più conveniente.

Il punteggio da assegnare all'offerta economica del concorrente (a) si ottiene moltiplicando  $V(a)$  per il punteggio massimo attribuibile (20 punti).

In presenza di un'unica offerta, alla stessa sarà attribuito il punteggio massimo previsto.

#### 17.4 Metodo di calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo *aggregativo compensatore*.

Il punteggio per il concorrente i-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

$P_i$  = punteggio concorrente i;

$C_{ai}$  = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

$C_{bi}$  = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

$C_{ni}$  = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

$P_a$  = peso criterio di valutazione a;

$P_b$  = peso criterio di valutazione b;

$P_n$  = peso criterio di valutazione n.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se **nel singolo criterio** nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per **l'offerta tecnica complessiva** nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

#### 18. Commissione Giudicatrice

## DIREZIONE UFFICIO DEL SINDACO

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i *curricula* dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente”.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

### **19. Svolgimento operazioni di gara**

La prima sessione avrà luogo il giorno **29/04/2025**, alle ore **15:00**, salvo impedimenti, mediante l'utilizzo della Piattaforma telematica START. La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- Della documentazione amministrativa;
- Delle offerte tecniche;
- Delle offerte economiche;

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del Codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti sempre sulla Piattaforma START.

Parimenti eventuali successive sedute saranno comunicate ai concorrenti con le stesse modalità.

### **20. Verifica della documentazione amministrativa**

## DIREZIONE UFFICIO DEL SINDACO

Il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente Lettera;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

### **21. Valutazione delle offerte tecniche ed economiche**

La commissione giudicatrice procede nella seduta di cui al precedente punto 19, per ciascun Lotto, all'apertura delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi alla presente fase di gara, al fine di verificare la presenza dei documenti richiesti dalla presente lettera di invito, e in una o più successive sedute riservate all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente lettera di invito. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 17.4.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20 del Dlgs. 36 del 2023:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra, la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede, relativamente a ciascun singolo Lotto, all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nella lettera di invito.

## DIREZIONE UFFICIO DEL SINDACO

La piattaforma di START procederà in automatico all'attribuzione dei punteggi delle offerte economiche valide, sulla base della formula matematica prescelta, all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro due giorni lavorativi. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'*ex aequo* la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibili ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20 del Codice, i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

## 22. Verifica di anomalia delle offerte

In relazione a ciascun lotto, al ricorrere dei presupposti di cui l'art. 110, del D.Lgs 36/2023, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della

## DIREZIONE UFFICIO DEL SINDACO

commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse, anche tenuto conto di quanto previsto dalla Deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 19/03/2024.

Nel caso in cui la prima migliore offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente può allegare, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo **nell'apposito spazio** messo a disposizione sulla Piattaforma START come indicato al precedente paragrafo 16. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

### **23. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta per ciascun Lotto. Nel caso in cui un concorrente risulti primo in graduatoria per entrambi i lotti, al medesimo potrà essere aggiudicato un solo lotto, individuato in quello dal maggior valore posto a base di gara (Lotto 1).

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla presente Lettera ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

## DIREZIONE UFFICIO DEL SINDACO

Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice. Detti contatti sono ammessi unicamente per prestazioni secondarie, accessorie o sussidiarie rese in favore dei soggetti affidatari.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4- bis e 89 e dall'art. 92, comma 3, del D.lgs. 159/2011.

Il **controllo antimafia** verrà eseguito, nel rispetto dell'*"Intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata negli*

## DIREZIONE UFFICIO DEL SINDACO

*appalti pubblici”* sottoscritta dal Comune di Firenze in data 10/10/2019, tramite Banca Dati Nazionale Antimafia, fatta salva la consultazione della white list ai sensi dell'art. 52-bis, L. 190/2012, dell'art. 3-bis del D.P.R. 18/04/2013, come aggiornato dal D.P.C.M. 24/11/2016 e dell'art.3 D.L. 76/2020, come convertito dalla Legge 120/2020.

A seguito del suddetto controllo, la stazione appaltante procederà alla stipula del contratto, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto è stipulato, ai sensi dell'art. 18 comma 1 del Codice, in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali relative alla stipulazione del contratto.

L'imposta di bollo è definita in base alla fascia di importo come indicato nell'allegato I.4 del Codice e dovrà essere assolta mediante il modello F24 Elide - come da provvedimento n. prot. 240013 del 29 giugno 2023, dell'Agenzia delle Entrate-, utilizzando il codice tributo "1573" denominato "Imposta di bollo sui contratti - articolo 18, comma 10, D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36" (Risoluzione n. 37/2023).

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

### **24. Accesso agli atti**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi. Gli atti, i dati e le informazioni di gara sono resi disponibili ai partecipanti alla procedura secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

### **25. Definizione delle controversie**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Firenze, rimanendo espressamente **esclusa** la compromissione in arbitri.

## DIREZIONE UFFICIO DEL SINDACO

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal codice del processo amministrativo approvato dal D.Lgs. 104/2010. Eventuali ricorsi potranno essere proposti al TAR Toscana, sede di Firenze, Via Ricasoli n. 40, tel. 055 267 301, nei termini indicati dall'art. 120 del citato D.Lgs. 104/2010.

### **26. Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

In particolare, si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

#### **Finalità del trattamento**

I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall’Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell’aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall’Amministrazione ai fini della stipula del contratto e per l’adempimento degli obblighi legali ad esso connessi.

Tutti i dati acquisiti dall’Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

#### **Base giuridica e natura del conferimento**

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all’Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall’Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l’impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall’aggiudicazione, nonché l’impossibilità di stipulare il contratto.

#### **Natura dei dati trattati**

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (per esempio anagrafici e di contatto);

## DIREZIONE UFFICIO DEL SINDACO

ii) dati relativi a condanne penali e a reati (“giudiziari”) di cui all’articolo 10 Regolamento UE, al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla normativa vigente ai fini della partecipazione alla gara e dell’aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle “categorie particolari di dati personali” (“sensibili”) di cui all’articolo 9 Regolamento UE.

### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall’Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

### **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell’Amministrazione che cura il procedimento di gara e l’esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all’Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all’esecuzione del Contratto, anche per l’eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e/o di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell’appalto saranno pubblicati sul sito internet [www.comune.fi.it](http://www.comune.fi.it).

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (articolo 1, comma 16, lettera b, e comma 32 legge n. 190/12; articolo 35 decreto legislativo n. 33/12; nonché articolo 28, del D.Lgs. 36/2023), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet [www.comune.fi.it](http://www.comune.fi.it), nonché tramite la Banca dati nazionale dei contratti pubblici presso l’ANAC.

I dati potrebbero essere trasferiti ad un’organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

### **Periodo di conservazione dei dati**

## DIREZIONE UFFICIO DEL SINDACO

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli articoli 89 del Regolamento UE.

### **Diritti del concorrente/interessato**

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli articoli da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha: i) il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere - e nel caso ottenere - la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o la limitazione del trattamento, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'articolo 20 del Regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perverrà nei termini di legge e/o non sarà ritenuta soddisfacente dall'interessato, quest'ultimo potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

### **Titolare e Responsabile del trattamento dei dati**

**Titolare** del trattamento dei dati è il Comune di Firenze.

**Sub titolare** del trattamento dei dati: il Direttore della Direzione Ufficio del Sindaco del Comune di Firenze.

**Responsabile esterno** del trattamento dei dati: è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

**Incaricati** del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e del Comune di Firenze assegnati alle strutture interessate dalla presente procedura.

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dati (DPO) sono:** Dott. Riccardo Nocentini, [rpdprivacy@comune.fi.it](mailto:rpdprivacy@comune.fi.it), [protocollo@pec.comune.fi.it](mailto:protocollo@pec.comune.fi.it);

### **Consenso al trattamento dei dati personali**

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al

## DIREZIONE UFFICIO DEL SINDACO

trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

Ringraziando per l'attenzione, si porgono  
Distinti saluti.

Il RUP  
Direttore della Direzione Ufficio  
del Sindaco  
*Dott. Massimo Achilli*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*